

Anleitung für das Berliner Schulportal

**Veranstaltungsbuchungssystem –  
Erstellung einer Import-Datei**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Erstellung einer Import-Datei .....</b>	<b>3</b>
1.1	Vorbereitung .....	3
1.2	Erstellen der Import-Datei .....	3
1.2.1	Aktuelle Version von Microsoft Excel: UTF-8 als Zeichenkodierung anwenden.....	5
1.2.2	Ältere Version von Microsoft Excel: andere CSV-Formate anwenden.....	5
1.2.3	Zeilen in Import-Datei löschen.....	6
1.3	Import-Datei hochladen.....	6

# 1 Erstellung einer Import-Datei

Mithilfe der Import-Datei im CSV-Format haben Sie die Möglichkeit, mehrere Veranstaltungen gleichzeitig anzulegen.

Für die Erstellung und Bearbeitung der Import-Datei wird das Programm „Microsoft Excel“ benötigt.

## 1.1 Vorbereitung

Rufen Sie [Serviceangebote > Veranstaltungen > Veranstaltungen importieren](#) auf. Klicken Sie auf den Link [Beispiel-Vorlage-Import-Datei \(1\)](#) und laden Sie die bereitgestellte Datei herunter. (Abb. 1). Der Download startet automatisch und die Datei wird in dem Download-Ordner Ihres Browsers bzw. in dem Ordner gespeichert, den Sie für Downloads festgelegt haben.

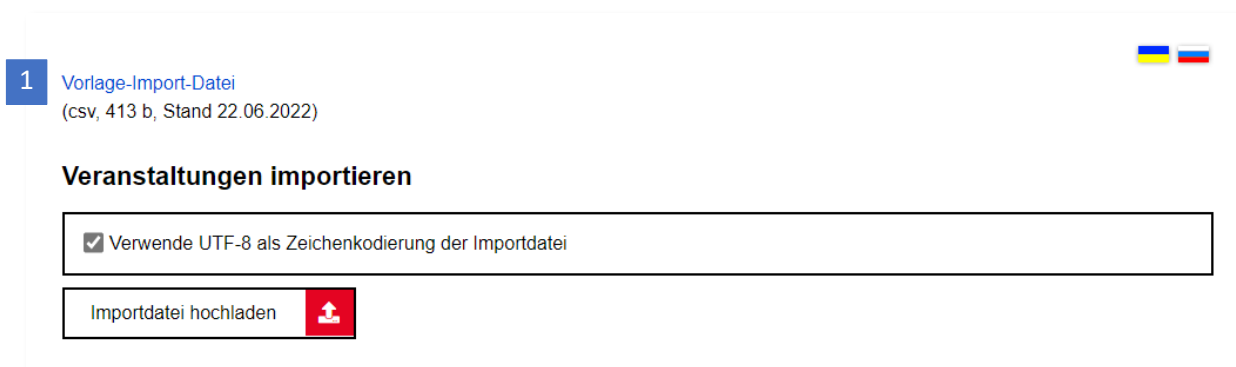


Abbildung 1: Berliner Schulportal: Veranstaltungen importieren

## 1.2 Erstellen der Import-Datei

Öffnen Sie die Datei mit Microsoft Excel. Füllen Sie die Pflichtfelder (hier mit \* gekennzeichnet) für die Veranstaltungsinformationen aus. Bitte beachten Sie dabei folgende Hinweise:

Eingabefelder	Format	Anmerkungen
Veranstaltung-Titel*	mind. 3 Zeichen	Titel der Veranstaltung
Veranstaltung-Beschreibung*	mind. 3 Zeichen	Ziel, Voraussetzungen, Erläuterungen
Veranstaltung-Information	mind. 3 Zeichen	Optional Beispiele: Keine Parkplätze vorhanden, Nachweise mitbringen
Veranstaltung-Ort*	mind. 3 Zeichen	Ort, an dem die Veranstaltung stattfindet.
Veranstaltung-Leitung*	mind. 3 Zeichen	Leitung/Verantwortliche/r der Veranstaltung. Nicht der Dozent.
Veranstaltung-Dozent*	mind. 3 Zeichen	Person, die die Veranstaltung durchführen wird.
Veranstaltung-Beginn* (Datum und Uhrzeit)	dd.mm.yyyy hh:mm	Beispiel: 27.04.2022 09:00

<b>Veranstaltung-Ende* (Datum und Uhrzeit)</b>	dd.mm.yyyy hh:mm	Beispiel: 27.04.2022 16:00 Das Datum zum Ende der Veranstaltung darf nicht vor dem Beginn liegen.
<b>Veranstaltung-Art*</b>	mind. 3 Zeichen	Beispiel: Präsenzveranstaltung, Videokonferenz
<b>Veranstaltung- Themenbereich*</b>	mind. 3 Zeichen	Beispiel: Schulsoftware
<b>Veranstaltung-Zielgruppe*</b>	mind. 3 Zeichen	Beispiel: Verwaltungspersonal, BLUSD Basis-Schulung absolviert
<b>Veranstaltung- MaxAnzahlTeilnehmer*</b>	> 0	Beispiel: 12
<b>Anmelde-Beginn* (Datum und Uhrzeit)</b>	dd.mm.yyyy hh:mm	Beispiel: 27.03.2022 08:00 Zeitpunkt, ab dem die Veranstaltung gebucht werden kann.
<b>Anmelde-Ende* (Datum und Uhrzeit)</b>	dd.mm.yyyy hh:mm	Beispiel: 20.04.2022 18:00 Zeitpunkt, ab dem die Veranstaltung nicht mehr gebucht werden kann.
<b>Veranstaltung- LinkWebseite</b>	vollständige URL	Optional
<b>Veranstaltung-Infomail</b>	Vollständige E-Mail- Adresse	Optional Als Kontaktmöglichkeit für Rückfragen
<b>Veranstaltung-Vorlage*</b>	TRUE (Veranstaltung erscheint in Ihren Veranstaltungsvorlagen.) FALSE (Veranstaltung <u>erscheint nicht</u> in Ihren Veranstaltungsvorlagen.)	Angabe, ob dieser Datensatz als Vorlage angelegt werden soll.
<b>Veranstaltung- Veröffentlichen*</b>	TRUE (veröffentlichen) FALSE (nicht veröffentlichen)	Angabe, ob diese Veranstaltung unmittelbar veröffentlicht werden und buchbar sein soll.

Tabelle 2: Berliner Schulportal: Veranstaltungen importieren

Bitte beachten Sie außerdem folgende Hinweise:

- Verwenden Sie keine Semikolons und Sonderzeichen.
- Fügen Sie keine Umbrüche in die Zellen ein.
- Löschen Sie überflüssige Leerzeichen aus den ausgefüllten Feldern.

Speichern Sie diese Datei nun als CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (\*.csv) ab.



### 1.2.1 Aktuelle Version von Microsoft Excel: UTF-8 als Zeichenkodierung anwenden

Die Option [Verwende UTF-8 als Zeichenkodierung](#) (1) (Abb. 2) kann verwendet werden, wenn Sie über eine aktuelle Excel-Version verfügen und die Importdatei als Dateityp CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt) (\*.csv) speichern können (Abb. 3).

#### Veranstaltungen importieren

1  Verwende UTF-8 als Zeichenkodierung der Importdatei

Abbildung 2: Berliner Schulportal: Veranstaltungen importieren

Dateiname:  ▼  
Dateityp:  ▼

Abbildung 3: Import-Datei mit aktueller Version von Microsoft Excel speichern

### 1.2.2 Ältere Version von Microsoft Excel: andere CSV-Formate anwenden

Bei älteren Excel-Versionen wird ein Speichern im CSV UTF-8-Format nicht angeboten. Speichern Sie hier als CSV (durch Trennzeichen getrennt) (\*.csv).

Entfernen Sie das Häkchen bei [Verwende UTF-8 als Zeichenkodierung der Importdatei](#) (1) (Abb. 2), **bevor** Sie die Datei importieren.

Optional kann die CSV-Datei mit dem Programm „Editor“ geöffnet und gespeichert werden:

Gültige Codierungen beim Speichern sind UTF-8, UTF-8 mit BOM und ANSI.

Bei Verwendung von ANSI muss der Haken bei [Verwende UTF-8 als Zeichenkodierung der Importdatei](#) (1) (Abb. 2) entfernt werden, **bevor** Sie die Datei hochladen.

Dateiname:  ▼  
Dateityp:  ▼  
Ordner ausblenden Codierung:  ▼

Abbildung 4: Import-Datei mit Editor speichern

### 1.2.3 Zeilen in Import-Datei löschen

Sollen Zeilen am Ende der Importdatei gelöscht werden, kann es zu Problemen führen, wenn nur die Inhalte aus den Zellen gelöscht werden. Hier müssen die betroffenen Zeilen in Excel markiert und per Rechtsklick mit der Option Zellen löschen (1) gelöscht werden (Abb. 5).

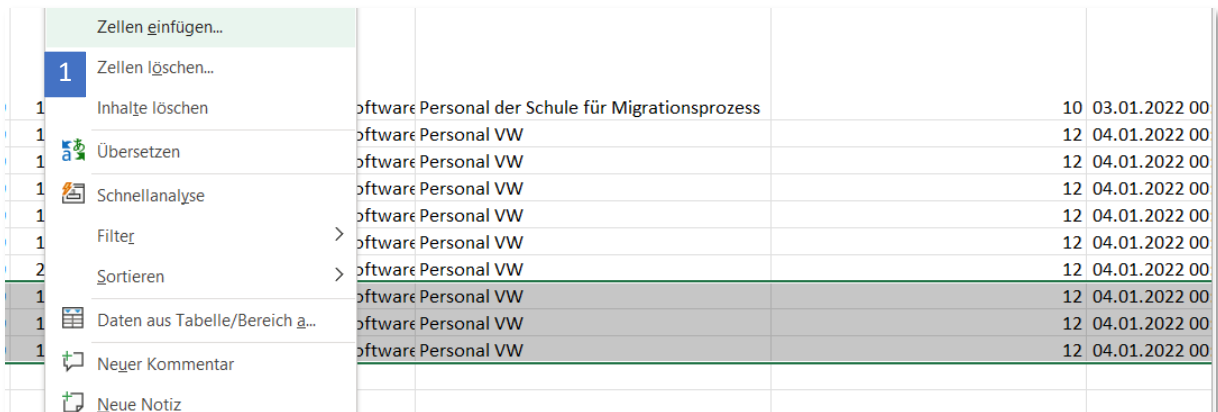


Abbildung 5: Zeilen (Zellen) löschen

### 1.3 Import-Datei hochladen

Rufen Sie [Serviceangebote > Veranstaltungen > Veranstaltungen importieren](#) auf. Klicken Sie auf [Importdatei hochladen](#) (1) (Abb. 6). Wählen Sie über den Explorer die erstellte Importdatei aus.

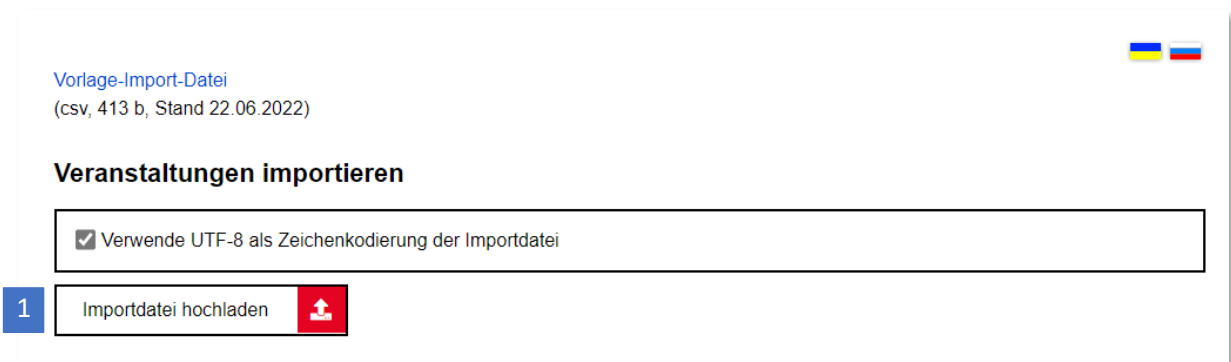


Abbildung 6: Berliner Schulportal: Veranstaltungen importieren

Ihre hochgeladene Importdatei wird im nächsten Schritt auf Korrektheit überprüft. Sie haben hier noch einmal die Möglichkeit, mit **Abbrechen** (1) den Importvorgang zu beenden und Ihre Importdatei zu korrigieren.

Sollten Sie trotzdem importieren wollen, klicken Sie auf **Speichern** (2). Es werden nur die korrekten Datensätze übernommen.

### Veranstaltungen importieren

Für die Importvorschau wurde die Datei "Test\_Veranstaltung\_Import-Datei\_3.csv" verwendet.  
Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 4 gelesen / 2 fehlerhaft / 2 importierbar.

Folgende Probleme wurden erkannt:

Zeile 2: Es existiert bereits eine Veranstaltung mit dem selben Ort und einer Datumsüberschneidung im System.

Zeile 3: Es existiert bereits eine Veranstaltung mit dem selben Ort und einer Datumsüberschneidung im System.

Bitte prüfen Sie die Datensätze in Ihrer Datei und starten Sie ggf. den Import über die Schaltfläche [Abbrechen] erneut.

1 ← Abbrechen

Folgende Datensätze werden nach betätigen der Schaltfläche [Speichern] gespeichert. Durchgestrichen dargestellte Zeilen sind fehlerhaft und werden nicht übernommen. In diesen Fällen wird die dazu gehörige Fehlermeldung unterhalb der Zeile eingeblendet.

	Titel	Ort	Beginn	Ende	Art
✓	Test-3	Berliner Schulportal	30.08.2022 10:00	30.08.2022 17:00	online
	Zeile 2: Es existiert bereits eine Veranstaltung mit dem selben Ort und einer Datumsüberschneidung im System.				
✓	Test-5	Berliner Schulportal	31.08.2022 10:00	31.08.2022 17:00	online
	Zeile 3: Es existiert bereits eine Veranstaltung mit dem selben Ort und einer Datumsüberschneidung im System.				
✓	Test 3	Berliner Schulportal	01.09.2022 10:00	01.09.2022 17:00	online
✓	Test 5	Berliner Schulportal	02.09.2022 10:00	02.09.2022 17:00	online

2 Speichern →

Abbildung 7: Berliner Schulportal: Hinweismeldung von fehlerhaften Veranstaltungsangaben

Wenn der Upload erfolgreich war, erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung (Abb. 17).



Abbildung 17: Berliner Schulportal: Bestätigungsmeldung zum erfolgreichen Import