

## Schadensmeldung - MEG

Sehr geehrte Beschäftigte, sehr geehrter Beschäftigter,

bitte füllen Sie das vorliegende Formular zur Meldung Ihres defekten mobilen Endgerätes (und/oder des dazugehörigen Zubehörs) für pädagogische Beschäftigte vollständig und wahrheitsgetreu aus.

Im Anschluss leiten Sie das Formular bitte an das SSZB ([sszb@schule.berlin.de](mailto:sszb@schule.berlin.de)) weiter.

**Vor- und Nachname:** \_\_\_\_\_

**L-Kennung:** L \_\_\_\_\_@edu-schule.berlin (Falls das Gerät schon in Betrieb genommen wurde.)

**Inventarnummer des Endgerätes** (falls vorhanden): SCH \_\_\_\_\_

(Die Inventarnummer beginnt mit SCH und ist auf dem Aufkleber des Landes Berlin zu finden.)

**Seriennummer des Endgerätes** (falls vorhanden): \_\_\_\_\_

**Art des Schadens** (z. B. Riss im Display, Endgerät startet nicht mehr etc.):

Hardware  Software

Beschreibung: \_\_\_\_\_

**Hinweis: Bitte fügen Sie diesem Formular bei einem Hardware-Schaden ein Foto des Schadens bei.**

**Ist das Endgerät noch funktionstüchtig?**  ja  nein

**Wann wurde bemerkt, dass das Endgerät oder das Zubehör defekt ist?**

Datum: \_\_\_\_\_ ggf. Uhrzeit: \_\_\_\_\_

**An welchem Ort wurde das Endgerät oder Zubehör beschädigt?** (z. B. Schule, auf dem Arbeitsweg etc.) \_\_\_\_\_

**Welches Zubehör wurde beschädigt?**

Eingabestift  Adapter  Tastatur  Netzteil  Schutzhülle  kein Zubehör

Es wurde bei der Ausgabe bemerkt, dass das  Endgerät /  das Zubehör defekt war.

Das Endgerät /  das Zubehör wies während des dienstlichen Gebrauchs im Unterricht oder bei Bürotätigkeiten plötzlich einen Defekt auf.

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Wie war der Schadenshergang?:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

(Falls das Gerät bereits ausgegeben worden ist: Unterschrift der Lehrkraft. Falls das Gerät noch nicht ausgegeben worden ist: Unterschrift der Schulleitung.)