

Schadensmeldung - MEG

Sehr geehrte Beschäftigte, sehr geehrter Beschäftigter,

bitte füllen Sie das vorliegende Formular zur Meldung Ihres defekten mobilen Endgerätes (und/oder des dazugehörigen Zubehörs) für pädagogische Beschäftigte vollständig und wahrheitsgetreu aus. Im Anschluss leiten Sie das Formular bitte an das SSZB (sszb@schule.berlin.de) weiter.

Vor- und Nachname: _____

L-Kennung: L _____@edu-schule.berlin (Falls das Gerät schon in Betrieb genommen wurde.)

Inventarnummer des Endgerätes (falls vorhanden): SCHLD _____

(Die Inventarnummer beginnt mit SCHLD und ist auf dem Aufkleber des Landes Berlin zu finden.)

Seriennummer des Endgerätes (falls vorhanden): _____

(Sie finden die Seriennummer unterhalb des Microsoft-Schriftzuges wenn Sie den Klappfuß des Endgerätes aufklappen.)

Art des Schadens (z. B. Riss im Display, Endgerät startet nicht mehr etc.):

Hardware Software

Beschreibung: _____

Hinweis: Bitte fügen Sie diesem Formular bei einem Hardware-Schaden ein Foto des Schadens bei.

Ist das Endgerät noch funktionstüchtig? ja nein

Wann wurde bemerkt, dass das Endgerät oder das Zubehör defekt ist?

Datum: _____ ggf. Uhrzeit: _____

An welchem Ort wurde das Endgerät oder Zubehör beschädigt? (z. B. Schule, auf dem Arbeitsweg etc.) _____

Welches Zubehör wurde beschädigt?

Eingabestift Adapter Tastatur Netzteil Schutzhülle kein Zubehör

Es wurde bei der Ausgabe bemerkt, dass das Endgerät / das Zubehör defekt war.

Das Endgerät / das Zubehör wies während des dienstlichen Gebrauchs im Unterricht oder bei Bürotätigkeiten plötzlich einen Defekt auf.

Sonstiges: _____

Wie war der Schadenshergang?:

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

(Falls das Gerät bereits ausgegeben worden ist: Unterschrift der Lehrkraft. Falls das Gerät noch nicht ausgegeben worden ist: Unterschrift der Schulleitung.)