



BERLINER SCHULPORTAL

Handreichung zur Nutzung
Ihres „Digitalen Schreibtisches“

Senatsverwaltung
für Bildung, Jugend
und Familie

BERLIN



IMPRESSUM

Herausgeberin
Senatsverwaltung für Bildung,
Jugend und Familie
Bernhard-Weiß-Straße 6
10178 Berlin-Mitte

Vertretungsberechtigt
Katharina Günther-Wünsch
Senatorin für Bildung, Jugend
und Familie

Inhaltlich verantwortlich
Anja Tempelhoff
Senatsverwaltung für Bildung,
Jugend und Familie
Abteilung VII
Schule in der digitalen Welt
<https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/digitale-schule/>

Berlin, Januar 2025



WILLKOMMEN IM BERLINER SCHULPORTAL

Liebes Berliner Schulpersonal,
um Sie bei Ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen, stellt Ihnen
die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
das Berliner Schulportal bereit.

Das Berliner Schulportal ist das Herzstück der Digitalisierungsstrategie der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie. Es ist das zentrale Portal für pädagogische Beschäftigte und Verwaltungspersonal sowie Schülerinnen und Schüler und deren Erziehungsberechtigte.

In der aktualisierten Auflage der Handreichung finden Sie hilfreiche Informationen und Anleitungen, um sich im Berliner Schulportal zurechtzufinden.

Mit nur wenigen Klicks gelangen Sie zu einem breiten Service-Angebot. Der Single Sign-On ermöglicht Ihnen den einfachen Zugang mit nur einem einzigen Benutzerkonto. Sie müssen also nicht mehrere Zugangsdaten verwalten, sondern können die angebundenen Dienste und Funktionen direkt nutzen. Und das ganz sorgenfrei, denn alle Inhalte werden im Vorfeld mit Blick auf IT-Sicherheit, Datenschutz und Barrierearmut überprüft.

Das Angebot des Berliner Schulportals wird stetig ausgebaut. Es kommen immer weitere Services und Informationen hinzu, die Ihnen den Schulalltag erleichtern.

Diese Handreichung erläutert Ihnen in Kapitel 1 die Benutzergruppen des Portals, unterstützt Sie in Kapitel 2 beim Registrierungs- und Anmeldeprozess und zeigt in Kapitel 3, wie Sie Ihr Benutzerkonto verwalten. Kapitel 4 stellt Ihnen das vielfältige Angebot des Berliner Schulportals vor und in Kapitel 5 finden Sie die Kontaktmöglichkeiten des Support-Teams.

Für das sichere und gesunde Arbeiten mit digitalen Medien wird Ihnen zudem im Berliner Schulportal eine Broschüre der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) bereitgestellt. Weitere Informationen dazu finden Sie im Berliner Schulportal (schulportal.berlin.de) unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT » MOBILE ENDGERÄTE » ANLEITUNGEN](#)

Wir wünschen Ihnen viel Freude bei der Nutzung Ihres „Digitalen Schreibtisches“!

INHALT

1	NUTZUNG DES BERLINER SCHULPORTALS	5
2	ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG AM BERLINER SCHULPORTAL.....	6
2.1	Registrierung mit X-Kennung	7
2.2	Registrierung mit L-Kennung.....	9
2.3	An- und Abmelden am Berliner Schulportal.....	11
3	VERWALTUNG IHRES BENUTZERKONTOS IM BERLINER SCHULPORTAL.....	12
3.1	Ändern der E-Mail-Adresse	12
3.2	Ändern des Kennworts.....	13
3.3	Zurücksetzen eines vergessenen Kennworts	14
3.4	Anzeigen eines vergessenen Benutzernamens.....	15
4	ANGEBOT IM BERLINER SCHULPORTAL	16
4.1	Services und Werkzeuge.....	16
4.2	Lehren und Lernen.....	20
4.3	Informationen.....	22
4.4	Berliner LUSD.....	23
4.5	Dokumente und Formulare.....	24
4.6	Hilfe und Support.....	24
4.7	Administration	25
5	SUPPORT.....	26

1

NUTZUNG DES BERLINER SCHULPORTALS

Bild: Florian Weide auf Unsplash

Das Berliner Schulportal bietet unterschiedliche Services für die pädagogische und administrative Tätigkeit im Berliner Schulwesen. Beschäftigte, Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte haben Zugang zu verschiedenen digitalen Werkzeugen, Fachverfahren und Bildungsmedien.

Jeder Nutzergruppe wird eine eigene Startseite (Home Seite) geboten, die ihr einen Überblick über die wichtigsten Funktionen und Seiten für ihren Schulalltag bietet.

Pädagogisches Personal findet beispielsweise schnell zu freigeschalteten Bildungsmedien oder zum E-Mail-Postfach.

Schulverwaltendem Personal und Mitarbeitenden der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie werden unter anderem die Seiten der Berliner LUSD oder der Zentralen Schulverwaltungsumgebung in der Übersicht aufgeführt.

Schülerinnen und Schüler sehen auf ihrer Startseite (Home Seite) nur die Bildungsmedien, mit denen sie arbeiten sollen, und können sich ganz auf das Lernen konzentrieren.

Weiterhin wird das Berliner Schulportal sukzessive ausgebaut, um die Bedarfe der Nutzenden abzudecken. Schrittweise werden weitere Services und Dienste angebunden.

VERSCHIEDENE BENUTZERGRUPPEN

Auf das Berliner Schulportal haben unterschiedliche Nutzergruppen Zugriff: pädagogische Beschäftigte, Mitarbeitende der Berliner Schulverwaltung, Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte.

Den verschiedenen Benutzergruppen ist jeweils eine Benutzerkennung zugeordnet. Die Zuordnung ist am Anfangsbuchstaben der Kennung ersichtlich:

- L - pädagogische Beschäftigte (Lehrkräfte und weitere pädagogische Beschäftigte)
- X - Mitarbeitende der Berliner Schulverwaltung und der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- E - Erziehungsberechtigte
- S - Schülerinnen und Schüler



An Stellen, in denen im Text „Benutzer-“ erwähnt wird, sind stets alle Benutzerinnen und Benutzer gemeint. Da nach den gängigen Standards „Benutzer“ (abgeleitet vom englischen „user“) verwendet wird, wurde diese Bezeichnung aus Gründen der Verständlichkeit und Zuordenbarkeit ebenfalls in der Handreichung genutzt.

2

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG AM BERLINER SCHULPORTAL

Damit Sie auf die Angebote für Ihre Benutzergruppe zugreifen können, müssen Sie im ersten Schritt Ihr Benutzerkonto am Berliner Schulportal registrieren.

Zur Registrierung Ihres Benutzerkontos benötigen Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und initiales Kennwort), die in Ihrer persönlichen Einführungsmappe enthalten sind. Außerdem benötigen Sie ein Endgerät, das mit dem Internet verbunden ist, und eine bereits bestehende E-Mail-Adresse.

Rufen Sie das Berliner Schulportal unter (schulportal.berlin.de) auf. Navigieren Sie auf der Startseite weiter nach unten, bis Sie zu dem Punkt „Anmeldung und Registrierung“ gelangen (Abb. 1).

Falls Sie sich als pädagogische Beschäftigte, pädagogischer Beschäftigter am Berliner Schulportal registrieren möchten, lesen Sie im Abschnitt „2.2 Registrierung mit L-Kennung“ weiter.



Abb. 1 Berliner Schulportal: Anmeldung und Registrierung

2.1 REGISTRIERUNG MIT X-KENNUNG

Als Mitarbeitende oder Mitarbeitender der Verwaltung haben Sie eine X-Kennung erhalten. Bitte klicken Sie auf [Registrierung](#) (1) (Abb. 1), um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren. Klicken Sie auf der nächsten Seite auf die Überschrift [Registrierung X-Kennung](#) (2) (Abb. 2).

Geben Sie in das oberste Eingabefeld den Registrierungscode aus Ihrem Brief mit den persönlichen Zugangsdaten ein (3) (Abb. 3) und füllen Sie alle weiteren Eingabefelder aus. Ziehen Sie die Folie auf der Rückseite Ihres Briefes ab, um Ihren Registrierungscode abzulesen. Hier finden Sie auch Ihren Benutzernamen, der das Format X1234567 hat. Auf der Registrierungsseite müssen Sie außerdem eine E-Mail-Adresse hinterlegen. Diese dient z. B. der Kennwortrücksetzung und Benachrichtigung für Änderungen bei gebuchten Veranstaltungen.

Klicken Sie anschließend in das Kästchen bei [Ich bin mit der Übermittlung und der Verarbeitung der Daten gemäß der Datenschutzhinweise einverstanden](#) (4). Klicken Sie auf [Weiter](#) (5). Bitte überprüfen Sie die Schreibweise Ihrer Eingaben, falls die Fehlermeldung „Der Registrierungscode ist nicht korrekt“ auftauchen sollte.



Abb. 2 Berliner Schulportal: Registrierung X-Kennung

Persönlichen Zugang registrieren

Hinweis: während des Registrierungsprozesses benötigen Sie Zugriff auf das von Ihnen in diesem Formular angegebene E-Mail-Postfach.

Registrierungscode **3**

Vorname

Nachname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

E-Mail-Adresse

Wiederholung E-Mail-Adresse

4 Ich bin mit der Übermittlung und der Verarbeitung der Daten gemäß der [Datenschutzhinweise](#) einverstanden.

Durch die Betätigung der Schaltfläche [Weiter] wird Ihnen ein "Bestätigungscode" an die oben hinterlegte E-Mail-Adresse zu. **5**
Bitte halten Sie diesen für den nächsten Schritt der Registrierung bereit.

Weiter →

Abb. 3 Berliner Schulportal: Persönlichen Zugang registrieren

An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird nun ein Bestätigungscode gesendet. Sie haben 24 Stunden Zeit, diesen Code einzugeben. Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls Sie die E-Mail nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um die Registrierung abzuschließen. Geben Sie hierzu den Code ein (6) und legen Sie ein eigenes Kennwort fest (7) (Abb. 4). Auf der Seite sehen Sie nochmals Ihren Benutzernamen, den Sie Ihrem Brief entnehmen können. Klicken Sie anschließend auf [Speichern](#) (8) und schließen Sie damit den Registrierungsprozess ab.

Um sich mit Ihrem registrierten Account anzumelden, folgen Sie bitte den Anweisungen des Kapitels „2.3 An- und Abmeldung am Berliner Schulportal“.

Persönlichen Zugang registrieren

Es wurde Ihnen soeben ein "Bestätigungscode" an Ihre zuvor eingetragene E-Mail-Adresse gesendet. Dieser Code hat eine Gültigkeitsdauer von 24 Stunden. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und geben Sie den darin enthaltenen Bestätigungscode in das folgende Eingabefeld ein.

Hinweis: Die Versendung des Bestätigungscode an Sie kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen. Falls Sie auch nach einer längeren Wartezeit keine entsprechende E-Mail erhalten haben, bestätigen Sie bitte die Schaltfläche [Zurück] und prüfen Sie erneut die eingetragene E-Mail-Adresse.

6

Bitte geben Sie nun Ihr gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- Bestandteile des Vor- und Nachnamens sowie der Benutzerkennung sind nicht erlaubt.
- Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
 - Großbuchstaben (A-Z)
 - Kleinbuchstaben (a-z)
 - Sonderzeichen (-!@#%&* _+=[(){};:",./)
 - Ziffern (0-9)

7

Ihr Benutzername

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen "" und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um die Registrierung abzuschließen. Um zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] springen.

[← Zurück](#)

Speichern
→

Abb. 4 Berliner Schulportal: Registrierung abschließen

2.2 REGISTRIERUNG MIT L-KENNUNG

Als pädagogische Beschäftigte oder pädagogischer Beschäftigter haben Sie eine L-Kennung erhalten. Klicken Sie bitte unter dem Punkt „Anmeldung und Registrierung“ auf [Anmeldung](#) (1) (Abb. 5). Klicken Sie auf der nächsten Seite auf [Login mit L-Kennung](#) (2) (Abb. 6). Es erscheint eine Eingabemaske mit dem Logo der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (Abb. 7). Geben Sie hier Ihren persönlichen Benutzernamen aus dem Brief mit Ihren Zugangsdaten ein (3) (Lxxxxx@edu-schule.berlin) und bestätigen Sie mit [Weiter](#) (4).

Als Nächstes werden Sie gebeten, Ihr Initialkennwort einzugeben (Abb. 8). In der obersten Zeile steht Ihr eingetragener Benutzername. Tragen Sie das initiale Kennwort aus dem Brief mit Ihren Zugangsdaten ein (5) und klicken Sie auf [Anmelden](#) (6).



Wenn Sie sich bereits einmal an Ihrem mobilen Endgerät für pädagogische Beschäftigte (MEG) angemeldet und ein neues Kennwort vergeben haben, dann gehen Sie direkt zum Kapitel „2.3 An- und Abmeldung im Berliner Schulportal“ über.



Abb. 5 Berliner Schulportal: Anmelden

Anmeldung zum Berliner Schulportal

Wenn Sie zum **pädagogischen Personal** einer öffentlichen Berliner Schule gehören, klicken Sie bitte hier:

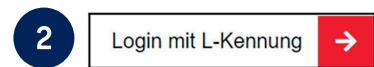


Abb. 6 Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung

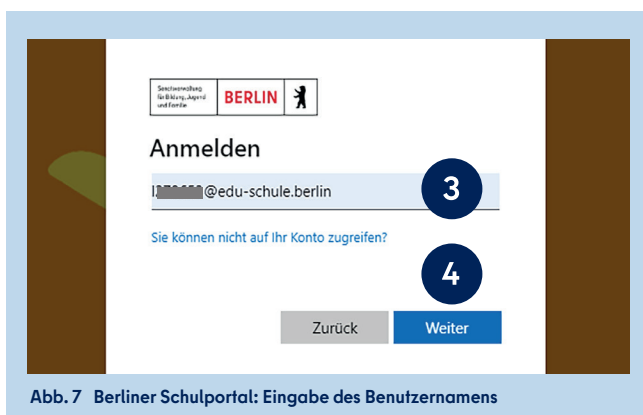


Abb. 7 Berliner Schulportal: Eingabe des Benutzernamens

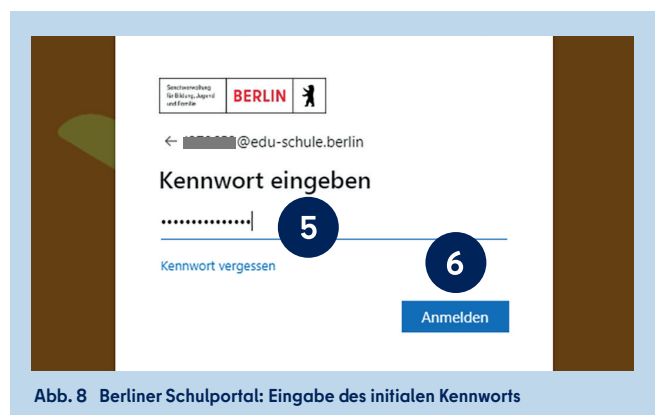


Abb. 8 Berliner Schulportal: Eingabe des initialen Kennworts

Nun werden Sie gebeten, Ihr Kennwort zu ändern (Abb. 9). Geben Sie in der ersten Zeile nochmals das initiale Kennwort ein (7). Geben Sie in der zweiten Zeile ein selbst gewähltes Kennwort ein und wiederholen Sie es in der dritten Zeile (8).

Bitte beachten Sie folgende Kennwortrichtlinien:

- Bestandteile des Vor- und Nachnamens sowie der Benutzerkennung sind nicht erlaubt.
- Das Kennwort muss mind. zehn Zeichen lang sein.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile enthalten.
- Das Kennwort muss **drei** der folgenden Zeichentypen enthalten:
 - Großbuchstabe (A-Z)
 - Kleinbuchstabe (a-z)
 - Sonderzeichen (~!@#\$%^&* _+=\|(){}[];:“”,./)
 - Ziffern (0-9)

Klicken Sie auf [Anmelden](#) (9), um die Registrierung abzuschließen (Abb. 9).

Bitte beachten Sie: Damit hat das Initialkennwort seine Gültigkeit verloren. Sie können sich ausschließlich mit dem von Ihnen gewählten Kennwort am Berliner Schulportal anmelden.

Bitte notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie es sicher und unzugänglich für Dritte auf.

Sie gelangen nun zurück zum Berliner Schulportal (Abb. 10). Hier werden Sie gebeten, eine persönliche E-Mail-Adresse zu hinterlegen. Sie benötigen Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse, um den Registrierungsprozess abzuschließen. Bitte tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse in die erste Zeile ein (10) und wiederholen Sie diese in der zweiten Zeile (11). Klicken Sie in das Kästchen bei [Ich bin mit der Übermittlung und der Verarbeitung der Daten gemäß der Datenschutzhinweise einverstanden](#) (12).

Klicken Sie auf [Weiter](#) (13). Es wird ein Bestätigungscode an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet und Sie gelangen zum zweiten Schritt der Registrierung.

Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls Sie die E-Mail nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

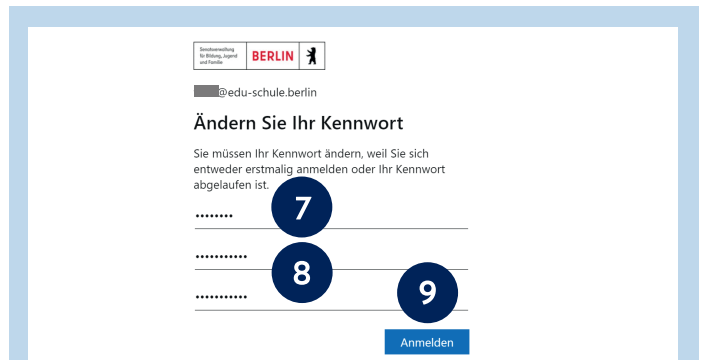


Abb. 9 Berliner Schulportal: Änderung des Kennworts

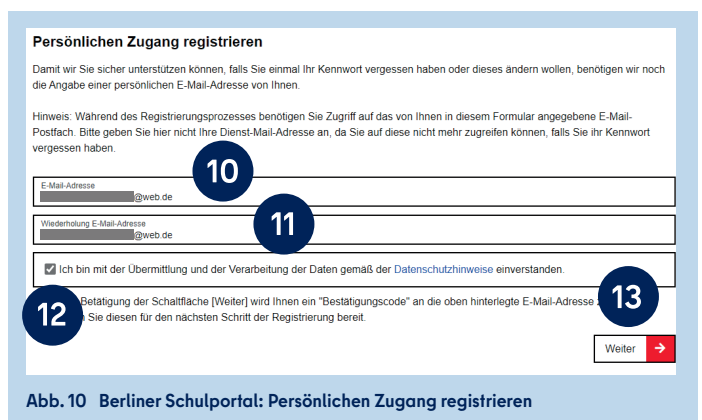


Abb. 10 Berliner Schulportal: Persönlichen Zugang registrieren

An die E-Mail-Adresse, die Sie im ersten Schritt hinterlegt haben, wurde eine E-Mail mit einem Bestätigungscode gesendet. Bitte tragen Sie den Bestätigungscode in das hierfür vorgesehene Feld der Eingabemaske ein (14) (Abb. 11). Klicken Sie auf [Speichern](#) (15), um die Registrierung Ihres Benutzerkontos am Berliner Schulportal abzuschließen.

Nach der Registrierung sind Sie automatisch am Berliner Schulportal angemeldet. Dies erkennen Sie daran, dass Ihr Benutzername in der oberen rechten Ecke angezeigt wird. Sie können anschließend zu Ihrem E-Mail-Postfach, Ihren persönlichen Daten oder der Startseite des Berliner Schulportals wechseln.

Persönlichen Zugang registrieren

Damit wir Sie sicher unterstützen können, falls Sie einmal Ihr Kennwort vergessen haben oder dieses ändern wollen, benötigen wir noch die Angabe einer persönlichen E-Mail-Adresse von Ihnen.

Hinweis: Während des Registrierungsprozesses benötigen Sie Zugriff auf das von Ihnen in diesem Formular angegebene E-Mail-Postfach. Bitte geben Sie hier nicht Ihre Dienst-Mail-Adresse an, da Sie auf diese nicht mehr zugreifen können, falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben.

Es wurde Ihnen soeben ein "Bestätigungscode" an Ihre zuvor eingetragene E-Mail-Adresse gesendet. Dieser Code hat eine Gültigkeitsdauer von 24 Stunden. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und geben Sie den darin enthaltenen Bestätigungscode in das folgende Eingabefeld ein.

Hinweis: Die Versendung des Bestätigungscode an Sie kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen. Falls Sie auch nach einer längeren Wartezeit keine entsprechende E-Mail erhalten haben, bestätigen Sie bitte die Schaltfläche [Zurück] und prüfen Sie erneut die eingetragene E-Mail-Adresse.

Bestätigungscode

Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um die Registrierung abzuschließen. Zum vorübergehenden Verlassen der Seite können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] springen.

[← Zurück](#) [Speichern →](#)

Abb. 11 Berliner Schulportal: Bestätigungscode eingeben

2.3 AN- UND ABMELDUNG AM BERLINER SCHULPORTAL

Um sich am Berliner Schulportal anzumelden, rufen Sie die Startseite unter (schulportal.berlin.de) auf und klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf [Anmelden](#) (1) (Abb. 12). Es öffnet sich eine neue Seite (Abb. 13).

Hilfe und Support [Anmelden](#) [Barrierefrei](#) [Suche](#) [Menü](#)

Abb. 12 Berliner Schulportal: Startseite

ANMELDEN MIT L-KENNUNG

Wenn Sie dem pädagogischen Schulpersonal angehören, klicken Sie in der Eingabemaske auf [Login mit L-Kennung](#) (2) (Abb. 13).

Wählen Sie Ihr Benutzerkonto aus bzw. geben Sie bitte Ihren Benutzernamen ein. Geben Sie im nächsten Schritt Ihr selbst festgelegtes Kennwort ein. Klicken Sie auf [Anmelden](#). Nach der Anmeldung werden Sie zur Startseite geleitet.

ANMELDEN MIT X-KENNUNG

Wenn Sie in der Schulverwaltung tätig sind, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr selbst festgelegtes Kennwort ein und klicken Sie auf [Login mit X-, E- oder S-Kennung](#) (3) (Abb. 13), um sich anzumelden.

ABMELDEN VOM BERLINER SCHULPORTAL

Um sich vom Berliner Schulportal ordnungsgemäß abzumelden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Abmelden](#) (1) (Abb. 14).

Anmeldung zum Berliner Schulportal

Wenn Sie zum **pädagogischen Personal** einer öffentlichen Berliner Schule gehören, klicken Sie bitte hier:

[Login mit L-Kennung →](#)

Login für **Verwaltungspersonal** freier oder öffentlicher Schulen, **Mitarbeitende des Senats**, **Erziehungsberechtigte** sowie **Schülerinnen und Schüler**:

Benutzername

Kennwort

[Login mit X-, E- oder S-Kennung →](#)

Bitte aktivieren Sie die Cookies.

[Benutzername oder Kennwort vergessen?](#)

Abb. 13 Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung

Bitte beachten Sie, dass Sie nach dem alleinigen Schließen des Internetbrowsers ohne ordnungsgemäße Abmeldung immer noch am Berliner Schulportal angemeldet sind. Sollten Dritte das Berliner Schulportal im Anschluss an Ihre Sitzung im gleichen Internetbrowser aufrufen, könnten sie während der Gültigkeitsdauer der Sitzung Ihr Benutzerkonto verwenden.

Angemeldet als: [Verwaltung](#)

Meine Daten [Abmelden](#) [Barrierefrei](#) [Suche](#) [Menü](#)

Abb. 14 Berliner Schulportal: Abmeldung

3

VERWALTUNG IHRES BENUTZERKONTOS IM BERLINER SCHULPORTAL

Sie können die Zugangsdaten und das Kennwort Ihres Benutzerkontos im Berliner Schulportal selbst verwalten. Melden Sie sich dazu am Berliner Schulportal an und klicken Sie auf den Menüpunkt **Meine Daten** (1) (Abb. 15).

3.1 ÄNDERN DER E-MAIL-ADRESSE

Im Menüpunkt **Meine Daten** werden Ihre Zugangsdaten angezeigt (Abb. 16). An dieser Stelle können Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ändern. Möchten Sie dies tun, geben Sie eine neue E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie auf **E-Mail-Adresse ändern** (2), um die Eingabe zu bestätigen. Anschließend wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode an die neu hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls die E-Mail Sie nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

Geben Sie den Bestätigungscode (3) im folgenden Dialog ein (Abb. 17). Geben Sie anschließend ebenfalls Ihr aktuell gültiges Kennwort ein (4) und klicken Sie auf **Speichern** (5).

Die Änderung wird durchgeführt und kurz eine Bestätigung der Änderung eingeblendet. Sie werden zum Abschluss des Vorgangs vom Berliner Schulportal abgemeldet und können sich anschließend neu anmelden.



Abb. 15 Berliner Schulportal: Navigationsleiste nach Anmeldung

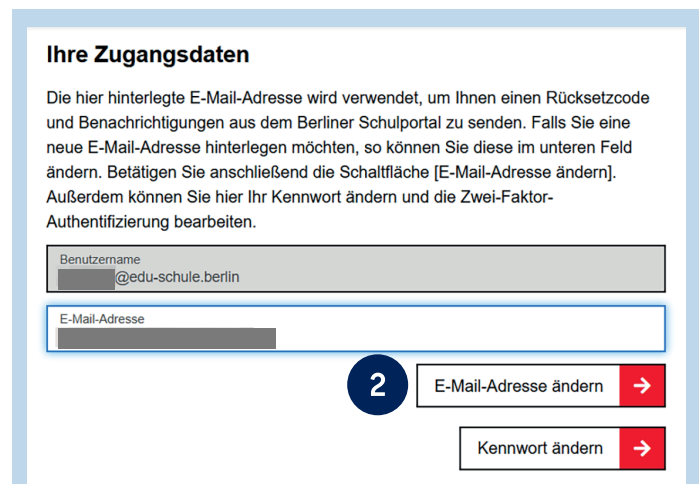


Abb. 16 Berliner Schulportal: Anzeige Ihrer Zugangsdaten

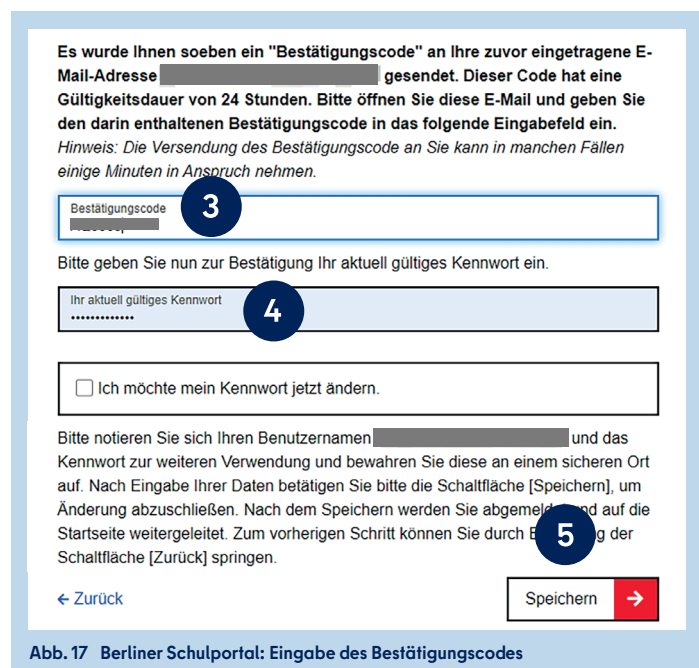


Abb. 17 Berliner Schulportal: Eingabe des Bestätigungscode



Bild: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

3.2 ÄNDERN DES KENNWORTS

Um Ihr Kennwort zu ändern, wählen Sie bitte den Menüpunkt **Meine Daten** auf der Startseite des Berliner Schulportals (Abb. 15). Sie gelangen zur Ansicht Ihrer Zugangsdaten (Abb. 16). Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennwort ändern**, um zur Kennwortänderung zu gelangen.

Geben Sie Ihr aktuell gültiges Kennwort (1) ein (Abb. 18). Klicken Sie in das Auswahlfeld **Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern** (2). Geben Sie anschließend Ihr neues Kennwort ein (3). Es muss die aufgeführten Kennwortrichtlinien erfüllen. Klicken Sie nach Eingabe Ihres neuen Kennworts auf **Speichern** (4), um die Änderung zu übernehmen.

Bitte geben Sie nun zur Bestätigung Ihr aktuell gültiges Kennwort ein.

Ihr aktuell gültiges Kennwort
..... **1**

Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern. **2**

Bitte geben Sie nun Ihr neues gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- Vermeiden Sie Bestandteile des Vor- und Nachnamens.
- Das Kennwort darf den Benutzernamen nicht enthalten.
- Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
 - Großbuchstaben (A-Z)
 - Kleinbuchstaben (a-z)
 - Sonderzeichen (~!@#\$%^&* _+=\|{}[]:;'"',./)
 - Ziffern (0-9)

Neues Kennwort
..... **3**

Kennwortwiederholung
.....

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen "....." und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um Änderung abzuschließen. Nach dem Speichern werden Sie abgemeldet und auf die Startseite weitergeleitet. Zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigen der Schaltfläche [Zurück] springen. **4**

← Zurück Speichern →

Abb. 18 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

3.3 ZURÜCKSETZEN EINES VERGESSENEN KENNWORTS


Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie ein neues Kennwort festlegen, sofern Sie vorher eine persönliche E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten hinterlegt haben. Rufen Sie dafür das Berliner Schulportal auf. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf [Anmelden](#) (Abb. 12) und auf der nächsten Seite auf den Link [Benutzernamen anfordern und Ihr Kennwort zurücksetzen](#) (1) (Abb. 19).

Klicken Sie auf der nächsten Seite auf die Überschrift [Kennwort zurücksetzen \(X- oder L-Kennung\)](#) (2) (Abb. 20).

Geben Sie im folgenden Dialog Ihren Benutzernamen (3) (Abb. 21) sowie die hinterlegte E-Mail-Adresse (4) ein und klicken Sie auf [Weiter](#) (5). Anschließend wird ein Bestätigungscode an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Diesen benötigen Sie im nächsten Schritt.

Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls Sie die E-Mail nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

Bitte tragen Sie den Bestätigungscode in das hierfür vorgesehene Feld des Dialogs ein (6) (Abb. 22). Geben Sie anschließend ein persönliches Kennwort (7) für Ihr Benutzerkonto ein, das die aufgeführten Kennwortrichtlinien erfüllt. Bestätigen Sie die Änderung mit [Speichern](#) (8).

 **Bitte notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie es sicher und unzugänglich für Dritte auf.**

Die Kennwortänderung wird durchgeführt und es wird kurzzeitig eine Bestätigung dafür eingeblendet. Sie werden automatisch abgemeldet und können sich anschließend mit Ihrem geänderten Kennwort anmelden.

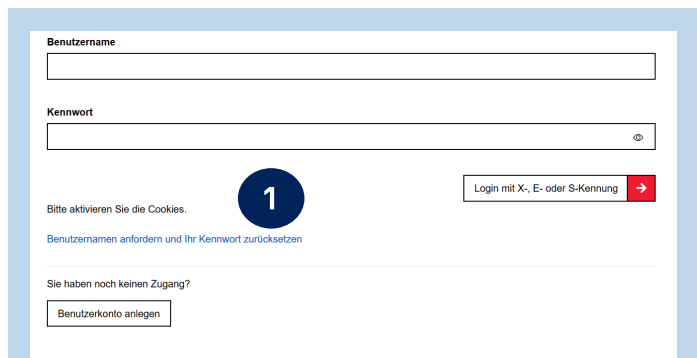


Abb. 19 Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung

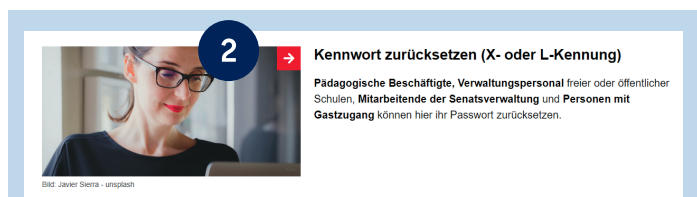


Abb. 20 Berliner Schulportal: Kennwort zurücksetzen

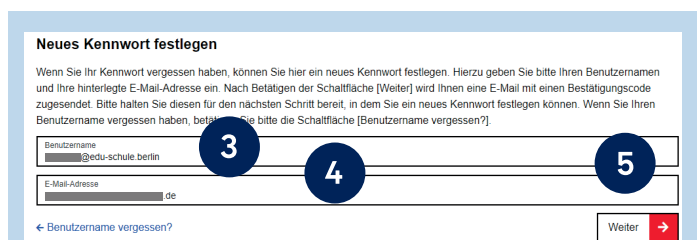


Abb. 21 Berliner Schulportal: Dialog zum Zurücksetzen des Kennworts

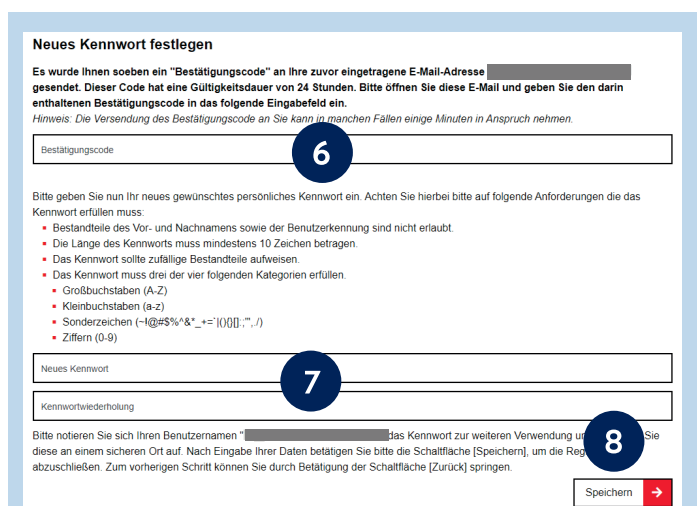


Abb. 22 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

3.4 ANZEIGEN EINES VERGESSENEN BENUTZERNAMENS

Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, kontaktieren Sie bitte zunächst den Support (s. Kapitel „5 Support“). Der Support wird Ihnen einen Code zur Anzeige des Benutzernamens übermitteln.

Rufen Sie anschließend das Berliner Schulportal auf. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf [Anmelden](#) (Abb. 12) und auf der nächsten Seite auf den Link [Benutzernamen anfordern und Ihr Kennwort zurücksetzen](#) (Abb. 19).

Klicken Sie auf der nächsten Seite auf die Überschrift [Kennwort zurücksetzen \(X- oder L-Kennung\)](#) (Abb. 20). Klicken Sie auf den Link [Benutzername vergessen?](#) (1) (Abb. 23). Geben Sie im nächsten Dialog den Code (2) (Abb. 24) ein und bestätigen Sie die Eingabe mit [Weiter](#) (3). Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen an die hinterlegte E-Mail-Adresse.

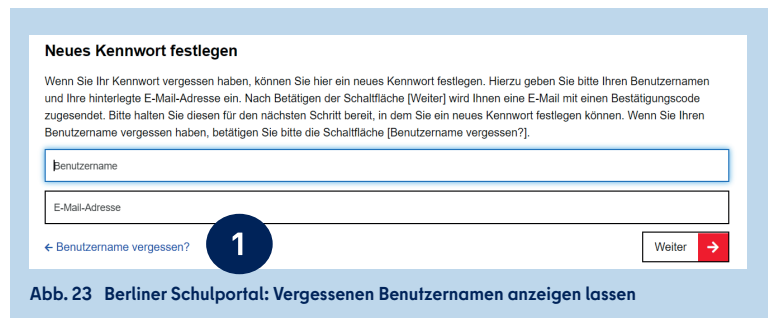


Abb. 23 Berliner Schulportal: Vergessenen Benutzernamen anzeigen lassen

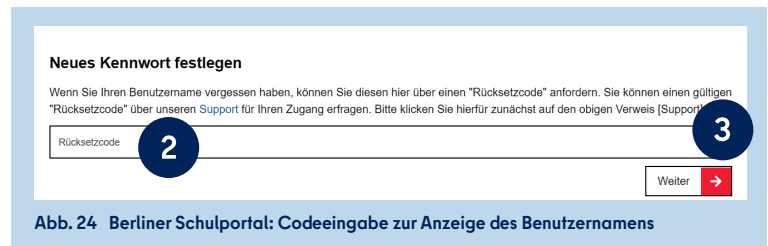


Abb. 24 Berliner Schulportal: Codeeingabe zur Anzeige des Benutzernamens

4

ANGEBOT IM BERLINER SCHULPORTAL



Nach der erfolgreichen Anmeldung am Berliner Schulportal können Sie unter [Services und Werkzeuge](#) auf digitale Werkzeuge für den Schulalltag sowie unter [Lehren und Lernen](#) auf Bildungsmedien für den Unterricht zugreifen. Auf der Seite [Informationen](#) können Sie sich über Fachthemen der Berliner Schullandschaft und die Arbeit der Abteilung „Schule in der digitalen Welt“ informieren. Anleitungen und Informationen zu verschiedenen Unterstützungsangeboten erhalten Sie unter [Hilfe und Support](#) sowie unter [Berliner LUSD](#). Die Seite [Dokumente und Formulare](#) versorgt Sie u. a. mit Zeugnisvorlagen und Formularen für Schulverwaltung und Berufsalltag. Unter [Administration](#) werden Ihnen Optionen geboten wie zum Beispiel die Verwaltung Ihrer gebuchten Veranstaltungen oder das Erstellen von Registrierungs-codes für Schülerinnen und Schüler.

Jeder Benutzergruppe steht ein bestimmtes Angebot im Portal zur Verfügung, das auf ihre Tätigkeit im Berliner Schulwesen zugeschnitten ist.

FREISCHALTUNG DER SERVICES AUF SCHULEBENE

Die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie stellt den Berliner Schulen ausgewählte Services zur Verfügung. Wenn Ihre Schule einen der angebotenen Services nutzen möchte, muss dieser zunächst für die Schule freigeschaltet werden. Im Anschluss können Sie auf den Service zugreifen. Nähere Informationen zur Freischaltung von Services finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT » LERNPLATTFORMEN » NUTZBEREITSTELLUNG](#)

Unter den Menüpunkten [Services und Werkzeuge](#), [Lehren und Lernen](#) sowie [Dokumente und Formulare](#) stehen Ihnen integrierte Services und Angebote zur Verfügung, auf die Sie mithilfe des Single-Sign-On zugreifen können.

Darüber hinaus werden weitere Services im Berliner Schulportal per Verlinkung angeboten, auf die Sie mit einem gesonderten Benutzerkonto zugreifen können.

Im Folgenden werden Ihnen die Menüpunkte und eine Auswahl der dort angebotenen Services vorgestellt, die sich an pädagogische Beschäftigte der Berliner Schulen und Mitarbeitende der Berliner Schulverwaltung richten.

4.1 SERVICES UND WERKZEUGE

Unter [Services und Werkzeuge](#) wird Ihnen Software für die Durchführung digital gestützter Verwaltungsprozesse sowie Software für Information, Kommunikation, Produktion und Präsentation bereitgestellt. Ihrer Benutzergruppe entsprechend stehen Ihnen verschiedene Werkzeuge zur Verfügung. Allen Nutzenden steht das Videokonferenztool BigBlueButton zur Verfügung. Pädagogische Beschäftigte finden hier zusätzlich u. a. den Zugang zur persönlichen E-Mail und zum Messenger Bildung im Dialog (BiD).

Eine Auswahl der Services unter dem Menüpunkt [Services und Werkzeuge](#) wird Ihnen hier kurz vorgestellt:

WERKZEUGE FÜR DEN SCHULALLTAG



BID MESSENGER

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICES UND WERKZEUGE » BILDUNG IM DIALOG MESSENGER](#)

Mit dem Messenger Bildung im Dialog (BiD) wird Ihnen eine sichere Kommunikation zwischen pädagogischem Personal, Eltern sowie Schülerinnen und Schülern gewährleistet. Zudem können Sie den BiD-Messenger zur Zwei-Faktor-Authentifizierung nutzen, z. B. für den Dienst webENC.

Der Einsatz des BiD Messengers im Überblick:

- Der BiD Messenger ist eine Messenger-Lösung, abgestimmt auf die Bedürfnisse des Landes Berlin.
- Organisieren Sie Gruppenarbeiten, vereinbaren Sie Termine und erfahren Sie Neuigkeiten.
- Erstellen Sie Umfragen, versenden Sie Elternbriefe und schicken Sie Nachrichten an bestimmte Gruppen oder Empfängerlisten.
- Mit der Funktion des Authentifikators können Sie die zweistufige Authentifizierung des Berliner Schulportals für ausgewählte Dienste verwenden.

Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT » BILDUNG IM DIALOG MESSENGER](#)



BIG BLUE BUTTON

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICES UND WERKZEUGE » BIGBLUEBUTTON](#)

Erstellen Sie im Berliner Schulportal Videokonferenzen in BigBlueButton sowie einen Link und Zugangscode zum Konferenzraum, zu dem Sie Teilnehmende einladen können. BigBlueButton ermöglicht Ihnen:

- Sichere Videokonferenzen: BigBlueButton wird über Server in Deutschland bereitgestellt und entspricht damit den europäischen und deutschen datenschutzrechtlichen Anforderungen an den Umgang mit personenbezogenen Daten.
- Kollaboratives Arbeiten: BigBlueButton bietet Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur gemeinsamen Arbeit mit den Teilnehmenden, z. B. mit Funktionen zum Teilen von Präsentationen und Ihres Bildschirms, das gemeinsame Bearbeiten von Notizen und Whiteboard-Folien oder das Durchführen von Umfragen.
- Parallele Gruppenarbeiten: Gruppenarbeiten können innerhalb der Konferenz in separaten Gruppenräumen durchgeführt und die Ergebnisse anschließend im Hauptraum präsentiert werden.
- Einfache Handhabung der Mikrofon-, Lautsprecher- und Kameraeinstellungen
- Schnelles Wechseln der verschiedenen Anzeigeeoptionen Präsentation, Teilen des Bildschirms, Galerieansicht und Vollbildmodus
- Einfache Teilnahme: Für die Einladung zur Videokonferenz kopieren Sie einfach die Zugangsdaten und senden sie per E-Mail. Die geladenen Personen benötigen kein Benutzerkonto im Berliner Schulportal, sondern werden direkt in den Warteraum der Videokonferenz weitergeleitet.

Weitere Informationen und ausführliche Antworten auf Ihre Fragen finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT » BIGBLUEBUTTON](#)



E-MAIL-ADRESSE FÜR PÄDAGOGISCHE BESCHÄFTIGTE

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICES UND WERKZEUGE »
E-MAIL FÜR PÄDAGOGISCHE BESCHÄFTIGTE](#)

Pädagogischen Beschäftigten mit Zugang zum Berliner Schulportal stellt die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie eine E-Mail-Adresse bereit. Das Postfach kann über das Portal aufgerufen werden. Bei einem Schulwechsel bleibt die E-Mail-Adresse bestehen, sodass Sie im Laufe Ihrer dienstlichen Tätigkeit nur noch eine E-Mail-Adresse benötigen. Die Vorteile der E-Mail-Adresse im Überblick:

- Ihr persönliches Postfach bietet 5 GB Speicherplatz.
- Nutzen Sie Ihr E-Mail-Postfach von jedem internetfähigen Endgerät bequem im Browser.
- Ihre E-Mail-Adresse bleibt bei Schulwechseln erhalten.
- Sie können sich auf die inhaltliche Arbeit konzentrieren; um Datenschutz und IT-Sicherheit kümmert sich die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie.
- Für den Versand vertraulicher und sensibler Daten steht Ihnen ein E-Mail-Zertifikat für verschlüsselte E-Mail-Kommunikation zur Verfügung.
- Für eine vertrauenswürdige E-Mail-Kommunikation können Sie Ihre E-Mails elektronisch unterzeichnen (Die elektronische Signatur ist nach § 126a BGB der Schriftform rechtlich gleichgestellt).

Weitere Informationen und eine Handreichung zur Nutzung des Dienstes finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT »
E-MAIL FÜR PÄDAGOGISCHE BESCHÄFTIGTE](#)



Bitte beachten Sie, dass Ihr E-Mail-Postfach mit dem Ende Ihres Arbeitsvertrags deaktiviert wird und alle Daten nach sechs Tagen unwiderruflich gelöscht werden. Bitte beachten Sie ebenso, dass personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht verarbeitet werden dürfen.



WEBENC

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICES UND WERKZEUGE » WEBENC](#)

Mit dem webENC können Lehrkräfte die Noten ihrer Schülerinnen und Schüler erfassen. Zudem können weitere Zeugnisangaben durch Klassenlehrkräfte erfasst werden. Die Notenerfassung erfolgt direkt im Berliner Schulportal mit Übertragung an die Lehrkräfte-Unterricht-Schul-Datenbank (Berliner LUSD).

Die Funktionen im Überblick:

- Kursdifferenzierung einstellen.
- Fehlzeiten und Verspätungen erfassen.
- Alle Kurse und Klassen einer Lehrkraft werden übersichtlich dargestellt.
- Noten einzeln oder klassenweise erfassen und bearbeiten.
- Angaben zu Prognose/Versetzung einzeln oder klassenweise erfassen und bearbeiten.
- Alle Fächer der eigenen Schülerinnen und Schüler einsehen.
- Alle Notenarten können eingetragen werden: Teilnoten, indikatorbasierte Noten, verbale Noten/Beurteilungen sowie Punkte. (Die punkte- oder notenbasierte Notenkongfiguration ist abhängig von der Einstellung in der Berliner LUSD, die Ihre Schule eingestellt hat.)
- Förderprognosen und Zeugnisbemerkungen können unterschieden nach Zeugnisformular und Zeugnisbeiblatt dokumentiert werden.
- Die Zeugnisbemerkungen können mithilfe von bearbeitbaren Satzbausteinen oder als freier Text verfasst werden.

Anleitungen zum webENC finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » BERLINER LUSD » ANLEITUNGEN » WEBENC](#)



SCHULVERSÄUMNISANZEIGE

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICES UND WERKZEUGE](#) »
[SCHULVERSÄUMNISANZEIGE](#)


Nach AV Schulbesuchspflicht (§11 Abs. 1 Satz 3) ist die elektronische Versäumnisanzeige (EVA) verpflichtend. Im Berliner Schulportal können Klassenlehrkräfte die Schulversäumnisanzeige vorbereiten und an die Schulleitung übermitteln.

Die Funktionen im Überblick:

- Schulversäumnisse aller Schülerinnen und Schüler, für die Sie zuständig sind, erfassen und bearbeiten.
- Alle Schulversäumnisse und dazugehörige Verfahren sind übersichtlich dargestellt.
- Der Bearbeitungsstand jedes Verfahrens ist anhand des Lebenszyklusstatus jederzeit einseh- und nachvollziehbar – vom initialen Anlegen eines Verfahrens bis zu dessen abschließender Bearbeitung durch Schule oder Schulamt.
- Die erfassten Daten sind sofort für die Schulleitung in der Berliner LUSD sichtbar.
- Die Funktionalität der Schulversäumnisanzeige ist nicht nur mit der Berliner LUSD verbunden, sondern auch mit der Berliner LUSD-Information- und Kommunikationsschnittstelle (LUSDik). So werden die erfassten Schulversäumnisse von der Schulleitung an das zuständige Schulamt übermittelt.

Weitere Informationen und ausführliche Anleitungen finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [BERLINER LUSD](#) » [ANLEITUNGEN](#) » [WEBENC](#)

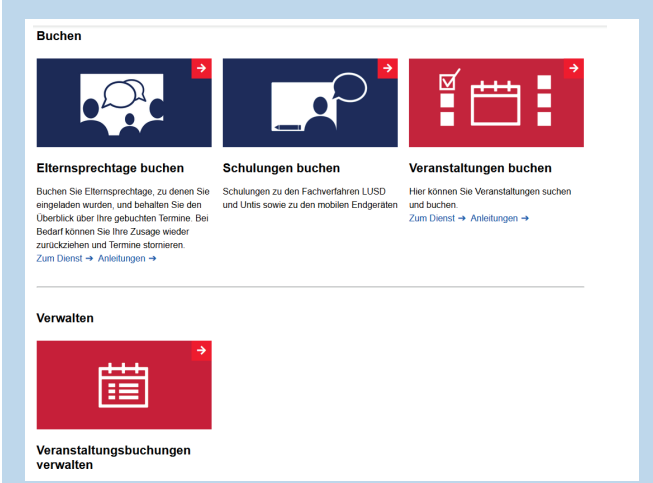


Bitte beachten Sie: Die Nutzung der Schulversäumnisanzeige ist durch eine Zwei-Faktor-Authentifizierung gesichert, die Sie vorher einrichten müssen. Dafür bietet die Senatsverwaltung für Jugend, Bildung und Familie die App Bildung im Dialog Messenger an (s. BID MESSENGER in diesem Kapitel).

BUCHEN

In diesem Abschnitt können Sie folgende Veranstaltungsformate buchen:

- Elternsprechtag
- Schulungen zu Berliner LUSD, Untis, MEG
- Veranstaltungen: Online- und Präsenz-Schulungen u. a. zu Berliner LUSD für Oberstufenzentren, zu LUSDik für regionale Schulaufsichten



Buchen

Elternsprechtage buchen

Buchen Sie Elternsprechtage, zu denen Sie eingeladen wurden, und behalten Sie den Überblick über Ihre gebuchten Termine. Bei Bedarf können Sie Ihre Zusage wieder zurückziehen und Termine stornieren.

[Zum Dienst](#) → [Anleitungen](#) →

Schulungen buchen

Schulungen zu den Fachverfahren LUSD und Untis sowie zu den mobilen Endgeräten

Veranstaltungen buchen

Hier können Sie Veranstaltungen suchen und buchen.

[Zum Dienst](#) → [Anleitungen](#) →

Verwalten

Veranstaltungsbuchungen verwalten

VERWALTEN

Die gebuchten Veranstaltungen können hier verwaltet oder storniert werden.

RECHERCHIEREN



Recherchieren

Bildungsstatistik

Das Referat für Bildungsstatistik und Prognose stellt aktuelle Schuldaten bereit, z. B. ausgewählte Berichte zu den wichtigsten Kennzahlen sowie Datenabfragen nach Bezirken und Schularten.

Zahl der Zeit

Hier können Sie schulhalbjahresbezogen die Entwicklung der einzelnen Bereiche von Schule in der digitalen Welt beobachten.

Auch an dieser Stelle können Sie sich über ausgewählte Arbeitsbereiche der Abteilung „Schule in der digitalen Welt“ zu Ist-Stand und Entwicklung der Schuldigitalisierung in Berlin informieren.

Zudem ist hier der Zugang zur Bildungsstatistik der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie zu finden.



BILDUNGSSTATISTIK

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICES UND WERKZEUGE](#) » [BILDUNGSSTATISTIK](#)

Das Referat für Bildungsstatistik und Prognose stellt aktuelle Schuldaten in hoher inhaltlicher und zeitlicher Verlässlichkeit bereit.

Im Einzelnen stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Einzelne Statistiken und Auswertungen
- Ausgewählte Berichte zu den wichtigsten Kennzahlen
- Datenabfragen nach Bezirken und Schularten

4.2 LEHREN UND LERNEN

Unter dem Menüpunkt [Lehren und Lernen](#) werden Software für die Durchführung eines digital gestützten Unterrichts (wie Lernmanagementsysteme und Recherche-Tools) sowie Bildungsmedien wie Bildungssoftware, Bildungs-Apps, Simulationen, digitale Schulbücher bereitgestellt.

Eine Übersicht aller nutzbaren Bildungsmedien im Berliner Schulportal finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [INFORMATIONEN](#) »

[BERLINER SCHULPORTAL - ÜBERSICHT ALLER DIENSTE](#)

Eine Auswahl der Services unter dem Menüpunkt [Lehren und Lernen](#) wird Ihnen hier kurz vorgestellt:



HUBBS

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [LEHREN UND LERNEN](#) » [HUBBS](#)

HubbS bietet eine Plattform für den Austausch und die Entwicklung von Unterrichtsmaterialien und Unterrichtskonzepten. Lehrkräfte von beruflichen Schulen können hier bundesweit miteinander in Kontakt treten, sich vernetzen und kollaborativ mit dem SODIX-Editor digitale Arbeitsblätter, Lerneinheiten oder ganze Lehrwerke für ihren Unterricht anfertigen.



ITSLEARNING

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [LEHREN UND LERNEN](#) » [ITSLEARNING](#)

Das Lernmanagementsystem itslearning stellt den Berliner Lehrkräften viele Möglichkeiten zur Verfügung, um Unterricht ansprechend zu gestalten, Lernmaterialien vorzubereiten, die Schülerinnen und Schüler zu motivieren und mit den Erziehungsberechtigten zu kommunizieren.

Die Funktionen und Vorteile von itslearning auf einen Blick:

- Gestaltung multimedialer und interaktiver Inhalte in Text-, Audio- und Videoformaten
- Aufgaben und Aufträge erstellen, begleiten und bewerten.
- Arbeiten online korrigieren und kommentieren, ohne sie herunterzuladen.
- Erstellung individueller Lehrpläne mit und für Schülerinnen und Schüler
- Kommunikation auf verschiedenen Wegen zwischen Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern sowie Erziehungsberechtigten dank Instant Messaging System via App von jedem Gerät aus, Versenden und Empfangen von Mitteilungen im Lernmanagementsystem sowie Versenden von Rundschreiben an große Gruppen (z. B. an die gesamte Schule)
- Planung und Durchführung von Videokonferenzen mit BigBlueButton innerhalb von itslearning
- Kollaboratives Arbeiten mithilfe der integrierten Anwendungen zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation sowie in Bereichen, in denen Schülerinnen und Schüler an gemeinsamen Projekten arbeiten können.
- Gruppenaufgaben: Aufgaben können einzelnen Schülerinnen und Schülern oder Gruppen zugewiesen werden.
- Bibliothek: Finden, Teilen und Verändern von Materialien innerhalb der Schule, bestimmter Klassen oder Gruppen
- OER-Mediathek mit Inhalten von ARD/ZDF, Mundo, Serlo
- H5P-Lernaktivitäten erstellen oder importieren.
- Optional je Schule: Zugänge für Eltern und Elternportal

Weiterführende Anleitungen zu den Themen Benutzerbereitstellung in itslearning und Verwaltung der Benutzerberechtigungen zum Schuljahreswechsel finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [HILFE UND SUPPORT](#) »

[BILDUNGS MEDIEN UND LERNPLATTFORMEN](#) » [NUTZERBEREITSTELLUNG](#)



KOORDINATIONSSTELLE SCHULBIBLIOTHEKEN

[BERLINER SCHULPORTAL » LEHREN UND LERNEN »
KOORDINATIONSSTELLE SCHULBIBLIOTHEKEN](#)

Die Koordinationsstelle der Schulbibliotheken berät zu Online-Bibliothekskatalogen sowie zur Einführung, Finanzierung und Aufrechterhaltung von Schulbibliotheken. Sie bietet Auskunft und Unterstützung zur Bibliothekssoftware Koha.



LERNRAUM BERLIN

[BERLINER SCHULPORTAL » LEHREN UND LERNEN » LERNRAUM BERLIN](#)

Das Lernmanagementsystem Lernraum Berlin bietet den Berliner Schulen vielfältige Möglichkeiten zur Vorbereitung und Durchführung des interaktiven Lernens im Unterricht, zur Unterstützung in der Schulorganisation und zur Kommunikation aller am schulischen Bildungsprozess beteiligten Personen.

Lernraum Berlin basiert auf der Open Source-Software Moodle und wird von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie kontinuierlich weiterentwickelt. Es bietet Lehrenden und Lernenden von der Grundschule bis zum Oberstufenzentrum u. a. folgende Möglichkeiten:

- Materialbereitstellung für Lehr- und Lernprozesse, die für Lerngruppen vorstrukturiert und differenziert werden können.
- Kooperierendes und kollaborierendes Arbeiten, z. B. gemeinsames Bearbeiten von Texten, Tabellen und Präsentationen mithilfe der integrierten OpenOffice-Anwendung direkt im Kurs, gemeinsames Arbeiten in Wikis, Glossaren und digitalen Pinnwänden, Austausch über Foren und Feedback sowie Kooperationsmöglichkeiten mit außerschulischen Lernorten und Partnern
- Digital gestütztes individuelles Lernen, z. B. durch Tests oder interaktive Aufgabenformate (H5P) sowie selbstständiges Arbeiten mithilfe von Fortschrittslisten und Basis-Wochenplänen
- Individuelle Förderung und Differenzierung, z. B. über Lernpfade sowie kompetenzbasierte Individualisierung mithilfe von Kompetenzrastern
- Korrektur- und Feedbackmöglichkeiten wie z. B. lernprozessorientierte Kommentierungs- und Bewertungsmöglichkeiten, direktes Korrigieren und Kommentieren von eingereichten Aufgaben mit Feedbackfunktion, Übersicht über den Aufgabenfortschritt für Lehrkräfte sowie eine gegenseitige Beurteilung von Abgaben durch die Lernenden (Peer Feedback)

- Vielfältige Kommunikationsmöglichkeiten über den Videokonferenzdienst BigBlueButton, Mitteilungen im Lernmanagementsystem oder Foren mit Benachrichtigungsfunktion
- Organisation und Zusammenarbeit in der Schule und in Fachbereichen durch systematische Bereitstellung und Kommentierung von Informationen in Datenbanken, Kommunikation über Foren, Organisation digitaler Elternsprechtag oder Konferenzen sowie die Möglichkeit zur Verwaltung des Schulbereichs

Weiterführende Anleitungen zu den Themen Benutzerbereitstellung im Lernraum Berlin und Verwaltung der Benutzerberechtigungen zum Schuljahreswechsel finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT »
BILDUNGSMEDIEN UND LERNPLATTFORMEN » NUTZERBEREITSTELLUNG](#)



MEDIENFORUM ONLINE-MEDIEN

[BERLINER SCHULPORTAL » LEHREN UND LERNEN »
MEDIENFORUM ONLINE-MEDIEN](#)

Das Medienforum Online-Medien stellt eine Vielzahl an audiovisuellen Medien für den Einsatz im Unterricht bereit – ganz ohne Ausleihe oder Rückgabe.

Das Angebot umfasst derzeit über 11.000 Medien, darunter Videos, Audiodateien, Arbeitsblätter, interaktive Tafelbilder und Online-Dokumente. Die Inhalte werden schnell und unkompliziert über das Medienforum bereitgestellt und können anschließend in der Schule gezeigt oder den Schülerinnen und Schülern zur Verfügung gestellt werden. Für die Erarbeitung von Referaten oder Hausarbeiten bieten sich somit ganz neue Möglichkeiten.

Das Medienforum Online-Medien bietet folgende Optionen:

- Lehrkräfte können personalisierte Zugänge für ihre Schülerinnen und Schüler einrichten, um ihnen die Mediennutzung im Unterrichtskontext zu ermöglichen.
- Lehrkräfte können individuelle Medienlisten erstellen und ihren Schülerinnen und Schülern somit Zugriff auf ausgewählte Inhalte geben.
- Außerdem kann der gesamte Medienbestand freigeschaltet werden, damit die Schülerinnen und Schüler selbst nach Inhalten suchen können.

MEDIENFORUM PÄDAGOGISCHE
UNTERRICHTSBERATUNG

BERLINER SCHULPORTAL » LEHREN UND LERNEN » MEDIENFORUM -
PÄDAGOGISCHE ANGEBOTE » PÄDAGOGISCHE UNTERRICHTSBERATUNG

Im Rahmen der pädagogischen Unterrichtsberatung bieten erfahrene Fachlehrkräfte Unterstützung bei der Unterrichtsvorbereitung oder der Vorbereitung der Modulprüfung. Auf dieser Seite finden sich Informationen rund um das Beratungsangebot sowie kuratierte Listen mit Links zu Online-Angeboten, die den Unterricht sinnvoll ergänzen.

MEDIENFORUM PÄDAGOGISCHE BIBLIOTHEK

BERLINER SCHULPORTAL » LEHREN UND LERNEN » MEDIENFORUM -
PÄDAGOGISCHE ANGEBOTE » PÄDAGOGISCHE BIBLIOTHEK

Auf dieser Übersichtsseite finden sich Informationen zu Bestand, Nutzungsbedingungen und Ausleihmodalitäten der Pädagogischen Bibliothek. Außerdem erhalten pädagogische Beschäftigte einen Überblick über Medienkoffer und Materialpakete zu verschiedenen unterrichtsrelevanten Themen.

MEDIENFORUM ONLINE-KATALOG DER
PÄDAGOGISCHEN BIBLIOTHEK

BERLINER SCHULPORTAL » LEHREN UND LERNEN » MEDIENFORUM -
PÄDAGOGISCHE ANGEBOTE » ONLINE-KATALOG DER PÄDAGOGISCHEN
BIBLIOTHEK

Die Pädagogische Bibliothek bietet über 100.000 Medien zu den Berliner Unterrichtsfächern. Zum Angebot zählen Fachdidaktiken, Unterrichtsentwürfe, Unterrichtsmaterial, Materialpakete, Modelle, Lernspiele, Schulbücher und Fachzeitschriften. Der gesamte Bestand ist online einseh- und durchsuchbar. Pädagogische Beschäftigte können außerdem Medien vorbestellen und Anschaffungsvorschläge tätigen.

4.3 INFORMATIONEN

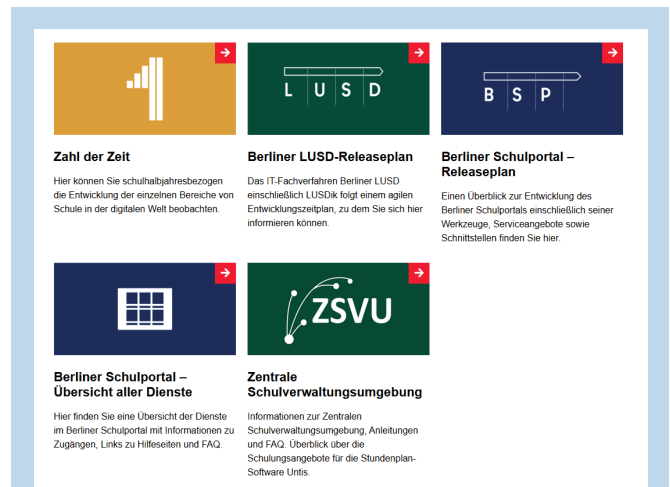


Abb. 27 Berliner Schulportal: Informationen - Schule in der digitalen Welt

Unter **Informationen** werden Ihnen Aktuelles und Wissenswertes zu ausgewählten Bereichen der Abteilung „Schule in der digitalen Welt“ sowie Fachthemen zur Verfügung gestellt.

SCHULE IN DER DIGITALEN WELT

Die Abteilung „Schule in der digitalen Welt“ stellt sich vor und gibt Einsicht in verschiedene Bereiche der Schuldigitalisierung wie zum Beispiel:

- Zahl der Zeit: Zahlen zu ausgewählten Arbeitsbereichen, um Ist-Stand und Entwicklung der Schuldigitalisierung in Berlin verfolgen zu können.
- Berliner LUSD-Releaseplan: Zeit- und Umsetzungsplan der Weiterentwicklung der Berliner Lehrkräfte-Unterrichtsschul-Datenbank (Berliner LUSD)
- Berliner Schulportal-Releaseplan: Zeit- und Umsetzungsplan für die fachlichen Anforderungen an das Berliner Schulportal
- Dienste im Berliner Schulportal: Übersicht der Dienste mit Informationen zu Zugängen, Links zu Hilfeseiten, FAQs und Anleitungen
- Zentrale Schulverwaltungsumgebung (ZSVU): Informationen und Anleitungen zur ZSVU und damit einhergehenden Geräten und Applikationen, Anleitungen der Registrierungsagentur für die Nutzung von E-Mail-Zertifikaten

INFORMATIONEN ZU FACHTHEMEN

Hier werden weiterführende Informationen zu schulischen Fachthemen geboten, u. a. zu:

- Datenschutz und IT-Informationssicherheit
- Kompetenzzentrum für einen innovativen MINT-Unterricht
- Sprachbildung
- Webportal der Berliner Oberstufenzentren (OSZ)
- Zentrale Schulverwaltungsumgebung

4.4 BERLINER LUSD

Die Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (Berliner LUSD) ist eine webbasierte Softwareanwendung für die Verwaltungstätigkeit. Sie ist auf die Belange des Berliner Schulwesens zugeschnitten und wird stetig weiterentwickelt. Die Anwendung wird zentral im IT-Dienstleistungszentrum (ITDZ) betrieben. Die Stundenplanungssoftware Untis ist ebenso Bestandteil des zentralen Softwaresystems.

Der Zugriff auf die Berliner LUSD ist ausschließlich in der Zentralen Schulverwaltungsumgebung (s. Kapitel „4.3 Informationen“) möglich. Weiterführende Informationen zur Berliner LUSD finden Sie im Berliner Schulportal.

Hier stehen Informationen und Anleitungen zu den Berliner LUSD-Themen bereit:

- Anpassungen und Funktionserweiterungen der Berliner LUSD an die Bedarfe der Berliner Schulen (unter „Schulen und Berliner LUSD“)
- Anleitungen zu den Funktionen bzgl. der Schul-, Schüler- und Unterrichtsebene sowie zu den Extrafunktionen (z. B. Berichtsverwaltung und Anzeige von schulbezogenen Statistiken)
- Anleitungen zur Software LUSDIK, zu Anmelde- und Aufnahmeverfahren sowie Zuweisung für die Einschulung und den Übergang in die Sekundarstufe I
- Informationen zu Workshops (Datenmigration in die Berliner LUSD), zur Berliner LUSD-Sprechstunde (Datenkonsolidierung) und zu Schulungen für das Schulverwaltungspersonal (jeweils zur spezifischen Schulform)
- Erklärvideos zu den Schnittstellendiensten webENC und Schulversäumnisanzeige

Weiterführende Anleitungen zur Nutzung der Berliner LUSD finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » BERLINER LUSD » BERLINER LUSD ANLEITUNGEN](#)

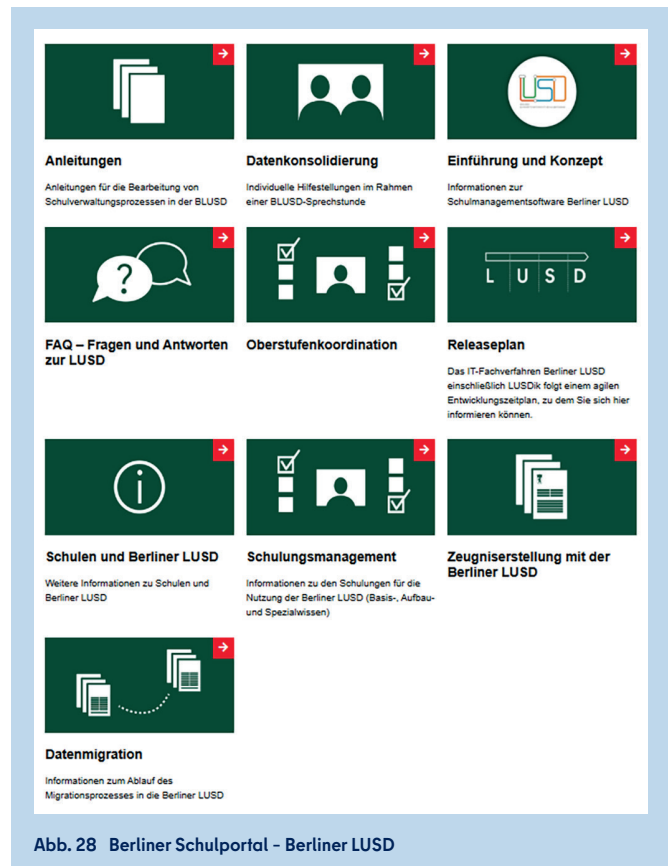


Abb. 28 Berliner Schulportal – Berliner LUSD

4.5 DOKUMENTE UND FORMULARE



Abb. 29 Berliner Schulportal: Dokumente und Formulare

Hier haben Sie Zugang zu internen Dokumenten der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie und finden Formulare und Vorlagen.

Allgemeinbildende Schulen sowie Berufliche Schulen und Oberstufenzentren finden:

- Zeugnisvorlagen für die verschiedenen Schulformen
- Formulare, u. a. Anerkennungsverfahren von Herkunftssprachen, Grundschulanmeldung, Übergang in Sekundarstufe 1

Bereitgestellt werden Dokumente und Formulare zu:

- Abiturdaten, u. a. Anleitungen zur Übermittlung von Abiturdaten
- Gewaltvorfällen, Notfälle und Krisen, u. a. Notfallpläne für Berliner Schulen, SIBUZ-Anfrageformular
- Inklusion, u. a. Antragsunterlagen zur Bereitstellung leidensgerechter Arbeitsplatzausstattung sowie Hilfsmittel zur Prävention und Verbesserung von Beschwerden, Erkrankungen
- Oberstufenzentren, u. a. Informationen, Dokumente für operative und ministerielle Schulaufsicht, Einstellung von Lehrkräften, Schulträger
- Personal an Schulen, u. a. Dienstreisen, Beantragung von Teilzeit, Beurlaubung und Umsetzung, Rechtsvorschriften und Dienstvereinbarungen
- Schülerfahrten, u. a. Anträge zu Fahrten, Zuschüssen, Erstattung, Einverständniserklärung für Eltern, Abrechnungen

4.6 HILFE UND SUPPORT

Auf dieser Seite sind alle Hilfsangebote für die verschiedenen Dienste des Berliner Schulportals zusammengestellt. Auch die Kontaktinformationen des Schulservice-Zentrum Berlin (SSZB) sind hier aufgeführt.

Sie finden hier unter anderem Anleitungen und Antworten auf häufig gestellte Fragen zu Themen wie zum Beispiel:

- Nutzerbereitstellung für Bildungsmedien und Lernplattformen wie Lernraum Berlin und itslearning
- Bearbeitung von Zeugnis- und PDF-Formularen
- Berliner LUSD
- Anlegen und Verwalten von Elternsprechtagen oder Veranstaltungen
- Fragen und Antworten speziell für Verwaltungspersonal der Schulen
- Mobiles Endgerät für Schulleitungen und weitere edukative Verwaltungsrollen (SLEG)
- Zentrale Schulverwaltungsumgebung (ZSVU)
- Druckerbestellung
- Untis Stundenplan-Software

Zudem finden Sie auch Unterstützungsangebote zu den stark nachgefragten Diensten wie der E-Mail, zum mobilen Endgerät für pädagogische Beschäftigte (MEG) sowie natürlich auch alle Informationen zum Prozess der Anmeldung und Registrierung am Berliner Schulportal.



ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT » ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG](#)

Hier finden Sie Informationen rund um die Registrierung, Anmeldung sowie Nutzung des Berliner Schulportals.

Der Bereich im Überblick:

- Handreichung zur Nutzung des Berliner Schulportals
- Kurzanleitungen zur Benutzerverwaltung, u. a. Verwaltung Ihres Benutzerkontos, Erstellung von Registrierungs-codes für Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte
- Antworten zu den meistgestellten Fragen (FAQ)



E-MAIL FÜR PÄDAGOGISCHE BESCHÄFTIGTE

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT » E-MAIL FÜR PÄDAGOGISCHE BESCHÄFTIGTE](#)

Hier finden Sie Informationen rund um die Nutzung der E-Mail für pädagogische Beschäftigte:

- Handreichung zur Nutzung Ihres E-Mail-Postfachs
- Antworten zu den meistgestellten Fragen (FAQ)



MOBILE ENDGERÄTE

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT » MOBILE ENDGERÄTE](#)

Hier finden Sie Anleitungen und Tipps zur Nutzung Ihres mobilen Endgeräts für pädagogische Beschäftigte und die Möglichkeit, sich für Schulungen zu diesem Thema anzumelden.

Der Bereich im Überblick:

- Handreichung zur Nutzung Ihres dienstlichen mobilen Endgeräts
- Kurzanleitungen zu spezifischen Themen wie zum Beispiel: Nutzung des Eingabestifts, drahtlose Bildschirmübertragung oder erleichterte Bedienung
- Antworten zu den meistgestellten Fragen (FAQ)
- Dokumente zum Download, u. a. die Nutzungsvereinbarung und Datenschutzhinweise zum mobilen Endgerät
- Anmeldung für Schulungen und Sprechstunden rund um das mobile Endgerät



SCHULSERVICE-ZENTRUM BERLIN

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT » SSZB](#)

An dieser Stelle können Sie die Kontaktdaten des Schulservice-Zentrum Berlin (SSZB) für den Support im administrativen und edukativen Bereich einsehen.

Außerdem finden Sie in diesem Bereich:

- Anfahrtsbeschreibung zum Bildungs- und Verwaltungszentrum Friedrichsfelde (Alt-Friedrichsfelde 60)

4.7 ADMINISTRATION

Unter dem Menüpunkt [Administration](#) finden Sie, abhängig von Ihrer Benutzergruppe und den Berechtigungen Ihres Benutzerkontos, die folgenden Optionen:



Abb. 30 Berliner Schulportal: Administration

- Schuldaten bearbeiten: Daten zu Ihrer Schule, zu Klassen, Kursen, Schülerinnen und Schülern sowie Lehrpersonal importieren und bearbeiten.
- Elternzugänge verwalten: Registrierungs-codes und Einladungen zum Berliner Schulportal für Eltern erstellen sowie Elternzugänge verwalten.
- Schülerinnen- und Schüler-Einladung erzeugen: Registrierungs-codes und Einladungen zum Berliner Schulportal für Ihre Schülerinnen und Schüler erstellen.
- Schülerinnen- und Schüler-Kennwort zurücksetzen.
- Elternsprechtag verwalten: Elternsprechtage mit Eltern und Erziehungsberechtigten Ihrer Schülerinnen und Schüler anlegen und verwalten.
- Veranstaltungen importieren und verwalten.

5 SUPPORT



Bild: Surface auf Unsplash

Erste Hilfe bei Fragen rund um die Einrichtung Ihres Benutzerkontos sowie zum Zurücksetzen Ihres Passworts finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » HILFE UND SUPPORT »
REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG](#)

SCHULUNG

In der Schulung zum Berliner Schulportal wird Ihnen erläutert, wie Sie die Dienste des Portals für Ihre Arbeit nutzen können. Dazu gehört auch die Navigation im Berliner Schulportal und das Kennenlernen der wichtigsten Funktionalitäten wie der Zwei-Faktor-Authentifizierung.

Schul- und Verwaltungsleitungen sowie Mitarbeitende von Schulsekretariaten können zudem eine Schulungseinheit zur Freischaltung von Diensten in der Berliner LUSD und zur Provisionierung (das Anlegen und Übertragen) von Nutzenden in das Berliner Schulportal in Anspruch nehmen.

SCHULSERVICEZENTRUM BERLIN

Sollten Sie Fragen zur Einrichtung oder Probleme bei der Nutzung des Berliner Schulportals bzw. bei einem der dort angebotenen Services haben, können Sie sich an das Schulservicezentrum Berlin (SSZB) wenden.

Sie erreichen das SSZB telefonisch zwischen 7:30 Uhr und 15:30 Uhr unter 030 - 90249 4666. Folgen Sie bitte entsprechend Ihrem Anliegen dem Sprachdialog:

- #1 für den Verwaltungsbereich
- #2 für den edukativen Bereich

Sie können sich auch per E-Mail an sszb@schule.berlin.de wenden, wenn Sie Fragen oder Anliegen zum Berliner Schulportal haben. Verwenden Sie bei Nachrichten per E-Mail bitte im Betreff das Stichwort **#BSP** und teilen Sie folgende Angaben mit: Berliner Schulnummer, Name, Benutzerkennung, Telefonnummer und eine detaillierte Beschreibung Ihres Anliegens.

