

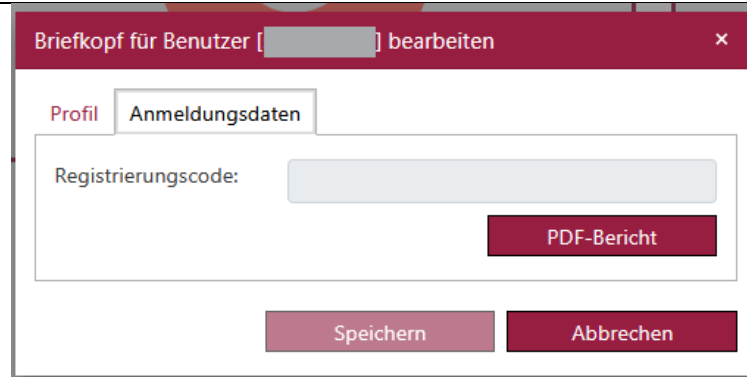
Neuerungen in LABO II (LUSD/LUSDik) im Release 35

Inhalt

Anmeldungsdaten für das Berliner Schulportal: LUSDik > Briefkopf bearbeiten.....	3
Neuer Filter: LUSDik > Schulpflicht > Versäumnisse bearbeiten.....	3
Neuer Bericht „Aufnahmeliste Jg. 7“: LUSD > Schüler > Einschulung/Schulwechsel.....	4
Erweiterung der Anmeldeliste: LUSD > Schüler > Anmeldung zur Einschulung.....	4
Datensätze anfordern: LUSDik > Einschulung > Anmeldungen auswerten.....	5
Neue Felder und Spalten zu Scheinanmeldungen: LUSDik > Einschulung > Anmeldungen auswerten.....	6
Neue Felder „Schulform“ und „SESB-Partnersprache“: LUSDik > Übergang Sek. I > Probeunterricht	7
Neues Kontrollkästchen „Nicht angekommen“: LUSD > Schüler > Anmeldung Sek. II > Aufnehmende Schule	8
Neue Spalten: LUSD > Schüler > Anmeldung Sek. II > Aufnehmende Schule.....	8
Änderung Feld „Aktuelle Stufe“: LUSDik > Übergang Sek. II > Anmeldungen auswerten.....	8
BAM: LUSDik > Übergang Sek. II > Anmeldungen auswerten	9
Neue Webseite: LUSDik > Willkommensklassen	9

Anmeldungsdaten für das Berliner Schulportal: LUSDik > Briefkopf bearbeiten

Über das Schaltsymbol „Benutzerprofil“ auf der Startseite oben rechts öffnet sich das Fenster „Briefkopf bearbeiten“, in dem Nutzende im Register „Anmeldungsdaten“ zukünftig ihren Registrierungscode für die Anmeldung im Berliner Schulportal vorfinden sowie ein PDF-Dokument erstellt werden kann, das eine Anleitung zur Anmeldung enthält.



Briefkopf für Benutzer [] bearbeiten

Profil Anmeldungsdaten

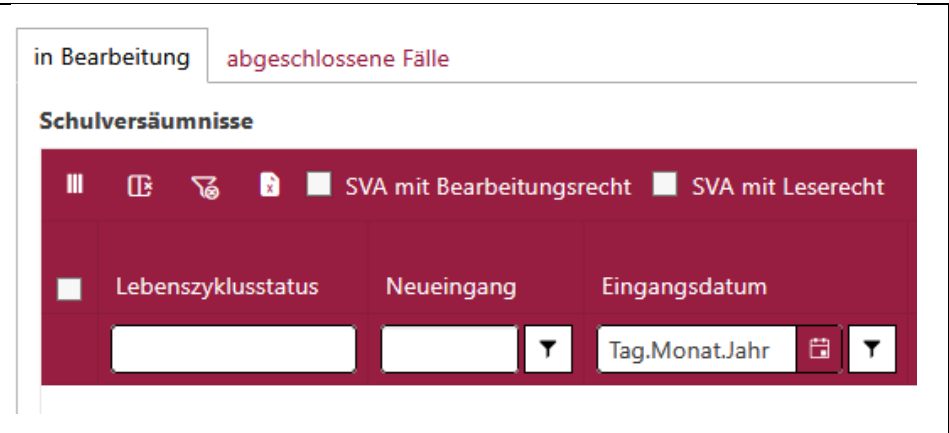
Registrierungscode:

PDF-Bericht

Speichern Abbrechen

Neuer Filter: LUSDik > Schulpflicht > Versäumnisse bearbeiten

Die Schulversäumnisse können nun danach gefiltert werden, ob die Bearbeitungsrechte im eigenen Schulamt liegen oder nur ein Leserecht vorliegt.



in Bearbeitung abgeschlossene Fälle

Schulversäumnisse

☐ SVA mit Bearbeitungsrecht ☐ SVA mit Leserecht

☐	Lebenszyklusstatus	Neueingang	Eingangsdatum
			Tag.Monat.Jahr

Neuer Bericht „Aufnahmeliste Jg. 7“: LUSD > Schüler > Einschulung/Schulwechsel

Als aufnehmende Schule kann nun ein Bericht exportiert werden, in dem alle vom Schulamt an die Schule zugewiesenen Schülerinnen und Schüler ausgegeben werden, die zur Aufnahme und Planung des kommenden Schuljahres benötigt werden.

Schüler > Einschulung/Schulwechsel

Eingabe Zieldaten

Überwiesen am

Nachname, Vorname Geb. Status Merkmal Schule Ergebnis Zurück

Jg7

Erweiterung der Anmeldeliste: LUSD > Schüler > Anmeldung zur Einschulung

Schulen bekommen nun im Bericht „Anmeldeliste“ auch folgende Informationen angezeigt:

- Den Lebenszyklusstatus
- Die Zielschule
- Telefonnummer und E-Mail-Adressen der Gesetzlichen Stellvertretern

Schüler > Anmeldung zur Einschulung

ESB-Schule Online-Anträge Wunschschule

Lebenszyklusstatus Name, Vorname Geburtsdatum PLZ Straße Nr. Me

W

Datensätze anfordern: LUSDik > Einschulung > Anmeldungen auswerten

Als Schulamt können nun im Unterdialog „Anmeldedaten bearbeiten“ im Register „Schüler“ Datensätze aus anderen Schulämtern angefordert werden, überwiesen oder die Anforderungen zurückgenommen werden.	Zuständiges Schulamt 01 Angefordert von Datensatz anfordern «
	Zuständiges Schulamt 01 Angefordert von 03 überweisen »
	Zuständiges Schulamt 01 Angefordert von 3 Anforderung zurücknehmen ×

Neue Felder und Spalten zu Scheinanmeldungen: LUSDik > Einschulung > Anmeldungen auswerten

In LUSDik können Schulämter Anmeldungen zur Einschulung auf Scheinanmeldungen prüfen.

Im Unterdialog „Anmeldedaten bearbeiten“ befinden sich im Register „Schüler“ drei neue Felder unterhalb von „Datum des Wohnungseinzugs“:

- Scheinanmeldung
- Datum der Prüfung
- Geprüft von

In der Übersichtstabelle wurden die Spalten „Wohnungseinzug (Schüler)“ und „Scheinanmeldung“ hinzugefügt, mit denen die Datensätze gefiltert und sortiert werden können.

Anmeldedaten bearbeiten:

Schüler
Gesetzliche Vertreter
Anmeldedaten
Wunschschulen
Datensatzhistorie
Fehlermeldungen

Schülerdaten

Schülertyp:
Zurückstellung

Ordnungsmerkmal:

Nachname:

Vorname:

Rufname:

Geboren am:

Geburtsort:
Berlin

Geburtsland:

1. Staatsangehörigkeit:
deutsch

2. Staatsangehörigkeit:

3. Staatsangehörigkeit:

Schüleranschrift

Straße:

Hausnummer:

Hausnummernzusatz:

Zusatzangaben:

PLZ:
12209

Ort:
Berlin-Lichterfelde

Wohnungsstatus:
alleinige Wohnung

Datum des Wohnungseinzugs:
02.11.2019

Scheinanmeldung:

Datum der Prüfung:
Tag.Monat.Jahr

geprüft von:

Bericht auswählen

Umzug	Wohnungseinzug (Schüler)	Scheinanmeldung
	Tag.Monat.Jahr	
	31.12.2019	

Neue Felder „Schulform“ und „SESB-Partnersprache“: LUSDik > Übergang Sek. I > Probeunterricht

Regionale Schulaufsichten und die Steuerung des Probeunterrichts können nun in LUSDik sehen, welcher Schulform die Schülerinnen und Schüler zugeordnet sind und welche Partnersprache vorliegt, wenn die Schulform SESB besteht.

In der Tabelle „Probeunterricht“ sind die Spalten „Schulform“ und SESB-Partnersprache“ rechts von „Förderprognose nur aus Stufe 6/1“ eingeordnet.

Im Unterdialog befinden sich im Register „Probeunterricht“ die Zeilen „Schulform“ und „SESB-Partnersprache“ unterhalb von „Förderprognose nur aus Stufe 6/1“.

Probeunterricht

Name, Vorname	Geburtsdatum	Förderprognose nur aus Stufe 6/1	Schulform	SESB- Partnersprache
	Tag.Mona...			

Datensatz bearbeiten:

Schüler Gesetzliche Stellvertreter **Probeunterricht** Datensatzhistorie

SoPäd-Bedarf	
NTA-Maßnahmen SoPäd	
sonstige Förderung	Test
sonstige NTA-Maßnahmen	Test
Prognose	ISS
Notenschnitt der Förderprognose	2,6
Notensumme (DE, MA, 1. FS)	18
Sonderfälle	
Förderprognose nur aus Stufe 6/1	☐
Schulform	
SESB-Partnersprache	-

Neues Kontrollkästchen „Nicht angekommen“: LUSD > Schüler > Anmeldung Sek. II > Aufnehmende Schule

Aufnehmende Schule können nun im Unterdialog „Anmeldedaten bearbeiten“ im Register „Schullaufbahn“ mithilfe des Kontrollkästchens „nicht angekommen“ dokumentieren, ob die Schülerin oder der Schüler den Schulbesuch angetreten hat.

Wird das Kästchen angehakt, erhält das Schulamt die Information, dass der 1. Schultag nicht angetreten wurde - ebenso, wenn die Markierung entfernt wird.

Ausbildung abgebrochen	☐
Erste Fremdsprache	Neugriechisch
Zweite Fremdsprache	Englisch
nicht angekommen	☐

Neue Spalten: LUSD > Schüler > Anmeldung Sek. II > Aufnehmende Schule

Im Register „Aufnehmende Schule“ sind für die Nachvermittlung drei neue Spalten angeordnet:

- NV Bildungsgang/Angebot/Maßnahme
- NV Beruf
- NV Bearbeitungsstand

Schüler > Anmeldung Sek. II

Abgebende Schule | **Aufnehmende Schule** | Ranglisten

AUF ABL A X NB

☐	Status	Leitbogennummer	Name, Vorname	NV Bildungsgang/ Angebot/Maßnahme	NV Beruf	NV Bear- stand

Änderung Feld „Aktuelle Stufe“: LUSDik > Übergang Sek. II > Anmeldungen auswerten

Das Feld „Aktuelle Stufe“ im Unterdialog „Datensatz bearbeiten“ im Register „Schullaufbahn“ ist kein Pflichtfeld mehr.

Abschlussprognose	mittlerer Schulabs
Prognose (GO)	GO-Berechtigung (I
Aktuelle Stufe	
Aus Willkommensklasse	☐

BAM: LUSDik > Übergang Sek. II > Anmeldungen auswerten

Wenn für einen Beruf mehrere BAM-Schulen zur Verfügung stehen, lässt sich zukünftig eine Schulauswahl treffen. Diese ist im Unterdialog „Datensatz bearbeiten“ im Register „BAM“ unterhalb von „BAM-Beruf“ zu wählen. Zudem ist es möglich, einen Teilnahmevorschlag auszugeben, wenn ein BAM-Bildungsgang als 1., 2. oder 3. Anschlusswunsch sowie in der Nachvermittlung angegeben ist, der den Bearbeitungsstand „übertragen“, „angemeldet“ oder „angenommen“ hat. Sind mehrere BAM-Bildungsgänge angegeben, wird der Teilnahmevorschlag für das erstmögliche BAM-Angebot erstellt.	BAM-Beruf Mechatronikerin/Mechatroniker Schule 12B03
---	--

Neue Webseite: LUSDik > Willkommensklassen

Für die Klärungsstelle wurde der neue Menüpunkt „Willkommensklassen“ eingerichtet sowie die untergeordneten Seiten „Willkommenschüler auswerten“, „Schulen	 Start
	Willkommensklassen ▼
	> Willkommenschüler auswerten
	> Schulen zuordnen
	> Kapazitäten festlegen

zuordnen“ und „Kapazitäten festlegen“.

Auf der Seite „Willkommenschüler auswerten“ können die Anmeldungen von Willkommenschüler angelegt, gezielt nach sprachbezogenenen Merkmalen gefiltert und bearbeitet werden.

Willkommensklassen

> Willkommenschüler auswerten

> Schulen zuordnen

> Kapazitäten festlegen

Anmeldungen

Leitbogennummer

L-03P10-185397-20260810-XrehU

Lebensjahr

Initial an

«

<

1

>

»

Datensatz bearbeiten:

Persönliche Angaben/Wunsch

Gesetzliche Stellvertreter

Status

Datensatzhistorie

Vorgelegte Dokumente

Meldebescheinigung liegt vor: ☐

Ausweis liegt vor: ☐

Arztbeleg liegt vor: ☐

Person

abgebende Institution *:

03P10 - Schule 690

Nachname *:

Vorname *:

Geburtsdatum *:

persönliche E-Mail:

Geschlecht *:

männlich

Alter bei Ersterfassung:

16

Staatsangehörigkeit *:

brasilianisch

Geburtsland *:

Vereinigtes Königreich

Deutschkenntnisse:

Erstsprache *:

Englisch

Zweitsprache:

Wohnort

Straße *:

Hausnummer *:

8

Adresszusatz:

XY

Stadt *:

Berlin

Postleitzahl *:

Bezirk *:

8

Telefon:

Schule & Wunsch

gewünschter Zielsprachstand:

A1

Berufswunsch:

Kein Beruf/Kein Beruf

Dauer der Schulbesuchsjahre bisher in Berlin:

Dauer der Schulbesuchsjahre bisher im Heimatland:

Schule:

00T01 - Grundschule 01

☒ Ich bin damit einverstanden, dass die in WiKo erfassten Daten zu meiner Person, zum Zweck der Steuerung des Bewerbungsverfahrens und zu Sicherstellung einer Anschlussperspektive gespeichert werden.

Speichern

Abbrechen