

**LUSDik -  
LUSD Informations- und  
Kommunikationsschnittstelle**



**LUSDik – Release 31**

## **Neuerungen im Bereich Übergang Sek. II**

## Inhaltsverzeichnis

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Einleitung.....                                                                        | 3  |
| 1. Neue Filterung in den Spalten.....                                                  | 3  |
| 2. Neue Suchfunktion in der Tabelle.....                                               | 3  |
| 3. Vergabe von Bearbeitungsständen für mehrere Anmeldungen gleichzeitig.....           | 4  |
| 4. Zurücksetzung vom Bearbeitungsstand im 1.Wunsch.....                                | 5  |
| 5. Löschen von Anträgen und Anzeigen auf Ruhen und Befreien unter Anmeldedaten.....    | 6  |
| 6. Neues Feld „Praktikumsplatz vorhanden“ .....                                        | 6  |
| 7. Neues Feld „nachgewiesener Härtefall“ .....                                         | 6  |
| 8. Neues Feld „aktuelle Schule“ .....                                                  | 7  |
| 9. Neue Spalte „Anmeldedatum“ .....                                                    | 7  |
| 10. Neue Spalte „Härtefall“ .....                                                      | 8  |
| 11. Anpassung für die Spalte „Anschlussperspektive“ .....                              | 8  |
| 12. Anpassung für die Spalte „Art der Bewerbung“ .....                                 | 9  |
| 13. Anpassung für die Spalte „Freie Plätze“ in der Tabelle „Anschlusswünsche“ .....    | 9  |
| 14. Anpassung der Berichtstitel.....                                                   | 10 |
| 15. Anpassung der Berichterstellung.....                                               | 10 |
| 16. Aktualisierung der Webseite „Ruhen und Befreien“ .....                             | 10 |
| 17. Aktualisierung der Unterdialoge „Antrag bearbeiten“ und „Anzeige bearbeiten“ ..... | 11 |
| 18. Neue Ansicht und Spalten auf der Webseite „Kapazität erfassen“ .....               | 12 |

## Einleitung

In diesem Dokument stellen wir Ihnen die Neuerungen im Bereich „Übergang Sekundarstufe II“ des aktuellen LUSDik-Releases 31 vor.

### 1. Neue Filterung in den Spalten

Die Spalten, die jetzt kein Filter-Symbol enthalten, haben mit dem Release eine neue Filterfunktion bekommen, die eine UND-Bedingung bei der Suche innerhalb der Spalte ermöglicht. Damit können Sie mehrere Begriffe gleichzeitig in einer Spalte auswählen und danach filtern.

Wie funktioniert das? Geben Sie einfach einen Suchbegriff in das dafür vorgesehene Feld ein. Anschließend werden alle verfügbaren Begriffe innerhalb der Spalte angezeigt, die dem Suchbegriff entsprechen.

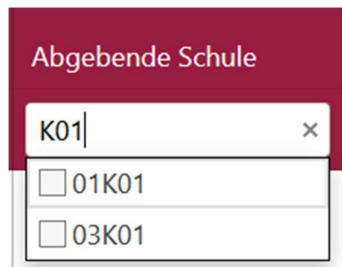


Abbildung 1: Suche nach einem Begriff in neuer Filterfunktion

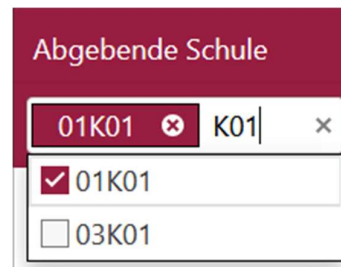


Abbildung 2: Auswahl von mehreren Filteroptionen für eine Spalte

Diese können Sie dann auswählen und markieren, sodass nur noch die Datensätze angezeigt werden, die die ausgewählten Einträge in der betreffenden Spalte enthalten.

**Hinweis:** Wir freuen uns über Ihr Feedback zu dieser neuen Suchfunktion!

### 2. Neue Suchfunktion in der Tabelle

Auf der Webseite „Anmeldungen auswerten“ gibt es drei Eingabefelder, mit denen Sie eine übergreifende Suche durchführen können. Sie können damit nach Anschlusswünschen filtern – entweder nach einer Schule, einer Institution/Einrichtung/Träger/Rechtskreis, nach dem Bildungsgang bzw. Angebot/Maßnahme, nach dem Beruf oder auch eine Kombination dieser Suchkategorien.

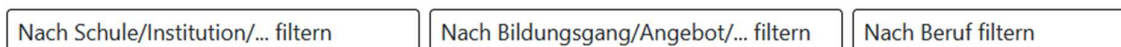


Abbildung 1: Suchfelder für die übergreifende Suche in den 1., 2. Und 3. Anschlusswünschen

Vor dem Release 31 war es nur möglich, ein Bildungsangebot direkt in der Tabelle auszuwählen – und zwar getrennt nach dem 1., 2. oder 3. Anschlusswunsch. Mit den neuen Suchfeldern können Sie nun gleichzeitig nach dem 1., 2. und 3. Wunsch suchen – und

zwar bezogen auf die von Ihnen eingeebene **Schule, Institution, Berufsbezeichnung** oder das **Bildungsangebot**.

Nach Schule/Institution/... filtern

Gymnasium 2

Nach Bildungsgang/Angebot/... filtern

Nach Beruf filtern

Bericht auswählen

| 1) Schulname/Institution/<br>Einricht./Träger/Rechtskr. | 1) Bildungsgang/<br>Angebot/ Maßnahme | 1) Bearbeitungsstand | 2) Schulname/Institution/<br>Einricht./Träger/Rechtskr. | 2) Bildungsgang/<br>Angebot/ Maßnahme | 2) Bearbeitungsstand | 3) Schulname/Institution/<br>Einricht./Träger/Rechtskr. | 3) Bildur<br>Maßnah |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Gymnasium 1                                             | GYM_SEK_II                            | abgelehnt            | Gymnasium 2                                             | SESB_SEK_II_GYM                       | übertragen           | Gemeinschaftsschule 5                                   | ISS_SEK             |
| Gemeinschaftsschule 5                                   | ISS_SEK_II                            | abgelehnt            | Gymnasium 2                                             | GYM_AS_SEK_II                         | übertragen           | Gymnasium 1                                             | GYM_SE              |
| Gemeinschaftsschule 2                                   | SESB_SEK_II_JSS                       | übertragen           | Gymnasium 2                                             | SESB_SEK_II_GYM                       |                      |                                                         |                     |
| Gymnasium 2                                             | GYM_AS_SEK_II                         | übertragen           |                                                         |                                       |                      |                                                         |                     |
| Gemeinschaftsschule 2                                   | SESB_SEK_II_JSS                       | übertragen           | OSZ 2                                                   | BFS2/Soz/SO                           |                      | Gymnasium 2                                             | GYM_AS              |
| Gymnasium 2                                             | GYM_AS_SEK_II                         | übertragen           |                                                         |                                       |                      |                                                         |                     |
| Gymnasium 2                                             | GYM_AS_SEK_II                         | übertragen           |                                                         |                                       |                      |                                                         |                     |

Abbildung 2: Beispiel-Suche nach allen Bewerbungen, die Gymnasium 2 als Wunschschule angegeben haben

### 3. Vergabe von Bearbeitungsständen für mehrere Anmeldungen gleichzeitig

Auf der Webseite „Anmeldungen auswerten“ ist es möglich, den Bearbeitungsstand für mehrere Anmeldungen gleichzeitig zu bearbeiten. Das geht mit der neuen Schaltfläche „Bearbeiten“. Diese wird aktiv, sobald Sie mindestens einen Datensatz in der Tabelle markieren.



Abbildung 3: Neue Schaltfläche für Bearbeitung der Bearbeitungsstände

Mit einem Klick auf die Schaltfläche öffnet sich ein Unterdialog, in dem Sie den Zielbearbeitungsstand auswählen können.

Bearbeitungsstand ändern

Bearbeitungsstand

Speichern

Schließen

Abbildung 4: Unterdialog für die Bearbeitung der Bearbeitungsstände

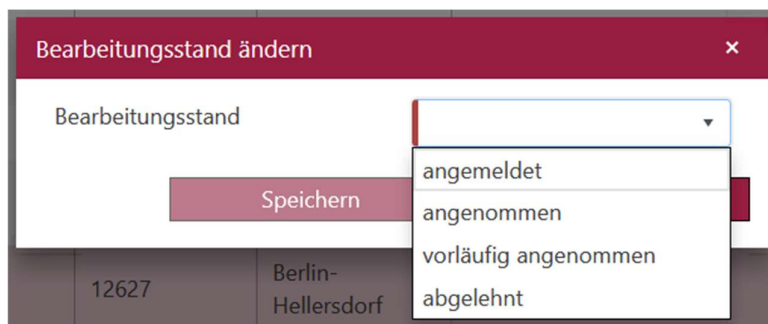


Abbildung 5: Auswahlliste mit den Zielbearbeitungsständen

Der Zielbearbeitungsstand wird dabei immer dem letzten editierbaren Anschlusswunsch zugewiesen.

LUSDik prüft im Hintergrund, ob dieser Zielbearbeitungsstand – in Abhängigkeit vom aktuellen Bearbeitungsstand im jeweiligen Anschlusswunsch – vergeben werden darf.

**Hinweis:** Sie können für die Bearbeitung Datensätze aus dem 1., 2. und 3. Anschlusswunsch gleichzeitig auswählen. Wichtig ist dabei, dass der aktuelle Bearbeitungsstand der Datensätze mit dem gewünschten Ziel-Bearbeitungsstand kompatibel ist.

Beispiel:

- Datensatz 1 hat den Bearbeitungsstand „angemeldet“ im 1. Anschlusswunsch,
- Datensatz 2 hat den Bearbeitungsstand „übertragen“ im 2. Anschlusswunsch,
- Datensatz 3 hat den Bearbeitungsstand „vorläufig angenommen“ im 3. Anschlusswunsch.

Sie können alle drei Datensätze markieren und ihnen anschließend gemeinsam einen neuen Bearbeitungsstand wie z. B. „angenommen“ oder „abgelehnt“ zuweisen.

Am Ende erhalten Sie eine Rückmeldung, ob der Zielbearbeitungsstand bei allen ausgewählten Datensätzen erfolgreich eingetragen wurde. Falls nicht, werden die betroffenen Datensätze aufgelistet.

## 4. Zurücksetzung vom Bearbeitungsstand im 1. Wunsch

Wenn Sie die Bearbeitungsstände „vorläufig angenommen“, „angenommen“ oder „abgelehnt“ im Unterdialog „Datensatz bearbeiten“ für den 1. Anschlusswunsch zurücksetzen, wird der Bearbeitungsstand nicht auf „übertragen“, sondern auf „angemeldet“ zurückgesetzt.

Hintergrund: Dadurch soll vermieden werden, dass der Bearbeitungsstand „angemeldet“ erneut vergeben wird und damit auch das Merkmal „Nachvermittlung“ (das bei späteren Anmeldungen im 1. Wunsch vergeben wird) fälschlicherweise erneut gesetzt wird.

**Wichtig:** Bildungsangebote mit dem Bildungsgang „Berufsschule“ im 1. Wunsch sind davon nicht betroffen, da es dort keinen Bearbeitungsstand „angemeldet“ gibt.

## 5. Löschen von Anträgen und Anzeigen auf Ruhen und Befreien unter Anmeldedaten

Anträge und Anzeigen auf Ruhen und Befreiung von der Schulpflicht können Sie ab Release 31 löschen. Dies ist für Einträge im Status „übermittelt“ und „initial angelegt“ möglich. Sobald die Entscheidung über die Genehmigung durch die Schulaufsicht eingetragen ist, ist ein Löschen nicht mehr möglich.

Schulpflichtbefreiung oder Ruhen der Schulpflicht

| Befreiung/Ruhen        | Von        | Bis        | Grund                                                                              | Status      |
|------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Ruhen der Schulpflicht | 01.08.2025 | 31.07.2026 | Berufsorientierung oder Berufsvorbereitung im Rahmen einer Jugendberufshilfe (JBH) | übermittelt |

+

Abbildung 6: Löschen von Anzeigen und Anträgen auf Schulpflichtbefreiung und Ruhen von der Schulpflicht im Unterdialog "Datensatz bearbeiten"

## 6. Neues Feld „Praktikumsplatz vorhanden“

Im Unterdialog „Datensatz hinzufügen“ sowie „Datensatz bearbeiten“ im Register „Anschluss Schule“ gibt es jetzt das Feld „Praktikumsplatz vorhanden“. Die Daten aus diesem Feld werden in der Berliner LUSD in der aufnehmenden Schule in der Rangliste für FOS2-Bildungsgänge angezeigt. In der Berliner LUSD kann nur die aufnehmende Schule dieses Feld bearbeiten. In LUSDik ist das Feld für Sie jederzeit editierbar.

Anschluss Schule

Anschluss Ausbildung

Sonstiges

Zu den Anschlusswünschen hinzufügen

Bildungsgang mit der Fachrichtung

Schule

Praktikumsplatz vorhanden

Anschlusswünsche

Bildungsgang/Angebot/

F

Maßnahme

Ja

Nein

st tution/ Einricht/

tskr.

Offene

Freie Plätze

Bewerbung

Bearbeitungsstand

Abbildung 7: Neues Auswahlfeld "Praktikumsplatz vorhanden"

## 7. Neues Feld „nachgewiesener Härtefall“

Im Unterdialog „Datensatz hinzufügen“ sowie „Datensatz bearbeiten“ im Register „Unterstützungsbedarf“ gibt es ein weiteres neues Kontrollkästchen: „nachgewiesener Härtefall“. In der Berliner LUSD kann nur die 1. Wunschschule dieses Feld bearbeiten. Wenn im 1. Anschlusswunsch keine Schule angegeben ist, erhält die nächste Wunschschule die Editierrechte. In LUSDik ist das Feld für Sie jederzeit editierbar.

**Reha-Status der Agentur für Arbeit**  
☐ liegt vor

**Weiterer Unterstützungsbedarf**  
☐ erhöhter Beratungsbedarf  
☐ nachgewiesener Härtefall

**Status der Schulpflichtbefreiung und Ruhen der Schulpflicht**  
☐ Schulpflichtbefreiung liegt vor  
☐ Ruhen der Schulpflicht liegt vor

**Status des Schulversäumnisses**  
☐ aktive Schulversäumnisanzeige liegt vor  
☐ vergangene Schulversäumnisanzeige (48 Monate) liegt vor

Abbildung 8: Neues Kontrollkästchen "nachgewiesener Härtefall"

## 8. Neues Feld „aktuelle Schule“

Im Unterdialog „Datensatz hinzufügen“ sowie „Datensatz bearbeiten“ im Register „Schullaufbahn“ gibt es jetzt das neue Pflichtfeld „aktuelle Schule“. Dieses Feld wurde eingebaut, um zukünftig bei LUSDik-Datensätzen zu unterscheiden, ob es sich um einen direkten Übergang bei der Art der Bewerbung handelt (Abschnitt 11).

Wenn Sie einen Datensatz bearbeiten oder neu erfassen, bei dem aktuell keine Schule besucht wird, steht Ihnen in der Auswahlliste der Eintrag „- keine Schule -“ zur Verfügung. Wenn Sie auswählen, dass keine aktuelle Schule vorhanden ist, wird das Feld „aktuelle Stufe“ nicht mehr als Pflichtfeld behandelt.

Zusätzlich können Sie angeben, ob die Bewerberin oder der Bewerber aus einer Schule in Brandenburg, in einem anderen Bundesland oder im Ausland kommt.

Das Feld „aktuelle Schule“ wird nur bei LUSDik-Bewerbungen eingetragen. Bewerbungen, die aus der LUSD kommen, enthalten bereits eine aktuelle Schule in der Datenbank.

Aktuelle Stufe

Aktuelle Schule

- keine Schule -

Aus Willkommensklasse

Sprachstand Deutsch

Berufstätigkeit

Ausbildung abgebrochen

Erste Fremdsprache

Abbildung 9: Neues Feld "Aktuelle Schule"

## 9. Neue Spalte „Anmeldedatum“

In der Tabelle auf der Webseite „Anmeldungen auswerten“ gibt es eine neue Spalte: „Anmeldedatum“. Diese enthält das Datum, an dem der Bearbeitungsstand „angemeldet“ im 1. Anschlusswunsch vergeben und gespeichert wurde.

| 1) Schulname/Institution/<br>Einricht./Träger/Rechtskr. | 1) Bildungsgang/Angebot/<br>Maßnahme | 1) Beruf | 1) Bearbeitungsstand | Anmeldedatum                                                                                                                                                                           | 2) Schule |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                         |                                      |          |                      | Tag.Monat.Jahr   |           |
| Schule 2                                                | WKK_SEK_II                           |          | übertragen           |                                                                                                                                                                                        |           |
| Gymnasium 2                                             | GYM_AS_SEK_II                        |          | abgelehnt            | 19.05.2025                                                                                                                                                                             | 03Y17     |
| Gemeinschaftsschule 6                                   | GSS_SEK_II                           |          | angemeldet           | 24.06.2025                                                                                                                                                                             | 03K01     |
| Gymnasium 1                                             | GYM_SEK_II                           |          | angenommen           | 24.06.2025                                                                                                                                                                             |           |

Abbildung 10: Neue Spalte: "Anmeldedatum"

## 10. Neue Spalte „Härtefall“

Außerdem wurde eine weitere Spalte mit der Bezeichnung „Härtefall“ hinzugefügt. Diese enthält den Eintrag „Ja“, falls das Kontrollkästchen „nachgewiesener Härtefall“ (Abschnitt 7) in der Anmeldung unter dem Register „Unterstützungsbedarf“ markiert ist, und den Eintrag „Nein“, wenn dieses nicht markiert ist.

## 11. Anpassung für die Spalte „Anschlussperspektive“

Die Berechnung von Werten in der Spalte „Anschlussperspektive“ ist wie folgt angepasst:

| Wert in der Spalte | Regeln für Berechnung                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ja</b>          | <p>Die Anschlussperspektive ist vorhanden, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bearbeitungsstand bei einem Anschlusswunsch ist "angenommen";</li> <li>Bearbeitungsstand bei einem Anschlusswunsch ist "vorläufig angenommen".</li> </ul>                                                                             |
| <b>Nein</b>        | <p>Die Anschlussperspektive ist nicht vorhanden, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bearbeitungsstand bei allen erfassten Anschlusswünschen ist "abgelehnt";</li> <li>es gibt keine Anschlusswünsche.</li> </ul>                                                                                                    |
| <b>leer</b>        | <p>Der Stand der Anschlussperspektive ist noch offen, wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bearbeitungsstand bei einem Anschlusswunsch ist "übertragen";</li> <li>Bearbeitungsstand bei einem Anschlusswunsch ist "angemeldet";</li> <li>alle erfasste Anschlusswünsche haben den Bearbeitungsstand "leer".</li> </ul> |



## 12. Anpassung für die Spalte „Art der Bewerbung“

Die Berechnung von Werten in der Spalte „Art der Bewerbung“ ist angepasst und funktioniert ab dem Release 31 wie folgend:

| Wert in der Spalte                       | Regeln für Berechnung                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>direkter Übergang aus Sek. I</b>      | <p>Dieses Merkmal haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Anmeldungen, die in LUSD unter "abgebende Schule" hinzugefügt waren (automatisch oder manuell);</li> <li>Alle Anmeldungen, die in LUSDik hinzugefügt waren UND eine Schule im Feld "aktuelle Schule" haben.</li> </ul> |
| <b>kein direkter Übergang aus Sek. I</b> | <p>Dieses Merkmal haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Anmeldungen, die in LUSDik hinzugefügt waren UND den Eintrag „keine Schule“ im Feld „aktuelle Schule“ haben;</li> <li>Alle Anmeldungen, die in LUSD unter „aufnehmende Schule“ hinzugefügt waren.</li> </ul>           |
| <b>aus Sek. I- Erstatzschulen</b>        | <p>Dieses Merkmal haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Anmeldungen, die aus EALS kommen.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

## 13. Anpassung für die Spalte „Freie Plätze“ in der Tabelle „Anschlusswünsche“

Im Unterdialog „Datensatz bearbeiten“, Register „Anschluss“, wurde die Anzeige der Werte in der Spalte „Freie Plätze“ in der Tabelle „Anschlusswünsche“ angepasst: Wenn für den Bildungsgang keine Kapazitäten erfasst sind, erscheint in der Spalte der Eintrag „k.A.“ (keine Angabe).

**Anschlusswünsche**

| F | Bildungsgang/Angebot/<br>Maßnahme | Beruf | Schule/Institution/ Einricht./<br>Träger/Rechtskr. | Freie Plätze | Offene<br>Bewerbung | Bearbeitungsstand |
|---|-----------------------------------|-------|----------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------|
| 1 | GYM_AS_SEK_II                     |       | 06Y13                                              | k.A.         | 0                   | abgelehnt         |
| 2 | GYM_SEK_II                        |       | 03Y17                                              | k.A.         | 0                   | abgelehnt         |



Abbildung 11: Der Wert "k.A." beim Bildungsgang ohne erfasste Kapazitäten

## 14. Anpassung der Berichtstitel

Ab Release 31 enthalten die erstellten Berichte im Titel nicht nur die Bezeichnung des Berichts, sondern auch den Namen des Datensatzes, für den der Bericht erstellt wurde.



Abbildung 12: Neue Titel in den Berichten "Anmeldebogen" und "Dokumentationsbogen"

## 15. Anpassung der Berichterstellung

Die Schaltsymbole für die Berichterstellung sind jetzt auf den Webseiten in LUSDik entfernt. Stattdessen enthalten die Webseiten die Auswahlliste „Bericht auswählen“ mit allen Berichten, die auf der Webseite und im jeweiligen Register verfügbar sind. Mit einem Klick auf einen Eintrag in der Liste wird der entsprechende Bericht für die zuvor ausgewählten Datensätze generiert.



Abbildung 13: Auswahlliste mit den Berichten auf der Webseite "Anmeldungen auswerten"

## 16. Aktualisierung der Webseite „Ruhen und Befreien“

Für die Schulaufsichten wurde die Webseite „Ruhen und Befreien“ angepasst. Mit Release 31 wird unterschieden, ob es sich um einen Antrag oder eine Anzeige auf Schulpflichtbefreiung bzw. Ruhen der Schulpflicht handelt.

Dafür wurde ein neues Register „Anzeigen“ eingeführt. Dort werden alle übermittelten Anzeigen zu Schulpflichtbefreiung und Ruhen der Schulpflicht angezeigt.

Die Anträge erscheinen weiterhin im Register „Offene Anträge“ (vormals „In Bearbeitung“), und nach Erfassung der Entscheidung über die Genehmigung wandern sie wie bisher in das Register „Abgeschlossene Anträge“ (vormals „Abgeschlossene Fälle“).

Start

Schulpflicht

> Ruhen und Befreien

Übergang Sek. II

Archiv

offene Anträge

abgeschlossene Anträge

Anzeigen

Anträge auf Ruhen und Befreiung von der Schulpflicht

Status

Name, Vorname ↑

Geburtsdatum

Schule

Klassenstufe

Schulbesuchsjahr

Antrag auf

Tag, Mona...

Abbildung 14: Register "offene Anträge" auf der Webseite "Ruhen und Befreien"

Start

Schulpflicht

> Ruhen und Befreien

Übergang Sek. II

Archiv

offene Anträge

abgeschlossene Anträge

Anzeigen

Anzeigen auf Ruhen und Befreiung von der Schulpflicht

Status

Name, Vorname ↑

Geburtsdatum

Schule

Klassenstufe

Schulbesuchsjahr

Anzeige auf

Tag, Mona...

Abbildung 15: Register "Anzeigen" auf der Webseite "Ruhen und Befreien"

## 17. Aktualisierung der Unterdialoge „Antrag bearbeiten“ und „Anzeige bearbeiten“

Die Schulaufsichten haben mit Release 31 die Möglichkeit, auf der Webseite „Ruhen und Befreien“ den aktuellen Stand der Daten aus der Anmeldung für den Übergang in die Sekundarstufe II einzusehen.

Dafür wurden die Register „Anschluss“, „Schullaufbahn“, „Unterstützungsbedarf“ und „Beratung“ sowohl im Unterdialog „Antrag bearbeiten“ als auch „Anzeige bearbeiten“ hinzugefügt.

Alle Daten in diesen Registern sind auf der Webseite „Ruhen und Befreien“ nicht editierbar.

Antrag bearbeiten: ×

Stammdaten

Gesetzliche Stellvertreter

Schulpflicht

Anschluss

Schullaufbahn

Unterstützungsbedarf

Beratung

Datensatzhistorie

Anschlusswünsche

|   | Bildungsgang/Angebot/<br>Maßnahme | Beruf | Schule/Institution/<br>Einricht./Träger/Rechtskr. | Freie Plät | Offene<br>Bewerbung | Bearbeitungsstand   |
|---|-----------------------------------|-------|---------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|
| 1 | IBA/WVR/WIVE                      |       | 01801                                             | k.A.       | 0                   | vorläufig angeno... |

↑

↓

🗑

↺

Abbildung 16: Zusätzliche Register aus der Anmeldung in Unterdialogen "Antrag bearbeiten" und "Anzeige bearbeiten"

## 18. Neue Ansicht und Spalten auf der Webseite „Kapazität erfassen“

Auf der Webseite „Kapazität festlegen“ wurde die bisherige Ebenenstruktur entfernt. Die Schulen mit den jeweiligen Bildungsgängen und Berufen werden jetzt in einer einzigen Tabelle ohne Ebenen dargestellt.

Zusätzlich wurden der Tabelle neue Spalten hinzugefügt, die weiter unten aufgelistet und erklärt werden.

| Überschrift der neuen Spalten            | Beschreibung der Inhalt in der Spalte                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurs-ID</b>                           | Enthält die ID des Kurses in der Datenbank.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FrPl (inkl. Vorläufig angenommen)</b> | Enthält die Anzahl von freien Plätzen nicht nur nach Berechnung von allen Bewerbungen mit dem Bearbeitungsstand „angenommen“, sondern auch mit dem Bearbeitungsstand „vorläufig angenommen“.                                                           |
| <b>Plätze mit SoPäd-Bedarf</b>           | Enthält das Eingabefeld für die Anzahl der Plätze, die in der Schule im Bildungsgang für Bewerberinnen und Bewerber mit sonderpädagogischer Förderung reserviert sind. Diese Zahl ist mit der Gesamtanzahl der Plätze im Bildungsgang nicht verbunden. |
| <b>SoPäd-Bedarf</b>                      | Enthält die Anzahl der offenen Bewerbungen für einen Bildungsgang mit der aktuellen sonderpädagogischen Förderung.                                                                                                                                     |
| <b>angemeldet</b>                        | Enthält die Anzahl der Bewerbungen im Bildungsgang, die den Bearbeitungsstand „angemeldet“ haben.                                                                                                                                                      |
| <b>übertragen</b>                        | Enthält die Anzahl der Bewerbungen im Bildungsgang, die den Bearbeitungsstand „übertragen“ haben.                                                                                                                                                      |
| <b>1.Prio &amp; Initial angelegt</b>     | Enthält die Anzahl der Bewerbungen im Bildungsgang, die diesen Bildungsgang als 1.Anschlusswunsch angegeben haben, stehen jedoch noch im Lebenszyklusstatus „Initial angelegt“ bzw. sind bei aufnehmenden Schulen nicht sichtbar.                      |
| <b>Vorläufig angenommen</b>              | Enthält die Anzahl der Bewerbungen im Bildungsgang, die den Bearbeitungsstand „vorläufig angenommen“ haben.                                                                                                                                            |
| <b>Zur Aufnahme überwiesen</b>           | Enthält die Anzahl der Bewerbungen im Bildungsgang, die den Bearbeitungsstand „angenommen“ haben, aber Kandidatenverhältnis in der Schule noch nicht angelegt ist.                                                                                     |
| <b>aufgenommen</b>                       | Enthält die Anzahl der Bewerbungen im Bildungsgang, die den Bearbeitungsstand „angenommen“ haben und die Schule bereits das Kandidatenverhältnis in LUSD angelegt hat.                                                                                 |