Berliner LUSD				
Beschreibung	Anleitung	Schulungsmodule		
Zweck	Einen Bericht zu Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt erstellen			
Berichterstellung zu Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt				
		Basis	Aufbau	
		Spezial	IT-Sicherheit	
Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.				

Inhalt

Alla	Allaemeine Hinweise			
Abb	Abbildungen			
1.	Voraussetzungen	4		
2.	Den Bericht zu Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt erstellen	4		

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
1	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	Kursivschrift	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
		KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
Ē.	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	Blau unterstrichen	Verweis (Link)
		Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
?	Hinweis auf die Online-Hilfe	Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

1. Voraussetzungen

- Die Kurse und Noten müssen vorhanden sein.
- Der Abschluss MSA/eBBR wurde berechnet.

2. Den Bericht zu Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt erstellen

1. Navigieren Sie zur Webseite Extras>BERICHTSVERWALTUNG.



Suchen Sie neben dem Bereich **Berichte** im Auswahlfeld *Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt* und markieren Sie die Zeile **oder** wählen Sie im Bereich **Berichte** im Ordner Unterricht unter Leistungen *Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt* aus und markieren Sie die Zeile.

- Die Zeile ist farbig markiert.
- 3. Klicken Sie auf die Zeile.
- Die Zeile ist farbig markiert.

Berichtsparameter Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt	4. Gehen Sie über die Schülersuche im Bereich Berichtsparameter Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt und wählen Sie im Auswahlfeld <i>Stufe/Semester</i> 10/2 aus.		
 Ostanie state Que state Ausgewählte Schüler 201 < 	 5. Betätigen Sie das Schaltsymbol und klicken Sie anschließend auf ALLE WÄHLEN		
Version* Sortiert nach Klasse	Hinweis Sie können die Version Sortiert nach Klasse bzw. Sortiert nach Schule eingeben.		
Ausgabeformat	 6. Klicken Sie im Bereich Ausgabeformat auf ⁽¹⁾ Oben rechts öffnet sich ein Download-Fenster. 		
Downloads < □ Q … 🔗	7. Sie können nun die Excel-Datei öffnen, speichern bzw. drucken.		
Report_20250711104821.xlsx Datei öffnen	Gemeinschaftsschule 5, 10115 Berlin-Mitte 11.07.2025 2024/2025 2 Hj MSA mit Durchschnitt Klasse:		
	Name Name Nume Num Nume Nume		

8. Schließen sie abschließend die Webseite **Extras>Berichtsverwaltung.**