



Berliner LUSD

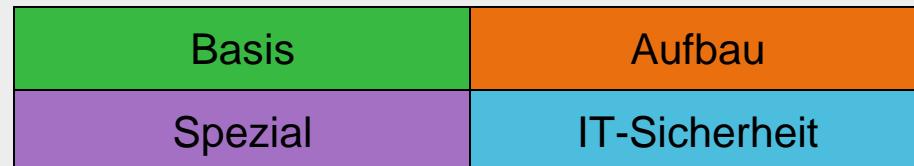
Beschreibung	Anleitung
Zweck	webENC - Notenkonfiguration

Kurzanleitung zur Notenkonfiguration

Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendenden Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.

Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD-Schulung über die VAk (Verwaltungsakademie Berlin).

Schulungsmodule





Inhalt

Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Allgemeine Voraussetzungen für die Notenkonfiguration.....	2
Notenkonfiguration	3
Notenkonfiguration für die gewünschten Stufen/Semester durchführen.....	3
webENC - Erfassungszeitraum für die Stufen/Semester Ihrer Schule festlegen	5
Beschreibung der Einstellungen im Unterdialog Notenkonfiguration (Notenkonfiguration bearbeiten)	7

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt.
Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole	Typografische Konventionen
	Besondere Information zur Programmbedienung
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann
	Hinweis auf die Online-Hilfe
	Fettschrift
	Kursivschrift
	KAPITÄLCHEN
	<u>Blau unterstrichen</u>
	Blau hervorgehoben
	Rot hervorgehoben
	Grün hervorgehoben
	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
	Verweis (Link)
	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
	Bezeichnung von Registern
	Kennzeichnung von Informationen

Allgemeine Voraussetzungen für die Notenkonfiguration

Hinweis zu den ÜG-Kursen und der Notenerfassung im Web-ENC:

Aufgrund der neuen Möglichkeit der stufenweisen Erfassung der Noten im webENC ist es erforderlich, dass für alle Kurse - auch solche Kurse, die bisher als stufenübergreifende Kurse (ÜG) geführt wurden - eine Schulform und eine Stufe in der Kursbearbeitung hinterlegt ist.



Für die Schülerinnen und Schüler im Kurs hat dies keine Auswirkungen, da die persönliche Schulform und Stufe bereits hinterlegt sind.

Voraussetzungen für die Anmeldung beim webENC:

- Für alle Kurse, auch solche Kurse, die bisher als stufenübergreifende Kurse (ÜG) geführt wurden, muss eine Schulform und eine Stufe in der Kursbearbeitung hinterlegt ist.
- 1. Die Lehrkräfte sind in der LUSD unter **Schule > Personal > Personal** bearbeiten für das Berliner Schulportal freigegeben.
- 2. Die Lehrkräfte benötigen eine L-Kennung für das Schulportal.
- 3. Die Lehrkräfte haben einen zweiten Faktor im Berliner Schulportal eingerichtet.
- Damit bei den Lehrkräften die Kurse und Klassen im webENC verfügbar sind, müssen diese unter **Unterricht > UV-Bearbeitung > Klassenorganisation** und **Unterricht > UV-Bearbeitung > Lehrer-Kurszuordnung** der Lehrkraft zugeordnet werden.



Während des Zeitfensters sollte die Notenkonfiguration nicht geändert werden!

Notenkonfiguration



Sie können auf der Webseite **UNTERRICHT>ZEUGNISKONFIGURATION>NOTENKONFIGURATION**

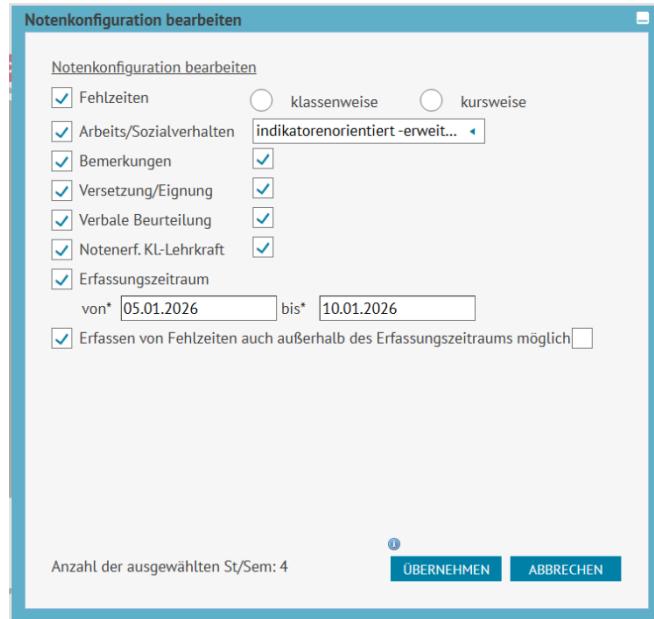
- die Zugänglichkeit mit dem webENC für das aktuelle Schulhalbjahr für Ihre Schule zeitlich festlegen.
- die Notenkonfiguration einer Stufe bearbeiten
- die Notenkonfiguration mehrerer Stufen bearbeiten

Notenkonfiguration für die gewünschten Stufen/Semester durchführen

Konfiguration der Eingabe										
	Fehlzeiten	AuS	Bemerkg.	Versg. /Progn.	Verbl. Beurt.	vors. Abschluss	Förderprg.	KLL. N	von	
<input type="checkbox"/>	02/1	klassenweise	indikatorenorientiert -standardisiert-	✓	✓	✓			-	
<input checked="" type="checkbox"/>	02/2	klassenweise	indikatorenorientiert -standardisiert-	✓	✓	✓			-	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/1	klassenweise	indikatorenorientiert -standardisiert-	-	-	✓			-	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/2	klassenweise	indikatorenorientiert -standardisiert-	✓	✓	✓			-	
<input checked="" type="checkbox"/>	04/1	klassenweise	indikatorenorientiert -standardisiert-	✓	✓	✓		✓	-	
<input type="checkbox"/>	04/2	klassenweise	indikatorenorientiert -standardisiert-	✓	✓	✓		✓	-	
indikatorenorientiert										
			zentrale Abschlüsse							

1. Gehen sie auf die Webseite **UNTERRICHT>ZEUGNISKONFIGURATION>NOTENKONFIGURATION**.
2. Wählen Sie in der Liste eine oder mehrere Stufen/Semester aus.
 - Die Zeile ist bzw. die Zeilen sind farblich markiert.
3. Klicken Sie auf .
 - Es öffnet sich das Dialogfenster **Notenkonfiguration bearbeiten**.





4. Wählen Sie die gewünschten Parameter aus.(siehe hierzu das Kapitel:
„Beschreibung der Einstellungen im Unterdialog Notenkonfiguration“)
5. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
6. Klicken Sie abschließend auf **SPEICHERN**

webENC - Erfassungszeitraum für die Stufen/Semester Ihrer Schule festlegen

Konfiguration der Eingabe

<input type="checkbox"/>	Fehlzeiten	AuS	Bemerkg.	Versg. /Progn.	Verbl. Beurt.	vors. Abschluss	Förderprg.	KLL. N	von
SF/BK: GS									
<input type="checkbox"/>	01/1	klassenweise - Keine Erfassung -	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	01/2	klassenweise - Keine Erfassung -	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	02/1	klassenweise Indikatorenorientiert -standardisiert-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	02/2	klassenweise Indikatorenorientiert -standardisiert-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	03/1	klassenweise - Keine Erfassung -	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	03/2	klassenweise - Keine Erfassung -	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	04/1	klassenweise - Keine Erfassung -	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	04/2	klassenweise - Keine Erfassung -	-	-	-	-	-	-	-
zentrale Abschlüsse									

SPEICHERN SCHLIESSEN

Anzahl der ausgewählten St/Sem: 28

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

Erfassungszeitraum
von* 09.01.2026 bis* 30.1.26

Erfassen von Fehlzeiten auch außerhalb des Erfassungszeitraums möglich

1. Gehen Sie auf die Webseite **UNTERRICHT>ZEUGNISKONFIGURATION>NOTENKONFIGURATION**.
 - Es erscheint eine Tabelle mit der Tabellenüberschrift *Konfiguration der Eingabe*.
2. Haken Sie das Kontrollkästchen im Tabellenkopf neben *Fehlzeiten* an oder Wählen Sie einzelne Stufen aus.
 - Alle bzw. einzelne Zeilen der Stufen sind farblich markiert.
3. Klicken Sie auf . Es öffnet sich das Dialogfenster **Notenkonfiguration bearbeiten**.
4. Haken Sie das Kontrollkästchen *Erfassungszeitraum* an und tragen Sie das gewünschte Datum von - bis ein.

Konfiguration der Eingabe

	Fehlzeiter	AuS	Bemerkg.	Versg. /Progn.	Verbl. Beurt.	vors. Abschluss	Förderprg.	KLL.N	von	bis
▼ SF/BK: GS										
<input type="checkbox"/>	01/1	klassenwe	- Keine Erfassung	-	-	-	-	09.01.2026	30.01.2026	
<input type="checkbox"/>	01/2	klassenwe	- Keine Erfassung	-	-	-	-	09.01.2026	30.01.2026	
<input type="checkbox"/>	02/1	klassenwe	- Keine Erfassung	-	-	-	-	09.01.2026	30.01.2026	
<input type="checkbox"/>	02/2	klassenwe	- Keine Erfassung	-	-	-	-	09.01.2026	30.01.2026	

zentrale Abschlüsse [edit]

SPEICHERN SCHLIESSEN

5. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
- Der Erfassungszeitraum wurde für alle ausgewählten Stufen / Bildungskombinationen übernommen (SF/BK).
6. Klicken Sie abschließend auf **SPEICHERN**

Beschreibung der Einstellungen im Unterdialog Notenkonfiguration (Notenkonfiguration bearbeiten)

Felder	Beschreibung	Auswirkung bei der Aktivierung
Fehlzeiten	Bei der Erfassung von Fehlzeiten (klassenweise/kursweise) haben Sie die Möglichkeit die Eingaben hierfür im webENC einzutragen.	Bei der Aktivierung <u>klassenweise</u> erfolgt die Erfassung von Fehlzeiten klassenweise. Bei der Aktivierung <u>kursweise</u> erfolgt die Erfassung von Fehlzeiten kursweise.
Arbeits/Sozialverhalten	Es ist eine Auswahl möglich ob und wie das Arbeits- und Sozialverhalten bewertet werden soll.	Legen Sie fest, ob die indikatorenbasierte Erfassung des Arbeits- und Sozialverhaltens in der standardisierten oder der erweiterten Form oder in verbaler Form erfolgen soll. Ggf. legen Sie fest, dass das Arbeits- und Sozialverhalten in einer Stufe/Semester nicht erfasst werden soll.
Bemerkungen	Bei dieser Auswahl können die Bemerkungen erfasst werden.	Wenn das Kontrollkästchen angehakt ist, können Sie im webENC die Zeugnisbemerkungen erfassen.
Versetzung/Eignung	Bei dieser Auswahl erscheint auf dem Zeugnis eine Versetzungsbemerkung.	Diese Einstellung ist wichtig im 2. Schulhalbjahr für die Ausgabe der korrekten Versetzungsbemerkung. In der Primarstufe kann hier auch die Empfehlung für den Übergang zur Sekundarstufe I eingetragen werden, wobei in der LUSD diese Empfehlung aufgrund der Noten automatisch berechnet wird. In den Stufen der Sekundarstufe I können hier die Angaben zur Abschlussprognose und zur Einordnung in die Prüfungen zum Mittleren Abschluss vorgenommen werden. Der Eintrag für die Abschlussprognose kann in der LUSD nach Erfassung der Noten darüber hinaus automatisch berechnet werden.

Verbale Beurteilung	Bei dieser Auswahl kann eine verbale Beurteilung für die Ausgabe von verbalen Zeugnissen erfasst werden.	Zusätzlich zur Noten-Eingabe ist die Erfassung einer verbalen Beurteilung möglich. Diese Einstellung ist wichtig für Schülerinnen und Schüler, die in den Klassen verbal beurteilt werden.
Notenerf. Kl.-Lehrkraft	Erfassung und Bearbeitung der Noten durch die Klassenlehrkraft.	Bei der Aktivierung des Feldes kann die Klassenlehrkraft alle Noten für die Klasse bearbeiten. Wenn dieses Feld nicht aktiviert ist, kann die Klassenlehrkraft die Noten von anderen Kurslehrkräften lesen, aber nicht bearbeiten.
Erfassungszeitraum von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	Bei dieser Auswahl können Sie den Erfassungszeitraum pro ausgewählter Stufe/ Semester eingeben.	Wenn der gewünschte Erfassungszeitraum für die Erfassung im webENC eingetragen ist, gilt dieser für die entsprechende Stufe. Andererseits können Sie mit dieser Einstellung auch die Erfassung für bestimmte Schulform/Stufen unterlassen.
Erfassen von Fehlzeiten auch außerhalb des Erfassungszeitraums möglich	Fehlzeiten außerhalb des Erfassungszeitraums erfassen	Wenn das Kontrollkästchen angehakt ist, können die Fehlzeiten auch außerhalb des Erfassungszeitraums erfasst werden.