

ZSVU-Useranleitung

## **Einrichtung und Nutzung von DSB-Sync.**

# Einrichtung und Nutzung von DSB-Sync.

Zusammenfassung	
Kategorie	Anleitung
Diese Anleitung erläutert den Umgang mit DSB-Ordnern in der ZSVU.	

## Inhalt

1. Einrichtung von DSB-Sync..... 3
2. Nutzung von DSB-Sync. .... 3

## 1. Einrichtung von DSB-Sync.

Wenn Sie über ein Digitales Schwarzes Brett (DSB2) von Heineking Media verfügen, so können Sie die Spots des DSB über den zentralen Desktop bestücken. Die Konfiguration der Spots erfolgt über die Weboberfläche von DSB-Sync. Dort können Sie sich mit Ihrem Administrator-Benutzernamen und Kennwort anmelden. Nähere Informationen zur Spoterstellung finden Sie auf der Heinking Media Seite <https://login.dsbscontrol.de>.

Wenn Sie bereits in der ZSVU sind und erst dann ein DSB bekommen, muss das ITDZ erst DSB-Sync. für Sie freischalten. Hierfür wird vom ITDZ Ihr Hauptbenutzernamen benötigt. Melden Sie sich beim SSZB zur Anmeldung von DSB-Sync.

## 2. Nutzung von DSB-Sync.

Den DSB-Sync-Ordner finden Sie in Ihrem Schullaufwerk (Abb. 1) unter dem Namen „APP\_DSBSync“ (Abb. 2).



Abb.1: Datenverzeichnis der Schule (Schullaufwerk)

<input type="checkbox"/> Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Abteilungsleitung1	01.12.2016 16:36	Dateiordner	
Abteilungsleitung2	30.06.2016 15:41	Dateiordner	
Abteilungsleitung3	30.06.2016 15:41	Dateiordner	
Abteilungsleitung4	30.06.2016 15:41	Dateiordner	
Abteilungsleitung5	30.06.2016 15:41	Dateiordner	
Abteilungsleitung6	30.06.2016 15:20	Dateiordner	
APP_ADPSW	30.06.2016 15:42	Dateiordner	
<input checked="" type="checkbox"/> APP_DSBSync	18.01.2017 17:09	Dateiordner	
APP_PROGO	04.07.2016 15:30	Dateiordner	
APP_Untis	07.11.2016 14:57	Dateiordner	
Fachbereichsleitung	24.11.2016 17:42	Dateiordner	
Koordination	14.12.2016 11:12	Dateiordner	
Marktplatz	31.01.2017 10:10	Dateiordner	
Schaukasten	30.06.2016 15:47	Dateiordner	
Sekretariat	24.11.2016 10:32	Dateiordner	
Verwaltungsleitung	30.06.2016 15:48	Dateiordner	
Vorlagen	30.01.2017 11:34	Dateiordner	

Abb. 2: Ordner APP\_DSBSync im Datenverzeichnis der Schule (hellblau hinterlegt mit Häkchen)

Wenn Sie den Ordner mit einem Doppelklick öffnen, erscheinen die Spots Ihrer zugeordneten Austauschordner in DSB (Abb. 3).

User PC ▶ 42K15 demo (M:) ▶ APP_DSBsync ▶				"APP_DSBs"
<input type="checkbox"/> Name	Änderungsdatum	Typ	G	
01-SO-Plan1-XXXX11	26.10.2016 22:45	Dateiordner		
02-SO-Plan2-Word33	26.10.2016 22:45	Dateiordner		
03-SO-Plan1-PPT21	26.10.2016 22:50	Dateiordner		
04-SO-Info1-XXXX06	26.10.2016 22:48	Dateiordner		
05_SO_Plan2_XXXX24	18.01.2017 17:01	Dateiordner		
06_SO_Info2_Word15	26.10.2016 23:11	Dateiordner		
07-SO-Plan2-Word13	27.10.2016 00:49	Dateiordner		
08-SO-Plan1-PPTX15	27.10.2016 00:09	Dateiordner		
09-SO-Info1-Word17	27.10.2016 00:19	Dateiordner		
10-SO-Plan1-Extern	31.01.2017 12:19	Dateiordner		
11-SO-Plan2-Word50	04.11.2016 12:55	Dateiordner		
12-SO-Plan2-XXXX09	28.10.2016 16:32	Dateiordner		
20-MGT	31.01.2017 12:10	Dateiordner		
30-MIG	04.11.2016 13:23	Dateiordner		
60-ZSVU	31.01.2017 12:16	Dateiordner		
99-SO-Info2-Video	26.10.2016 23:20	Dateiordner		
20161021_Archiv_Test_SyncOrdner	26.10.2016 22:25	Dateiordner		
20161026_Testdateien	28.10.2016 16:13	Dateiordner		
TTTTEST	18.01.2017 17:11	Dateiordner		
Einteilung_Paushallendisplay_EA18	26.10.2016 22:47	Microsoft PowerP...		

Abb. 3: Unterordner APP\_DSB Sync.

Sie können die Dateien, die auf dem DSB angezeigt werden sollen, direkt in den jeweiligen Austauschordner verschieben und ältere Dokumente löschen. Es können Html-, Word-, Excel-, PowerPoint-, Untis-Stundenplan-, Bild- und Videodateien bis maximal 50 MB in die Ordner synchronisiert werden. In den Austauschordnern können Sie per Rechtsklick auch direkt neue Dokumente erstellen. Die Synchronisation erfolgt automatisch und dauert in der Regel 1-2 Minuten.