



Schulungskompandium Berliner LUSD

Inhaltsverzeichnis

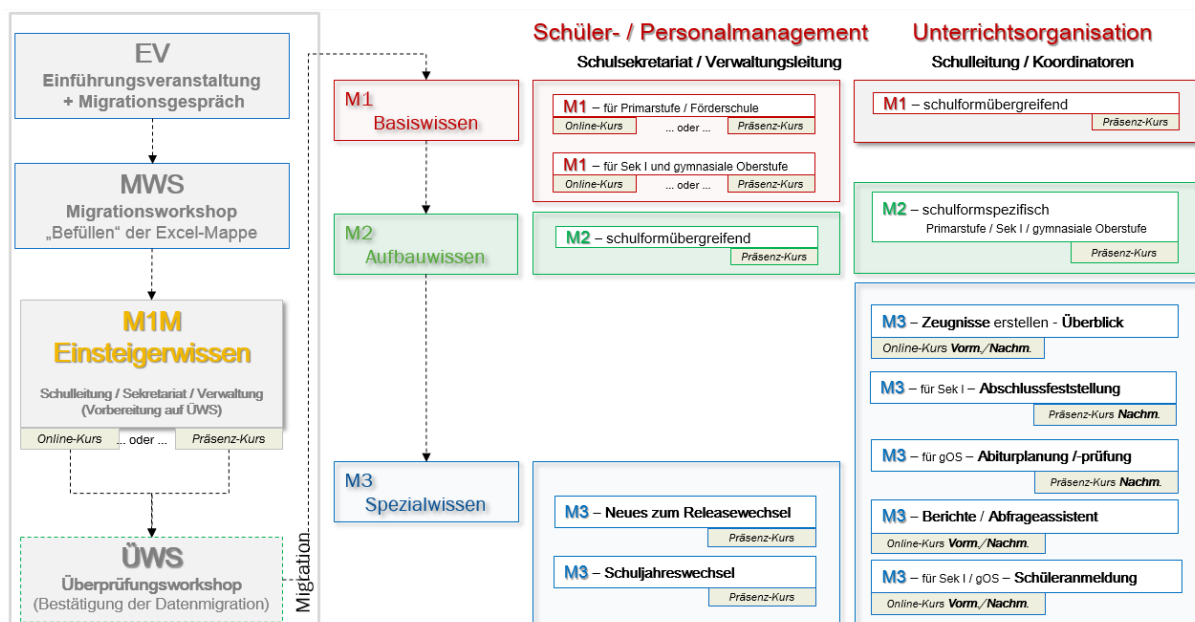
Kurztitel der Veranstaltung	Seite
KURSFahrPLAN	2
BASISWISSEN	3
M1-SCHULLEITUNG	3
M1-SEKRETARIAT	4
M1-SEKRETARIAT PRIMAR	5
M1-SEKRETARIAT SEK I / GYMOS	6
M1-STATISTIK 1. SCHULBESUCHSJAHR 2022	7
M1-SEKRETARIAT ONLINE	8
AUFBAUWISSEN	9
M2-SCHULLEITUNG	9
M2-SCHULLEITUNG PRIMAR	10
M2-SCHULLEITUNG SEK I	11
M2-SCHULLEITUNG GYMOS	12
M2-SEKRETARIAT	13
SPEZIALWISSEN	14
M3-ABITURPLANUNG	14
M3-ABITURPRÜFUNG	15
M3-ABSCHLÜSSE SEK I	16
M3-RELEASEWECHSEL	17
M3-SCHULANFÄNGER	18
M3-SCHULJAHRWECHSEL	19
M3-SCHÜLERANMELDUNG ONLINE	20
M3-ZEUGNISSE	21
M3-ZEUGNISSE ONLINE	22
M3-BERICHTE / ABFRAGEASSISTENT ONLINE	23
MLV	24
MLV: LUSD	24
ANHANG	25
GLOSSAR	25
ABBILDUNGEN	25
<i>Berliner Schulsystem</i>	25

Hinweis

Drucken in eine Anlage zu einer Veranstaltung im Portal des Schulungsmanagements bitte
Veranstaltung und Kursfahrplan (z.B. Seite 10 und dann Seite Kursfahrplan zu einem PDF) vornehmen.

Kursfahrplan — empfohlene chronologische Fortbildungsabfolge -

	Schulleitung	Sekretariat Verwaltungsleitung
M1M Einsteigerwissen	✓	✓
M1 Basiswissen		
Schulleitung	✓	
Sekretariat / VL		✓
M2 Aufbauwissen		
Schulleitung	✓	
Sekretariat / VL		✓
M3 Spezialwissen		
Zeugnisse	✓	✗
Schuljahreswechsel	✓	✓
Release-Wechsel	✗	✗
✓ - notwendig - sehr zu empfehlen ✗ - Teilnahme fakultativ		





Basiswissen

Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M1: Basiswissen BLUSD für Schulleitung
Titel-Kurz	M1-Schulleitung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / stellvertretende Schulleitung schulformübergreifend
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen vertiefenden Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben, insbesondere bei der Unterrichtsorganisation , im Zusammenwirken mit dem Schulsekretariat einordnen und praxisnah anwenden.
Inhalt	▪ Anmeldeprozess - Passwortänderung (<i>Regeln</i>) ▪ Rechteverwaltung: Benutzer – Benutzerprofile – Benutzerberechtigungen – Elementarrollen ▪ Schulspezifika: Eigene Werte (Schulumfeld, Bewerbungsunterlagen) ▪ Schülerstatus in der LUSD <i>informativ im Zusammenhang mit dem Schülermanagement</i> ▪ Prozessorientierte Menüführung – Navigation ▪ Hauptarbeitsbereiche bei der Unterrichtsorganisation ▪ Rollenspezifische Aufgaben (Personalmanagement/Unterrichtsorganisation) ▪ Zusammenarbeit der Berliner LUSD (informativ) <i>mit ReLiV (Personal) – UNTIS (Stundenplanung)</i> ▪ Erfassen, Einrichten und Pflegen von Basiskonfigurationen für die Unterrichtsorganisation ▪ Schule (Raumbestand, Schulformen, Stufen/Semester, Fächer, Stundentafel) ▪ Personal (Lehrer, pädagogisches Personal) ▪ Unterrichtsverteilung - Kurse für die einzelnen Schulformen/Stufen/Klassen einrichten ▪ Lehrer-Kurszuordnung (Überblick zum Kurseinsatz) ▪ Schüler-Kurszuordnung – Kurswechsel
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60 ▪ SenBJF - Hauptgebäude: 10178 Berlin - Bernhard-Weiß-Straße 6



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M1: Basiswissen BLUSD für Sekretariat
Titel-Kurz	M1-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Sekretariat / Verwaltungsleitung</i>
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen vertieften Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement im prozessualen Zusammenwirken mit der Schulleitung bei der Organisation von Schulprozessen einordnen und praxisnah anwenden.
Inhalt	▪ Anmeldeprozess - Passwortänderung (Regeln) ▪ Rechteverwaltung: Benutzer - Benutzerprofile – Benutzerberechtigungen, Elementarrollen ▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation ▪ Hauptarbeitsbereiche des Sekretariats beim Schülermanagement ▪ Ihre rollenspezifischen Aufgaben im Zusammenwirken mit dem Gesamtsystem(Unterrichtsorganisation) ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten ▪ Verschiedene Schülerstatus in der LUSD Definition/Bestimmung für Schüleraufnahme, Einschulung, Schulwechsel, interner Schulformübergang} ▪ Suchfunktion (vertiefend) Grundprinzip/Erweiterung an Beispielen (Einfache Suche - Erweiterte Suche Expertensuche) ▪ Berichte und der Berichtsassistent für individuelle Abfragen Einführung/Überblick Bereiche(Schüler Personal - Klassen) ▪ Schüler aufnehmen/ überweisen/ abgeben: ▪ Einschulungsverfahren an Grundschulen ▪ Ersterfassung von Schülern im laufenden Halbjahr ▪ Aufnahme von Schülern anderer LUSD-Schulen ▪ Schüler freigeben Abgänger ohne Wunschschiule ▪ Überweisen für externen Unterricht ▪ Umgang mit "Verweilern" und „Eilern
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60 ▪ SenBJF - Hauptgebäude: 10178 Berlin - Bernhard-Weiß-Straße 6



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M1: Basiswissen BLUSD für Sekretariat Primarstufe
Titel-Kurz	M1-Sekretariat Primar
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Sekretariat / Verwaltungsleitung</i>
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen vertieften Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement im prozessualen Zusammenwirken mit der Schulleitung bei der Organisation von Schulprozessen einordnen und praxisnah anwenden.
Inhalt	▪ Prozessorientierte Menüführung – Navigation ▪ Hauptarbeitsbereiche des Sekretariats beim Schülermanagement ▪ Rollenspezifische Aufgaben im Zusammenwirken mit dem Gesamtsystem (Unterrichtsorganisation) ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten ▪ Schülerstatus in der LUSD Definition/Bestimmung für Schüleraufnahme, Einschulung, Schulwechsel, interner Schulformübergang} ▪ Suchfunktion (vertiefend) Grundprinzip/Erweiterung an Beispielen (Einfache Suche – Erweiterte Suche Expertensuche) ▪ Berichte/Abfrageassistent für schulspezifische Abfragen Einführung/Überblick Bereiche (Schüler Personal - Klassen) ▪ Schüler aufnehmen/ überweisen/ abgeben: ▪ Einschulungsverfahren - „Anmeldung zur Einschulung“ ▪ Ersterfassung von Schülern im laufenden Halbjahr ▪ Aufnahme von Schülern anderer LUSD-Schulen ▪ Schüler freigeben als Abgänger ▪ Überweisen für externen Unterricht ▪ Umgang mit "Verweilern" und „Eilern“
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60 ▪ SenBJF - Hauptgebäude: 10178 Berlin - Bernhard-Weiß-Straße 6



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M1: Basiswissen BLUSD für Sekretariat Sekundarstufe I / gymnasialer Oberstufe
Titel-Kurz	M1-Sekretariat Sek I / gymOS
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Sekretariat / Verwaltungsleitung</i>
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen vertieften Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement im prozessualen Zusammenwirken mit der Schulleitung bei der Organisation von Schulprozessen einordnen und praxisnah anwenden.
Inhalt	▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation ▪ Hauptarbeitsbereiche des Sekretariats beim Schülermanagement ▪ Rollenspezifische Aufgaben im Zusammenwirken mit dem Gesamtsystem (Unterrichtsorganisation) ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten ▪ Schülerstatus in der LUSD Definition/Bestimmung für Schüleraufnahme, „Einschulung“, Schulwechsel, interner Schulformübergang ▪ Suchfunktion (vertiefend) Grundprinzip/Erweiterung an Beispielen (Einfache Suche - Erweiterte Suche Expertensuche) ▪ Berichte/Abfrageassistent für schulspezifische Abfragen Einführung/Überblick Bereiche (Schüler Personal - Klassen) ▪ Schüler aufnehmen/ überweisen/ abgeben: ▪ Einschulungsverfahren „Anmeldung SEK I / gymOS“, „Aufnahme zur Einschulung“ ▪ Ersterfassung von Schülern im laufenden Halbjahr ▪ Aufnahme von Schülern anderer LUSD-Schulen ▪ Schüler freigeben als Abgänger ▪ Überweisen für externen Unterricht
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60

Veranstaltungs-Nr.	
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M1-BLUSD-Basiswissen Statistik 1. Schulbesuchsjahr 2022
Titel-Kurz	M1-Statistik 1. Schulbesuchsjahr 2022
Form	Online-Veranstaltung! - Modul Kurzeinweisung
Zielgruppe	Schulsekretariat / VL
Lernziele	Ziel ist es, die notwendigen Schritte in der Berliner LUSD zu vermitteln, um den ab dem Schuljahr 2022/23 <u>verbindlichen Prozess</u> der „Übermittlung der Statistikdaten „1. Schulbesuchsjahr 2022“ korrekt ausführen zu können.
Inhalte	Themen ▪ Vorbereitungen für die Erstellung der Statistik ▪ Schülerzahlen des 1. Schulbesuchsjahres einsehen ▪ Historische, bereits freigegebene Statistiken anzeigen ▪ Statistikdaten übermitteln
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt. Mittels interaktiver Elemente können sich auch die Teilnehmenden aktiv während des Vortrages einbringen. <i>Je Veranstaltung können bis zu 15 Personen teilnehmen.</i>
Lehrkraft	Fachteam Berliner LUSD und Daniel Steinborn
Termine / Zeit	laufend; 1 Zeitstunde 17.08.2022 Mittwoch 10:00 -11:00 13:00- 14:00 19.08.2022 Freitag 10:00 -11:00 13:00- 14:00 24.08.2022 Mittwoch 10:00 -11:00 13:00- 14:00 26.08.2022 Freitag 10:00 -11:00 13:00- 14:00 30.08.2022 Dienstag 09.00-10:00 13:00- 14:00 01.09.2022 Donnerstag 09.00-10:00 13:00- 14:00
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“
Veranstaltungsort	○ Diese Veranstaltung wird online durchgeführt! Seitens der Teilnehmenden sollten folgende technischen Voraussetzungen vorliegen: ▪ Stabile Internetverbindung ▪ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ▪ Browser: Mozilla Firefox oder Google Chrome ▪ Telefon / Headset / Lautsprecher / Wünschenswert Webcam ▪ Mikrofon, alternativ Teilnahme über die Chat-Funktion möglich

Veranstaltungs-Nr.	
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M1: Basiswissen BLUSD für Sekretariat online
Titel-Kurz	M1-Sekretariat online
Form	Online-Veranstaltung
Zielgruppe	<i>Schulsekretariat / VL (Neu- und Quereinsteiger)</i>
Lernziele	Ziel ist es einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD zu vermitteln, um spezifische Aufgaben beim Schülermanagement im Zusammenwirken mit der Schulleitung korrekt ausführen zu können. <i>Der Praxisteil in der Schulungsumgebung entfällt.</i>
Inhalte	▪ Anmeldeprozess, Rechteverwaltung, Menüführung ▪ Rollenspezifische Aufgaben im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten ▪ Berichte/Abfrageassistent ▪ Schüler aufnehmen / überweisen / abgeben: ▪ Ersterfassung von Schülern im laufenden Halbjahr ▪ Aufnahme von Schülern anderer LUSD-Schulen ▪ Einschulungsverfahren ▪ Schüler freigeben als Abgänger ▪ Interner Schulformübergang ▪ Überweisen für externen Unterricht
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt. Mittels interaktiver Elemente können sich auch die Teilnehmenden aktiv während des Vortrages einbringen.
Lehrkraft	Dozenten-Team
Termine / Zeit	laufend 9-12 / 13-16 Uhr (Online-Seminar umfasst 3 Zeitstunden)
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	Grundkenntnisse in BLUSD und Support
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online durchgeführt, auf der Lernplattform der VAK Berlin - Software: Moodle https://www.berlin.de/vak/lernen-und-qualifizieren/beschaefigte-des-landes-berlin/blended-learning/artikel.691378.php Wichtig sind folgende technischen Voraussetzungen: ▪ Stabile Internetverbindung ▪ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ▪ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ▪ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ▪ Mikrofon ▪ Webcam ist wünschenswert



Aufbauwissen

Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M2: Aufbauwissen BLUSD für Schulleitung
Titel-Kurz	M2-Schulleitung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / stellvertretende Schulleitung
Lernziel	Prozesse des Schülermanagements ("Schülerwanderung") werden im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation systematisierend wiederholt. Die sich daraus für das Sekretariat ergebenden Arbeitsaufgaben sollen in ihrer praktischen Umsetzung gezielt gefestigt und aufgetretene Probleme zu einer Lösung geführt werden.
Inhalt	▪ Verschiedene Schülerstatus - Prozesse des Schülermanagements im Überblick (wiederholend, systematisierend, vertiefend, problemorientiert) ▪ Personal ▪ Personalsuche (einfach und erweitert) ▪ Personal bearbeiten: ▪ Zuordnung unterrichtsrelevanter Fächer ▪ Erhöhungen/Minderungen, Anrechnungen, Abordnungen / Freistellungen ▪ Kursbearbeitung ▪ Wiederholung: Fächer und Stundentafel ▪ Kurssuche ▪ Wiederholung: Kurse einrichten (Klassenkurse und übergreifend) ▪ Lehrer-Kurszuordnung/ Schüler-Kurszuordnung ▪ Kurswechsel von Schülern ▪ Kurslisten (Bericht) - Abfrageassistent: Bereich Kurse ▪ Schüler - Stufenwechsel im laufenden Schuljahr: ▪ Wiederholung im Sinne von Zurückstufen ▪ vorzeitiges Höherstufen ▪ Prüfen der Unterrichtsverteilung ▪ UV-Planungsassistent
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60 ▪ SenBJF - Hauptgebäude: 10178 Berlin - Bernhard-Weiß-Straße 6



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M2: Aufbauwissen BLUSD für Schulleitung Primarstufe
Titel-Kurz	M2-Schulleitung Primar
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / erweiterte Schulleitung
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen vertiefenden Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben, insbesondere bei der Unterrichtsorganisation , im Zusammenwirken mit dem Schulsekretariat einordnen und praxisnah anwenden.
Inhalt	▪ Personalbearbeitung ▪ Zuordnung unterrichtsrelevanter Fächer ▪ Erhöhungen/Minderungen, Anrechnungen, Abordnungen / Freistellungen ▪ Kursbearbeitung ▪ Wiederholung: Fächer und Stundentafel ▪ Kursorganisation ▪ Lehrer-Kurszuordnung/ Schüler-Kurszuordnung ▪ Schüler-Kurswechsel ▪ Berichte/Abfrageassistent Bereich Kurse ▪ Schüler - Stufenwechsel ▪ Zurückstufen, vorzeitiges Höherstufen ▪ Prüfen der Unterrichtsverteilung ▪ UV-Planungsassistent
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M2: Aufbauwissen BLUSD für Schulleitung Sekundarstufe I
Titel-Kurz	M2-Schulleitung Sek I
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Schulleitung / erweiterte Schulleitung</i>
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen vertiefenden Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben, insbesondere bei der Unterrichtsorganisation , im Zusammenwirken mit dem Schulsekretariat einordnen und praxisnah anwenden.
Inhalt	▪ Personalbearbeitung ▪ Zuordnung unterrichtsrelevanter Fächer ▪ Erhöhungen/Minderungen, Anrechnungen, Abordnungen / Freistellungen ▪ Kursbearbeitung ▪ Wiederholung: Fächer und Stundentafel ▪ Kursorganisation ▪ Lehrer-Kurszuordnung/ Schüler-Kurszuordnung ▪ Schüler-Kurswechsel ▪ Berichte/Abfrageassistent Bereich Kurse ▪ Schüler - Stufenwechsel ▪ Zurückstufen, vorzeitiges Höherstufen ▪ Prüfen der Unterrichtsverteilung ▪ UV-Planungsassistent
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M2: Aufbauwissen BLUSD für Schulleitung gymnasiale Oberstufe
Titel-Kurz	M2-Schulleitung gymOS
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Schulleitung / erweiterte Schulleitung</i>
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen vertiefenden Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben, insbesondere bei der Unterrichtsorganisation , im Zusammenwirken mit dem Schulsekretariat einordnen und praxisnah anwenden.
Inhalt	▪ Personalbearbeitung ▪ Zuordnung unterrichtsrelevanter Fächer ▪ Erhöhungen/Minderungen, Anrechnungen, Abordnungen / Freistellungen ▪ Kursbearbeitung ▪ Wiederholung: Fächer und Stundentafel ▪ Kursorganisation ▪ Lehrer-Kurszuordnung/ Schüler-Kurszuordnung ▪ Schüler-Kurswechsel ▪ Berichte/Abfrageassistent Bereich Kurse ▪ Schüler - Stufenwechsel ▪ Zurückstufen, vorzeitiges Höherstufen ▪ Prüfen der Unterrichtsverteilung ▪ UV-Planungsassistent
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M2: Aufbauwissen BLUSD für Sekretariat
Titel-Kurz	M2-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Sekretariat / Verwaltungsleitung</i>
Lernziel	Prozesse des Schülermanagements ("Schülerwanderung") werden im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation systematisierend wiederholt. Die sich daraus für das Sekretariat ergebenden Arbeitsaufgaben sollen in ihrer praktischen Umsetzung gezielt gefestigt und aufgetretene Probleme zu einer Lösung geführt werden.
Inhalt	▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick - systematisierend, vertiefend, problemorientiert - ▪ Schüler aufnehmen: Erstaufnahme, Übernahme von anderer Schule ▪ Kandidaten aktivieren ▪ Schüler abgeben: Kandidatenverfahren - Abgänger - Überweisung ▪ Externe Schüler eingerichteten Kursen zuordnen ▪ Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler ändern ▪ Statuswechsel „angenommen/zugeordnet“ ▪ Aktivieren angenommener Kandidaten/zugeordneter Schüler ▪ Internen Schulformübergang (klassenweise) ▪ Freigeben (Abgänger) ▪ Prozess Einschulung ▪ Anmeldung zur Einschulung ▪ Anmeldung SEK I / gymOS ▪ Aufnahme zur Einschulung ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60



Spezialwissen

Veranstaltungs-Nr.	
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen für Abiturplanung
Titel-Kurz	M3-Abiturplanung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Oberstufenkoordination</i>
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturplanung in der Berliner LUSD kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	▪ Abitur-Jahrgänge planen ▪ Kurswahlen anlegen und prüfen ▪ Kurswahlbögen erstellen ▪ Leistungserfassung ▪ Erstellung von Zeugnissen
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	Multiplikatorenteam (Sebastian Kurzeja)
Termin / Zeit	Laufend 13-16 Uhr (Ein Workshop umfasst drei Zeitstunden.) III./IV. Quartal 2021 in Kooperation mit dem Bereich II E
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Vorkenntnisse	Praktische Erfahrungen in der Berliner LUSD
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: SenBJF – Außenstelle: 10315 Berlin – Alt-Friedrichsfelde 60

Veranstaltungs-Nr.	
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen für Abiturprüfung
Titel-Kurz	M3-Abiturprüfung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Oberstufenkoordination</i>
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturprüfung in der Berliner LUSD kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	▪ Leistungserfassung ▪ Abiturprüfung ▪ Zulassung feststellen ▪ Kurs-Einbringung optimieren ▪ Gesamtqualifikation berechnen ▪ Erstellung von Zeugnissen
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	Multiplikatorenteam (Sebastian Kurzeja)
Termin / Zeit	Laufend 13-16 Uhr (Ein Workshop umfasst drei Zeitstunden) in Kooperation mit dem Bereich II E
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Vorkenntnisse	M3-Abiturplanung
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: SenBJF - Außenstelle: 10315 Berlin – Alt-Friedrichsfelde 60

Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen Abschlussfeststellung Sekundarstufe I
Titel-Kurz	M3-Abschlüsse Sek I
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Schulleitung – Sekundarstufe1koordination – pädagogische Koordination</i>
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für die Abschlussfeststellung in der Sekundarstufe I notwendig sind.
Inhalt	▪ Schüler-Kurszuordnung ▪ Beurteilungsart und Leistungsdifferenzierung ▪ Datenprüfung: Fachbelegung gemäß Stundentafel ▪ Erfassung der Fremdsprachen ▪ Zuweisung des voraussichtlichen Abschlusses ▪ Leistungserfassung ▪ Prüfungsteil ▪ Jahrgangsteil ▪ Abschlussfeststellung (MSA, eBBR, BBR, BOA) ▪ Prüfung der Abschlussbedingungen ▪ Prüfung der GO-Berechtigung ▪ Erfassung einer Nachprüfung ▪ ggf. mit Zeugniserstellung
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der Berliner LUSD
Lehrkraft	Multiplikatoren-Team, Frau Rahn, Frau Scharr
Termin / Zeit	Laufend 9-12 / 13-16 Uhr (Ein Workshop umfasst drei Zeitstunden.)
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Vorkenntnisse	Grundkenntnisse in BLUSD
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen Releasewechsel
Titel-Kurz	M3-Releasewechsel
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	<i>Schulleitung / Sekretariat / Verwaltungsleitung</i>
Lernziel	Mit der schrittweise Produktivsetzung von (releasebezogenen) weiterentwickelten und neuen Funktionalitäten erhalten Sie Gelegenheit, diese kennenzulernen, zu erproben und in der täglichen Arbeit anzuwenden
Inhalt	<i>(Inhalte unterliegen der kurzfristigen Anpassung)</i> Grundsätzlich werden Inhaltsänderungen zur Vorgängerversion erläutert.
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend 9–12 / 13-16 Uhr (Ein Seminar umfasst 3 Zeitstunden)
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	Zu jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ist ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60

Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen Schulanfänger für das kommende (nächste) Schuljahr
Titel-Kurz	M3-Schulanfänger
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	nur für migrierte Grundschulen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für Einschulung von Lernanfängern notwendig sind.
Inhalt	Sie erhalten einen Überblick über den Prozess der Einschulung Sie lernen alle Einstellungen der Webseite Schüler > Anmeldung zur Einschulung kennen.
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der Berliner LUSD
Lehrkraft	Dozenten-Team
Termin / Zeit	Laufend 9-12 / 13-16 Uhr (Ein Workshop umfasst drei Zeitstunden.)
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Vorkenntnisse	Sie arbeiten mit der LUSD
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60 Verwaltungsakademie: 10559 Berlin - Turmstraße 86



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen Schuljahreswechsel
Titel-Kurz	M3-Schuljahrwechsel
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick über alle notwendigen Arbeiten, die in der LUSD zum Schuljahreswechsel durchgeführt werden müssen, um das neue Schuljahr optimal vorzubereiten.
Inhalt	Verfahren/ Vorgehensweisen, um: ▪ abgehende Schüler freizugeben - als Abgänger zu kennzeichnen ▪ zugeordnete Schüler und Kandidaten für das neue Schuljahr zu aktivieren ▪ Rücksteller / Wiederholer in das neue Schuljahr einzugliedern ▪ die neuen Klassen zu organisieren ▪ Schüler einer anderen Schulform zuzuordnen ▪ den Unterricht für das folgende Schuljahr zu planen und abzubilden
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend 9-12 / 13-16 Uhr (Ein Workshop umfasst drei Zeitstunden)
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60

Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen Schüleraufnahme zum Schuljahreswechsel Primarstufe / Sekundarstufe I
Titel-Kurz	M3-Schüleranmeldung online
Form	Online-Veranstaltung
Zielgruppe	migrierte Grund- und Sekundarschulen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für Einschulung von Schülern zum Schuljahreswechsel notwendig sind.
Inhalt	Sie erhalten einen Überblick über den Prozess der Einschulung zum Schuljahreswechsel. Grundschulen: Anmeldung zur Einschulung Sekundarschulen: Anmeldung Sek I, Anmeldung gymOS, Abgebende Schule – Aufnehmende Schule AUFNAHME ZUR EINSCHULUNG Bearbeitung der über die LUSD-IK Schnittstelle gelieferten Daten zur Einschulung Ihrer Schüler.
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt. Mittels interaktiver Elemente können sich auch die Teilnehmenden aktiv während des Vortrages einbringen. <i>In der Erprobungsphase nehmen je Veranstaltung 15 Personen teil.</i>
Lehrkraft	Dozenten-Team
Termin / Zeit	laufend 9-12 / 13-16 Uhr (Online-Seminar umfasst 3 Zeitstunden)
Meldeschluss	sieben Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	Grundkenntnisse in BLUSD und Support
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online durchgeführt, auf der ▪ Lernplattform der VAK Berlin - Software: Moodle https://www.berlin.de/vak/lernen-und-qualifizieren/beschaefigte-des-landes-berlin/blended-learning/artikel.691378.php . Wichtig sind folgende technischen Voraussetzungen: ▪ Stabile Internetverbindung ▪ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ▪ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ▪ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ▪ Mikrofon, Webcam ist wünschenswert



Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen Zeugniserstellung und ENC
Titel-Kurz	M3-Zeugnisse
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat
Lernziel	Im Ergebnis des Kurses kennen Sie alle notwendigen, vorbereitenden Einstellungen und Arbeitsschritte (siehe Checkliste), um die Leistungserfassung mit den beteiligten Lehrkräften zu organisieren und die Zeugnisse formulargerecht zu generieren und zu drucken.
Inhalt	▪ Vorbereiten / Konfigurieren der Zeugniserstellung Kontrolle entsprechend Checkliste ▪ Datenbasis (Schule, Schüler, Unterricht) ▪ Festlegen der Beurteilungsart ▪ für Kompetenzen ▪ für Arbeit- und Sozialverhalten (AuS) ▪ Bemerkungen / Fehlzeiten / Versetzung / Prognose / Eignung / ENC ▪ kursweise ▪ klassenweise ▪ Leistungserfassung ▪ Export/Import des ENC - Leistungserfassung ▪ Kompetenzen: Lernbericht/Indikatoren/Punkte/Noten ▪ Arbeits- und Sozialverhalten: verbal, Indikatoren ▪ Datenprüfung -- Konferenzvorbereitung ▪ Zeugnisse erstellen / Drucken der Zeugnisse ▪ Zeugnisart zuweisen ▪ Zeugnisse generieren ▪ Testdruck / Drucken als PDF-Dokument
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	laufend / 9:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal egovernment@school unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	jeder Veranstaltung im Portal egovernment@school ein Ort festgelegt: ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin - Turmstraße 86 ▪ SenBJF - Standort AF: 10315 Berlin - Alt-Friedrichsfelde 60

Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen Zeugniserstellung und ENC
Titel-Kurz	M3-Zeugnisse online
Form	Online-Veranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat
Lernziel	Im Ergebnis des Kurses kennen Sie alle notwendigen, vorbereitenden Einstellungen und Arbeitsschritte (siehe Checkliste), um die Leistungserfassung mit den beteiligten Lehrkräften zu organisieren und die Zeugnisse formulargerecht zu generieren und zu drucken.
Inhalt	▪ Vorarbeiten und Konfigurieren der Zeugniserstellung ▪ Leistungserfassung ▪ Kompetenzen: Lernbericht/Indikatoren/Punkte/Noten ▪ Arbeits- und Sozialverhalten: verbal, Indikatoren ▪ Bemerkungen, Fehlzeiten, Kompetenzen ▪ Export/Import Externer Noten Client zur Leistungserfassung ▪ Datenprüfung -- Konferenzvorbereitung ▪ Zeugnisse erstellen / Drucken der Zeugnisse
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt. Mittels interaktiver Elemente können sich auch die Teilnehmenden aktiv während des Vortrages einbringen. <i>In der Erprobungsphase nehmen je Veranstaltung 15 Personen teil.</i>
Lehrkraft	Dozenten-Team
Termin / Zeit	laufend 9-12 / 13-16 Uhr (Online-Seminar umfasst 3 Zeitstunden)
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	Grundkenntnisse in BLUSD und Support
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online durchgeführt, auf der ▪ Lernplattform der VAK Berlin - Software: Moodle https://www.berlin.de/vak/lernen-und-qualifizieren/beschaeftigte-des-landes-berlin/blended-learning/artikel.691378.php . Wichtig sind folgende technischen Voraussetzungen: ▪ Stabile Internetverbindung ▪ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ▪ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ▪ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ▪ Mikrofon ▪ Webcam ist wünschenswert

Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) M3: BLUSD-Spezialwissen Berichte- und Abfrageassistent
Titel-Kurz	M3-Berichte / Abfrageassistent online
Form	Online-Veranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat
Lernziel	Im Ergebnis des Kurses kennen Sie alle notwendigen, vorbereitenden Einstellungen und Arbeitsschritte, um die Berichtsverwaltung effizient nutzen zu können und mit dem Abfrageassistenten individuelle Abfrage zu erstellen.
Inhalt	Berichte mit der BLUSD Berichtsverwaltung ▪ Schuldaten, Schule, Schüler, Statistik, Unterricht z.B. Klassen- und Kurslisten, Zeugnislisten, Auswertungen zu BAföG, BuT und LMB, Unterrichtsplanung, Stundentafel, Personallisten, ... Abfrageassistent Erstellung individueller Abfragen für: ▪ Statistiken, Auswertungen, Serienbriefe
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt. Mittels interaktiver Elemente können sich auch die Teilnehmenden aktiv während des Vortrages einbringen. <i>In der Erprobungsphase nehmen je Veranstaltung 15 Personen teil.</i>
Lehrkraft	Dozenten-Team
Termin / Zeit	laufend 9-12 / 13-16 Uhr (Online-Seminar umfasst 3 Zeitstunden)
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Vorkenntnisse	Grundkenntnisse in BLUSD und Support
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online durchgeführt, auf der ▪ Lernplattform der VAK Berlin - Software: Moodle https://www.berlin.de/vak/lernen-und-qualifizieren/beschaeftigte-des-landes-berlin/blended-learning/artikel.691378.php. Wichtig sind folgende technischen Voraussetzungen: ▪ Stabile Internetverbindung ▪ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ▪ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ▪ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ▪ Mikrofon ▪ Webcam ist wünschenswert



MLV

Veranstaltungs-Nr.	FBZ/XX-SenBJF-XX
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) Modul Lernvideo
Titel-Kurz	MLV: LUSD
Form	Video
Zielgruppe	<i>Je nach Thematik</i>
Lernziele	<i>Je nach Thematik</i>
Inhalte	▪ Klassenorganisation ▪ Schüleraufnahme - vorhanden ▪ Schüleraufnahme – neu ▪
Methodik	
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termine / Zeit	Bedarfsweise während der laufenden Schulungen
Vorkenntnisse	siehe „Kursfahrplan“ im Portal eGovernment@School unter https://www.egovschool-berlin.de/freierplatz
Veranstaltungsort	Die Lernvideos sind in der Schulungsumgebung abgelegt, da zurzeit keine andere Möglichkeit der Veröffentlichung besteht.
Zu klären	Urheberrecht

Anhang

Glossar

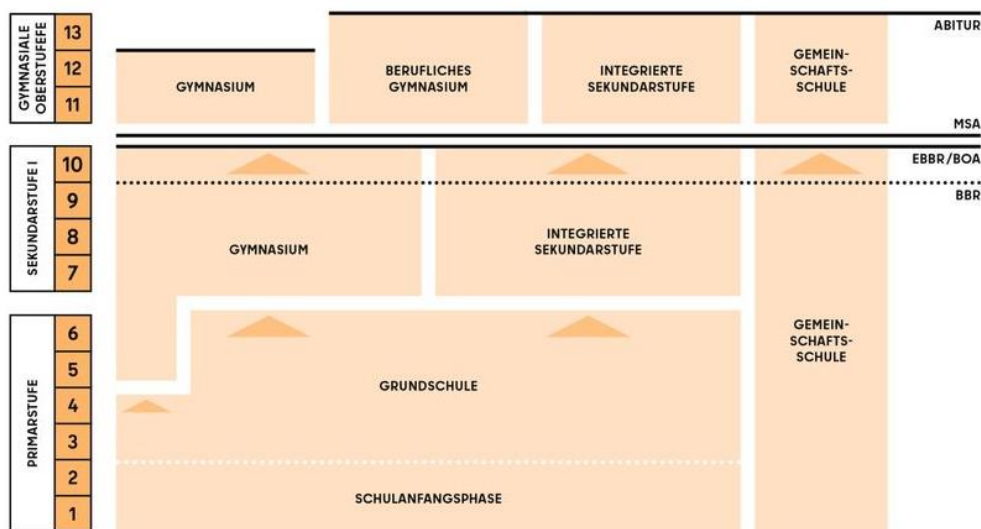
Legende

schulformbezogene Fortbildung

Primar	(Grundstufe, Primarstufe, Jahrgangsstufen 1 bis 6),
Sek I	(Mittelstufe, Sekundarstufe I, Jahrgangsstufen 7 bis 10),
gymOS	(Oberstufe, Sekundarstufe II, gymnasiale Oberstufe, Jahrgangsstufen 11 bis 13),
keine Angabe	(schulformübergreifend)

Abbildungen

Berliner Schulsystem



Quelle:

<https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/bildungswege/berliner-schulsystem/>