

Kurzanleitung Mehrfachfreigabe von Schülerinnen und Schülern

Sie können Schülerinnen und Schüler, die zum Ende des Schuljahres in die Sek I oder Sek II wechseln, klassenstufen- oder klassenweise ohne Angabe der Wunschschule freigeben.

1. Navigieren Sie dafür zur Webseite **SCHÜLER>KANDIDATENVERFAHREN>STATUSVERWALTUNG**, Register **Schüler**.

Schüler > Kandidatenverfahren > Statusverwaltung

Navigation Schnellsuche

Kandidaten **Schüler** Interner Schulformübergang

Schule

Schüler

Schülerbasisdaten

Kandidatenverfahren

Abgänger

Kandidaten

Überweisung

Statusverwaltung

Anmeldung zur Einschulung

Aufnahme zur Einschulung

Schüleraufnahme

LABO-Import

Unterricht

Supportclient

Extras

Statistik

Aktivieren

Freigeben

SF/BK St/Sem Klasse



GS 06/2 6a

	Nachname	Vorname	Status	Freigabedatum
<input type="checkbox"/>		Sara	Aktiv	
<input type="checkbox"/>		Lola	Aktiv	
<input type="checkbox"/>		Edda Sophie	Aktiv	

Freigabedatum* 31.07.2021

SPEICHERN SCHLIEßEN

2. Klicken Sie auf den Optionsschalter **Freigeben**.
3. Wählen Sie die Schulform, die Stufe und ggf. die Klasse der Schülerinnen und Schüler, die Sie freigeben möchten. Bei stufenweiser Freigabe, wählen Sie bei Klasse bitte den Platzhalter *.
4. Klicken Sie auf
5. Blättern Sie **Status, Schulform, Stufe** und **Klasse** auf und markieren Sie die Kontrollkästchen für alle Schülerinnen und Schüler, die Sie freigeben möchten. Durch Klick in das Kontrollkästchen vor den Spaltenüberschriften können Sie alle Schülerinnen und Schüler auf einmal markieren. Die ausgewählten Datensätze sind grün markiert
6. Geben Sie das Freigabedatum (Ende des Schuljahres) ein und klicken Sie auf

7. Klicken Sie auf .
8. Klicken Sie auf .



Achten Sie darauf eventuelle Klassenwiederholer nicht freizugeben.
