

ZSVU-Useranleitung

# Einrichtung und Nutzung von DSB-Sync.

# Einrichtung und Nutzung von DSB-Sync.

|  |           |
|--|-----------|
| Zusammenfassung  |           |
| Kategorie  | Anleitung |
| Diese Anleitung erläutert den Umgang mit DSB-Ordern in der ZSVU. |           |

## Inhalt

|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Einrichtung von DSB-Sync..... | 3 |
| 2. | Nutzung von DSB-Sync. ....    | 3 |

## 1. Einrichtung von DSB-Sync.

Wenn Sie über ein Digitales Schwarzes Brett (DSB2) von Heineking Media verfügen, so können Sie die Spots des DSB über den zentralen Desktop bestücken. Die Konfiguration der Spots erfolgt über die Weboberfläche von DSB-Sync. Dort können Sie sich mit Ihrem Administrator-Benutzernamen und Kennwort anmelden. Nähere Informationen zur Spoterstellung finden Sie auf der Heinking Media Seite <https://login.dsbcontrol.de>.

Wenn Sie bereits in der ZSVU sind und erst dann ein DSB bekommen, muss das ITDZ erst DSB-Sync für Sie freischalten. Hierfür wird vom ITDZ Ihr Hauptbenutzernamen benötigt. Melden Sie sich beim SSZB zur Anmeldung von DSB-Sync.

## 2. Nutzung von DSB-Sync.

Den DSB-Sync-Ordner finden Sie in Ihrem Schullaufwerk (Abb. 1) unter dem Namen „APP\_DSBsync“ (Abb. 2).



Abb.1: Datenverzeichnis der Schule (Schullaufwerk)

| Name  | Änderungsdatum   | Typ         | Größe |
|---|------------------|-------------|-------|
| Abteilungsleitung1                              | 01.12.2016 16:36 | Dateiordner |       |
| Abteilungsleitung2                              | 30.06.2016 15:41 | Dateiordner |       |
| Abteilungsleitung3                              | 30.06.2016 15:41 | Dateiordner |       |
| Abteilungsleitung4                              | 30.06.2016 15:41 | Dateiordner |       |
| Abteilungsleitung5                              | 30.06.2016 15:41 | Dateiordner |       |
| Abteilungsleitung6                              | 30.06.2016 15:20 | Dateiordner |       |
| APP_ADPSW                                       | 30.06.2016 15:42 | Dateiordner |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> APP_DSBsync | 18.01.2017 17:09 | Dateiordner |       |
| APP_PROGO                                       | 04.07.2016 15:30 | Dateiordner |       |
| APP_Untis                                       | 07.11.2016 14:57 | Dateiordner |       |
| Fachbereichsleitung                             | 24.11.2016 17:42 | Dateiordner |       |
| Koordination                                    | 14.12.2016 11:12 | Dateiordner |       |
| Marktplatz                                      | 31.01.2017 10:10 | Dateiordner |       |
| Schaukasten                                     | 30.06.2016 15:47 | Dateiordner |       |
| Sekretariat                                     | 24.11.2016 10:32 | Dateiordner |       |
| Verwaltungsleitung                              | 30.06.2016 15:48 | Dateiordner |       |
| Vorlagen  | 30.01.2017 11:34 | Dateiordner |       |

Abb. 2: Ordner APP\_DSBsync im Datenverzeichnis der Schule (hellblau hinterlegt mit Häkchen)

Wenn Sie den Ordner mit einem Doppelklick öffnen, erscheinen die Spots Ihrer zugeordneten Austauschordner in DSB (Abb. 3).

eser PC ▶ 42K15 demo (M:) ▶ APP\_DSBsync ▶ "APP\_DSB:"

| <input type="checkbox"/> Name  | Änderungsdatum   | Typ                 | Gi |
|--|------------------|---------------------|----|
|  01-SO-Plan1-XXXX11                 | 26.10.2016 22:45 | Dateiordner         |    |
|  02-SO-Plan2-Word33                 | 26.10.2016 22:45 | Dateiordner         |    |
|  03-SO-Plan1-PPT21                  | 26.10.2016 22:50 | Dateiordner         |    |
|  04-SO-Info1-XXXX06                 | 26.10.2016 22:48 | Dateiordner         |    |
|  05_SO_Plan2_XXXX24                 | 18.01.2017 17:01 | Dateiordner         |    |
|  06_SO_Info2_Word15                 | 26.10.2016 23:11 | Dateiordner         |    |
|  07-SO-Plan2-Word13                 | 27.10.2016 00:49 | Dateiordner         |    |
|  08-SO-Plan1-PPTX15                 | 27.10.2016 00:09 | Dateiordner         |    |
|  09-SO-Info1-Word17                 | 27.10.2016 00:19 | Dateiordner         |    |
|  10-SO-Plan1-Extern                 | 31.01.2017 12:19 | Dateiordner         |    |
|  11-SO-Plan2-Word50                 | 04.11.2016 12:55 | Dateiordner         |    |
|  12-SO-Plan2-XXXX09                 | 28.10.2016 16:32 | Dateiordner         |    |
|  20-MGT                             | 31.01.2017 12:10 | Dateiordner         |    |
|  30-MIG                             | 04.11.2016 13:23 | Dateiordner         |    |
|  60-ZSVU                            | 31.01.2017 12:16 | Dateiordner         |    |
|  99-SO-Info2-Video                  | 26.10.2016 23:20 | Dateiordner         |    |
|  20161021_Archiv_Test_SyncOrdner    | 26.10.2016 22:25 | Dateiordner         |    |
|  20161026_Testdateien               | 28.10.2016 16:13 | Dateiordner         |    |
|  TTTTEST                            | 18.01.2017 17:11 | Dateiordner         |    |
|  Einteilung_Paushallendisplay_EA18 | 26.10.2016 22:47 | Microsoft PowerP... |    |

Abb. 3: Unterordner APP\_DSB Sync.

Sie können die Dateien, die auf dem DSB angezeigt werden sollen, direkt in den jeweiligen Austauschordner verschieben und ältere Dokumente löschen. Es können Html-, Word-, Excel-, PowerPoint-, Untis-Stundenplan-, Bild- und Videodateien bis maximal 50 MB in die Ordner synchronisiert werden. In den Austauschordnern können Sie per Rechtsklick auch direkt neue Dokumente erstellen. Die Synchronisation erfolgt automatisch und dauert in der Regel 1-2 Minuten.