



LUSD - Kurzanleitung zur Abschlussberechnung

Sek I Jg. 9/10

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert.

Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Einleitung

Diese Anleitung unterstützt beim Vorgehen zur automatischen Berechnung der Abschlüsse in der Sek I mit Hilfe der LUSD.

Hilfe

Mit Ihren Fragen zur LUSD, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das Schulservicezentrum Berlin (SSZB), Tel. 90249 4666, sszb@schule.berlin.de

Diese und andere Anleitungen zu Berliner LUSD und LUSDik finden Sie unter
<https://schulportal.berlin.de/>



Inhaltsverzeichnis

a. Zur Webseite Abschlusszuweisung navigieren	3
b. Auswählen der Klasse oder Jahrgangstufe	3
c. Schülerauswahl konkretisieren	4
d. Abschlusszuweisung.....	4
e. Eingabe der Prüfungsergebnisse durch WebENC	4
f. Erfassung der Prüfungsleistungen direkt in der LUSD	5
g. Berechnung des Abschlusses	5
e. Ausgabe der Abschlussergebnisse	6



a. Zur Webseite Abschlusszuweisung navigieren

The screenshot shows the LUSD start page. On the left, there is a navigation menu with sections like Schule, Schüler, Unterricht, and Abschlüsse Sek I. The 'Abschlüsse Sek I' section is expanded, showing 'Abschlusszuweisung' as a sub-item. On the right, there is a search interface titled 'Schülerauswahl' with fields for Nachname, Vorname, m/w/d/o, SF/BK, St/Sem, Klasse, vorauss. Abschluss, Histor. Abschluss, im Halbjahr, Sopäd., and Fördert. A message at the bottom says 'Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.'

Abbildung 1: Startseite LUSD

b. Auswählen der Klasse oder Jahrgangsstufe

The screenshot shows the 'Schülergruppe auswählen' search interface. It includes filters for Kandidaten, Kandidaten, Warteliste, Angenommen, Schüler, Aktive, Ehemalige, Zugeordnete, and Externe. The search tabs are 'Suche', 'Erweiterte Suche', and 'Expertensuche'. The search fields for Nachname and Schulform are empty. The 'Stufe/Semester' dropdown is set to '09/2'. The 'Klasse' dropdown has '09/2' selected. Below these are buttons for 'St/Sem', 'Klasse', and 'Schule'. A message at the bottom says 'Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.'

Abbildung 2: Schülergruppe auswählen

1. Starten Sie LUSD.
2. Öffnen Sie über das Menü und navigieren Sie zu **Abschlusszuweisung**.

1. Klicken Sie auf das Lupensymbol und wählen Sie anschließend die gewünschte Schülergruppe.

FÜR DAS GYMNASIUM GILT:
Eine Abschlussberechnung ist lediglich im Jahrgang 10 vorgesehen und beruht ausschließlich auf den Jahrgangsnoten.



c. Schülerauswahl konkretisieren

Unterricht > Abschlüsse Sek I > Abschlusszuweisung

Schülerauswahl

	Nachname	Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse
<input type="checkbox"/>	A	Mohammad	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	A	Noureldin	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	A	Shahed	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	A	Alissa	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	B	Amelie Esra	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	B	Kevin	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	H	Jason Ryan	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	H	Alek	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	J	Jebri	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1

1. Sie erhalten nun den Überblick über die gewählte Schülergruppe in alphabetischer Reihenfolge.
2. Markieren Sie nun entweder einzelne oder alle Schüler*innen.
3. Klicken Sie anschließend den Stift.



d. Abschlusszuweisung

Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse	vorauss. Abschluss	Histor. Abschluss	im Halbjahr
Mohammad	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1	BBR-09	- Kein Eintrag -	2024/2
Noureldin	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1	BBR-09	- Kein Eintrag -	2024/2
Shahed	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1	BBR-09	- Kein Eintrag -	2024/2

1. Wählen Sie das entsprechende individuelle Abschlussverfahren des Lernenden im Menü aus. (Jg. 9 in der Regel BBR)
2. Speichern Sie Ihre Auswahl.
3. Auf der Website wird der gewählte voraussichtliche Abschluss nun angezeigt.

e. Eingabe der Prüfungsergebnisse durch WebENC

zentrale Abschlüsse

1. Beachten Sie: eine Eingabe der Prüfungsergebnisse ist erst möglich, wenn ein voraussichtlicher Abschluss hinterlegt ist.
2. Sie können die Prüfungsergebnisse durch die Fachkolleg:innen mit Hilfe des WebENC erfassen.
3. Aktivieren Sie dazu die Checkbox „zentrale Abschlüsse“ auf der Website **Unterricht->Zeugniskonfiguration->Notenkonfiguration**



f. Erfassung der Prüfungsleistungen direkt in der LUSD

Unterricht > Abschlüsse Sek I > BBR

<input checked="" type="radio"/> Klasse	<input type="radio"/> SF/BK	St/Sem	<input type="radio"/> Name																																				
9.1	ISS_SEK_I																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Name</th> <th>SF</th> <th>Stufe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>●●○</td><td>ISS_SEK_I</td><td>09/2</td></tr> </tbody> </table>				Status	Name	SF	Stufe	<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2	<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2	<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2	<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2	<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2	<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2	<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2	<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2
Status	Name	SF	Stufe																																				
<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2																																				
<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2																																				
<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2																																				
<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2																																				
<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2																																				
<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2																																				
<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2																																				
<input type="checkbox"/>	●●○	ISS_SEK_I	09/2																																				
0 von 29 ausgewählt																																							

Noten **Gesamtergebnis**

Fach	KA	KD	Punkte	Note	VA
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.					

Nachprüfung

Fach	Zweck	Status	Verbesserung
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.			

Notendurchschnitt:

1. Wählen Sie die entsprechende unter Abschlusszuweisung den Abschluss Ihrer Wahl.
2. Wählen Sie die Lerngruppe.
3. Sie können nun mit Hilfe des Stiftes in das Untermenü zur Eingabe der Prüfungsleistungen.
4. Geben Sie die entsprechenden erreichten Punkte ein.

g. Berechnung des Abschlusses

SEK_I	09/2	
<input type="checkbox"/>	SEK_I	09/2
<input type="checkbox"/>	SEK_I	09/2

Nachprüfung

CH	P	ER

Fach	Zweck	Status	Verbesserung
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.			

Notendurchschnitt:

PRÜFEN **ALLE PRÜFEN** **SCHLIESSEN**

1. Wenn die Prüfungsdaten und die Jahrgangsnoten eingetragen wurden, kann die Berechnung des Abschlusses den erreichten Abschluss automatisch berechnen.
2. Wählen Sie dafür die entsprechenden Schüler:innen und drücken anschließend den „**PRÜFEN**“ Button.
3. Der erreichte Abschluss wird Ihnen im Textfeld
4. Mit „**ALLE PRÜFEN**“ prüft entsprechend die gesamte gewählte Schülergruppe.



e. Ausgabe der Abschlussergebnisse

Noten	Gesamtergebnis
Status	Ergebnisse des Prüfdurchlaufs
■	BBR in Jahrgangsstufe 9 nicht zuerkannt.
■	Jahrgangsteil BBR in Jahrgangsstufe 9 nicht bestanden.

"Kapazität bearbeiten"

1. Die Ergebnisse der automatischen Prüfung finden Sie an verschiedenen Stellen zur Kenntnis und Ausgabe.
2. Zuerst können Sie den erreichten Abschluss direkt auf der Website sehen, wenn Sie auf „Gesamtergebnis“ klicken.
3. Eine Ausgabe der **Prüfungsnoten Sek I (für ISS)** ist aktuell (Release 30) auch über den Excelbutton sowie unter Berichtsverwaltung möglich.