



Berliner LUSD		Schulungsmodule	
Beschreibung	Anleitung	Basis	Aufbau
Zweck	Die aktuellen Fehlzeiten des aktuellen Schulhalbjahres einsehen, bearbeiten und übermitteln.	Spezial	IT-Sicherheit
Fehlzeitenstatistik			
Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben. Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAk (Verwaltungsakademie Berlin).			

Stand: 22.10.2025 - Fehlzeitenstatistik

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Inhalt

Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Symbole	1
Typografische Konventionen	2
Statistik.....	3
Die aktuellen Fehlzeitenstatistik des 1. bzw. 2. Halbjahres einsehen.....	3
Die historisch, bereits freigegebenen Fehlzeitenstatistiken anzeigen lassen	4
Die aktuellen Angaben der Fehlzeitenstatistikdaten übermitteln	5

Stand: 22.10.2025 - Fehlzeitenstatistik

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole



Besondere Information zur Programmbedienung



Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.



Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste

TIPP

Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann



Hinweis auf die Online-Hilfe

Typografische Konventionen

Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Statistik

Auf der Webseite **STATISTIK > FEHLZEITEN** können Sie...

- die aktuelle Fehlzeitenstatistik des 1. bzw. 2. Halbjahres einsehen.
- sich historische, bereits freigegebene Fehlzeitenstatistiken anzeigen lassen.
- die aktuellen Angaben der Statistikdaten übermitteln.

Die aktuellen Fehlzeitenstatistik des 1. bzw. 2. Halbjahres einsehen

[Statistik > Fehlzeiten](#)

Aktuelle Fehlzeitenstatistik				
Schuljahr	1. Halbjahr	Anzahl (ges/m/w/d/o)	Klassenart	Fehltage Gesamt (ges/m/w/d/o)
3a	3	(25/14/11/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
3b	3	(23/12/11/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
3c	3	(21/11/10/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
3d	3	(20/12/8/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
3e	3	(16/12/4/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
3f	3	(12/9/3/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
4a	4	(23/10/13/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
4b	4	(24/13/11/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
4c_i	4	(21/8/13/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
4d	4	(19/9/10/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)
4e	4	(20/10/10/0/0)	Regelklasse	(0/0/0/0/0)

Historie
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.

Schuljahr **Freigabe** **Bearbeiter**

STATISTIK ÜBERMITTELN **SCHLIESSEN**

1. Um die aktuellen Fehlzeiten einsehen zu können, navigieren Sie zum Hauptmenü Statistik und öffnen Sie die Webseite **STATISTIK > FEHLZEITEN**.
 - In der Tabelle sehen Sie die Inhalte der Spalten **Klasse**, **Klassenstufe**, **Anzahl (ges/m/w/d/o)**, **Klassenart**, **Fehltage Gesamt (ges/m/w/d/o)**, **Fehltage Unentschuldigt (ges/m/w/d/o)**, **Fehlstunden Unentschuldigt (ges/m/w/d/o)**, **Verspätungen (ges/m/w/d)**
 - Die Schülerinnen und Schüler müssen aktiv sein und zu einer Klasse, Stufe zugeordnet sein.
 - Die Klasse muss zu einer Klassenart zugeordnet worden sein.
 - Voraussetzungen für die konkreten aktuellen Fehlzeitenstatistikdaten sind die Pflege der Klassenorganisation (Klasse, Klassenstufe, Klassenart), die Eintragung der Fehlzeiten (Fehltage, Fehlstunden, Verspätungen).
 - Sie können sich die aktuellen Fehlzeitenstatistiken anzeigen lassen.
-  **SCHLIEßen**
2. Um die Webseite zu verlassen, klicken Sie auf

Die historisch, bereits freigegebenen Fehlzeitenstatistiken anzeigen lassen

Um die historisch, bereits freigegebenen Fehlzeitenstatistiken anzeigen zu lassen, navigieren Sie zum Hauptmenü **STATISTIK** und öffnen bitte die Webseite **STATISTIK > FEHLZEITEN**.

- Sie können sich die historisch, bereits freigegebenen Fehlzeitenstatistiken anzeigen lassen.
- Die Tabelle **Historie** enthält die Angaben **Schuljahr**, **Freigabe** und **Bearbeiter**.

Inhalte der Datenfelder

	Schuljahr	Freigabe	Bearbeiter
	2025/ 2026	18.09.2025 09:01:14	atest05
	2024/ 2025	02.09.2024 11:37:04	

Um die Webseite zu verlassen, klicken Sie auf

SCHLIEßen



Die aktuellen Angaben der Fehlzeitenstatistikdaten übermitteln



Es kann und muss immer nur der aktuell abgerufene Datensatz ergänzt und freigegeben werden.

Historische, also bereits freigegebene, Fehlzeitenstatistikdaten können nicht mehr bearbeitet und erneut freigegeben werden.

1. Öffnen Sie die Webseite **STATISTIK > FEHLZEITEN**.
2. Klicken Sie auf **STATISTIK ÜBERMITTELN**.
 - Nach Freigabe der Statistik erfolgt eine Bestätigung mit der Hinweismeldung „Die Übermittlung wurde erfolgreich abgeschlossen.“
3. Sie können sich die freigegebene Fehlzeitenstatistik als Datensatz in der Tabelle **Historie** mit den Angaben **Schuljahr, Freigabezeitpunkt, Name des Bearbeiters** ansehen.
4. Klicken Sie abschließend auf **SCHLIEßen** und Sie gelangen wieder zur **STARTSEITE**.