



## Berliner LUSD

Beschreibung	Anleitung
Zweck	Erstellung des Anmeldebogens für den Übergang in die Sek I

### S 15b Anleitung zur Erstellung des Anmeldebogens für Jg 5

Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.

Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAk (Verwaltungsakademie Berlin).

## Schulungsmodule

Basis	Aufbau
Spezial	IT-Sicherheit



## Inhalt

Allgemeine Hinweise .....	1
Abbildungen .....	1
Einleitung .....	2
Checkliste.....	2
Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 5 .....	2

Stand: 22.12.2025 – S 15b Anleitung zur Erstellung des Anmeldebogens für Jg 5

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.



## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

## Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole	Typografische Konventionen
	<b>Besondere Information zur Programmbedienung</b>
	<b>Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.</b>
	<b>Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste</b>
<b>TIPP</b>	<b>Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann</b>
	<b>Hinweis auf die Online-Hilfe</b>
	<b>Fettschrift</b> Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	<b>Kursivschrift</b> Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	<b>KAPITÄLCHEN</b> Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
	<b>Blau unterstrichen</b> Verweis (Link)
	<b>Blau hervorgehoben</b> Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
	<b>Rot hervorgehoben</b> Bezeichnung von Registern
	<b>Grün hervorgehoben</b> Kennzeichnung von Informationen



## Einleitung

Durch die neuen Funktionalitäten in der Berliner LUSD werden die Arbeitsschritte für den Übergang in die Sek I für die abgebende Grundschule erleichtert.



Die Erstellung der Anmeldebogen mit der Berliner LUSD ist für Berliner LUSD-Schulen bindend.

## Checkliste

Voraussetzung zum Erstellen der Anmeldebogen ist die Pflege folgender Daten in der Berliner LUSD:

- Schülerstammdaten
- Eltern/ Ansprechpersonen
- Qualifikationen – Daten zur Förderprognose und Fremdsprache
- Halbjahr/ Semester-Daten– Daten zur Sonderpädagogischen Förderung

## Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 5

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.
2. Geben Sie im Feld Berichte die Buchstaben „an“ ein und wählen Sie über die angezeigte Auswahl Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5) aus.



Navigation Schnellsuche

- Schule
- Schüler
- Unterricht
- Supportclient
- ▼ Extras
  - Aufgabenliste
  - **Berichtsverwaltung**
    - Abfrageassistent
    - Lehrerzuordnung
    - Druckeinstellungen
  - Statistik

Extras > Berichtsverwaltung

Berichte

Anmeldebogen für die Sekunda x ▾

- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)**
- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)
- Ansprechpartner Kontaktdaten
- Antrag Verlängerung
- Ausl. Staatsangehörige
- Betriebe nach Branchen
- Ehemalige mit Anschrift
- Ehemalige mit Anschrift
- Elterngremium-Anwesenheit
- Kandidaten
- Kandidatenstammdat
- Planung UV Vergleich
- Schulanfänger
- Schulinterne Kandidaten
- Stundenplan Lehrer(Raster)
- Zusatzangebote

be Berlin

SCHLIEBEN

Abbildung 1: Webseite Berichtsverwaltung mit Auswahlliste Berichte

Auf der rechten Seite der Webseite erscheint der Bereich **Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)**

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)

Schülerauswahl

Ausgewählte Schüler: 0

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum 1: 10. Februar - 13. Februar 2026

Anmeldezeitraum 2: 18. März - 19. März 2026

Anmeldezeitraum 3: 14. April - 15. April 2026

Ausgabeformat

W

Abbildung 2: Bereich Berichtsparameter

- In der Schülersuche ist die Option **Schüler** vorausgewählt und das Kontrollkästchen **Aktive** angehakt.

4. Wählen Sie im Feld **Stufe/Semester** 04/1 aus und klicken Sie auf .

- Im Dialogfenster **Schüler suchen** werden Ihnen nun alle Schülerinnen und Schüler angezeigt.

5. Wählen Sie die Schülerinnen und Schüler aus, für die ein Anmeldebogen erstellt werden soll.

6. Klicken Sie auf WÄHLEN



3. Klicken Sie auf

Das Dialogfenster **Schüler suchen** öffnet sich.

**Schüler suchen**

<input type="radio"/> Kandidaten	<input type="checkbox"/> Kandidaten	<input type="checkbox"/> Warteliste	<input type="checkbox"/> Angenommen								
<input checked="" type="radio"/> Schüler	<input checked="" type="checkbox"/> Aktive	<input type="checkbox"/> Ehemalige	<input type="checkbox"/> Zugeordnete	<input type="checkbox"/> Externe							
Suche				Erweiterte Suche		Expertensuche					
Nachname				Schuform		Stufe/Semester		Klasse			
<input type="text" value=""/>				*		04/1		*		T	
<input type="checkbox"/>	SI	Nachname	Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse	Schule			
<input type="checkbox"/>				m	GS	04/1	4d	12G07-Grur			
<input type="checkbox"/>				m	GS	04/1	4c	12G07-Grur			
<input type="checkbox"/>				m	GS	04/1	4d	12G07-Grur			
<input type="checkbox"/>				m	GS	04/1	4a	12G07-Grur			
<input type="checkbox"/>				w	GS	04/1	4a	12G07-Grur			
<input type="checkbox"/>				w	GS	04/1	4b	12G07-Grur			
<input type="checkbox"/>				w	GS	04/1	4c	12G07-Grur			
< < 1 > >											
1 bis 94 von 94 Ergebnissen											
								<input type="button" value="ALLE WÄHLEN"/>	<input type="button" value="WÄHLEN"/>	<input type="button" value="ABBRECHEN"/>	

Abbildung 3: Dialogfenster **Schüler suchen** mit Ergebnistabelle

[Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I \(Jg.5\)](#)

[Schülerauswahl](#)

Ausgewählte Schüler

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum 1.



Anmeldezeitraum 2.

Anmeldezeitraum 3.

Ausgabeformat



- Das Dialogfenster **Schüler suchen** schließt und Sie befinden sich wieder auf der Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.
- Im Feld **Ausgewählte Schüler** wird nun die Anzahl der ausgewählten Schülerinnen und Schüler angezeigt.
- Die Felder im **Anmeldezeitraum** sind automatisch mit dem aktuellen Datum für den Erst-, Zweit- und Drittwunsch hinterlegt.

7. Klicken Sie auf

Abbildung 4: Bereich Berichtsparameter



Die Ausgabe der Anmeldebögen erfolgt als Word-Dokument im docx.-Dateiformat.

- Es erscheint ein Download-Fenster.

8. Klicken Sie auf *Datei öffnen*.

**TIPP** Speichern Sie die Datei nach dem Öffnen ab.

In der Datei befinden sich die generierten Anmeldebögen für alle ausgewählten Schülerinnen und Schüler.



Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.

Bei der Anmeldung werden nur  
Stempel der besuchten Grundschule/Gemeinschaftsschule  
Bitte füllen  
Förderprogramm  
von  
Anmeldezeitraum  
Schul-Nr.: 12G07 Kennung: Tkävij5mx

10. Februar - 13. Februar 2026

Für jede Schülerin bzw. für jeden Schüler wird bei Erstellung des Anmeldebogens automatisch ein Code, die Kennung, generiert. Diese Kennung wird für jede Schülerin bzw. jeden Schüler einmalig vergeben. Die Generierung der Kennung erfolgt ab 1.1. und ist ein Kalenderjahr gültig. Sie wird für die Anmeldung an der Sek I benötigt.

**Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 5)**

Vor- und <u>Zuname</u> des Kindes	Geburtstag / Staatsangehörigkeit des Kindes 23.02.2015, deutsch	
Wohnanschrift des Kindes	Wohnbezirk Reinickendorf	Erste Fremdsprache Englisch
Vor- und Zuname der Erziehungsberechtigten/ vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail a) _____ b) _____		
Besteht im Schuljahr 2026/2027 sonderpädagogischer Förderbedarf? <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Wenn ja, im Förderschwerpunkt _____ eine Kopie des Feststellungsbescheides liegt bei.		
(Datum)	(Schulleiterin/Schulleiter)	(Unterschrift der Klassenlehrkraft)

**Erstwunsch**  
Als Erziehungsberechtigte/r wünsche ich/wünschen wir für mein/unser Kind den Besuch folgender öffentlichen Schule (bei Schulen mit mehreren Profilen beachten Sie die Hinweise im Informationsblatt):

Name der gewünschten Schule (Erstwunsch), ggf. mit Angabe des Profils

Ich/Wir akzeptieren, dass es an der gewünschten Schule besondere Besuchs- und Belegverpflichtungen für einzelne Fächer oder spezifische Angebote geben kann, die zu erfüllen sind.

Für den Fall, dass Ihr Kind an der Wunschschiule keinen Platz erhalten hat, erhalten Sie nach Abschluss des Verfahrens über die Aufnahme in die Erstwunschschiule diesen Anmeldebogen samt der Förderprognose zurück und können sich dann mit diesem Formular an einer Schule anmelden, die noch freie Plätze hat (Zweitwunsch). Sie erhalten zusammen mit diesem Anmeldebogen eine Übersicht über alle Schulen mit noch verfügbaren Kapazitäten. Beachten Sie bitte jetzt, dass bei einer etwaigen Anmeldung im Rahmen des Drittwunsches kein Testverfahren mehr stattfindet. Die Aufnahme erfolgt generell nach der Durchschnittsnote der Förderprognose. Dennoch muss bei Schnelllernergänzungen, Musikgymnasien und dem Französischen Gymnasium die spezifische Eignung Ihres Kindes für das jeweilige Profil nachgewiesen werden. Sorgen Sie für Ihr Kind einen Besuch dieser Schulen erwägen, muss eine Testung bereits im Rahmen des Erst- oder ggf. Zweitwunsches erfolgen.

Unterschrift des Erziehungsberechtigten  
Hologramm  
Anmeldedatum

Stampf der Erstwunschschiule der Sekundarstufe I  
Schul-Nr.:

**Zweitwunsch**  
Als Erziehungsberechtigte/r wünsche ich/wünschen wir für mein/unser Kind den Besuch folgender öffentlichen Schule (bei Schulen mit mehreren Profilen beachten Sie die Hinweise im Informationsblatt):

Name der gewünschten Schule (Zweitwunsch), ggf. mit Angabe des Profils

Ich/Wir akzeptieren, dass es an der gewünschten Schule besondere Besuchs- und Belegverpflichtungen für einzelne Fächer oder spezifische Angebote geben kann, die zu erfüllen sind.

Für den Fall, dass Ihr Kind auch an dieser Wunschschiule keinen Platz erhalten hat, erhalten Sie nach Abschluss des Verfahrens über die Aufnahme in die Zweitwunschschiule diesen Anmeldebogen samt der Förderprognose zurück und können sich dann mit diesem Formular an einer Schule anmelden, die noch freie Plätze hat (Drittwunsch). Sie erhalten zusammen mit diesem Anmeldebogen eine Übersicht über alle Schulen mit noch verfügbaren Kapazitäten. Beachten Sie bitte jetzt, dass bei einer etwaigen Anmeldung im Rahmen des Drittwunsches kein Testverfahren mehr stattfindet. Die Aufnahme erfolgt generell nach der Durchschnittsnote der Förderprognose. Dennoch muss bei Schnelllernergänzungen, Musikgymnasien und dem Französischen Gymnasium die spezifische Eignung Ihres Kindes für das jeweilige Profil nachgewiesen werden. Sorgen Sie für Ihr Kind einen Besuch dieser Schulen erwägen, muss eine Testung bereits im Rahmen des Erst- oder ggf. Zweitwunsches erfolgen.

Unterschrift des Erziehungsberechtigten  
Hologramm  
Anmeldedatum

Stampf der Zweitwunschschiule der Sekundarstufe I  
Schul-Nr.:

Informationen zum sonderpädagogischen Förderschwerpunkt erscheinen in diesem Feld nur, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>HALBJ./SEM.-DATEN** unter dem Register **Sonderpädagogische Förderung** eingetragen wurden.

spezifische Angebote geben kann, die zu erfüllen sind.  
Für den Fall, dass Ihr Kind auch an dieser Wunschschiule keinen Platz erhalten hat, verbleibt es an der bisher besuchten Grund- oder Gemeinschaftsschule.

Unterschrift des Erziehungsberechtigten  
Hologramm  
Anmeldedatum

Stampf der Drittwunschschiule der Sekundarstufe I  
Schul-Nr.:

Abbildung 5: Schul 191a - Anmeldung für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 5)