

## Übergangsverfahren Sek. II: Schülerdaten bearbeiten

In der untenstehenden Tabelle finden Sie eine Übersicht der Schülerdaten, die für das Übergangsverfahren Sek II von zentraler Bedeutung sind. In Spalte Zwei erfahren Sie, unter welchem Pfad Sie diese Daten bearbeiten können. In Spalte Drei finden Sie wichtige Hinweise.

Durch die sorgfältige Prüfung und ggf. Aktualisierung der Angaben erleichtern Sie den weiteren Ablauf des Übergangsverfahrens für alle Beteiligten. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Schülerdaten	Datenbearbeitung unter:	Bemerkungen
<b>Stammdaten</b> (Kontaktdaten, Adresse)	<a href="#">Schüler &gt; Schülerbasisdaten &gt; Schülerstammdaten</a>	Kommunikationsdaten (E-Mail, Telefon und Mobil) können auch unter <a href="#">Schüler &gt; Anmeldung Sek. II - Anmeldedaten bearbeiten</a> bearbeitet werden.
<b>Unterstützungsbedarf</b> (Sonderpädagogische Förderbedarfe)	<a href="#">Schüler &gt; Schülerbasisdaten &gt; Qualifikation</a>	Achtung! Veränderungen, die unter <a href="#">Anmeldung Sek II</a> vornehmen, werden automatisch überschrieben!
<b>Schulpflichtbeginn/ Schulpflichtende</b>	<a href="#">Schüler &gt; Schülerbasisdaten &gt; Schulpflicht</a>	Die Daten für das Schulbesuchsjahr sowie das Schulpflichtende werden automatisch nach dem eingetragenen Datum für den Beginn der Schulpflicht berechnet. Zurückstellungen und Wiederholungen werden berücksichtigt, sofern die Pflege der Daten korrekt erfolgt ist.
<b>Abschlussprognose Prognose (GO)</b>	<a href="#">Unterricht &gt; Leistungserfassung &gt; Schüler - Register Vers./Progn.</a>	Die Daten können manuell auch unter <a href="#">Schüler &gt; Schülerbasisdaten &gt; Qualifikation</a> eingegeben werden.

Alle für die Zeugniserstellung notwendigen Parameter laut **Zeugnischeckliste** im Berliner Schulportal: <https://schulportal.berlin.de/fachverfahren/blusd/anleitungen/unterricht>