

2026: Kompendium für Schulungen, Veranstaltungen und Fachsupport LUSD

Inhaltsverzeichnis

Kurztitel der Veranstaltung	Seite
HINWEISE	3
SCHULUNGEN BASISWISSEN	4
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR EINSTEIGER.....	4
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR SCHULLEITUNG	5
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG.....	6
SCHULUNGEN AUFBAUWISSEN	7
LUSD-M2-AUFBAUWISSEN FÜR SCHULLEITUNG	7
LUSD-M2-AUFBAUWISSEN FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG	8
LUSD-M2-JAHRESPLANUNG FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG	9
LUSD-M2-TIPPS UND TRICKS ZUR SCHÜLERVERWALTUNG	10
LUSD-M1-2-CRASHKURS VERWALTUNGSLEITUNG.....	11
LUSD-M2-SPEZIALWISSEN FÜR BERICHTE- UND ABFRAGEASSISTENT (<i>ONLINE-SCHULUNG</i>)	12
LUSD-M2-KLASSENSTATISTIK-GRUNDSCHULBOGEN (<i>ONLINE-SCHULUNG</i>)	13
LUSD-M2-KLASSENSTATISTIK-SEK I (<i>ONLINE-SCHULUNG</i>)	14
SCHULUNGEN SPEZIALWISSEN	15
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR PROFIS IM SEKRETARIAT	15
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR PROFIS IM SCHULLEITUNGSTEAM.....	16
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR ABITURPLANUNG	17
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR ABITURPRÜFUNG	18
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR MITTELSTUFENKOORDINATION: VON DER PROGNOSE ZUR ABSCHLUSSBERECHNUNG	19
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR UNTERRICHTSPLANUNG FÜR ALLE SCHULFORMEN	20
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN SCHULJAHRESWECHSEL.....	21
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ZEUGNISERSTELLUNG	22
LUSD-M1-3-SPEZIALWISSEN VON DER SCHÜLERAUFNahme ZUR ZEUGNISERSTELLUNG	23
LUSD-M1-3-SPEZIALWISSEN VON DER SCHÜLERAUFNahme BIS ZUR SCHÜLERFREIGABE	24
LUSD-M1-3-SPEZIALWISSEN FÜR INFORMATIONSAUSTAUSCH UND VERNETZUNG.....	25
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ANMELDUNG UND AUFNAHME IN PRIMARSTUFE (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>).....	26
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ÜBERGANG IN SEKUNDARSTUFE I (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	27
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ÜBERGANG IN SEKUNDARSTUFE II (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	28
PROZESSBEGLEITENDE SCHULUNGEN	29
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN-ABITURPLANUNG (FACHWAHL) UND UNTIS-KURSPLANUNG: PROZESSBEGLEITENDE SCHULUNG	29
SCHULUNGEN BERUFLICHE SCHULEN UND OBERSTUFENZENTREN (INHALTE WERDEN ZURZEIT VOLLSTÄNDIG ÜBERARBEITET)	30
LUSD-M4-OSZ-EINSTEIGER.....	30
FACHSUPPOT	31
LUSD-SPRECHSTUNDE	31
LUSD-FACHSUPPOT DATENKONSOLIDIERUNG FÜR DIE ZEUGNISERSTELLUNG (DER PRIMARSTUFEN)	32
<i>Anhang</i>	33
<i>Glossar</i>	33



Legende	33
ABBILDUNGEN	33
<i>Berliner Schulsystem</i>	33

Schulungen Basiswissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Einsteiger
Titel-Kurz	M1-Einsteiger
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat/ Verwaltungsleitung / Schulleitung / stellv. Schulleitung / erweitertes Schulleitungsteam bzw. Lehrkräfte
Lernziel	Künftige LUSD-Anwenderinnen und Anwender werden auf die Tätigkeit im Schulalltag vorbereitet. Sie erhalten einen Gesamtüberblick zum Funktionsumfang der LUSD bzw. über die schulischen Prozesse, welche mit der LUSD bearbeitet werden können.
Inhalt	Die Teilnehmenden erhalten eine Grundlagenschulung zu den Themen: ▪ Einordnung der Schulverwaltungsprozesse: Verständnis der fachlichen Abläufe und ihrer Abbildung in der LUSD für einen sicheren Einstieg ▪ Rechteverwaltung und schulspezifische Grundeinstellungen in der LUSD ▪ Prozessorientierte Menüführung und effiziente Navigation ▪ Bearbeitung Schülerbasisdaten und zentrale Verwaltungsprozesse im Sekretariat ▪ Identifikation weiterer Themen und Bedarfe, die im Workshop gemeinsam vertieft werden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Schulleitung
Titel-Kurz	M1-Schulleitung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Schulleitung / stellv. Schulleitung / ggf. erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben bei der Unterrichtsorganisation in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: ▪ Rechteverwaltung und schulspezifische Grundeinstellungen in der LUSD ▪ Prozessorientierte Menüführung und effiziente Navigation ▪ Überblick zu den Schülerbasisdaten und Grundeinstellungen zur Unterrichtsbearbeitung (Studentafel, Kursbearbeitung etc.) ▪ Basiskonfigurationen für die Unterrichtsorganisation ▪ Identifikation weiterer Themen und Bedarfe, die im Workshop gemeinsam vertieft werden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M1-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: ▪ Rechteverwaltung und schulspezifische Grundeinstellungen in der LUSD ▪ Prozessorientierte Menüführung und effiziente Navigation ▪ Bearbeitung Schülerbasisdaten und zentrale Verwaltungsprozesse im Sekretariat ▪ Basiskonfigurationen für die Klassenorganisation ▪ Identifikation weiterer Themen und Bedarfe, die im Workshop gemeinsam vertieft werden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Schulungen Aufbauwissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Aufbauwissen für Schulleitung
Titel-Kurz	M2-Schulleitung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Schulleitung / stellv. Schulleitung / ggf. erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben bei der Unterrichtsorganisation in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: ▪ Verschiedene Schülerstatus ▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick ▪ Personal ▪ Kursbearbeitung ▪ Schüler - Stufenwechsel im laufenden Schuljahr ▪ Prüfen der Unterrichtsverteilung ▪ UV-Planungsassistent ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Schulleitung oder ✓ LUSD-M1-Basiswissen für Oberstufenzentrum (alternativ)
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18
Hinweis	Diese Veranstaltung wird bedarfsweise auch online durchgeführt.

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Aufbauwissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M2-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Die Prozesse des Schülermanagements ("Schülerwanderung") werden im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation vertieft. Die sich daraus ergebenden Arbeitsaufgaben werden im aktuellen Kontext betrachtet.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: ▪ Prozesse des Schülermanagements ▪ Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler ändern ▪ Prozess Einschulung ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18
Hinweis	Diese Veranstaltung wird bedarfsweise auch online durchgeführt.

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Jahresplanung für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M2-Jahresplanung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung (kleine Lerngruppe)
Lernziel	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam besondere Fragestellungen zum Prozess der Jahresplanung mit der LUSD. Im Sinne einer LUSD-Fortgeschrittenen-Schulung richten sich die Inhalte stark nach den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmenden.
Inhalt	Betrachtung der LUSD-Prozesse im Jahresverlauf ▪ im Sekretariat ▪ in Abstimmung mit schulinternen Prozessen für Primarstufe, SEK I, SEK II ▪ Schulanfänger zum folgenden Schuljahr • Anmeldeprozess • Schüleraufnahme • Schülerfreigabe ▪ Einträge in den Schülerstammdaten ▪ Personalverwaltung ▪ Klassenorganisation ▪ Stufenwechsel und Schulformübergänge ▪ Vorbereitung Übergang in die SEK I, SEK II
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung oder ✓ LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18
Hinweis	Diese Veranstaltung wird bedarfsweise auch online durchgeführt.

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Tipps und Tricks zur Schülerverwaltung
Titel-Kurz	M2-Schülerverwaltung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam besondere Fragestellungen zum Prozess der Schülerverwaltung . Im Sinne einer LUSD-Fortgeschrittenen-Schulung richten sich die Inhalte stark nach den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmenden.
Inhalt	Betrachtung der Prozesse zur • Einschulung • Anmeldung zur Einschulung • Anmeldung SEK I / gymOS Aufnahme zur Einschulung • Freigabe und Aufnahme von Schülern • Notwendige Einträge in die Schülerverwaltung • Umgang mit Rückstellern/Wiederholern • Arbeiten zum Schuljahreswechsel Berichtsverwaltung – Abfrageassistent
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M1-2-Verwaltungsleitung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Verwaltungsleitung / Sekretariat
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation erledigen.
Inhalt	▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten ▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick • Schüler aufnehmen/ überweisen/ abgeben • Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler ändern • Statuswechsel „angenommen / zugeordnet“ • Aktivieren angenommener Kandidaten / zugeordneter Schüler • Internen Schulformübergang (klassenweise) • Freigeben (Abgänger) • Externe Schüler eingerichteten Kursen zuordnen ▪ Prozess Einschulung ▪ Anmeldung zur Einschulung ▪ Anmeldung SEK I / gymOS ▪ Aufnahme zur Einschulung ▪ Umgang mit „Verweilern“ und „Eilern“ ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18
Hinweis	Diese Veranstaltung wird bedarfsweise auch online durchgeführt.

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Spezialwissen für Berichte- und Abfrageassistent (Online-Schulung)
Titel-Kurz	M2-Berichte
Form	Online-Schulung
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Im Verlauf der Online-Schulung erlernen Sie die notwendigen Einstellungen und Arbeitsschritte, um die Berichtsverwaltung effizient nutzen und mit dem Abfrageassistenten individuelle Abfragen erstellen zu können.
Inhalt	▪ Berichtsverwaltung • Schuldaten, Schule, Schüler, Statistik, Unterricht • Klassen- und Kurslisten, Zeugnislisten • Auswertungen zu BAföG, BuT und LMB • Unterrichtsplanung, Stundentafel, Personallisten, etc. ▪ Abfrageassistent • Erstellung individueller Abfragen für ○ Statistiken ○ Auswertungen ○ Serienbriefe ○ ...
Methodik	Die Informationen werden durch einen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	zwei Zeitstunden
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online - BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Klassenstatistik-Grundschulbogen (<i>Online-Schulung</i>)
Titel-Kurz	M2-Klassenstatistik-GSB
Form	Online-Schulung (interaktiv)
Zielgruppe	Schulleitung, Sekretariat, Verwaltungsleitung
Lernziel	In der interaktiven Online-Schulung wird vermittelt, welche Daten in welcher Form für die Klassenstatistik innerhalb der LUSD einzugeben und im Anschluss zu pflegen sind. An Hand von konkreten Beispielen und Meldungen wird das erlernte Wissen angewendet. Fragen werden am Ende jeder Veranstaltung oder in den gesonderten Terminen (FAQ) gemeinsam besprochen.
Inhalt	▪ Systematik und Übertragung der Klassenstatistik-Grundschulbogen innerhalb der LUSD ▪ Pflege der notwendigen Stammdaten (Schülerbasisdaten) ▪ Abgleich mit etwaigen noch nicht aktiven Datensätzen aus Kandidatenverfahren ▪ Fehlerdarstellung und Möglichkeiten der Fehlerbearbeitung ▪ Darstellung der häufigsten Meldungen und Lösungsmöglichkeit zu: Fremdsprachenpflege; Abgleich der Schulformen und Stufen; Schullaufbahn; Schulpflicht u. A. ▪ Darstellung der Möglichkeiten der Mehrfachbearbeitung ▪ Teilnahme an der interaktiven Lösung der von Teilnehmenden gestellten Fragen ▪ Möglichkeit der Nutzung von FAQ-Terminen und Materialien ▪ Möglichkeit des Downloads des für die Schulung zur Verfügung gestellten Schulungsmaterials
Methodik	interaktiven Online-Schulung
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	September bis Oktober
Termin / Zeit	eine Zeitstunde
Meldeschluss	jeweils am Vortag um 20:00 Uhr des Veranstaltungstermins
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon (optional)

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Klassenstatistik-Sek I (<i>Online-Schulung</i>)
Titel-Kurz	M2-Klassenstatistik-Sek1
Form	Online-Schulung (interaktiv)
Zielgruppe	Schulleitung, Sekretariat, Verwaltungsleitung
Lernziel	In der interaktiven Online-Schulung wird vermittelt, welche Daten in welcher Form für die Statistik-Übergang Sek I innerhalb der LUSD einzugeben und im Anschluss zu pflegen sind. An Hand von konkreten Beispielen und Meldungen wird das erlernte Wissen angewendet. Fragen werden am Ende jeder Veranstaltung oder in den gesonderten Terminen (FAQ) gemeinsam besprochen.
Inhalt	▪ Systematik und Übertragung der Statistik-Übergang Sek I innerhalb der LUSD ▪ Pflege der notwendigen Stammdaten (Schülerbasisdaten) ▪ Abgleich mit etwaigen noch nicht aktiven Datensätzen aus Kandidatenverfahren ▪ Fehlerdarstellung und Möglichkeiten der Fehlerbearbeitung ▪ Darstellung der häufigsten Meldungen und Lösungsmöglichkeit zu: Fremdsprachenpflege; Abgleich der Schulformen und Stufen; Schullaufbahn; Schulpflicht u. A. ▪ Darstellung der Möglichkeiten der Mehrfachbearbeitung ▪ Teilnahme an der interaktiven Lösung der von Teilnehmenden gestellten Fragen ▪ Information über die Möglichkeit der Nutzung von FAQ-Terminen und Materialien ▪ Möglichkeit des Downloads des für die Schulung zur Verfügung gestellten Schulungsmaterials
Methodik	interaktiven Online-Schulung
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Mai bis Juni
Termin / Zeit	eine Zeitstunde
Meldeschluss	jeweils am Vortag um 20:00 Uhr des Veranstaltungstermins
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon (optional)

Schulungen Spezialwissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD): LUSD-M3-Spezialwissen für Profis im Sekretariat
Titel-Kurz	M3-Sekretariat-Profi
Form	Präsenzveranstaltung (4 Zeitstunden)
Zielgruppe	Schulsekretariate, die sicher mit der LUSD arbeiten
Lernziel	Die Teilnehmenden können ihre Kenntnisse in der LUSD vertiefen, Fragen stellen und praktische Übungen durchführen. Es werden Neuerungen in der LUSD vermittelt. Der Workshop dient auch der Vernetzung untereinander. Erfahrungen aus der täglichen Arbeit im Schulsekretariat können ausgetauscht bzw. erörtert werden.
Inhalt	▪ Aktuelles bzw. Neuerungen bei Release-Wechsel ▪ Auffrischung ▪ Vernetzung und Austausch ▪ Ausgewählte Funktionen, welche im Schulsekretariatsalltag, wichtig sind: wie Seriendruck zum Erstellen personalisierter Anschreiben oder Excel-Funktionen zur gezielten Aufbereitung von Berichten und Abfragen ▪ Weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	9:00 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen mit der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD): LUSD-M3-Spezialwissen für Profis im Schulleitungsteam
Titel-Kurz	M3-Schulleitungsteam-Profi
Form	Präsenzveranstaltung (4 Zeitstunden)
Zielgruppe	Schulleitungen, die sicher mit der LUSD arbeiten / erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Die Teilnehmenden können ihre Kenntnisse in der LUSD vertiefen, Fragen stellen und praktische Übungen durchführen. Es werden Neuerungen in der LUSD vermittelt. Der Workshop dient auch der Vernetzung untereinander. Erfahrungen aus der täglichen Arbeit im Schulleitungsteam können ausgetauscht bzw. erörtert werden.
Inhalt	▪ Aktuelles bzw. Neuerungen bei Release-Wechsel ▪ Auffrischung ▪ Vernetzung und Austausch ▪ Ausgewählte Funktionen, welche im Schulleitungsteam, wichtig sind: wie ▪ Weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	9:00 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen mit der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Abiturplanung
Titel-Kurz	M3-Abiturplanung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturplanung in der LUSD kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	▪ Abitur-Jahrgänge planen ▪ Kurswahlen anlegen und prüfen ▪ Kurswahlbögen erstellen ▪ Leistungserfassung und Datenpflege in der LUSD ▪ Erstellung von Zeugnissen
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Abiturprüfung
Titel-Kurz	M3-Abiturprüfung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturprüfung in der LUSD kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	▪ Leistungserfassung und Datenpflege in der LUSD ▪ Abiturprüfung • Zulassung feststellen • Kurs-Einbringung optimieren • Gesamtqualifikation berechnen ▪ Erstellung von Zeugnissen
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Februar, März, April (Schwerpunkt)
Termin / Zeit	09:00 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	✓ M3-Abiturplanung ✓ Untis-Kursplanung (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Mittelstufenkoordination: Von der Prognose zur Abschlussberechnung
Titel-Kurz	M3-Mittelstufenkoordination
Form	Präsenzveranstaltung (4 Zeitstunden)
Zielgruppe	Jahrgangsleitung und Mittelstufenkoordination
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die spezifischen Anforderungen der Mittelstufenkoordination in der LUSD abzubilden. Je nach Schulungszeitpunkt wird im 1. Schulhalbjahr auf die Prognoseberechnung oder im 2. Schulhalbjahr auf die Abschlussberechnung eingegangen.
Inhalt	▪ Prognoseberechnung (im 1. Schulhalbjahr) ▪ Abschlussberechnung (im 2. Schulhalbjahr) ▪ Klassenorganisation ▪ Abbildung des Unterrichtes in der LUSD • Kursbearbeitung • Lehrer-Kurszuordnung • Schüler-Kurszuordnung • Kurswechsel ▪ Einrichtung und Pflege der LDU-Kurse (Leistungsdifferenzierter Unterricht) ▪ Vorbereitung mit aktuellem Schwerpunkt zur Prognose, Abschlussberechnung bzw. zum Zeugnisdruck
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	LUSD-M1-Aufbauwissen Schulleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18
Hinweis	Diese Veranstaltung wird bedarfsweise auch online durchgeführt.

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Unterrichtsplanung für alle Schulformen
Titel-Kurz	M3-Unterrichtsplanung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	LUSD-Anwenderinnen und Anwender, die Unterricht mit der LUSD planen
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick zur Arbeit mit dem UV-Planungsassistenten zur Vorbereitung des neuen Schuljahres (bzw. Schulhalbjahres), Stundentafel, Kursbearbeitung- und Verwaltung des UV-Planungsassistenten. Je nach Schulungszeitpunkt werden die relevanten Aspekte der Unterrichtsplanung im 1. Schulhalbjahr (zum Schulhalbjahreswechsel) oder im 2. Schulhalbjahr (zum Schuljahresende) behandelt.
Inhalt	▪ Planungen im Team erarbeiten ▪ Zusammenhänge von Abiturplanung und vorbereitende Arbeiten zum neuen Schuljahr ▪ Prüfung der Unterrichtsverteilung ▪ Überprüfung von Unterrichten für das kommende Schuljahr bzw. Schulhalbjahr (ggf. epochaler Unterricht) ▪ Wiederholung Fächer und Stundentafel ▪ Kursbearbeitung ▪ Lehrer-Kurszuordnung/ Schüler-Kurszuordnung ▪ Kurswechsel von Schülern
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Die Schulung wird im 1. und im 2. SHJ durchgeführt. Die Inhalte werden schulhalbjahresbezogen vermittelt.
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Schuljahreswechsel
Titel-Kurz	M3-Schuljahreswechsel
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung / Schulleitung
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick über alle notwendigen Arbeiten, die in der LUSD zum Schuljahreswechsel durchgeführt werden müssen, um das neue Schuljahr optimal vorzubereiten.
Inhalt	Verfahren / Vorgehensweisen, um: ▪ abgehende Schüler freizugeben - als Abgänger zu kennzeichnen ▪ zugeordnete Schüler und Kandidaten für das neue Schuljahr zu aktivieren ▪ Rücksteller / Wiederholer in das neue Schuljahr einzugliedern ▪ die neuen Klassen zu organisieren ▪ Schüler einer anderen Schulform zuzuordnen ▪ den Unterricht für das folgende Schuljahr zu planen und abzubilden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Q2 bis Q3
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung ✓ LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung (alternativ) ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung (alternativ)
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Zeugniserstellung
Titel-Kurz	M3-Zeugniserstellung
Form	Präsenzveranstaltung (ganztäglich)
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat
Lernziel	Im Ergebnis des Kurses kennen Sie alle notwendigen, vorbereitenden Einstellungen und Arbeitsschritte, um die Leistungserfassung mit den beteiligten Lehrkräften zu organisieren und die Zeugnisse formulargerecht zu generieren und zu drucken.
Inhalt	▪ Vorbereiten / Konfigurieren der Zeugniserstellung Kontrolle entsprechend Checkliste ▪ Datenbasis (Schule, Schüler, Unterricht) ▪ Festlegung der Beurteilungsart ▪ für Kompetenzen ▪ für Arbeit- und Sozialverhalten (AuS) ▪ Bemerkungen / Fehlzeiten / Versetzung / Prognose / Eignung / Notenkonfiguration: kursweise und klassenweise ▪ Leistungserfassung ▪ webENC ▪ Kompetenzen: Lernbericht/Indikatoren/Punkte/Noten ▪ Arbeits- und Sozialverhalten: verbal, Indikatoren ▪ Datenprüfung -- Konferenzvorbereitung ▪ Zeugnisse erstellen / Drucken der Zeugnisse ▪ Zeugnisart zuweisen ▪ Zeugnisse generieren ▪ Testdruck / Drucken als PDF-Dokument ▪ Konsolidierung der schuleigenen Daten
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-3-Spezialwissen Von der Schüleraufnahme zur Zeugniserstellung
Titel-Kurz	M1-3-Zeugniserstellung
Form	Präsenzveranstaltung (ganztägig)
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung, ggf. Mittelstufenkoordination bzw. Oberstufenkoordination und Jahrgangsleitungen
Lernziel	Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, mit der LUSD ihren Unterricht (ggf. auch Mittel- bzw. Oberstufe) zu planen und zu organisieren. Sie sollen fähig sein, Zeugnisse mit der LUSD zu erstellen.
Inhalt	▪ Pflege der Stamm-, Schülerdaten ▪ Vorbereitung und Erstellung der Unterrichtsdaten (Stundentafel, Kursbearbeitung) ▪ Erstellung von Fachwahanlagen (für die Oberstufe) ▪ Erfassung von Noten (Notenkonfiguration) ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop, individuelle Lerneinheiten
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 15:30 Uhr Bei Schulung vor Ort: individuelle Zeiteinteilung möglich
Meldeschluss	14 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Ansprechpartner/in vor Ort (nur bei Schulung vor Ort)	Die Kontaktaufnahme und Abstimmung der Schulungsinhalte mit der Schule erfolgt über das Schulungsmanagement (unter Einbeziehung des LUSD-Dozententeams). Hierfür muss durch die Schule ein/e Ansprechpartner/in vor Ort benannt werden: ▪ Name ▪ E-Mail ▪ Telefonnummer
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18 ▪ geschlossene Präsenzveranstaltung vor Ort in einer Schule (mindestens 10 Teilnehmende)
Besonderheit	Teilnahmebescheinigung nur auf Anfrage

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-3-Spezialwissen Von der Schüleraufnahme bis zur Schülerfreigabe
Titel-Kurz	M1-3-Aufnahme-Freigabe
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung sowie erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Die Teilnehmenden erhalten einen kurzen Überblick darüber, wie sie mit der LUSD den Prozess von der Schüleraufnahme bis zur -freigabe planen und organisieren können. Sollten sich weitergehende Schulungsbedarfe ergeben, erhalten die Teilnehmenden Hinweise auf das entsprechende Schulungs- bzw. Unterstützungsangebot.
Inhalt	▪ Pflege der Stamm-, Schülerdaten ▪ Erklärung der Aspekte zur Schüler-, Kursbearbeitung ▪ Vorbereitung und Erstellung der Unterrichtsdaten (Studentafel, Kursbearbeitung) ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop, individuelle Lerneinheiten
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	14 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-3-Spezialwissen für Informationsaustausch und Vernetzung
Titel-Kurz	M1-3-Info-Vernetzung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat/ Verwaltungsleitung / Schulleitung / stellv. Schulleitung / erweitertes Schulleitungsteam bzw. Lehrkräfte
Lernziel	Die LUSD-Anwenderinnen und Anwender erhalten Informationen zu aktuellen Projekten und digitalen Lösungen für Berliner Schulen sowie zur LUSD-Releaseplanung. Teilnehmende können sich praxisnah und individuell untereinander austauschen und vernetzen.
Inhalt	▪ Informationen zu digitalen Projekten und digitalen Lösungen ▪ Einblick in die aktuellen LUSD-Entwicklungen (z.B. LUSD-ReDesign) ▪ Informationsaustausch mit praxisnahen Impulsen ▪ Herausforderungen durch die zunehmende Digitalisierung im Schulalltag
Methodik	Informieren, Vernetzen, Gestalten
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder / und 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen mit der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18 • geschlossene Präsenzveranstaltung vor Ort in einer Schule (mindestens 10 Teilnehmende)
Hinweis	Die Veranstaltung kann regional / zielgruppenorientiert / themenspezifisch durchgeführt werden.

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Anmeldung und Aufnahme in Primarstufe (Online-Kurzeinweisung)
Titel-Kurz	M3-Anmeldung-Primarstufe
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	LUSD-Anwender/innen aus den Grundschulen und Gemeinschaftsschulen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für Einschulung von Schülerinnen und Schülern notwendig sind.
Inhalt	▪ Anmeldung zur Einschulung bearbeiten und erfassen ▪ Aufnahme zur Einschulung vornehmen ▪ Bearbeitung der über LUSDik gelieferten Daten
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Januar bis März
Termin / Zeit	zwei Zeitstunden
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Übergang in Sekundarstufe I (Online-Kurzeinweisung)
Titel -Kurz	M3-Übergang-Sek1
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	LUSD-Anwender/innen aus den Sekundarschulen und Gemeinschaftsschulen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für den Übergang von Schülerinnen und Schülern in die Sekundarstufe I notwendig sind.
Inhalt	▪ Erstellung der Förderprognose ▪ Ausgabe des Anmeldebogens zum Probeunterrichts (abgebende Grundschule) ▪ Entgegennehmen und Bearbeiten von Anmeldungen ▪ Auswerten der Anmeldungen ▪ Schüleraufnahme (aufnehmende und weiterführende Schule)
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Januar bis März
Termin / Zeit	Zwei Zeitstunden
Meldeschluss	Zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Übergang in Sekundarstufe II (Online-Kurzeinweisung)
Titel – Kurz	M3-Übergang-Sek2
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	LUSD-Anwender/innen aus den Schulsekretariaten, Berater/innen für Berufs- und Studienorientierung (BSO), Verwaltungspersonal der Sekundarstufe I sowie alle weiteren Personen, die die Erfassung und Aufnahme der Abgänger aus der Sekundarstufe I vornehmen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für den Übergang von Schülerinnen und Schülern in die Sekundarstufe II notwendig sind.
Inhalt	▪ Nutzung der LUSD-Webseite „Anmeldung Sek. II“ • Erfassen der Abgänger aus der Sek. I • Erfassen von Bildungsangeboten (berufsbildende und allgemeinbildende Schulen) ▪ Nutzung des „Internen Schulformübergangs“ ▪ Bearbeiten von angemeldeten Bewerberinnen und Bewerbern
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Februar bis Juni
Termin / Zeit	Zwei Zeitstunden
Meldeschluss	Zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.

Prozessbegleitende Schulungen

Prozessbegleitend	Regionale Schulung für alle Schulen mit gymnasialer Oberstufe
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD): Regional LUSD-M3-Spezialwissen-Abiturplanung (Fachwahl) und Untis-Kursplanung: Prozessbegleitende Schulung
Titel-Kurz	M3-Abi-Untis-Kursplanung
Form	Präsenzveranstaltung (ganztäglich)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination und Stellvertretende Schulleitung
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Durchführung von Kurswahlen und Kursplanung mit LUSD und UNTIS kennen , die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	LUSD-Abiturplanung (Teil 1) ▪ Abitur-Jahrgänge planen ▪ Kurswahlen anlegen und prüfen ▪ Kurswahlbögen erstellen ▪ Übernahme der Kursplanung in die UV-Planung ▪ Vorbereitung einer Exportdatei für Untis Untis-Kursplanung (Teil 2) Unterricht in Kursen und weitgehenden Wahlmöglichkeiten in der komplexen Oberstufenplanung ▪ Studentenstammdaten ▪ Unterrichte als Kurse ▪ Einarbeiten der Kurswahl (die Kurs-Schüler-Zuordnung) ▪ Bildung von Parallelkursen bei Überbelegung ▪ Manuelle Festlegung der Gleichzeitigkeit von Kursen ▪ Automatische Bandoptimierung (rechnergestützte Bildung von Schienen) ▪ Korrekturen der Kursbelegung ▪ Re-Import der Kursplanung aus Untis in die LUSD
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD sowie in Untis
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	Die Veranstaltung umfasst 2 Unterrichtsblöcke: 09:00 bis 12:00 Uhr (Teil 1) und 13:00 bis 16:00 Uhr (Teil 2)
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	Zugang zur LUSD/Untis und praktische Erfahrungen
Veranstaltungsort	vor Ort: in einer Region (Raum mit Beamer, WLAN, TN benötigen SLEGS)
Hinweise	Diese Veranstaltungsreihe wird über die regionale Schulaufsicht in Abstimmung mit dem LUSD-Schulungsmanagement organisiert.

Schulungen Berufliche Schulen und Oberstufenzentren (Inhalte werden zurzeit vollständig überarbeitet)

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ-Einsteiger
Titel-Kurz	M4-Einsteiger
Form	Präsenzveranstaltung (ganztägig)
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ, die noch nicht mit der LUSD gearbeitet haben.
Lernziel	Künftige LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ werden auf die Tätigkeit im Schulalltag vorbereitet. Sie erhalten einen Gesamtüberblick zum Funktionsumfang der LUSD bzw. über die schulischen Prozesse, welche mit der LUSD bearbeitet werden können.
Inhalt	Die Teilnehmenden erhalten eine Grundlagenschulung zu den Themen: ▪ Einordnung der Schulverwaltungsprozesse: Verständnis der fachlichen Abläufe und ihrer Abbildung in der LUSD für einen sicheren Einstieg ▪ Rechteverwaltung und schulspezifische Grundeinstellungen in der LUSD ▪ Prozessorientierte Menüführung und effiziente Navigation ▪ Bearbeitung Schülerbasisdaten und zentrale Verwaltungsprozesse im Sekretariat ▪ Identifikation weiterer Themen und Bedarfe am OSZ, die im Workshop gemeinsam vertieft werden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	09:00 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18 Diese Veranstaltung kann auch vor Ort im OSZ durchgeführt werden.
Hinweis	Diese Veranstaltung wird bedarfsweise auch online durchgeführt.

FACHSUPPORT

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-Sprechstunde
Titel-Kurz	LUSD-Sprechstunde
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung
Lernziele	Bei der "LUSD-Sprechstunde" im Rahmen einer Datenkonsolidierung handelt es sich um eine Veranstaltung für bereits in die LUSD migrierte Schulen, deren Datenbestand noch optimiert werden muss. Ziel ist es, den Teilnehmenden eine Unterstützung bei der notwendigen Datenpflege der schuleigenen Daten in der LUSD zu geben und bedarfsweise auf weiterführende Schulungen hinzuweisen.
Inhalte	Bei allen auftauchenden Fragestellungen im Zusammenhang mit der LUSD bietet die Datenkonsolidierung individuelle Hilfestellungen bei der Problem- und Fehleranalyse ▪ bei der Datenpflege von schuleigenen Daten des Personals und der Schülerinnen und Schüler ▪ bis hin zur Klärung von Fragen im Bereich der Erfassung in der Schul- und Unterrichtsorganisation
Methodik	Der Workshop findet mit eigenen Daten statt. Bitte die persönlichen Zugangsdaten verfügbar haben!
Lehrkraft	LUSD-Fachteam: Ursula Landgraf
Termine / Zeit	Eine LUSD-Sprechstunde umfasst 1,5 bzw. 3 Zeitstunden und an einem Termin nehmen Nutzerinnen und Nutzer von nur einer Schule teil.
Meldeschluss	2 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD Die Veranstaltung setzt eine M1-Basiswissen-Schulung voraus.
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3027
Besonderheit	Keine Teilnahmebescheinigung

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-Fachsupport Datenkonsolidierung für die Zeugniserstellung (der Primarstufen)
Titel-Kurz	Support Zeugniserstellung
Form	Präsenzveranstaltung für 1-3 Schulen
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung
Lernziele	Ziel ist es, den Teilnehmenden im Rahmen der Zeugniserstellung eine Unterstützung bei der notwendigen Datenpflege der schuleigenen Daten in der LUSD zu geben und bedarfsweise auf weiterführende Schulungen hinzuweisen.
Inhalte	Bei allen auftauchenden Fragestellungen im Zusammenhang mit der Zeugniserstellung bietet die Datenkonsolidierung für die Zeugniserstellung individuelle Hilfestellungen in der LUSD ▪ bei der Datenpflege der schuleigenen Daten, die für die Zeugniserstellung relevant sind ▪ bei der Konfiguration für die Zeugnisformulare und für die Leistungserfassung im webENC
Methodik	Der Workshop findet mit eigenen Daten statt. Bitte die Zugangsdaten verfügbar haben!
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Termine / Zeit	08:00 bis 11:00 Uhr bzw. 12:00 bis 15:00 Uhr
Meldeschluss	2 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3027 oder 1.3016
Besonderheit	Keine Teilnahmebescheinigung

Anhang

Glossar

webENC	Externer Noten-Client in einer Webseite
VAk Berlin	Verwaltungsakademie Berlin
SenBJF	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
LDU	Leistungs-Differenzierter Unterricht
EALS	Elektronisches Anmelde- und Leitsystem

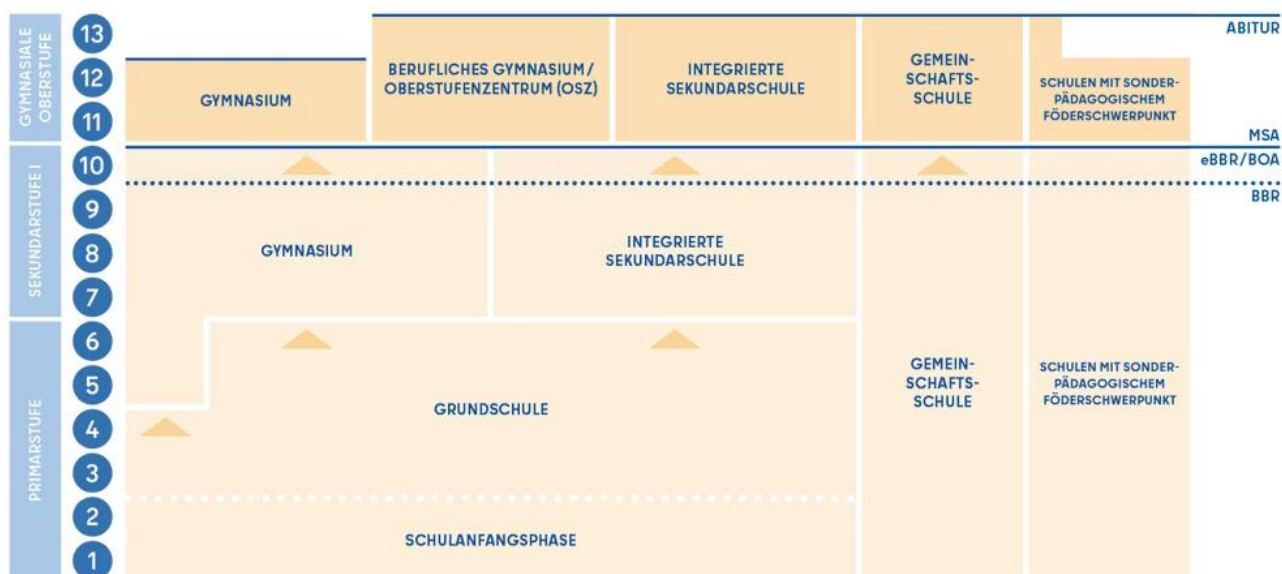
Legende

schulformbezogene Fortbildung

Primar	Grundstufe, Primarstufe, Jahrgangsstufen 1 bis 6
Sek I	Mittelstufe, Sekundarstufe I, Jahrgangsstufen 7 bis 10
gymOS	Oberstufe, Teil der Sekundarstufe II, gymnasiale Oberstufe GO, Einführungsphase E, Qualifikationsphasen 1 und 2)
keine Angabe	schulformübergreifend

Abbildungen

Berliner Schulsystem



Quelle: <https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/bildungswege/berliner-schulsystem/>

