



Schulversäumnisanzeige im Berliner Schulportal - Kurzanleitung

Dies ist die Kurzanleitung für das Anlegen einer digitalen Schulversäumnisanzeige über das Berliner Schulportal.

Eine ausführliche Anleitung finden Sie hier:

[https://schulportal.berlin.de/
serviceangebote/dienste/
schulversaeumnisanzeige](https://schulportal.berlin.de/serviceangebote/dienste/schulversaeumnisanzeige)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das
Schulservice-Zentrum Berlin (SSZB):

sszb@schule.berlin.de

030 - 90249 4666

Melden Sie sich im Berliner Schulportal an.
<https://schulportal.berlin.de/start>

BERLIN

Berliner Schulportal

Fachverfahren Bildungsmedien Serviceangebote

Anmelden

Herzlich willkommen auf dem Berliner Schulportal

Das Berliner Schulportal

Wir begrüßen alle Nutzerinnen und Nutzer ganz herzlich. Mit dem Berliner Schulportal – Ihrem digitalen Schreibtisch – wollen wir Ihnen helfen, sich im Schulbetrieb der Hauptstadt zurechtzufinden. Pädagogische Beschäftigte, Lernende und Erziehungsberechtigte haben hier die Möglichkeit, Zugang zu verschiedenen digitalen Werkzeugen, digitalen Fachverfahren wie Lernplattformen, digitalen Bildungsmedien und digitalen Services zu erlangen. Die Senatsverwaltung bindet laufend weitere Dienste an das Portal an.

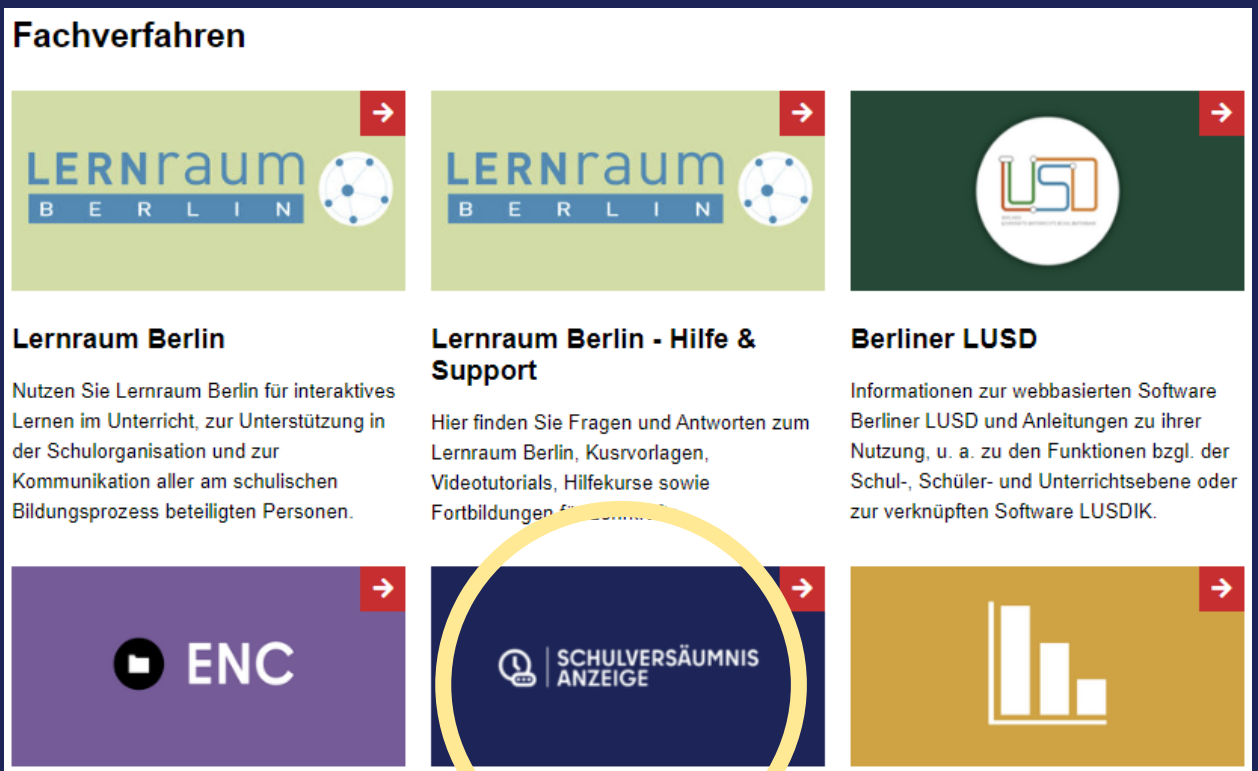
Hierzu benötigen Sie Ihre L-Kennung, mit der Sie sich auch an Ihrem mobilen Endgerät anmelden.

Login mit L-Kennung

Suchen Sie im Menü nach „Fachverfahren“.



Unter Fachverfahren finden Sie die Kachel zur Schulversäumnisanzeige.



Aufgrund der sensiblen Daten erreichen Sie die Schulversäumnisanzeige nur mittels **Zwei-Faktor-Authentifizierung**. Für die Zwei-Faktor-Authentifizierung wird eine Authentifizierungs-App benötigt. Hierzu können Sie den BiD-Messenger nutzen. Dieser stellt Ihnen die Funktion zur Generierung von Authentifizierungs-codes zur Zwei-Faktor-Authentifizierung bereit. Diese Funktion können Sie auch ohne Registrierung/Anmeldung am BiD-Messenger nutzen. Ihre Schule muss den Messenger nicht erst freigeben oder dem Angebot beitreten.

Die Anleitung zum BiD-Messenger finden Sie auf der folgenden Webseite:

[https://schulportal.berlin.de/
serviceangebote/dienste/
schulversaeumnisanzeige](https://schulportal.berlin.de/serviceangebote/dienste/schulversaeumnisanzeige)

Sie müssen dort den Link „Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten und nutzen“ anklicken und sich dann im Schulportal anmelden.

Wählen Sie aus der Klassenauswahl eine Klasse aus.

Klassenauswahl

Meine Klassen:

8.6 Gemeinschaftsschule 5

Im Schulamt werden Haupt- und Folgeanzeigen zu einem Verfahren gebündelt. Um eine Hauptanzeige zu erstellen, wählen Sie eine Schülerin oder einen Schüler und klicken auf „Neues Verfahren eröffnen“.

Schulversäumnisse

Schüler:in wählen

Tina Müller ▼ + Neues Verfahren eröffnen

Es öffnet sich ein Dialog mit drei Registern. Im ersten Register tragen Sie die Fehlzeiten ein.

Schulversäumnis anlegen - Verfahren 1 - Hauptanzeige 1.0 - Block: Fre, 05.02.2012

Fehlzeiten od. Schulbesuch melden | Maßnahmen Schule | Maßnahmen Schulamt

Art der Meldung

Hauptanzeige

Folgeanzeige

Übersicht Versäumnisse

Summe der ganzen Fehltag	Summe einzelner Fehlstunden	Summe zählender Verspätungen
0	0	0
Berechnete Fehltag	Zählende Fehltag	Schulsaumnisstufe
0	0	0

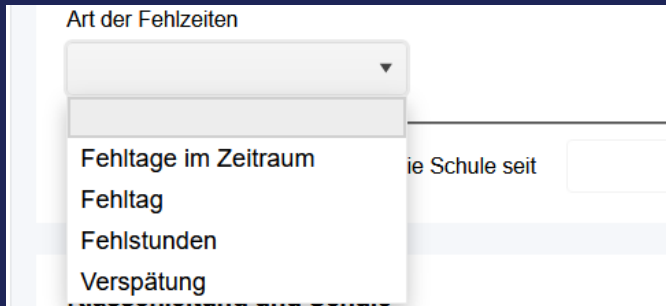
Art der Fehlzeiten

Besucht wieder regelmäßig die Schule seit

Klassenleitung und Schule

Klassenleitung (Name, Vorname) Anzeigende Schule (BSN) Datum der Übermittlung

Sie können mehrere zusammenhängende Fehltage, einzelne Fehltage oder Fehlstunden sowie Verspätungen melden.



Bei einem Fehlzeitraum wählen Sie das erste und das letzte Datum. Wochenenden werden nicht mitberechnet. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.



The image shows a form titled 'Versäumte durchgehend im Zeitraum unentschuldig Unterricht'. It has three main input fields: 'Art der Fehlzeiten' (set to 'Fehltage im Zeitraum'), 'Von' (set to '02.09.2024'), and 'Bis' (empty). To the right of the 'Bis' field is a red button labeled '+ Hinzufügen'. Below these fields is a checkbox labeled 'Besucht wieder regelmäßig die Schule seit' followed by an empty date field. A calendar widget is open, showing 'September 2024' with a 'Toggle calendar' button and a 'day' label. The calendar grid shows the days of the week: MO., DI., MI., DO., FR., SA., SO.

Um einen einzelnen Fehltag zu ergänzen, wählen Sie „Fehltag“ in der Auswahlliste sowie das Datum des Fehltags und klicken auf „Hinzufügen“.



The image shows the same form as above, but with the 'Art der Fehlzeiten' dropdown menu open and 'Fehltag' selected. The 'Datum' field is empty. The red '+ Hinzufügen' button is visible. Below the dropdown menu, there is a red button with a white 'x' icon, likely for removing an entry.

Um einzelne Fehlstunden oder Verspätungen zu melden, müssen Sie ein Datum wählen und die Anzahl der Fehlstunden oder Verspätungen an diesem Tag eintragen. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Bei Verspätungen werden gemäß der AV die ersten zwei eingetragenen Verspätungen automatisch nicht mitberechnet. Tragen Sie also alle Verspätungen ein.

Sechs Fehlstunden und/oder Verspätungen werden automatisch als ein Fehltag berücksichtigt.

Verspätungen an folgenden Tagen

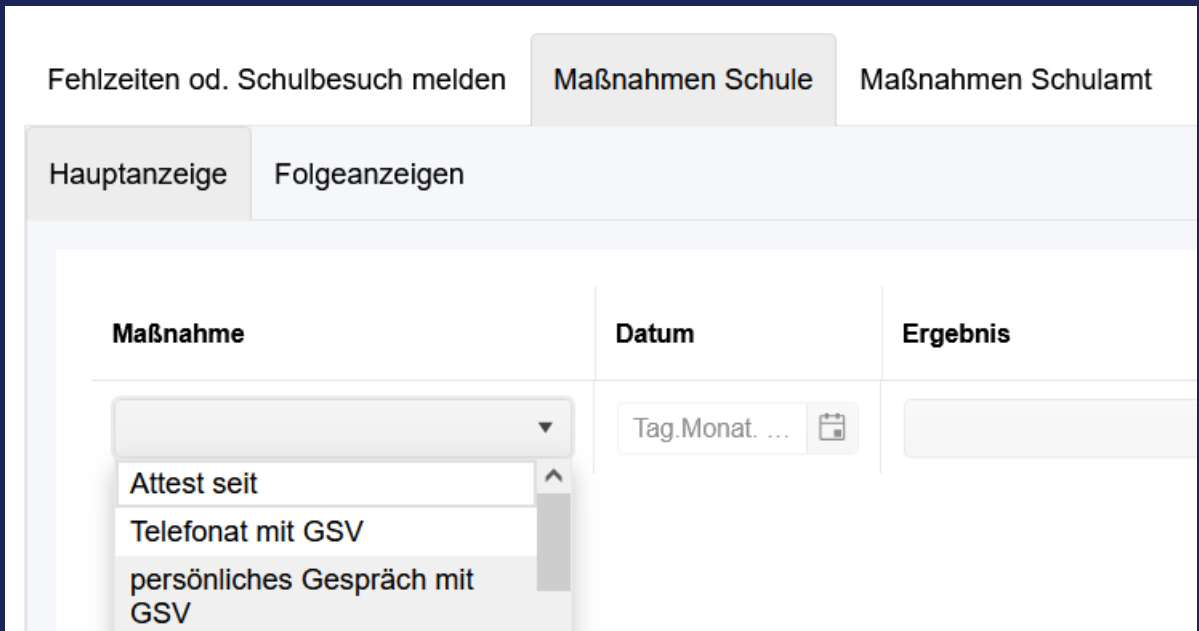
Art der Fehlzeiten	Datum	Anzahl Verspätungen	
Verspätung	03.09.2024	2	+ Hinzufügen

02.09.2024 - 05.09.2024 | 4 Tage ✕ 09.09.2024 | 1 Tag ✕ 10.09.2024 | 7 Vsp. ✕ 11.09.2024 | 3 Vsp. ✕

In der Übersicht sehen Sie die berechneten Fehltage. Hier wurden von zehn Verspätungen die ersten zwei gestrichen, sodass acht zählen. Diese ergeben einen zusätzlichen Fehltag.

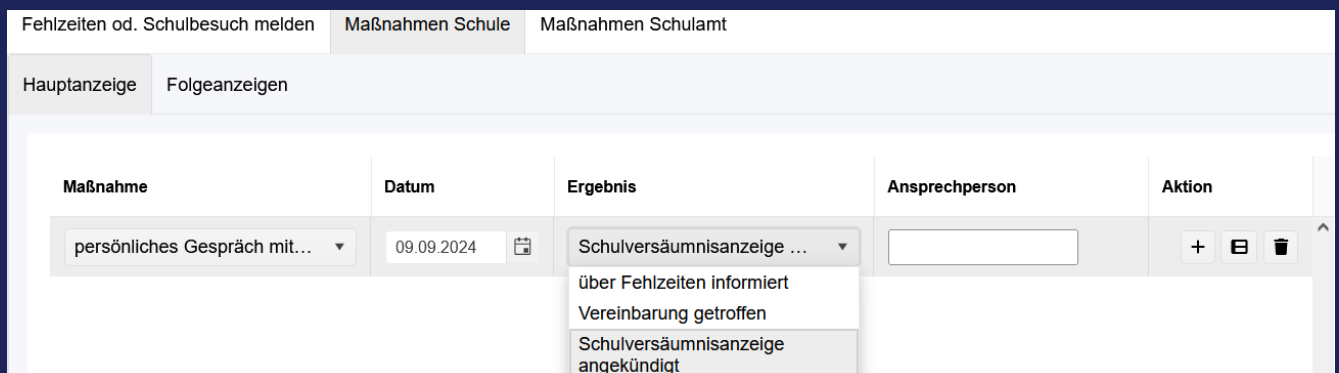
Hauptanzeige <input checked="" type="radio"/>	Summe der ganzen Fehltage	Summe einzelner Fehlstunden	Summe zählender Verspätungen
Folgeanzeige <input type="radio"/>	5	0	8
	Berechnete Fehltage	Zählende Fehltage	Schulversäumnisstufe
	6	6	2

Im Register „Maßnahmen Schule“ können Sie das verbindliche Gespräch mit den gesetzlichen Stellvertreter*innen (GSV) dokumentieren oder weitere Maßnahmen hinterlegen.



Maßnahme	Datum	Ergebnis
<input type="text" value="Attest seit"/> <input type="text" value="Telefonat mit GSV"/> <input type="text" value="persönliches Gespräch mit GSV"/>	<input type="text" value="Tag.Monat. ..."/>	<input type="text"/>

Sie können ein Ergebnis eintragen und über das Plus-Symbol weitere Maßnahmen hinzufügen. Es besteht auch die Möglichkeit, Kontaktdaten beim Jugendamt o. Ä. zu notieren.



Maßnahme	Datum	Ergebnis	Ansprechperson	Aktion
<input type="text" value="persönliches Gespräch mit..."/>	<input type="text" value="09.09.2024"/>	<input type="text" value="Schulversäumnisanzeige ..."/> <input type="text" value="über Fehlzeiten informiert"/> <input type="text" value="Vereinbarung getroffen"/> <input type="text" value="Schulversäumnisanzeige angekündigt"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="^"/>

Sie können außerdem die Empfehlung für ein Bußgeld aussprechen.

Abschließend klicken Sie auf „Speichern“.

Begründung

Empfehlung eines Bußgelds entsprechend § 126 Begründung

JA keine Kooperation der GSV


In der Übersichtstabelle sehen Sie nun, dass die Anzeige den Lebenszyklusstatus „initial angelegt“ hat. Dies bedeutet, sie ist nur in der Schule, noch nicht im Schulamt sichtbar.

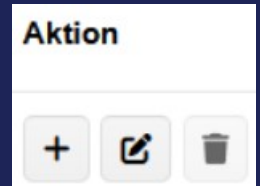
Informieren Sie spätestens jetzt Ihre Schulleitung über die Anzeige, damit die Schulleitung die Anzeige über die LUSD an das Schulamt übermitteln kann.

Bis zur Übermittlung können Sie Einträge noch ändern, indem Sie auf  klicken.

	Art der Anzeige	Übermittelt am	Zählende Fehltage seit 1.Fehltag	Lebenszyklus...	Bearbeitungs... Schulamt	Aktion
▶	Verfahren 1	12.08.2024	2	initial angelegt		  






Folgeanzeige

Um eine Folgeanzeige zu erstellen, klicken Sie auf  in der rechten Spalte der Tabelle. Fehlzeiten der Folgeanzeige werden im Rahmen des Verfahrens addiert.






Sie können den Bearbeitungsstand im Schulamt sehen. Dieser wird sichtlich am Lebenszyklusstatus „in Bearbeitung“. Außerdem sehen Sie in der Spalte „Bearbeitungsstand Schulamt“, ob bereits Maßnahmen getroffen wurden.

Die Maßnahmen gehen von Verwarnungen, Anhörung über ein Bußgeldverfahren bis hin zur polizeilichen Zuführung.

aktuelle Schulversäumnisse		vergangene Schulversäumnisse						
	Art der Anzeige	Übermittelt am	Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Zählende Fehltage seit 1.Fehltag	Lebenszyklus...	Bearbeitung... Schulamt	Aktion
▼	Verfahren 1	05.09.2024	10	7	11	in Bearbeitung	1. Verwarnung	  
	Hauptanzeige 1.0	05.09.2024	5	7		in Bearbeitung		 


Es kann vorkommen, dass das Schulamt eine Überarbeitung der Anzeige verlangt. Der Lebenszyklusstatus ändert sich dann auf „Überarbeitung notwendig“. Klicken Sie auf die Anzeige mit diesem Status.

aktuelle Schulversäumnisse		vergangene Schulversäumnisse						
	Art der Anzeige	Übermittelt am	Anzahl Fehltag	Anzahl Fehlstunden	Zählende Fehltag seit 1.Fehltag	Lebenszyklus...	Bearbeitung... Schulamt	Aktion
▼	Verfahren 1	05.09.2024	10	7	11	Überarbeitung notwendig	1. Verwarnung	+ 
	Hauptanzeige 1.0	05.09.2024	5	7		in Bearbeitung		
	Folgeanzeige 1.1	06.09.2024	5	0		Überarbeitung notwendig		

Im Register „Maßnahmen Schulamt“ kann das Schulamt im unteren Bereich vermerken, warum die Anzeige an Sie zurückgegeben wurde.

Nach einer Anpassung muss die Schulleitung die Anzeige **erneut** an das Schulamt übermitteln.

Informieren Sie Ihre Schulleitung bitte über die Anpassung, damit die Anzeige übermittelt werden kann.

An Schule zurückgegeben 

Anhang - Übersicht über Lebenszyklusstatus

Lebenszyklusstatus	Erklärung	Sichtbar in	Bearbeitbar im Schulportal
Initial angelegt	Die Anzeige wurde erstellt und ist in der Schule sichtbar.	Schulportal (Klassenleitung), LUSD (Schulleitung) im Register „aktuelle Schulversäumnisse“	ja
Übermittelt	Die Anzeige wurde von der Schulleitung an das Schulamt übermittelt.		nein
In Bearbeitung	Das Schulamt hat die Anzeige zur Kenntnis genommen und ggf. Maßnahmen ergriffen.	Schulportal (Klassenleitung), LUSD (Schulleitung), LUSDik (Schulamt) im Register „aktuelle Schulversäumnisse“	nein
Überarbeitung notwendig	Das Schulamt benötigt eine Überarbeitung.		ja
OWi-Verfahren	Ein Bußgeld wurde verhängt.		nein
Abgeschlossen	Mit Zahlung des Bußgeldes ist das Verfahren abgeschlossen.	Schulportal (Klassenleitung), LUSD (Schulleitung), LUSDik (Schulamt) im Register „vergangene Schulversäumnisse“	nein
Eingestellt	Das Schulamt hat das Verfahren eingestellt.		nein