

# LUSD – Kurzanleitung zur Abschlussberechnung Sek I Jg. 9/10

## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert.

Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.

Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

## Einleitung

Diese Anleitung unterstützt beim Vorgehen zur automatischen Berechnung der Abschlüsse in der Sek I mit Hilfe der LUSD.

## Hilfe

Mit Ihren Fragen zur LUSD, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das Schulservicezentrum Berlin (SSZB), Tel. 90249 4666, [sszb@schule.berlin.de](mailto:sszb@schule.berlin.de)

Diese und andere Anleitungen zu Berliner LUSD und LUSDik finden Sie unter <https://schulportal.berlin.de/>

## Inhaltsverzeichnis

a. Zur Webseite Abschlusszuweisung navigieren .....	3
b. Auswählen der Klasse oder Jahrgangstufe .....	3
c. Schülerauswahl konkretisieren .....	4
d. Abschlusszuweisung.....	4
e. Eingabe der Prüfungsergebnisse durch WebENC .....	4
f. Erfassung der Prüfungsleistungen direkt in der LUSD .....	5
g. Berechnung des Abschlusses .....	5
e. Ausgabe der Abschlussergebnisse .....	6

## a. Zur Webseite Abschlusszuweisung navigieren



Abbildung 1: Startseite LUSD

1. Starten Sie LUSD.
2. Öffnen Sie über das Menü und navigieren Sie zu **Abschlusszuweisung**.

## b. Auswählen der Klasse oder Jahrgangstufe

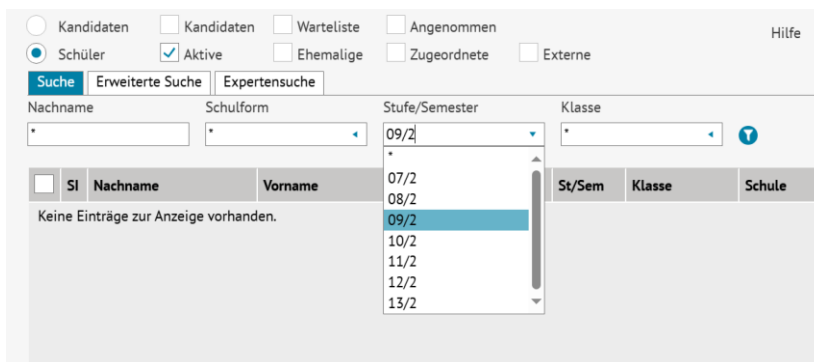


Abbildung 2: Schülergruppe auswählen

1. Klicken Sie auf das Lupensymbol und wählen Sie anschließend die gewünschte Schülergruppe.

**FÜR DAS GYMNASIUM GILT:**  
Eine Abschlussberechnung ist lediglich im Jahrgang 10 vorgesehen und beruht ausschließlich auf den Jahrgangsnoten.

### c. Schülerauswahl konkretisieren

Unterricht > Abschlüsse Sek I > Abschlusszuweisung

**Schülerauswahl**

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse
<input type="checkbox"/>	A	Mohammad	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	A	Noureldin	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	A	Shahed	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	A	Alissa	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	B	Amelie	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	B	Esra	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	B	Kevin	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	H	Jason Ryan	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	H	Alek	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1
<input type="checkbox"/>	J	Jebril	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1

1. Sie erhalten nun den Überblick über die gewählte Schülergruppe in alphabetischer Reihenfolge.
2. Markieren Sie nun entweder einzelne oder alle Schüler\*innen.
3. Klicken Sie anschließend den Stift.



### d. Abschlusszuweisung

Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse	vorauss. Abschluss	Histor. Abschluss	im Halbjahr
Mohammad	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1	BBR-09	- Kein Eintrag -	2024/2
Noureldin	m	ISS_SEK_I	09/2	9.1	BBR-09	- Kein Eintrag -	2024/2
Shahed	w	ISS_SEK_I	09/2	9.1	BBR-09	- Kein Eintrag -	2024/2

1. Wählen Sie das entsprechende individuelle Abschlussverfahren des Lernenden im Menü aus. (Jg. 9 in der Regel BBR)
2. Speichern Sie Ihre Auswahl.
3. Auf der Website wird der gewählte voraussichtliche Abschluss nun angezeigt.

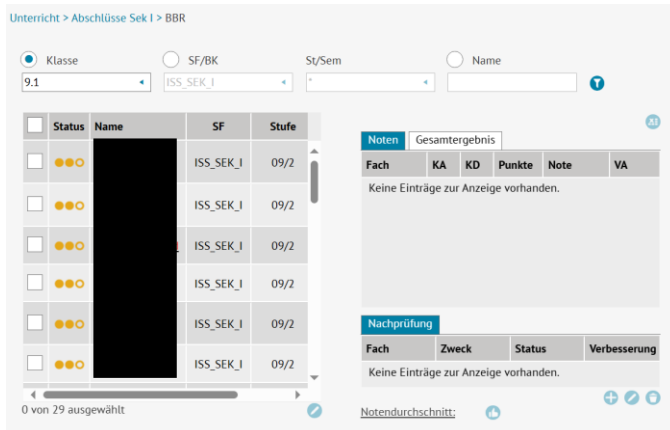
### e. Eingabe der Prüfungsergebnisse durch WebENC

☒

**zentrale Abschlüsse**

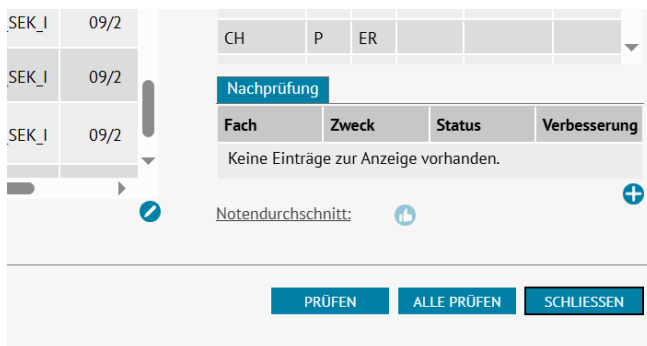
1. Beachten Sie: eine Eingabe der Prüfungsergebnisse ist erst möglich, wenn ein voraussichtlicher Abschluss hinterlegt ist.
2. Sie können die Prüfungsergebnisse durch die Fachkolleg:innen mit Hilfe des WebENC erfassen.
3. Aktivieren Sie dazu die Checkbox „zentrale Abschlüsse“ auf der Website **Unterricht->Zeugniskonfiguration->Notenkonfiguration**

## f. Erfassung der Prüfungsleistungen direkt in der LUSD



1. Wählen Sie die entsprechende unter Abschlusszuweisung den Abschluss Ihrer Wahl.
2. Wählen Sie die Lerngruppe.
3. Sie können nun mit Hilfe des Stiftes in das Untermenü zur Eingabe der Prüfungsleistungen.
4. Geben Sie die entsprechenden erreichten Punkte ein.

## g. Berechnung des Abschlusses



1. Wenn die Prüfungsdaten und die Jahrgangsnote eingetragen wurden, kann die Berechnung des Abschlusses den erreichten Abschluss automatisch berechnen.
2. Wählen Sie dafür die entsprechenden Schüler:innen und drücken anschließend den „**PRÜFEN**“ Button.
3. Der erreichte Abschluss wird Ihnen im Textfeld
4. Mit „**ALLE PRÜFEN**“ prüft entsprechend die gesamte gewählte Schülergruppe.

## e. Ausgabe der Abschlussergebnisse

Noten		Gesamtergebnis
Status	Ergebnisse des Prüfdurchlaufs	
■	BBR in Jahrgangsstufe 9 nicht zuerkannt.	
■	Jahrgangsteil BBR in Jahrgangsstufe 9 nicht bestanden.	

"Kapazität bearbeiten"

1. Die Ergebnisse der automatischen Prüfung finden Sie an verschiedenen Stellen zur Kenntnis und Ausgabe.
2. Zuerst könne Sie den erreichten Abschluss direkt auf der Website sehen, wenn Sie auf „**Gesamtergebnis**“ klicken.
3. Eine Ausgabe der **Prüfungsnoten Sek I (für ISS)** ist aktuell (Release 30) auch über den Excelbutton sowie unter Berichtsverwaltung möglich.