

Anleitung für das Berliner Schulportal

Registrierungscodes für Schülerinnen und Schüler erstellen

Inhaltsverzeichnis

1	Registrierungscodes für Schülerinnen und Schüler erstellen	3
2	Anmelden am Berliner Schulportal	3
3	Einladung für Schülerinnen und Schüler erzeugen	5
3.1	Registrierungscodes für einzelne Schülerinnen und Schüler	6
3.2	Registrierungscodes für mehrere Schülerinnen und Schüler erzeugen.....	7
4	Einladungsbriefe erstellen und drucken	9
4.1	Registrierungscode erstellen – Du-Anrede	9
4.2	Registrierungscode erstellen – Sie-Anrede	11
5	Einladungsliste erstellen und ausdrucken.....	13
6	Registrierungscodes als CSV-Datei exportieren.....	16



1 Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler erstellen

Als Lehrkraft an einer Berliner Schule können Sie für Ihre Schülerinnen und Schüler eigenständig Zugänge zum Berliner Schulportal anlegen, indem Sie für die Schülerinnen und Schüler Registrierungscode erstellen.

Hierfür benötigen Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für das Berliner Schulportal, welche Ihnen im Rahmen der Einführung des mobilen Endgeräts und der E-Mail für pädagogische Beschäftigte an Ihre Schule zugestellt wurden.

2 Anmelden am Berliner Schulportal

Rufen Sie das Berliner Schulportal unter <https://schulportal.berlin.de/start> auf und klicken Sie oben rechts auf **Anmelden** (1), um sich in Ihrem Benutzerkonto anzumelden (Abb. 1).

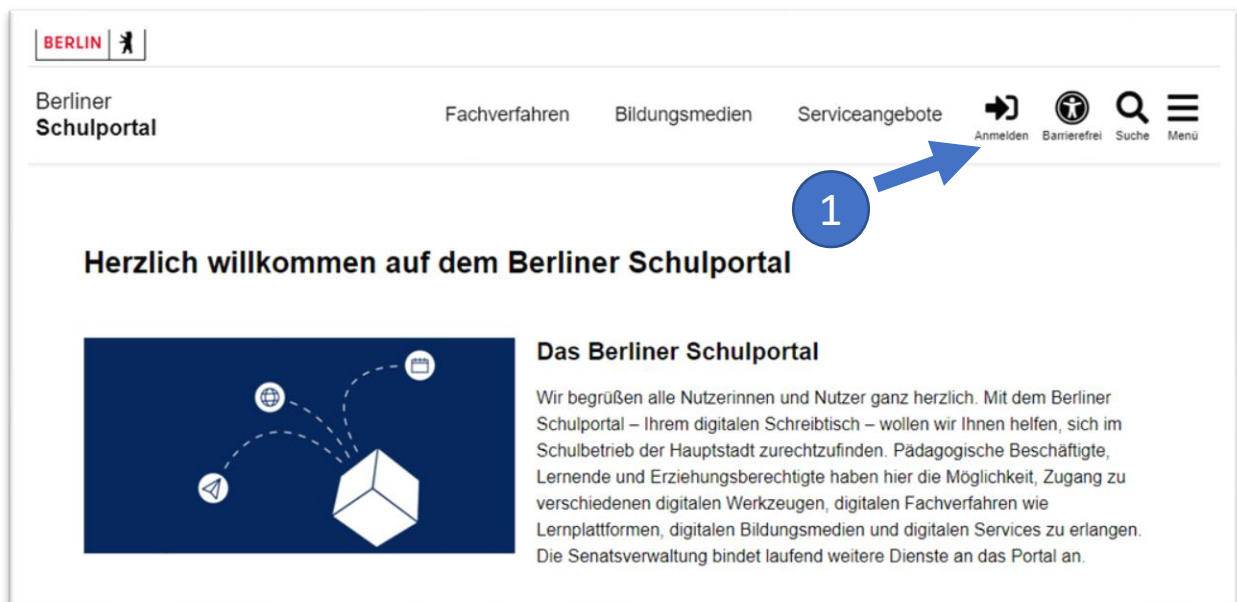


Abbildung 1: Berliner Schulportal: Startseite

Klicken Sie auf [Login mit L-Kennung](#) (2) (Abb. 2), geben Sie anschließend Ihre Zugangsdaten ein (Abb. 3) und klicken Sie auf [Anmelden](#) (3), um sich am Berliner Schulportal anzumelden.



BERLIN 

Anmeldung zum Berliner Schulportal

Wenn Sie zum **pädagogischen Personal** einer öffentlichen Berliner Schule gehören, klicken Sie bitte hier:

2 Login mit L-Kennung →


Login für **Verwaltungspersonal** freier oder öffentlicher Schulen, **Mitarbeitende des Senats**, **Erziehungsberechtigte** sowie **Schülerinnen und Schüler**:

Benutzername


Kennwort

Login mit X-, E- oder S-Kennung →

Abbildung 2: Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung



Senatsverwaltung
für Bildung, Jugend
und Familie

BERLIN 

← @edu-schule.berlin

Kennwort eingeben

[Kennwort vergessen](#)

3 **Anmelden**

Abbildung 3: Berliner Schulportal: Anmeldung als Schulpersonal

Folgen Sie nun den Angaben auf dem Bildschirm. Sollte dies Ihre erste Anmeldung sein, finden Sie in der Anleitung „Berliner Schulportal - Registrierung und Anmeldung für pädagogische Beschäftigte“ unter [Berliner Schulportal > Hilfe und Support > Anmeldung und Registrierung](#) weitere Informationen zur Erstanmeldung.

3 Einladung für Schülerinnen und Schüler erzeugen

Klicken Sie im nächsten Schritt auf den Reiter [Administration](#) (4) (Abb. 4).

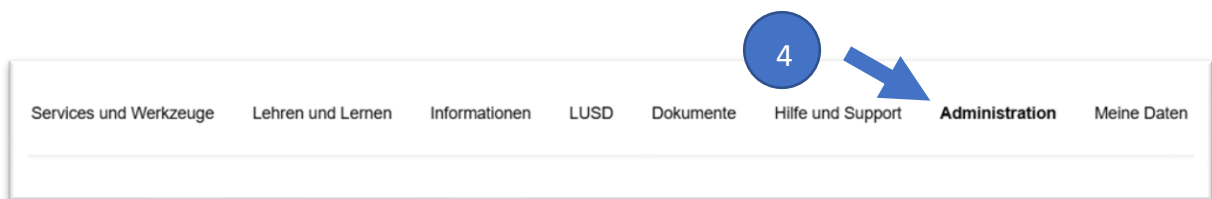


Abbildung 4: Berliner Schulportal: Administration

Jetzt können Sie das Feld [Einladung für Schülerinnen und Schüler erzeugen](#) (5) (Abb. 5) auswählen und im Anschluss die Zugangsdaten für die Schülerinnen und Schüler erzeugen.

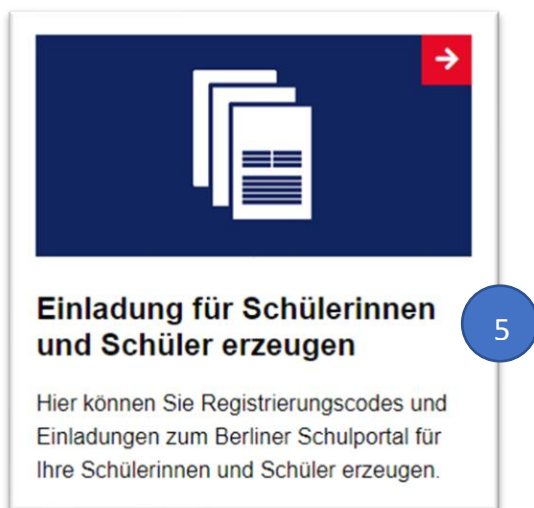


Abbildung 5: Berliner Schulportal: Einladungen für Schülerinnen und Schüler

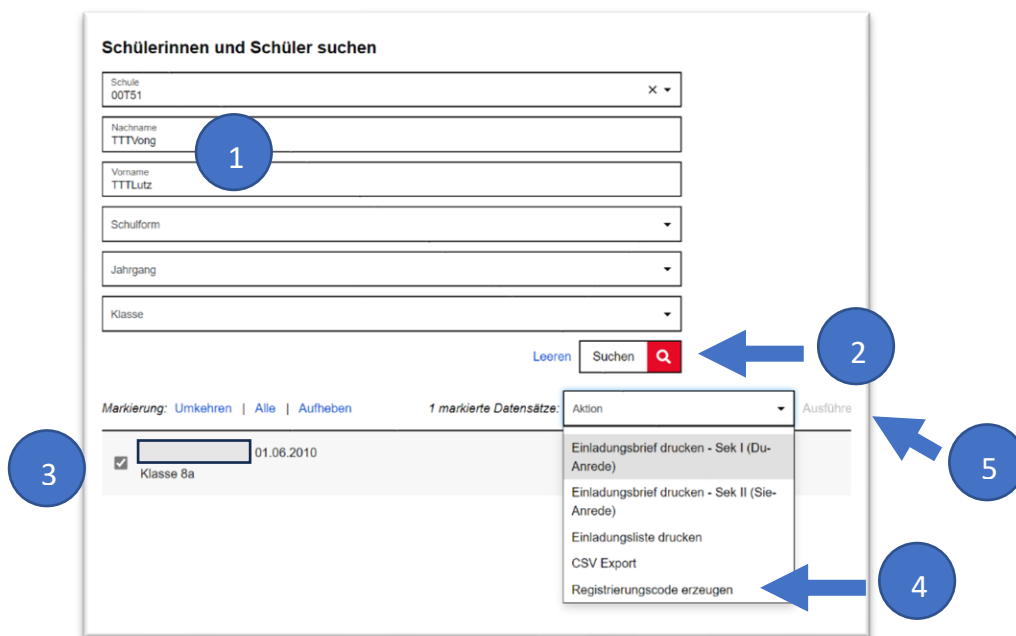
Hinweis

Beachten Sie bitte, dass die Daten der Schülerinnen und Schüler erst verfügbar sind, wenn sie zuvor von Ihrem Sekretariat oder von Ihrer Verwaltungsleitung eingetragen wurden. Bitte erstellen Sie außerdem nur für die Schülerinnen und Schüler Zugangsdaten, die Sie auch unterrichten.

3.1 Registrierungscode für einzelne Schülerinnen und Schüler

Hier können Sie für Schülerinnen und Schüler den Registrierungscode für das Berliner Schulportal generieren.

Suchen Sie dafür die Schülerin oder den Schüler über die Suchfunktion, indem Sie die entsprechenden Daten eingeben (1) und anschließend auf [Suchen](#) klicken (2) (Abb. 6). Wählen Sie nun die/den entsprechende/n Schülerin/Schüler aus (3) und klicken Sie anschließend im Auswahlfeld [Aktion](#) auf [Registrierungscode erzeugen](#) (4) und anschließend [Ausführen](#) (5).



Schülerinnen und Schüler suchen

Schule: 00T51

Nachname: TTTVong

Vorname: TTTLutz

Schulform:

Jahrgang:

Klasse:

Leeren Suchen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 1 markierte Datensätze:

		Aktion	Ausführe
<input checked="" type="checkbox"/>	01.06.2010 Klasse 8a	Einladungsbrief drucken - Sek I (Du-Anrede) Einladungsbrief drucken - Sek II (Sie-Anrede) Einladungsliste drucken CSV Export Registrierungscode erzeugen	

Abbildung 6: Berliner Schulportal: Schülerinnen und Schüler suchen

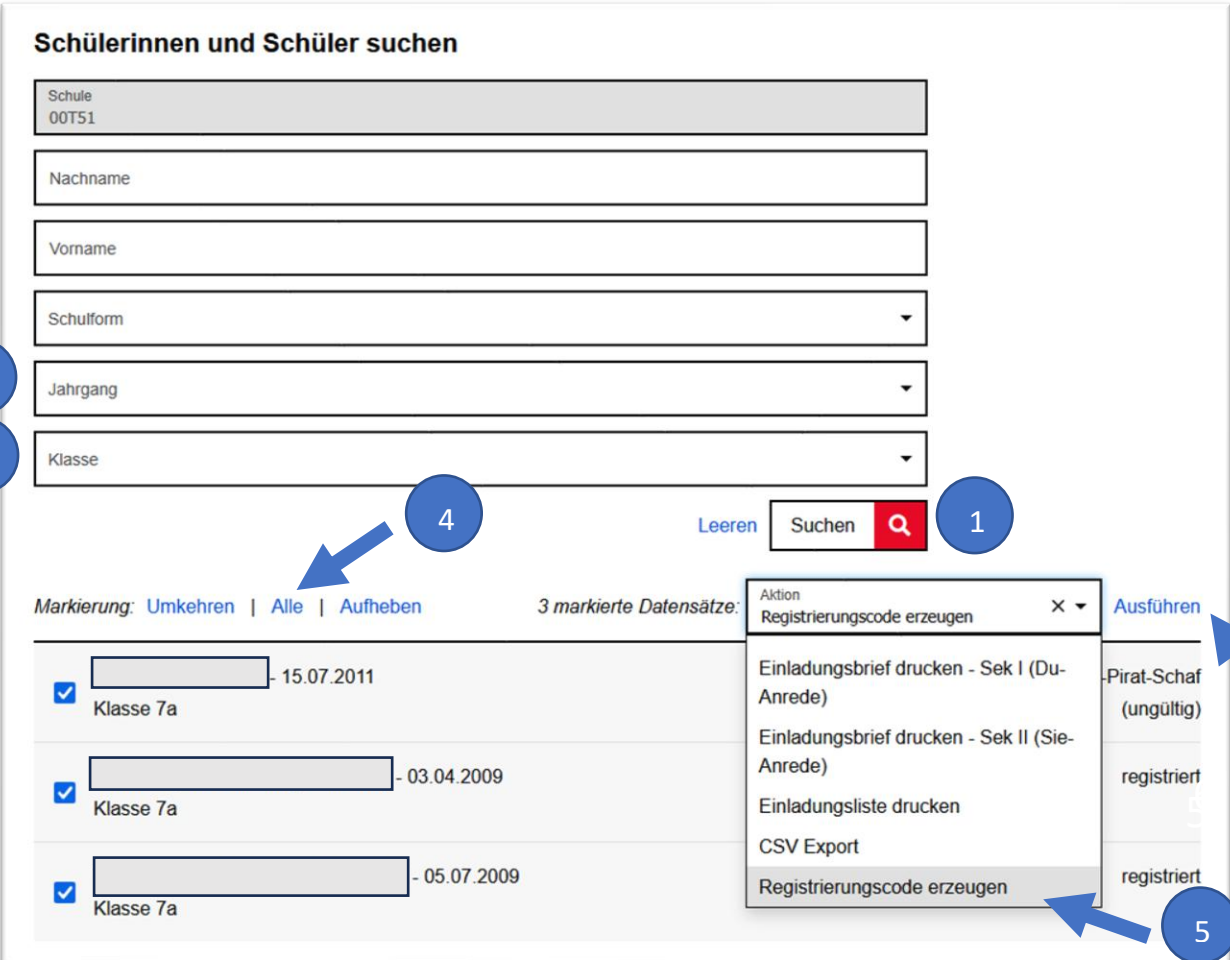
Bitte beachten Sie: Die Schülerinnen und Schüler müssen bereits angelegt sein. Sollte Ihre Schule die Schulverwaltungssoftware Berliner LUSD nutzen, müssen die Daten der Schülerinnen und Schüler in der Verwaltungssoftware angelegt werden. Sollte Ihre Schule nicht die Berliner LUSD nutzen, können die Daten von einer berechtigten Person für die Schuldatenbearbeitung über einen CSV-Datei-Import direkt im Berliner Schulportal angelegt werden.

3.2 Registrierungscode für mehrere Schülerinnen und Schüler erzeugen

Wollen Sie für **mehrere** Schülerinnen und Schüler **gleichzeitig** einen Registrierungscode generieren, geben Sie keine Daten in die Suchfelder ein, sondern klicken Sie lediglich auf **Suchen** (1). Es werden nun sämtliche Schülerinnen und Schüler, für die Sie berechtigt sind, einen Registrierungscode zu generieren, unterhalb der Suchleiste aufgeführt. Sie können hier auch einen **Jahrgang** (2) oder eine **Klasse** (3) suchen (Abb. 7).

Wählen Sie alle angezeigten Schülerinnen und Schüler aus, indem Sie am oberen Rand der Gesamtliste auf **Alle** (4) klicken.

Den Registrierungscode generieren Sie sowohl für einzelne als auch für mehrere Schülerinnen und Schüler auf dieselbe Weise: Klicken Sie am oberen Rand der Gesamtliste im Auswahlfeld **Aktion** auf **Registrierungscode erzeugen** (5) und danach auf **Ausführen** (6), nachdem Sie die Schülerinnen und Schüler ausgewählt haben (Abb. 7.)



Schülerinnen und Schüler suchen

Schule: 00T51


Nachname:

Vorname:

Schulform:

Jahrgang: (2)

Klasse: (3)

Leeren Suchen  (1)

Markierung: Umkehren | **Alle** (4) | Aufheben 3 markierte Datensätze:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> - 15.07.2011 Klasse 7a	Aktion Registrierungscode erzeugen (5)	Pirat-Schaf (ungültig)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> - 03.04.2009 Klasse 7a	Einladungsbrief drucken - Sek I (Du-Anrede)	registriert
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> - 05.07.2009 Klasse 7a	Einladungsbrief drucken - Sek II (Sie-Anrede)	registriert
		Einladungsliste drucken	
		CSV Export	
		Registrierungscode erzeugen	

Ausführen (6)

Abbildung 7: Berliner Schulportal: Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler erstellen

Der persönliche Registrierungscode erscheint daraufhin rechts neben den Namen der Schülerinnen und Schüler. Mit diesem Registrierungscode können sich die Schülerinnen und Schüler am Berliner Schulportal anmelden und ein eigenes Benutzerkonto einrichten.

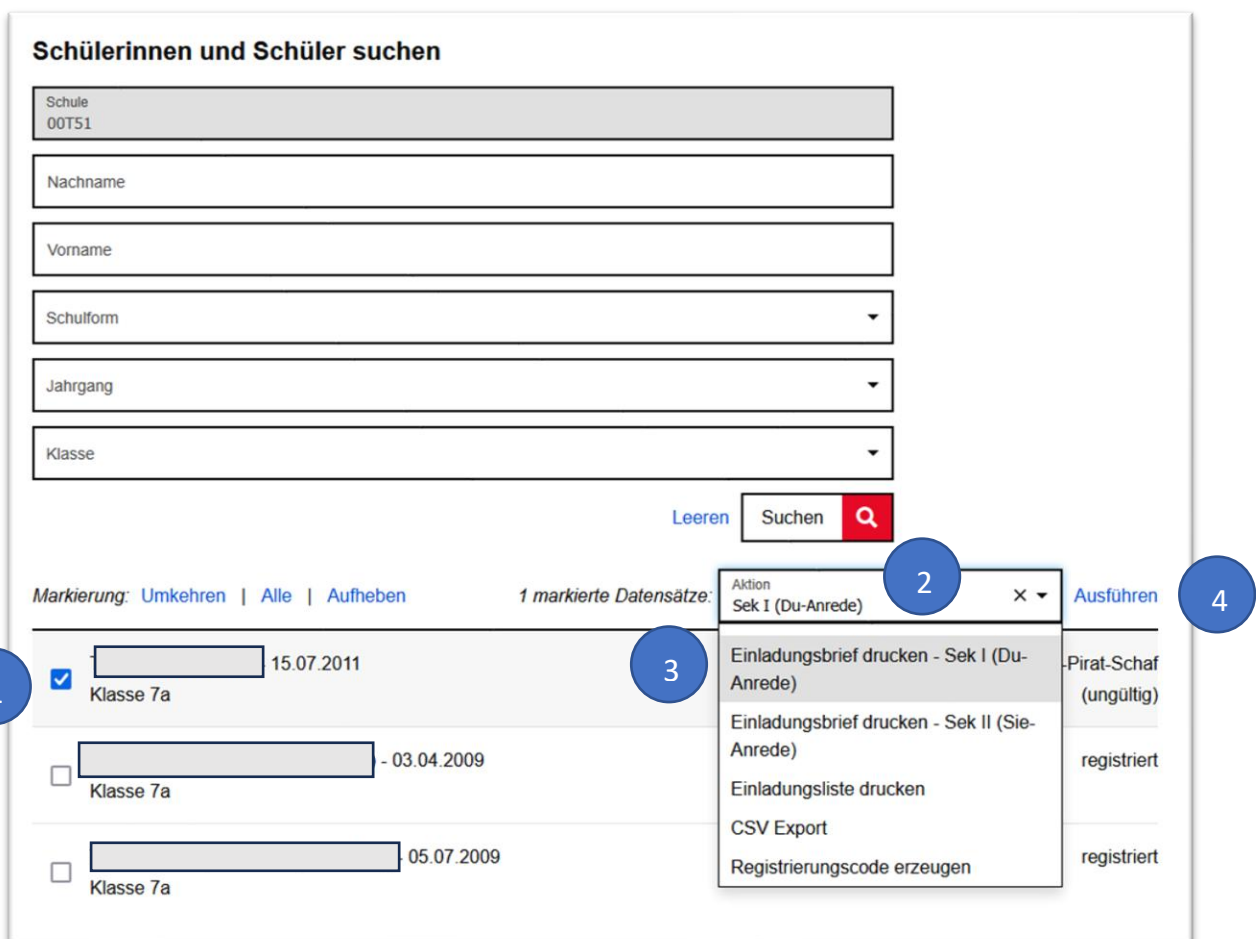
Bitte beachten Sie: Es ist unbedingt notwendig, dass die Schülerinnen und Schüler sich mit den gleichen Daten registrieren, wie diese bei Ihnen in der Berliner LUSD bzw. im Berliner Schulportal hinterlegt sind. Achten Sie hierbei bitte besonders auf u. a. Sonderzeichen, Doppelnamen, Umlaute. Wichtig ist zu beachten, dass die Registrierungscode nach fünf falschen Versuchen der Dateneingabe gesperrt werden.

4 Einladungsbriefe erstellen und drucken

Für die Erstellung der Einladungsbriefe mit den Registrierungscode stehen Ihnen mehrere Optionen zur Verfügung. Sie können individuelle Briefe in Du- oder Sie-Anrede erstellen oder eine Liste mit Registrierungscode generieren – sowohl als PDF- als auch als CSV-Datei. Nach dem die Briefe generiert wurden, stehen Sie Ihnen die Dateien im Download-Ordner des Internetbrowsers für den Ausdruck zur Verfügung.

4.1 Registrierungscode erstellen – Du-Anrede

Markieren Sie die Schülerinnen und Schüler, für die Sie bereits einen Registrierungscode erzeugt haben (1). Klicken Sie anschließend auf das Auswahlfeld **Aktion** (2), wählen Sie **Einladungsbrief drucken – Sek I (Du-Anrede)** (3) und auf **Ausführen** (4), um den Registrierungsbrief zu generieren (Abb. 8).



Schülerinnen und Schüler suchen

Schule: 00T51


Nachname:

Vorname:

Schulform:

Jahrgang:

Klasse:

Leeren 

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 1 markierte Datensätze:

	Aktion	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/> 15.07.2011 Klasse 7a	Sek I (Du-Anrede)	<input type="button" value="Ausführen"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text"/> - 03.04.2009 Klasse 7a	Einladungsbrief drucken - Sek I (Du-Anrede)	-Pirat-Schaf (ungültig)
<input type="checkbox"/> <input type="text"/> - 05.07.2009 Klasse 7a	Einladungsbrief drucken - Sek II (Sie-Anrede)	registriert
	Einladungsliste drucken	
	CSV Export	
	Registrierungscode erzeugen	registriert

Abbildung 8: Berliner Schulportal: Schülerinnen und Schüler: Einladung drucken bzw. erstellen (Du-Anrede)

Der Brief wird automatisch in Form einer PDF-Datei erstellt (Abb. 9). Bitte übergeben Sie den Brief auf sicherem Weg (persönlich) an die Schülerinnen und Schüler. Wenn Sie den Brief zu einem späteren Zeitpunkt ausdrucken möchten, finden Sie die PDF-Datei im Download-Ordner des Internetbrowsers.



Zudem können Sie die Einladung jederzeit erneut als PDF-Datei erstellen, solange der Code noch nicht von der betreffenden Person für die Registrierung genutzt wurde.

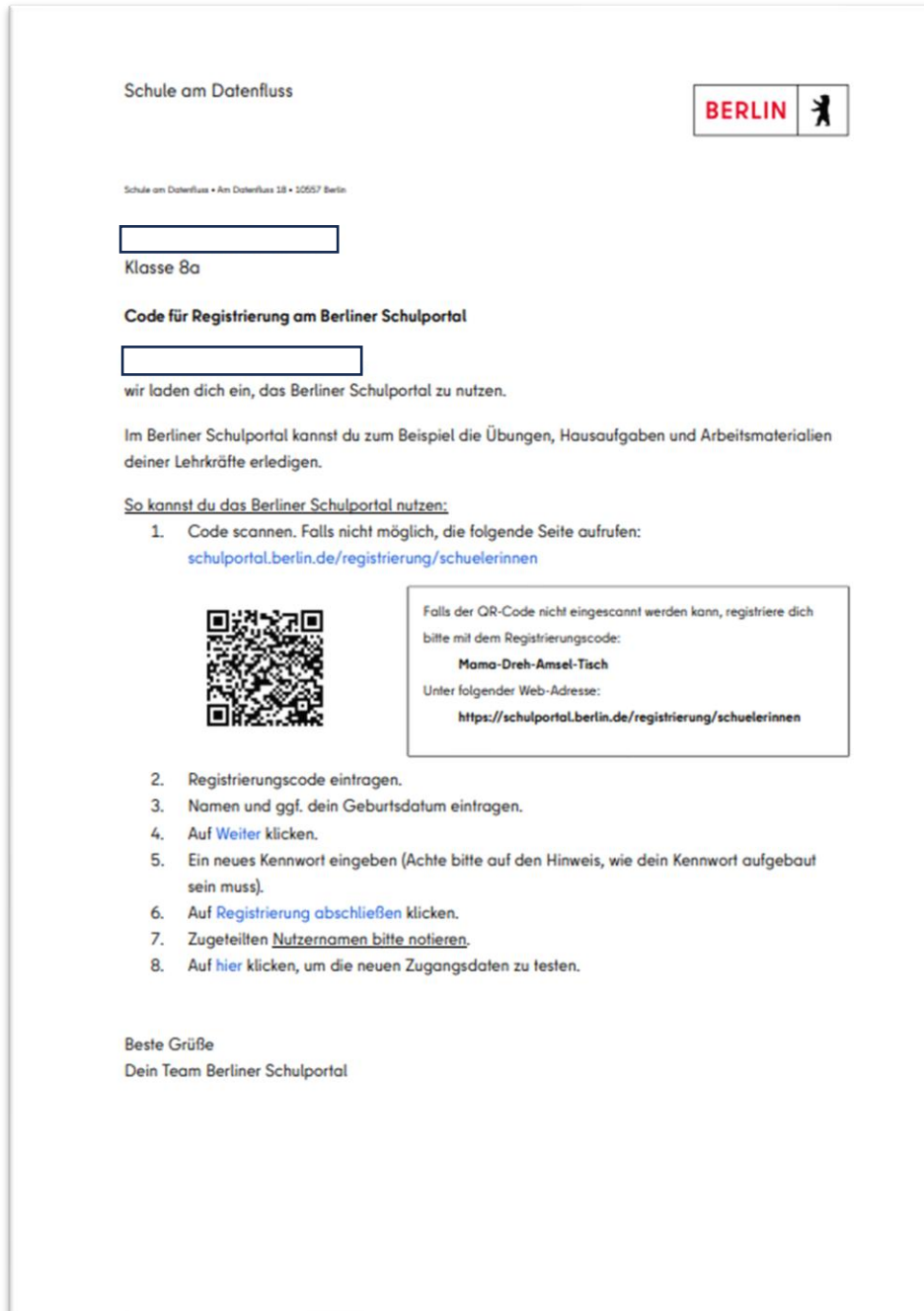
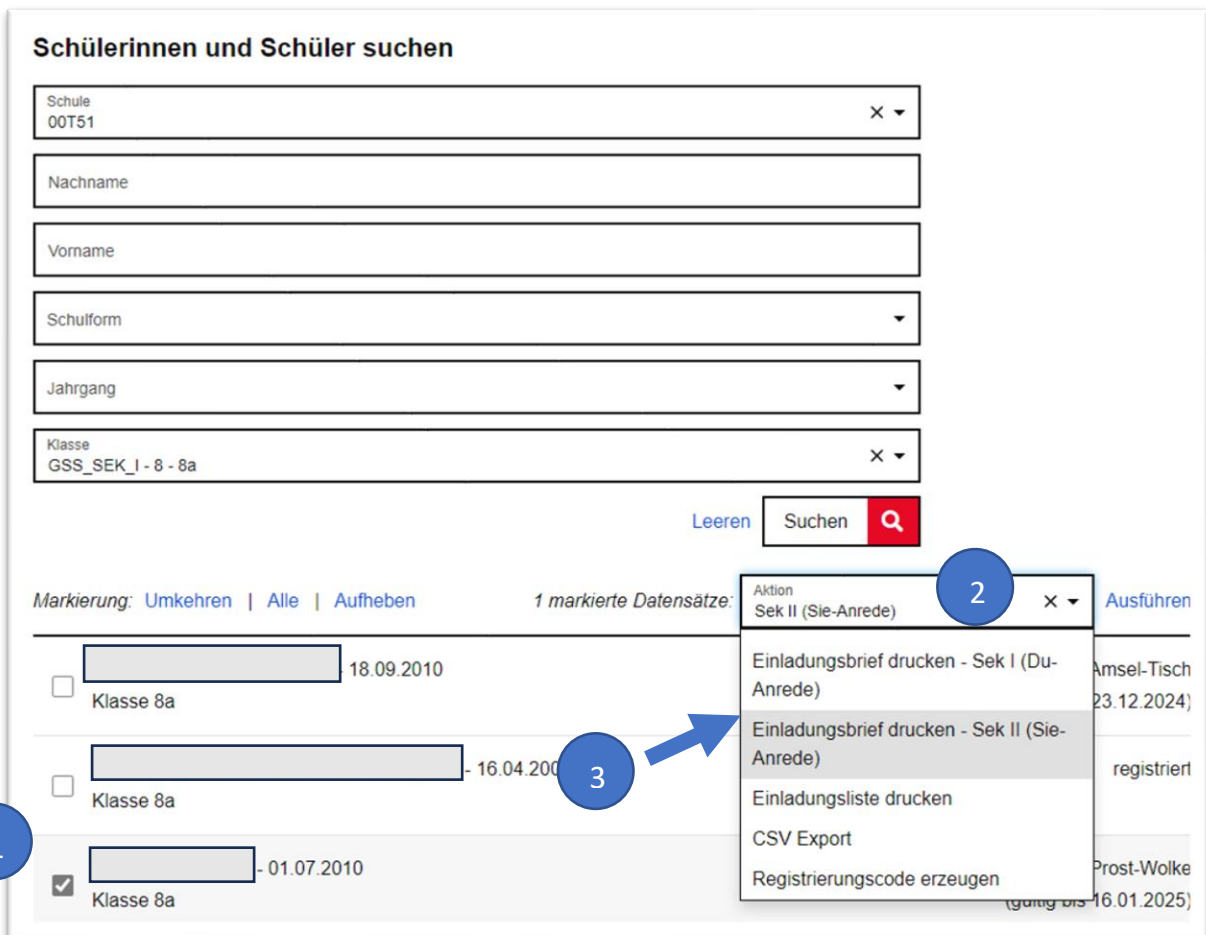


Abbildung 9: Einladungsbrief für Schülerinnen und Schüler (Du-Anrede)

4.2 Registrierungscode erstellen – Sie-Anrede

Markieren Sie die Schülerinnen und Schüler, für die Sie bereits einen Registrierungscode erzeugt haben (1). Klicken Sie anschließend auf das Auswahlfeld **Aktion** (2), wählen Sie **Einladungsbrief drucken – Sek II (Sie-Anrede)** (3) und auf **Ausführen** (4), um den Registrierungsbrief zu generieren (Abb. 10).




The screenshot shows the 'Schülerinnen und Schüler suchen' interface. At the top, there are search filters: 'Schule' (00T51), 'Nachname', 'Vorname', 'Schulform', 'Jahrgang', and 'Klasse' (GSS_SEK_I - 8 - 8a). Below the filters are 'Leeren' and 'Suchen' buttons. The search results table has a 'Markierung:' section with 'Umkehren', 'Alle', and 'Aufheben' options. The table shows 1 marked data entry. The 'Aktion' dropdown menu is open, showing options: 'Einladungsbrief drucken - Sek I (Du-Anrede)', 'Einladungsbrief drucken - Sek II (Sie-Anrede)', 'Einladungsliste drucken', 'CSV Export', and 'Registrierungscode erzeugen'. The 'Einladungsbrief drucken - Sek II (Sie-Anrede)' option is highlighted. The 'Ausführen' button is visible on the right side of the table.

Abbildung 10: Berliner Schulportal: Einladung für Schülerinnen und Schüler drucken bzw. erstellen (Sie-Anrede)

Der Brief wird automatisch in Form einer PDF-Datei erstellt (Abb. 11). Bitte übergeben Sie den Brief auf sicherem Weg (persönlich) an die Schülerinnen und Schüler. Wenn Sie den Brief zu einem späteren Zeitpunkt ausdrucken möchten, finden Sie die PDF-Datei im Download-Ordner des Internetbrowsers.

Zudem können Sie die Einladung jederzeit erneut als PDF-Datei erstellen, solange der Code noch nicht von der betreffenden Person für die Registrierung genutzt wurde.



Schule am Datenfluss 

Schule am Datenfluss • Am Datenfluss 18 • 10557 Berlin

Klasse 8a

Code für Registrierung am Berliner Schulportal

wir laden Sie ein, das Berliner Schulportal zu nutzen.

Im Berliner Schulportal können Sie zum Beispiel die Übungen und Hausaufgaben erledigen, die Ihre Lehrkräfte vorbereitet haben.

So können Sie das Berliner Schulportal nutzen:

1. Code scannen. Falls nicht möglich, die folgende Seite aufrufen:
schulportal.berlin.de/registrierung/schuelerinnen

Falls der QR-Code nicht eingescannt werden kann, registrieren Sie sich bitte mit dem Registrierungscode:
Hund-Wahl-Prost-Wolke
Unter folgender Web-Adresse:
<https://schulportal.berlin.de/registrierung/schuelerinnen>

2. Registrierungscode eintragen.
3. Namen und ggf. Ihr Geburtsdatum eintragen.
4. Auf [Weiter](#) klicken.
5. Ein neues Kennwort eingeben (Hinweis für Kriterien beachten).
6. Auf [Registrierung abschließen](#) klicken.
7. Zugeleiteten [Nutzernamen bitte notieren](#).
8. Auf [hier](#) klicken, um die neuen Zugangsdaten zu testen.

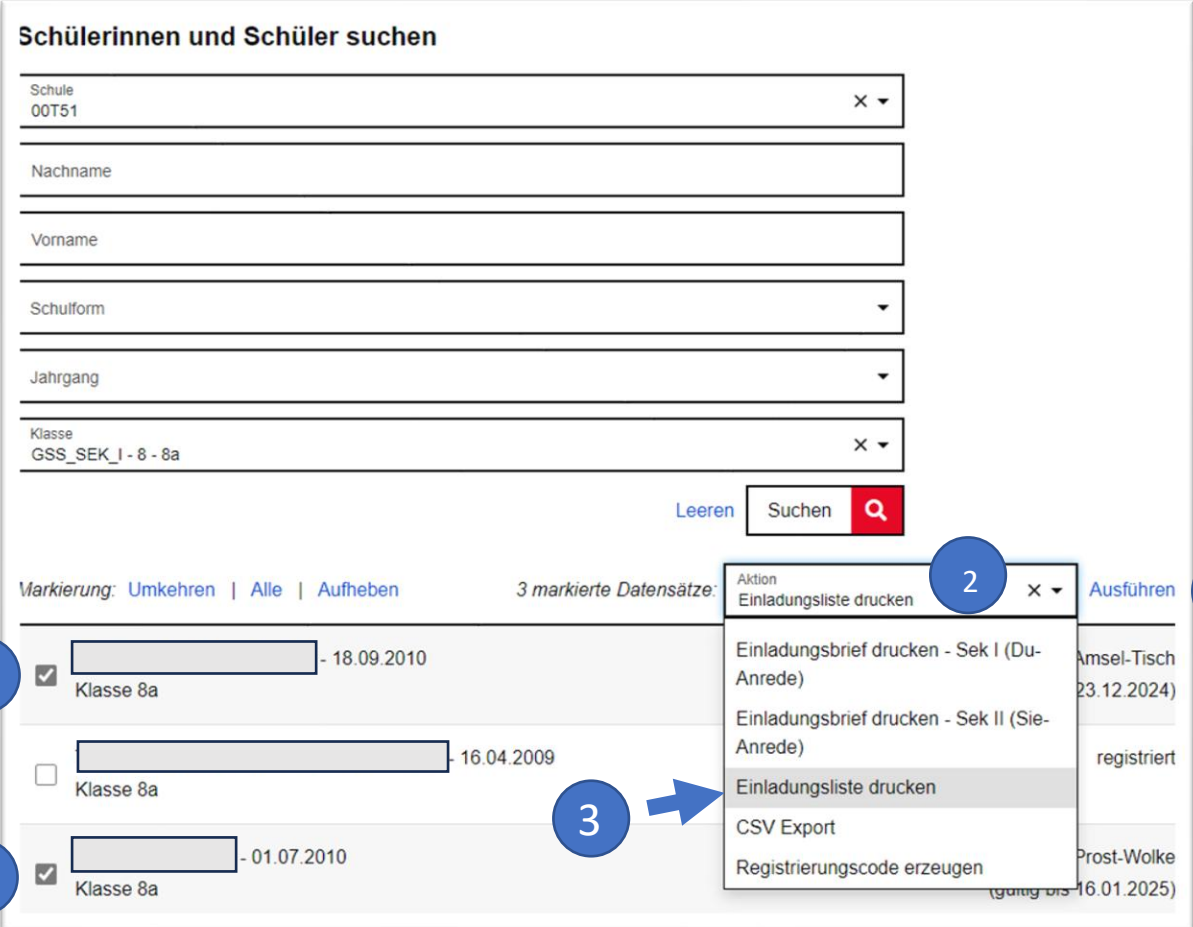
Beste Grüße
Dein Team Berliner Schulportal

Abbildung 11: Einladungsbrief für Schülerinnen und Schüler (Sie-Anrede)

5 Einladungsliste erstellen und ausdrucken

Sie haben auch die Möglichkeit, Registrierungs_codes für mehrere Schülerinnen und Schülern auf einmal zu drucken, indem Sie eine Einladungsliste erstellen.

Markieren Sie die Schülerinnen und Schüler, für die Sie bereits einen Registrierungscode erzeugt haben (1). Klicken Sie anschließend auf das Auswahlfeld **Aktion** (2), wählen Sie **Einladungsliste drucken** (3) und **Ausführen** (4), um die Liste mit den Registrierungs_codes zu generieren (Abb. 12).



Schülerinnen und Schüler suchen

Schule: 00T51

Nachname

Vorname

Schulform

Jahrgang

Klasse: GSS_SEK_I - 8 - 8a

Leeren Suchen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 3 markierte Datensätze:

Markierung	Name	Datum	Klasse	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	18.09.2010	Klasse 8a	Aktion Einladungsliste drucken Einladungsbrief drucken - Sek I (Du-Anrede) Einladungsbrief drucken - Sek II (Sie-Anrede) Einladungsliste drucken CSV Export Registrierungscode erzeugen
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	16.04.2009	Klasse 8a	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	01.07.2010	Klasse 8a	

Ausführen


Abbildung 12: Berliner Schulportal: Einladungsliste drucken bzw. erstellen



Die Einladungsliste wird automatisch in Form einer PDF-Datei erstellt (Abb. 13 und Abb. 14). Bitte übergeben Sie die dort aufgeführten Registrierungs_codes auf sicherem Weg (persönlich) an die Schülerinnen und Schüler. Wenn Sie die Einladungsliste zu einem späteren Zeitpunkt ausdrucken möchten, finden Sie die PDF-Datei im Download-Ordner des Internetbrowsers.

Zudem können Sie Einladungslisten jederzeit erneut als PDF-Datei erstellen, solange die Codes noch nicht von den betreffenden Personen für die Registrierung genutzt wurden.

Schule am Datenfluss



Schule am Datenfluss • Am Datenfluss 18 • 10557 Berlin

Codeliste für die Registrierung von Schülerinnen und Schülern am Berliner Schulportal

vielen Dank, dass Sie sich für das Berliner Schulportal entschieden haben.

Mit den unten aufgeführten Registrierungs_codes können sich Ihre Schülerinnen und Schüler am Berliner Schulportal registrieren und ihr Benutzerkonto einrichten.
Bitte verteilen Sie den Code an die betreffenden Schülerinnen und Schüler und gehen mit ihnen die folgenden Schritte zur Registrierung durch:

Registrierung am Berliner Schulportal:

1. Code neben Namen der Schülerin, des Schülers scannen. Falls nicht möglich, die folgende Seite aufrufen:
<https://schulportal.berlin.de/registrierung/schuelerinnen>
2. Registrierungscode eintragen.
3. Namen und ggfs. das Geburtsdatum der Schülerin, des Schülers eintragen.
4. Auf **Weiter** klicken.
5. Ein neues Kennwort eingeben (Hinweis für Kriterien beachten).
6. Auf **Registrierung abschließen** klicken.
7. Zuge teilten Nutzernamen der Schülerin, des Schülers bitte notieren.
8. Auf **hier** klicken, um die neuen Zugangsdaten zu testen.

1 von 2

Abbildung 13: Codeliste mit Registrierungs_codes für Schülerinnen und Schüler – S. 1




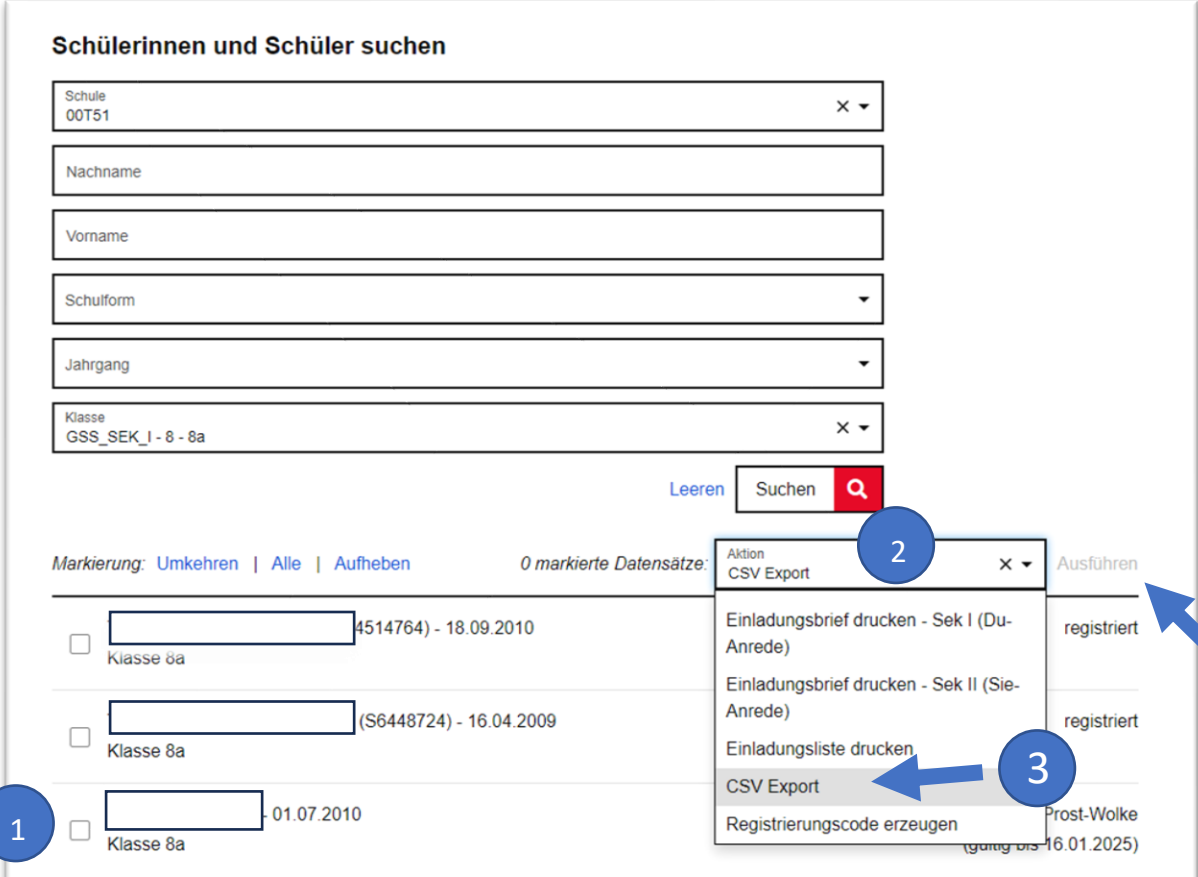
Schülerinnen und Schüler	QR-Code	Registrierungscode
<input type="text"/> Klasse 8a		Falls der QR-Code nicht eingescannt werden kann, registriere dich bitte mit dem Registrierungscode: Mama-Dreh-Amsel-Tisch Unter folgender Web-Adresse: https://schulportal.berlin.de/ registrierung/schuelerinnen
<input type="text"/> Klasse 8a		Falls der QR-Code nicht eingescannt werden kann, registriere dich bitte mit dem Registrierungscode: Hund-Wahl-Prost-Wolke Unter folgender Web-Adresse: https://schulportal.berlin.de/ registrierung/schuelerinnen
<input type="text"/> Klasse 8a		Falls der QR-Code nicht eingescannt werden kann, registriere dich bitte mit dem Registrierungscode: Puppe-Fuchs-Acht-Welle Unter folgender Web-Adresse: https://schulportal.berlin.de/ registrierung/schuelerinnen

Abbildung 14: Codeliste mit Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler – S. 2

6 Registrierungscode als CSV-Datei exportieren

Wenn Sie Registrierungscode z. B. in einer Excel-Tabelle angezeigt bekommen wollen, können Sie diese als CSV-Datei exportieren.

Markieren Sie die Schülerinnen und Schüler, für die Sie bereits einen Registrierungscode erzeugt haben (1). Klicken Sie anschließend auf das Auswahlfeld **Aktion** (2), wählen Sie **CSV-Export** (3) und **Ausführen** (4), um die Datei zu generieren (Abb. 15).



The screenshot shows the 'Schülerinnen und Schüler suchen' (Search Students) interface. It includes search filters for 'Schule' (00T51), 'Nachname', 'Vorname', 'Schulform', 'Jahrgang', and 'Klasse' (GSS_SEK_I - 8 - 8a). Below the filters is a search button and a 'Leeren' button. The main area displays a table of students with checkboxes for selection. The first student is selected (checkbox 1). An action menu is open over the table, showing options like 'Einladungsbrief drucken', 'CSV Export' (3), and 'Registrierungscode erzeugen'. The 'Ausführen' button (4) is visible to the right of the menu. The table shows three students: one in 'Klasse 8a' (4514764) and two in 'Klasse 8a' (S6448724 and 01.07.2010).

Abbildung 15: CSV-Datei mit Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler erzeugen

In der erstellten CSV-Datei sind der Name, der Vorname, die Klasse und der Registrierungscode der ausgewählten Schülerinnen und Schüler aufgeführt (Abb. 16).

Bitte übergeben Sie die dort aufgeführten Registrierungscode auf sicherem Weg (persönlich) an die Schülerinnen und Schüler. Wenn Sie die CSV-Datei zu einem späteren Zeitpunkt nutzen möchten, finden Sie die Datei im Download-Ordner des Internetbrowsers.

Zudem können Sie CSV-Exports jederzeit erneut durchführen, solange die Codes noch nicht von den betreffenden Personen für die Registrierung genutzt wurden.

	A	B	C	D	E	F
1	Name	Vorname	Klasse	Registrierungscode		
2			7a	Weste-Tante-Pirat-Schaf		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						
1						
2						

< > SuSRegistrierungscodes_20250212 +

Abbildung 16: CSV-Export mit Registrierungscode für Schülerinnen und Schüler