

<b>Berliner LUSD</b>		<b>Schulungsmodulare</b>				
<b>Beschreibung</b>	<b>Anleitung</b>					
<b>Zweck</b>	Einen Bericht zu Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt erstellen					
<b>Berichterstellung zu Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt</b>						
Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.						
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #4CAF50; color: white;">Basis</td> <td style="background-color: #FF9800; color: white;">Aufbau</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #9C27B0; color: white;">Spezial</td> <td style="background-color: #009688; color: white;">IT-Sicherheit</td> </tr> </table>	Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau					
Spezial	IT-Sicherheit					

## Inhalt

Allgemeine Hinweise .....	3
Abbildungen .....	3
1. Voraussetzungen .....	4
2. Den Bericht zu Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt erstellen.....	4

## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulforn von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

## Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

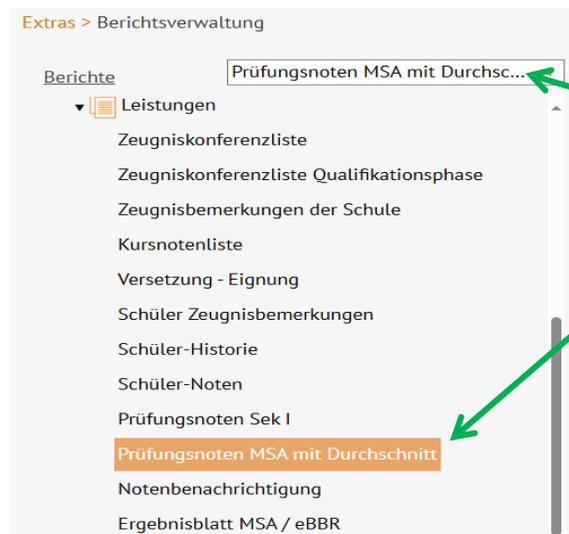
Symbole	Typografische Konventionen		
	<b>Besondere Information zur Programmbedienung</b>	<b>Fettschrift</b>	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	<b>KAPITÄLCHEN</b>	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
<b>TIPP</b>	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	<b>Blau hervorgehoben</b>	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		<b>Rot hervorgehoben</b>	Bezeichnung von Registern
		<b>Grün hervorgehoben</b>	Kennzeichnung von Informationen

## 1. Voraussetzungen

- Die Kurse und Noten müssen vorhanden sein.
- Der Abschluss **MSA/eBBR** wurde berechnet.

## 2. Den Bericht zu Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt erstellen

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.



2. Suchen Sie neben dem Bereich **Berichte** im Auswahlfeld *Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt* und markieren Sie die Zeile **oder** wählen Sie im Bereich **Berichte** im Ordner Unterricht unter Leistungen *Prüfungsnoten MSA mit Durchschnitt* aus und markieren Sie die Zeile.

- Die Zeile ist farbig markiert.
- 3. Klicken Sie auf die Zeile.
- Die Zeile ist farbig markiert.

