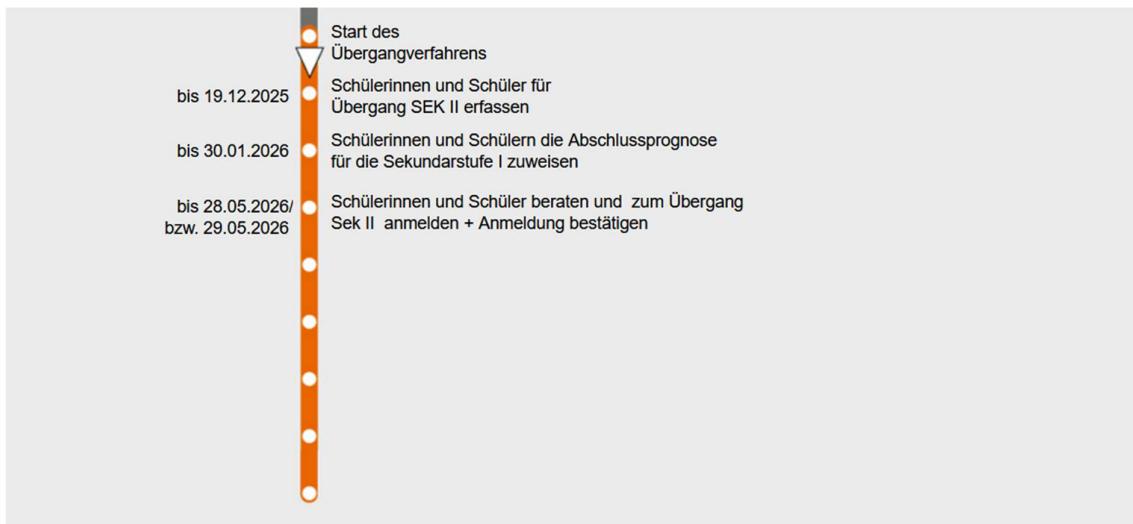


## Übergang SEK II

# Handreichung - Anmeldung von Schülerinnen und Schülern bestätigen



In dieser Anleitung erfahren Sie:

- Wie Sie als aufnehmende Schule **die Anmeldung von Schülerinnen und Schülern bestätigen**

1. Navigieren Sie zu **Schüler > Anmeldung Sek. II**, Register **Aufnehmende Schule**. In dieser Tabelle werden alle Schülerinnen und Schüler angezeigt, die Ihre Schule als Erstwunsch angegeben haben.

**Tipp:** Um nach einer bestimmten Person zu suchen, geben Sie den Nachnamen in das Feld „Name, Vorname“ ein, klicken das Filter-Symbol und wählen Sie z. B. „Enthält“. Beachten Sie dabei unbedingt die Groß- und Kleinschreibung!

2. Um einen Datensatz zu bearbeiten, markieren Sie den Datensatz.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten** (Stift-Symbol). Es öffnet sich der Unterdialog **Anmeldedaten bearbeiten**, Register **Anschluss**, Unterregister **Anschluss Schule**.

**Schüler > Anmeldung Sek. II**

**Aufnehmende Schule**

Status	Leitbogennummer	Name, Vorname	Geb.datum	Abgebende Schule	Abschluss	Zustand: Noten	Dua
<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldedaten erfasst	L-10K10-463492-20251102-v7XSt	[REDACTED]	20.02.2008	10K10	-	●●○	
<input type="checkbox"/> Anmeldedaten erfasst	L-10K10-120689-20251102-HmMp2	[REDACTED]	12.04.2011	10K10	MSA	●○○	

2 Datensätze

**SPEICHERN** **SCHLIESSEN**

4. Wählen Sie aus der Auswahlliste **Bearbeitungsstand** die Option „**angemeldet**“.

**Hinweis:** Den Bearbeitungsstand „**angemeldet**“ weisen Sie ausschließlich Schülerinnen und Schülern zu, die persönlich in der Schule erschienen sind und Ihre Unterlagen (Anmeldebogen) abgegeben haben.

5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu übernehmen. Der Unterdialog schließt sich.

Schüler > Anmeldung Sek. II

Anmeldedaten bearbeiten: [REDACTED]

	Bildungsgang/ Angebot/Maßnahme	Beruf	Schule/Institu Freie Einrichtung/Ti	Plätze	Offene Bew.	Bearbeitungsstand
1	FOS2/GTg/BauT		03B10	72	27	übertragen

4

5

ÜBERNEHMEN ABRECHEN

6. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Bearbeitung abzuschließen.