



## Berliner LUSD

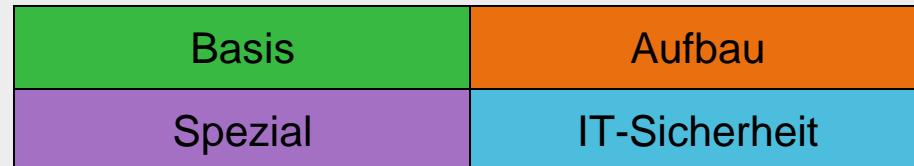
Beschreibung	Anleitung
Zweck	Erstellung des Anmeldebogens für den Jahrgang 7

### S 15a Anleitung zur Erstellung des Anmeldebogens für Jg 7

Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.

Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAk (Verwaltungsakademie Berlin).

## Schulungsmodule





## Inhalt

Allgemeine Hinweise .....	1
Abbildungen .....	1
Einleitung .....	2
Checkliste.....	2
Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 7 .....	2

Stand: 22.12.2025 – S 15a Anleitung zur Erstellung des Anmeldebogens für Jg 7

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.



## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.  
Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

## Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole	Typografische Konventionen
	Besondere Information zur Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste
<b>TIPP</b>	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann
	Hinweis auf die Online-Hilfe
	<b>Fettschrift</b> Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	<b>Kursivschrift</b> Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	<b>KAPITÄLCHEN</b> Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
	<b>Blau unterstrichen</b> Verweis (Link)
	<b>Blau hervorgehoben</b> Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
	<b>Rot hervorgehoben</b> Bezeichnung von Registern
	<b>Grün hervorgehoben</b> Kennzeichnung von Informationen



## Einleitung

Durch die neuen Funktionalitäten in der Berliner LUSD werden die Arbeitsschritte für den Übergang in die Sek I für die abgebende Grundschule erleichtert.



Die Erstellung der Anmeldebogen mit der Berliner LUSD ist für Berliner LUSD-Schulen bindend.

## Checkliste

Voraussetzung zum Erstellen der Anmeldebogen ist die Pflege folgender Daten in der Berliner LUSD:

- Schülerstammdaten
- Eltern/ Ansprechpersonen
- Qualifikationen – Daten zur Förderprognose und Fremdsprache
- Halbjahr/ Semester-Daten– Daten zur Sonderpädagogischen Förderung

## Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 7

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.
2. Geben Sie im Feld Berichte die Buchstaben „an“ ein und wählen Sie über die angezeigte Auswahl *Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)* aus.



The screenshot shows a web interface for managing reports. On the left, there's a navigation sidebar with links like Schule, Schüler, Unterricht, Supportclient, Extras (which is expanded to show Aufgabenliste, Berichtsverwaltung, Abfrageassistent, Lehrerzuordnung, Druckeinstellungen), and Statistik. Below the sidebar are two orange circular icons. At the top right, it says "Extras > Berichtsverwaltung". A search bar with a magnifying glass icon is at the top center. To the right of the search bar is a dropdown menu titled "Berichte" which lists various report types. One specific item, "Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)", is highlighted with a red background. At the bottom right of the dropdown menu is a red "SCHLIESSEN" button.

Navigation Schnellsuche  Navigation

Schule

Schüler

Unterricht

Supportclient

Aufgabenliste

Berichtsverwaltung

Abfrageassistent

Lehrerzuordnung

Druckeinstellungen

Statistik

Extras

Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)-WKK

Anmeldebogen zum Probeunterricht

Ansprechpartner Kontaktdaten

Antrag Verlängerung

Ausl. Staatsangehörige

Bestandene Eignung Gymnasium - 197a

Betriebe nach Branchen

Ehemalige mit Anschrift

Elternremium-Anwesenheit

Kandidaten

Kandidatenstammdaten

Nicht Bestandene Eignung

Gymnasium - 197b

Planung Fachwahl-Frequenzen

SCHLIESSEN

Abbildung 1: Webseite Berichtsverwaltung mit Auswahlliste Berichte

Auf der rechten Seite der Webseite erscheint der Bereich **Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)**

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

Schülerauswahl

Ausgewählte Schüler

0

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum

05. - 12. März 2026

Ausgabeformat



Abbildung 2: Bereich Berichtsparameter

4. In der **Schülersuche** ist die Option **Schüler** vorausgewählt und das Kontrollkästchen **Aktive** angehakt.



Das Dialogfenster **Schüler suchen** öffnet sich.

5. Wählen Sie im Feld **Stufe/Semester** 06/1 aus und klicken Sie auf



- Im Dialogfenster **Schüler suchen** werden Ihnen nun alle Schülerinnen und Schüler angezeigt.

6. Klicken Sie auf

The screenshot shows the 'Schüler suchen' dialog window. At the top, there are several filter options: 'Kandidaten' (unchecked), 'Schüler' (checked), 'Aktive' (checked), 'Warteliste' (unchecked), 'Ehemalige' (unchecked), 'Angenommen' (unchecked), 'Zugeordnete' (unchecked), and 'Externe' (unchecked). Below these are tabs: 'Suche' (selected), 'Erweiterte Suche', and 'Expertenrecherche'. The search form includes fields for 'Nachname' (empty), 'Schulform' (dropdown set to 'Stufe/Semester'), 'Stufe/Semester' (dropdown set to '06/1'), and 'Klasse' (dropdown set to '1'). The main area is a table with columns: SI, Nachname, Vorname, m/w/d/o, SF/BK, St/Sem, Klasse, and Schule. The table contains 92 rows of student data, each with a small checkbox in the first column. At the bottom of the table are navigation arrows and a page number '1'. Below the table, a message says '1 bis 92 von 92 Ergebnissen'. At the very bottom are buttons: 'ALLE WÄHLEN' (highlighted in orange), 'WÄHLEN', and 'ABBRECHEN'.

Abbildung 3: Dialogfenster **Schüler suchen mit Ergebnistabelle**



Bitte die Anmeldebögen für die komplette Jahrgangsstufe 6 oder klassenweise erstellen.

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

**Schülerauswahl**

Ausgewählte Schüler 92

**Weitere Parameter**

Anmeldezeitraum 05.-12. März 2026

**Ausgabeformat**

W

Abbildung 4: Bereich Berichtsparameter

Das Dialogfenster **Schüler suchen** schließt und Sie befinden sich wieder auf der Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.

- Im Feld **Ausgewählte Schüler** wird nun die Anzahl der ausgewählten Schülerinnen und Schüler angezeigt.
- Im Feld **Anmeldezeitraum** ist der aktuelle Anmeldezeitraum für die Anmeldung an der Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7) hinterlegt.

7. Klicken Sie auf .



Die Ausgabe des Anmeldebogens erfolgt als Word-Dokument im docx.-Dateiformat.

- Es erscheint ein Download-Fenster.

8. Klicken Sie auf *Datei öffnen*.

---

**TIPP** Speichern Sie die Datei nach dem Öffnen ab.

---

- In der Datei befinden sich die generierten Anmeldebögen für alle ausgewählten Schülerinnen und Schüler.



Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.

Bei der Anmeldung werden nur Originalvordrucke berücksichtigt!

Stempel der Grundschule / Gemeinschaftsschule	Bitte füllen Sie diesen Anmeldebogen aus und geben ihn mit der Förderprognose innerhalb des nachstehend genannten Zeitraums an der als Erstwunsch benannten Schule der Sekundarstufe I ab!	
Schul-Nr.: 12G07	Kennung: no9tf44f	
Anmeldezeitraum für die Schulen der Sekundarstufe I 05. - 12. März 2026		
<b>Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)</b>		
Vor- und <u>Zuname</u> des Kindes	Geburtsstag / Geburtsort / Staatsangehörigkeit des Kindes 02.10.2013, Berlin, bulgarisch	
Wohnanschrift des Kindes	Wohnbezirk Reinickendorf	Erste Fremdsprache Englisch
Vor- und <u>Zuname</u> des Erziehungsberechtigten / vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail a.) b.)		
Besteht im Schuljahr 2026/2027 sonderpädagogischer Förderbedarf? <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja		
Wenn ja, im Förderschwerpunkt <input type="checkbox"/> Kopie des Feststellungsbescheides liegt bei:		
Ihr Kind wechselt in eine Schule der Sekundarstufe I. Die Förderprognose der Grundschule bzw. Gemeinschaftsschule für Ihr Kind weist die Notensumme: - aus. Folgende Anmeldung ist möglich:		
<input type="checkbox"/> Gymnasiums oder Integrierten Sekundarschule / Gemeinschaftsschule.		
<input checked="" type="checkbox"/> Integrierten Sekundarschule / Gemeinschaftsschule.		
(Datum)	(Unterschrift d. Schulleiterin/Schulleiters)	(Unterschrift d. Klassenlehrkraft)
Mein / Unser Kind soll folgende öffentliche Schule besuchen:		
Erstwunschschule (Name, Schulnummer)	Zweitwunschschule (Name, Schulnummer)	
Drittwunschschule (Name, Schulnummer)	falls keine der gewünschten Schulen möglich, dann <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> ISS* <input checked="" type="checkbox"/> GS*	
Nur bei sonderpädagogischem Förderbedarf:		
Mein Kind kann folgende Schulen selbstständig erreichen: <input type="checkbox"/> Erstwunsch <input type="checkbox"/> Zweitwunsch <input type="checkbox"/> Drittwunsch		
Mein / Unser Kind soll ab Jahrgangsstufe 7 folgende zweite Fremdsprache lernen:		
<input type="checkbox"/> bevorzugt:	<input type="checkbox"/> keine bevorzugte	<input type="checkbox"/> zunächst keine (nicht möglich beim Besuch des Gymnasiums)
<input type="checkbox"/> Die Aufnahme soll erfolgen, weil ein besonderer Härtefall vorliegt. Bitte fügen Sie die entsprechende Begründung dem Anmeldebogen bei.		
<input type="checkbox"/> Die Aufnahme soll erfolgen, weil ein Geschwisterkind (siehe Informationsblatt) die Erstwunschschule besucht oder - für das kommende Schuljahr - dort für die Jahrgangsstufe 5 angemeldet wird.		
Name, Adresse und zurzeit besuchte Klasse des Geschwisterkindes		
Umschrift des Erziehungsberechtigten	Hologramm	Stempel der Erziehungsberechtigten der Sekundarstufe I
	Anmeldedatum	Schul-Nr.:

Schul 190a – Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7) – (09.25)  
 \* Erläuterung: ISS – Integrierte Sekundarschule, GS – Gemeinschaftsschule

Für alle Schülerinnen und Schüler wird bei der Erstellung des Anmeldebogens automatisch ein Code, die Kennung, generiert. Diese Kennung wird für jede Schülerin bzw. für jeden Schüler einmalig vergeben.

Die Generierung der Kennung erfolgt ab 1.1. und ist ein Kalenderjahr gültig. Sie wird für die Anmeldung an der Erstwunschschule benötigt.

Stempel der Grundschule / Gemeinschaftsschule
Schul-Nr.: 03G28
Kennung: Ng768Ek2

Das Feld **Erste Fremdsprache** ist nur ausgefüllt, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN** unter dem Register **Fremdsprachen** eingetragen wurden.

Informationen zum sonderpädagogischen Förderschwerpunkt erscheinen in diesem Feld nur, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>HALBJ./SEM.-DATEN** unter dem Register **Sonderpädagogische Förderung** eingetragen wurden.

Die Notensumme erscheint nur, wenn die Noten (2. HJ der Jahrgangsstufe 5 und 1. HJ der Jahrgangsstufe 6) in der Berliner LUSD vollständig vorhanden sind

Das Kontrollkästchen bei der Empfehlung ist nur angehakt, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN** unter dem Register **Förderprognose/Abschlüsse/Berufe** eingetragen wurden.

Abbildung 5: Schul 190a - Anmeldung für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)

- 
- 
- Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.
  - Nach Überprüfung und ggf. Überarbeitung der Anmeldebogen können diese ausgedruckt werden.
- 

- 
- Bitte denken Sie daran, die abgehenden Schülerinnen und Schüler zum Ende des Schuljahres freizugeben.
  - Beachten Sie hierzu auch die Berliner LUSD Anleitung A5 – Schüler an eine andere Schule freigeben.
-