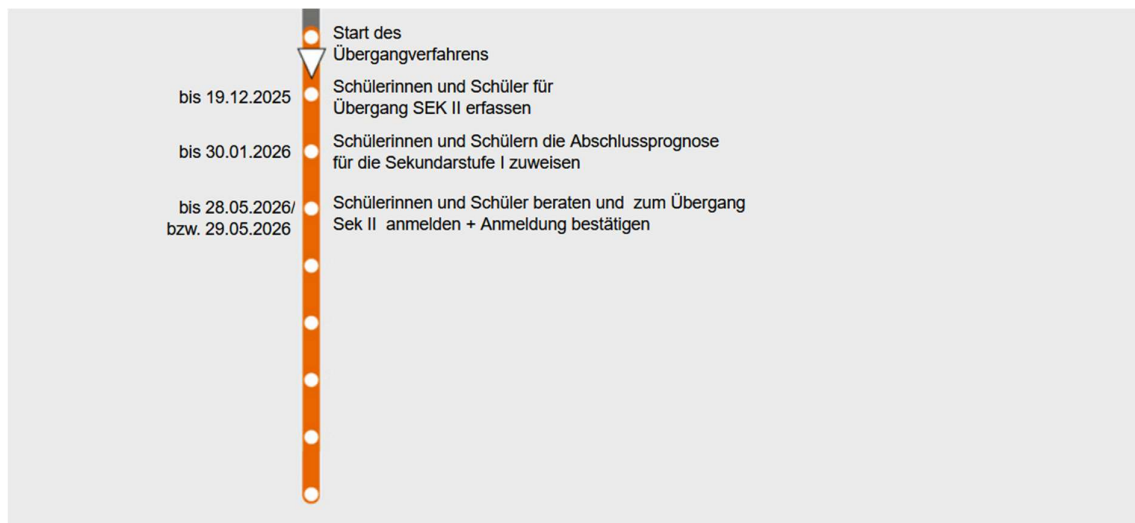


Übergang SEK II

Handreichung – Anmeldung von Schülerinnen und Schülern bestätigen



In dieser Anleitung erfahren Sie:

- Wie Sie als aufnehmende Schule **die Anmeldung von Schülerinnen und Schülern bestätigen**

1. Navigieren Sie zu **Schüler > Anmeldung Sek. II**, Register **Aufnehmende Schule**. In dieser Tabelle werden alle Schülerinnen und Schüler angezeigt, die Ihre Schule als Erstwunsch angegeben haben.

Tipp: Um nach einer bestimmten Person zu suchen, geben Sie den Nachnamen in das Feld „Name, Vorname“ ein, klicken das Filter-Symbol und wählen Sie z. B. „Enthält“. Beachten Sie dabei unbedingt die Groß- und Kleinschreibung!

2. Um einen Datensatz zu bearbeiten, markieren Sie den Datensatz.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten** (Stift-Symbol). Es öffnet sich der Unterdialog **Anmeldedaten bearbeiten**, Register **Anschluss**, Unterregister **Anschluss Schule**.

Schüler > Anmeldung Sek. II

Navigation Schnellsuche

Schule

Schüler

- Schülerbasisdaten
- Kandidatenverfahren
 - Anmeldung zur Einschulung
 - Anmeldung Sek. I
 - Anmeldung Sek. II**
 - Einschulung/Schulwechsel
 - Schuleraufnahme
 - Datenimport
- Unterricht
- Supportclient
- Extras
- Statistik

Abgebende Schule Aufnehmende Schule Ranglisten

	Status	Leitbogennummer	Name, Vorname	Geb.datum	Abgebende Schule	Abschluss	Zustand: Noten	Dua
<input checked="" type="checkbox"/>	Anmeldedaten erfasst	L-10K10-463492-20251102-v7XSt		20.02.2008	10K10	-	●●●	
<input type="checkbox"/>	Anmeldedaten erfasst	L-10K10-120689-20251102-HmMp2		12.04.2011	10K10	MSA	●●●	

2 Datensätze

SPEICHERN SCHLIESSEN

- Wählen Sie aus der Auswahlliste **Bearbeitungsstand** die Option „angemeldet“.

Hinweis: Den Bearbeitungsstand „angemeldet“ weisen Sie ausschließlich Schülerinnen und Schülern zu, die persönlich in der Schule erschienen sind und Ihre Unterlagen (Anmeldebogen) abgegeben haben.

- Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu übernehmen. Der Unterdialog schließt sich.

Schüler > Anmeldung Sek. II

Navigation Schnellsuche

Schule

Schüler

Schülerbasissdaten

Kandidatenverfahren

Anmeldung zur Einschulung

Anmeldung Sek. I

Anmeldung Sek. II

Einschulung/Schulwechsel

Schüleraufnahme

Datenimport

Unterricht

Supportclient

Extras

Statistik

be Berlin

Anmeldedaten bearbeiten: [Name]

Bewerber GSV Schullaufbahn Unterstützungsbedarf Anschluss Beratung

Anschluss Schule Anschluss Ausbildung Sonstiges

Zu den Anschlusswünschen hinzufügen

Bildungsgang mit der Fachrichtung

Schule

Praktikumsplatz vorhanden

Anschlusswünsche

	Bildungsgang/ Angebot/Maßnahme	Beruf	Schule/Institu Einrichtung/Ti	Freie Plätze	Offene Bew.	Bearbeitungsstand
1	FOS2/GTG/BauT		03B10	72	27	übertragen

Übernehmen Abbrechen

- Klicken Sie auf **Speichern**, um die Bearbeitung abzuschließen.