

| Berliner LUSD   |   | Schulungsmodule |               |
|---|---|-----------------|---------------|
| Beschreibung  | Anleitung                                       |                 |               |
| Zweck   | Erstellung des Anmeldebogens für den Jahrgang 7 |                 |               |
| <b>S 15a Anleitung zur Erstellung des Anmeldebogens für Jg 7</b>  |   | Basis           | Aufbau        |
|   |   | Spezial         | IT-Sicherheit |
| <p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p> |   |                 |               |





| Inhalt   |   |
|--|---|
| Allgemeine Hinweise .....                              | 1 |
| Abbildungen .....                                      | 1 |
| Einleitung .....                                       | 2 |
| Checkliste.....  | 2 |
| Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 7 ..... | 2 |

## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

## Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

| Symbole   |   | Typografische Konventionen |  |
|---|---|----------------------------|--|
|    | Besondere Information zur Programmbedienung                                   | <b>Fettschrift</b>         | Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc. |
|    | Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können. | <i>Kursivschrift</i>       | Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte                                      |
|  | Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste                                     | <b>KAPITÄLCHEN</b>         | Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben  |
| <b>TIPP</b>   | Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann                                 | <u>Blau unterstrichen</u>  | Verweis (Link)   |
|  | Hinweis auf die Online-Hilfe  | <b>Blau hervorgehoben</b>  | Bezeichnung von Bereichen in Tabellen  |
|   |   | <b>Rot hervorgehoben</b>   | Bezeichnung von Registern  |
|   |   | <b>Grün hervorgehoben</b>  | Kennzeichnung von Informationen  |

## Einleitung

Durch die neuen Funktionalitäten in der Berliner LUSD werden die Arbeitsschritte für den Übergang in die Sek I für die abgebende Grundschule erleichtert.



Die Erstellung der Anmeldebogen mit der Berliner LUSD ist für Berliner LUSD-Schulen bindend.

## Checkliste

Voraussetzung zum Erstellen der Anmeldebogen ist die Pflege folgender Daten in der Berliner LUSD:

- Schülerstammdaten
- Eltern/ Ansprechpersonen
- Qualifikationen – Daten zur Förderprognose und Fremdsprache
- Halbjahr/ Semester-Daten– Daten zur Sonderpädagogischen Förderung

## Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 7

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.
2. Geben Sie im Feld Berichte die Buchstaben „an“ ein und wählen Sie über die angezeigte Auswahl *Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)* aus.

Navigation Schnellsuche

Extras > Berichtsverwaltung

**Berichte**

- Schuldaten
- Schule
- Schüler
- Statistik
- Unterricht

an

- Abi 1 - Übersichtsplan
- Bildungsgang
- Abi 3 - Angaben zur Abiturprüfung
- Abiturplanung Fachwahlen
- Übersicht
- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)
- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)**
- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)-WKK
- Anmeldebogen zum Probeunterricht
- Ansprechpartner Kontaktdaten
- Antrag Verlängerung
- Ausl. Staatsangehörige
- Bestandene Eignung Gymnasium - 197a
- Betriebe nach Branchen
- Ehemalige mit Anschrift
- Elterngremium-Anwesenheit
- Kandidaten
- Kandidatenstammblatt
- Nicht Bestandene Eignung Gymnasium - 197b
- Planung Fachwahl-Frequenzen

**SCHLIESSEN**

Abbildung 1: Webseite Berichtsverwaltung mit Auswahlliste Berichte

Auf der rechten Seite der Webseite erscheint der Bereich **Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)**

### Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

#### Schülersuchwahl

Ausgewählte Schüler

#### Weitere Parameter

Anmeldezeitraum

#### Ausgabeformat



Abbildung 2: Bereich Berichtsparameter

- In der **Schülersuche** ist die Option *Schüler* vorausgewählt und das Kontrollkästchen *Aktive* angehakt.

- Wählen Sie im Feld **Stufe/Semester** 06/1 aus und klicken Sie auf .

- Im Dialogfenster **Schüler suchen** werden Ihnen nun alle Schülerinnen und Schüler angezeigt.

- Klicken Sie auf



Das Dialogfenster **Schüler suchen** öffnet sich.

**Schüler suchen**

☐ Kandidaten
 ☐ Kandidaten
 ☐ Warteliste
 ☐ Angenommen
 ☒ Schüler
 ☒ Aktive
 ☐ Ehemalige
 ☐ Zugeordnete
 ☐ Externe
 [Hilfe](#)

Nachname  Schulform  Stufe/Semester  Klasse

|                          | SI | Nachname | Vorname | m/w/d/o | SF/BK | St/Sem | Klasse | Schule     |
|--------------------------|----|----------|---------|---------|-------|--------|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> |    |          |         | m       | GS    | 06/1   | 6d     | 12G07-Grur |
| <input type="checkbox"/> |    |          |         | m       | GS    | 06/1   | 6b     | 12G07-Grur |
| <input type="checkbox"/> |    |          |         | m       | GS    | 06/1   | 6b     | 12G07-Grur |
| <input type="checkbox"/> |    |          |         | m       | GS    | 06/1   | 6d     | 12G07-Grur |
| <input type="checkbox"/> |    |          |         | w       | GS    | 06/1   | 6d     | 12G07-Grur |
| <input type="checkbox"/> |    |          |         | w       | GS    | 06/1   | 6c     | 12G07-Grur |
| <input type="checkbox"/> |    |          |         | w       | GS    | 06/1   |        | 12G07-Grur |
| <input type="checkbox"/> |    |          |         | m       | GS    | 06/1   |        | 12G07-Grur |

1 bis 92 von 92 Ergebnissen

Abbildung 3: Dialogfenster Schüler suchen mit Ergebnistabelle



Bitte die Anmeldebögen für die komplette Jahrgangsstufe 6 oder klassenweise erstellen.

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

**Q** Schülerauswahl

Ausgewählte Schüler

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum


Ausgabeformat

**W**

Abbildung 4: Bereich Berichtsparameter

Das Dialogfenster **Schüler suchen** schließt und Sie befinden sich wieder auf der Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.

- Im Feld **Ausgewählte Schüler** wird nun die Anzahl der ausgewählten Schülerinnen und Schüler angezeigt.
- Im Feld **Anmeldezeitraum** ist der aktuelle Anmeldezeitraum für die Anmeldung an der Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7) hinterlegt.

7. Klicken Sie auf .



Die Ausgabe des Anmeldebogens erfolgt als Word-Dokument im docx.-Dateiformat.

- Es erscheint ein Download-Fenster.

8. Klicken Sie auf *Datei öffnen*.

**TIPP** Speichern Sie die Datei nach dem Öffnen ab.

- In der Datei befinden sich die generierten Anmeldebögen für alle ausgewählten Schülerinnen und Schüler.



Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.

**Bei der Anmeldung werden nur Originalvordrucke berücksichtigt!**

Bitte füllen Sie diesen Anmeldebogen aus und geben ihn mit der Förderprognose innerhalb des nachstehend genannten Zeitraums an der als Erstwunsch benannten Schule der Sekundarstufe I ab!

Anmeldezeitraum für die Schulen der Sekundarstufe I  
**05. - 12. März 2026**

Schul-Nr.: 12G07 Kennung: no9t44f

**Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)**

Vor- und Zuname des Kindes: \_\_\_\_\_ Geburtstag / Geburtsort / Staatsangehörigkeit des Kindes: 02.10.2013, Berlin, bulgarisch

Wohnanschrift des Kindes: \_\_\_\_\_ Wohnbezirk: Reinickendorf Erste Fremdsprache: Englisch

Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten / vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail: \_\_\_\_\_

a.) \_\_\_\_\_  
b.) \_\_\_\_\_

Besteht im Schuljahr 2026/2027 sonderpädagogischer Förderbedarf? ☒ nein ☐ ja  
Wenn ja, im Förderschwerpunkt: \_\_\_\_\_ Kopie des Feststellungsbeschlusses liegt bei: \_\_\_\_\_

Ihr Kind wechselt in eine Schule der Sekundarstufe I. Die Förderprognose der Grundschule bzw. Gemeinschaftsschule für Ihr Kind weist die Notensumme: - aus. Folgende Anmeldung ist möglich:  
☐ Gymnasiums oder Integrierten Sekundarschule / Gemeinschaftsschule.  
☒ Integrierten Sekundarschule / Gemeinschaftsschule.

(Datum) \_\_\_\_\_ (Unterschrift d. Schulleiterin/Schulleiters) \_\_\_\_\_ (Unterschrift d. Klassenlehrkraft) \_\_\_\_\_

Mein / Unser Kind soll folgende öffentliche Schule besuchen:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Erstwunschschule (Name, Schulnummer)  | Zweitwunschschule (Name, Schulnummer)  |
| Drittwunschschule (Name, Schulnummer) | falls keine der gewünschten Schulen möglich, dann  |
|                                       | <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> ISS* <input type="checkbox"/> GMS* |

Nur bei sonderpädagogischem Förderbedarf:  
Mein Kind kann folgende Schulen selbstständig erreichen: ☐ Erstwunsch ☐ Zweitwunsch ☐ Drittwunsch  
Mein / Unser Kind soll ab Jahrgangsstufe 7 folgende zweite Fremdsprache lernen:  
☐ bevorzugt: \_\_\_\_\_ ☐ keine bevorzugte \_\_\_\_\_ ☐ zunächst keine \_\_\_\_\_  
(nicht möglich beim Besuch des Gymnasiums)

☐ Die Aufnahme soll erfolgen, weil ein besonderer Härtefall vorliegt. Bitte fügen Sie die entsprechende Begründung dem Anmeldebogen bei.  
☐ Die Aufnahme soll erfolgen, weil ein Geschwisterkind (siehe Informationsblatt) die Erstwunschschule besucht oder - für das kommende Schuljahr - dort für die Jahrgangsstufe 5 angemeldet wird.

Name, Adresse und zurzeit besuchte Klasse des Geschwisterkindes: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_ Hologramm: \_\_\_\_\_ Anmeldedatum: \_\_\_\_\_

Schul-Nr.: \_\_\_\_\_

Schul 190a - Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7) - (09.25)  
\* Erläuterung: ISS - Integrierte Sekundarschule, GMS - Gemeinschaftsschule

Für alle Schülerinnen und Schüler wird bei der Erstellung des Anmeldebogens automatisch ein Code, die Kennung, generiert. Diese Kennung wird für jede Schülerin bzw. für jeden Schüler einmalig vergeben.  
Die Generierung der Kennung erfolgt ab 1.1. und ist ein Kalenderjahr gültig. Sie wird für die Anmeldung an der Erstwunschschule benötigt.

Stempel der Grundschule / Gemeinschaftsschule

Schul-Nr.: 03G28 Kennung: Ng768Ek2

Das Feld *Erste Fremdsprache* ist nur ausgefüllt, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN** unter dem Register **Fremdsprachen** eingetragen wurden.

Informationen zum sonderpädagogischen Förderschwerpunkt erscheinen in diesem Feld nur, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>HALBJ./SEM.-DATEN** unter dem Register **Sonderpädagogische Förderung** eingetragen wurden.

Die Notensumme erscheint nur, wenn die Noten (2. HJ der Jahrgangsstufe 5 und 1. HJ der Jahrgangsstufe 6) in der Berliner LUSD vollständig vorhanden sind

Das Kontrollkästchen bei der Empfehlung ist nur angehakt, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN** unter dem Register **Förderprognose/Abschlüsse/Berufe** eingetragen wurden.

Abbildung 5: Schul 190a - Anmeldung für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)





- Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.
- Nach Überprüfung und ggf. Überarbeitung der Anmeldebogen können diese ausgedruckt werden.



- Bitte denken Sie daran, die abgehenden Schülerinnen und Schüler zum Ende des Schuljahres freizugeben.
- Beachten Sie hierzu auch die Berliner LUSD Anleitung A5 – Schüler an eine andere Schule freigeben.