

Berliner LUSD		Schulungsmodulare					
Beschreibung	Anleitung						
Zweck	Dienstzuordnung zur Datenübermittlung pflegen / Dienste beim Personal zuordnen						
S 9a Lernplattformen den Diensten zuordnen / Dienstzuordnung beim Personal		<table><tr><td>Basis</td><td>Aufbau</td></tr><tr><td>Spezial</td><td>IT-Sicherheit</td></tr></table>		Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau						
Spezial	IT-Sicherheit						
Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben. Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).							

Inhalt

Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Einleitung	2
Lernplattformen auswählen und Dienste zuordnen	2
Lernplattform hinzufügen.....	2
Lernplattform löschen	3
Beim Personal die Lernplattformen den Dienst zuordnen	4
Personal die Einwilligung zuweisen	7
Bei Personal die Einwilligung entfernen	10

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
		Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Einleitung

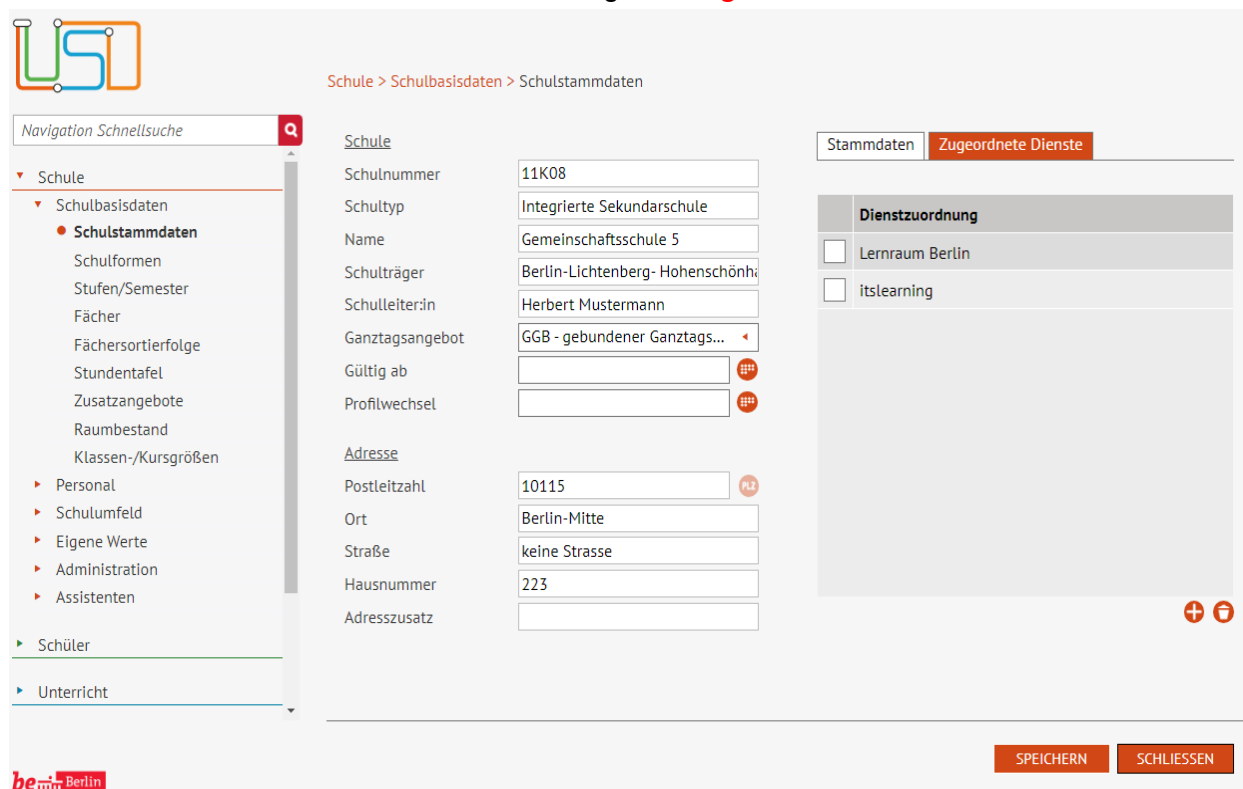
Die Berliner LUSD unterstützt bei der Pflege der zugeordneten Dienste zur Datenübermittlung an Lernplattformen und bei der Übermittlung der Daten an die Lernplattformen für das Personal.

Lernplattformen auswählen und Dienste zuordnen

Zunächst muss durch die Schulleitung festgelegt werden, welche Lernplattformen den Diensten zugeordnet werden

Lernplattform hinzufügen

1. Navigieren Sie zur Webseite **SCHULE>SCHULBASISDATEN>SCHULSTAMMDATEN**.
2. Wählen Sie auf der rechten Seite das Register **Zugeordnete Dienste** aus.



Schule > Schulbasisdaten > Schulstammdaten

Navigation Schnellsuche

Schule

Schulbasisdaten

Schulstammdaten

Schulformen

Stufen/Semester

Fächer

Fächersortierfolge

Stundentafel

Zusatzangebote

Raumbestand

Klassen-/Kursgrößen

Personal

Schulumfeld

Eigene Werte

Administration

Assistenten

Schüler

Unterricht

Schule

Schulnummer

Schultyp

Name

Schulträger

Schulleiter:in

Ganztagsangebot

Gültig ab

Profilwechsel

Adresse

Postleitzahl

Ort

Straße

Hausnummer

Adresszusatz

Stammdaten

Zugeordnete Dienste

Dienstzuordnung

☐ Lernraum Berlin

☒ itslearning

☐ bettermarks

☐ Web-ENC

☐ Diagnose & Fördern

+ **-**

SPEICHERN **SCHLIESSEN**

3. Klicken Sie auf  um eine Lernplattform hinzuzufügen.

Der Dialog **Dienst zuordnen** öffnet sich.

Wählen Sie durch Klicken in das Kontrollkästchen vor dem entsprechenden Datensatz eine Lernplattform aus.



Dienst zuordnen

☐ **Dienstzuordnung**

☐ Lernraum Berlin

☒ **itslearning**

☐ bettermarks

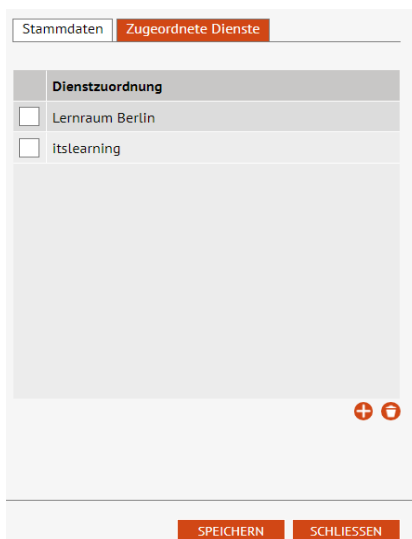
☐ Web-ENC

☐ Diagnose & Fördern

ÜBERNEHMEN **ABBRECHEN**

4. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**. Der Dialog **Dienst zuordnen** schließt sich.

Die hinzugefügte Lernplattform erscheint nun auf der Webseite **SCHULE>SCHULBASISDATEN>SCHULSTAMMDATEN** unter dem Register **Zugeordnete Dienste**.



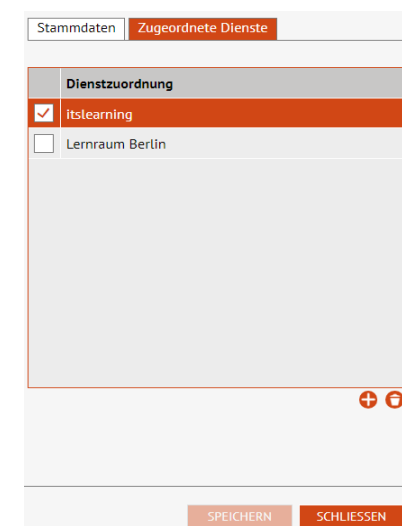
5. Klicken Sie auf **SPEICHERN**.

6. Klicken Sie auf **SCHLIEßEN**.

Lernplattform löschen

1. Navigieren Sie zur Webseite **SCHULE>SCHULBASISDATEN>SCHULSTAMMDATEN**.
2. Wählen Sie auf der rechten Seite das Register **Zugeordnete Dienste** aus.
3. Wählen Sie durch Klicken in das Kontrollkästchen vor dem entsprechenden Datensatz die Lernplattform aus, die Sie löschen möchten. Der Datensatz ist farbig markiert.

4. Klicken Sie auf .



5. Klicken Sie auf **SPEICHERN**.

Es erscheint folgender Hinweis:



6. Wenn Sie sicher sind, dass Sie den Löschvorgang fortsetzen wollen, klicken Sie auf **FORTFAHREN**.

7. Klicken Sie auf **SCHLIEßEN**.

! **Achtung!** Beachten Sie, dass durch das Löschen einer Datenzuordnung alle Daten der betreffenden Personen in der Lernplattform unwiderruflich entfernt werden.

Beim Personal die Lernplattformen den Dienst zuordnen

Um beim Personal die Lernplattformen den Dienst zuzuordnen, müssen Sie wie folgt vorgehen:

1. Navigieren Sie zur Webseite **SCHULE>PERSONAL>PERSONAL BEARBEITEN**.

2. Klicken Sie auf  und wählen Sie über den Dialog **Personalsuche** das Personal aus, bei dem Sie die Lernplattformen den Dienst eintragen möchten.

3. Wählen Sie danach das Register **Schule** aus. Der Bereich **Zugeordnete Dienste** befindet sich in der Mitte der Webseite.

Sie wollen einen Dienst zuordnen

1. Klicken Sie auf .
- Der Dialog **Dienst zuordnen** öffnet sich.
2. Wählen Sie durch Klicken in das Kontrollkästchen vor dem entsprechenden Datensatz eine Lernplattform aus.

3. Klicken Sie auf . Der Dialog **Dienst zuordnen** schließt sich. Die hinzugefügte Lernplattform erscheint nun im Bereich **Zugeordnete Dienste**.

Zugeordnete Dienste

Dienstzuordnung	
☐	Lernraum Berlin
☐	itslearning

+ -

4. Klicken Sie auf **SPEICHERN**.
5. Klicken Sie auf **SCHLIEßEN**.

Sie wollen eine Lernplattform löschen

Wählen Sie im Bereich **Zugeordnete Dienste** zunächst die Lernplattform aus, die Sie löschen möchten.

1. Klicken Sie dazu in das Kontrollkästchen vor dem entsprechenden Datensatz den Sie löschen möchten. Der Datensatz ist farbig markiert.

Zugeordnete Dienste

Dienstzuordnung	
☒	Lernraum Berlin
☐	itslearning

+ -

2. Klicken Sie auf . Der Datensatz wird nun nicht mehr im Bereich **Zugeordnete Dienste** angezeigt.

Zugeordnete Dienste

Dienstzuordnung	
☐	itslearning

+ -

3. Klicken Sie auf **SPEICHERN**.

4. Klicken Sie auf **SCHLIEßEN**.

Personal die Einwilligung zuweisen

Über die Webseite können Sie den Vermerk über die Einwilligung zur Datenübermittlung an den Lernraum Berlin für einzelne oder mehrere Mitarbeiter gleichzeitig bearbeiten.



- Nur AV-relevantes Personal wird in den Lernraum exportiert.
- Unter **SCHULE>PERSONAL>PERSONAL BEARBEITEN** im Register **Schule** muss der Haken bei „**UV-relevant**“ gesetzt sein und eine entsprechende **ADT-Hauptgruppe** ausgewählt sein.

Unterricht > Export / Import > Lernplattformen

Schüler Personal

Personalauswahl

Kürzel	Name	ADT-Hauptgruppe
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.		

Lernraum Berlin

Beachten Sie, dass durch das Entfernen einer Einwilligung alle Daten der betreffenden Personen in dem Service (z.B. in einer Lernplattform) unwiderruflich entfernt werden.

BEREICHEN SPEICHERN SCHLEBEN

1. Wählen Sie das Register **Personal**.

2. Klicken Sie auf . Der Dialog **Lehrersuche** öffnet sich.

3. Geben Sie die gewünschte Auswahl für die Suche ein.

4. Klicken Sie auf .

Im Dialog **Lehrersuche** erscheint nun eine Tabelle mit allen Lehrerinnen und Lehrern, die die Auswahlkriterien erfüllen.

Lehrersuche

Personalauswahl

Suche Erweiterte Suche

ADT-Hauptgruppe Kürzel Nachname Mitarbeiterkreis

* * * LEK - Lehrkräfte

Personal der Schule

ADT-Hauptgr	Kürzel	Name	Vertragsnum	Mitarbeiterkr	Amtliche Fun	ADT-Schlüsse
☐	Lehrer	A014		Lehrkräfte		- kein Eintrag
☐	Lehrer	A015		Lehrkräfte		- kein Eintrag
☐	Lehrer	A016		Lehrkräfte		- kein Eintrag
☐	Lehrer	A017		Lehrkräfte		- kein Eintrag
☐	Lehrer	A018		Lehrkräfte		- kein Eintrag
☐	Lehrer	B009		Lehrkräfte		- kein Eintrag
☐	Lehrer	B010		Lehrkräfte		- kein Eintrag
☐	Lehrer	B012		Lehrkräfte		- kein Eintrag
☐	Lehrer	B013		Lehrkräfte		- kein Eintrag

ALLE WÄHLEN WÄHLEN ABBRECHEN

5. Markieren Sie einen oder mehrere Datensätze, indem Sie den Haken in das Auswahlkästchen vor dem gewünschten Personal setzen.

Der Datensatz ist blau hinterlegt.

6. Klicken Sie auf .

Der Dialog **Lehrersuche** schließt sich und Sie befinden sich wieder auf der Webseite **UNTERRICHT>EXPORT / IMPORT> LERNPLATTFORMEN** im Register **Personal**.

Auf der Webseite erscheint eine Tabelle mit den ausgewählten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Unterricht > Export / Import > Lernplattformen

Schüler Personal

Personalauswahl

☐	Kürzel	Name	ADT-Hauptgruppe
☐	C102	Adam, Magorzata	Lehrer
☐	B038		Lehrer
☐	D097		Lehrer
☐	D090		Lehrer
☐	B035		Lehrer
☐	X019		Lehrer
☐	I042		Lehrer
☐	H047		Lehrer
☐	R002		Lehrer

Lernraum Berlin

Beachten Sie, dass durch das Entfernen einer Einwilligung alle Daten der betreffenden Personen in dem Service (z.B. in einer Lernplattform) unwiderruflich entfernt werden.

BERICHT SPEICHERN SCHLIEßEN

7. Markieren Sie einen oder mehrere Datensätze, die Sie bearbeiten wollen, indem Sie den Haken in das Auswahlkästchen vor der entsprechenden Person setzen.

Der Datensatz ist blau hinterlegt.

8. Wählen Sie unten links über die Auswahl, die Lernplattform aus, für die Sie die Einwilligung zuweisen wollen.

Lernraum Berlin X

Lernraum Berlin

itslearning

9. Klicken Sie auf , um für den markierten Lehrer bzw. der markierten Lehrerin die Einwilligung zu hinterlegen.

10. Klicken Sie auf

SPEICHERN

11. Klicken Sie auf

SCHLIEßEN

Wenn die Einwilligung für eine Person hinterlegt ist, werden folgende Datenfelder an die Lernplattform exportiert:
Kürzel, Name, ADT-Hauptgruppe.

Bei Personal die Einwilligung entfernen

Vollziehen Sie die Schritte 1. bis 9. wie im Absatz Einwilligung zuweisen beschrieben.

Danach klicken Sie auf .

Beenden Sie den Vorgang mit  und .



Beachten Sie, dass durch das Entfernen einer Einwilligung alle bereits übermittelten Daten der betreffenden Person(en) im Lernraum Berlin unwiderruflich entfernt werden.
