



# BERLINER SCHULPORTAL

Handreichung zur Nutzung  
Ihres „Digitalen Schreibtisches“

Senatsverwaltung  
für Bildung, Jugend  
und Familie

**BERLIN**



## IMPRESSUM

Herausgeberin  
Senatsverwaltung für Bildung,  
Jugend und Familie  
Bernhard-Weiß-Straße 6  
10178 Berlin-Mitte

Vertretungsberechtigt  
Katharina Günther-Wünsch  
Senatorin für Bildung, Jugend  
und Familie

Inhaltlich verantwortlich  
Anja Tempelhoff  
Senatsverwaltung für Bildung,  
Jugend und Familie  
Abteilung VII  
Schule in der digitalen Welt  
<https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/digitale-schule/>

Berlin, August 2024



# WILLKOMMEN IM BERLINER SCHULPORTAL

Liebes Berliner Schulpersonal,  
um Sie bei Ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen, stellt Ihnen  
die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie das  
Berliner Schulportal bereit.

In dieser Handreichung finden Sie Informationen und Anleitungen, die Ihnen dabei helfen, sich im Berliner Schulportal zurechtzufinden.

Das Berliner Schulportal ist das Herzstück der Digitalisierungsstrategie der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie. Es ist die zentrale Plattform für pädagogische Beschäftigte und Verwaltungspersonal sowie Erziehungsberechtigte, Schülerinnen und Schüler.

Mit nur wenigen Klicks gelangen Sie zu einem breiten Angebot an Services. Dafür benötigen Sie nur ein einziges Benutzerkonto und müssen nicht mehrere Zugangsdaten verwalten. Sie können das Portal ganz sorgenfrei nutzen, denn alle Inhalte werden im Vorfeld hinsichtlich IT-Sicherheit, Datenschutz und Barrierearmut überprüft.

Das Angebot des Berliner Schulportals wird stetig ausgebaut. Es kommen immer weitere Services hinzu, die Ihnen den Schulalltag erleichtern werden.

Diese Handreichung erläutert Ihnen in Kapitel 1 die Benutzergruppen des Portals, unterstützt Sie in Kapitel 2 beim Registrierungs- und Anmeldeprozess und zeigt in Kapitel 3, wie Sie Ihr Benutzerkonto verwalten. Kapitel 4 stellt Ihnen das vielfältige Angebot des Berliner Schulportals vor und in Kapitel 5 finden Sie die Kontaktmöglichkeiten des Support-Teams.

Für das sichere und gesunde Arbeiten mit digitalen Medien wird Ihnen zudem im Berliner Schulportal eine Broschüre der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) bereitgestellt. Weitere Informationen dazu finden Sie im Berliner Schulportal ([schulportal.berlin.de](https://schulportal.berlin.de)) unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICEANGEBOTE » MOBILE ENDGERÄTE » ANLEITUNGEN](#)

Wir wünschen Ihnen viel Freude bei der Nutzung Ihres „Digitalen Schreibtisches“!

# INHALT

<b>1</b>	<b>NUTZUNG DES BERLINER SCHULPORTALS .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG AM BERLINER SCHULPORTAL.....</b>	<b>4</b>
2.1	Registrierung mit X-Kennung .....	4
2.2	Registrierung mit L-Kennung.....	6
2.3	An- und Abmelden am Berliner Schulportal.....	8
<b>3</b>	<b>VERWALTUNG IHRES BENUTZERKONTOS IM BERLINER SCHULPORTAL.....</b>	<b>9</b>
3.1	Ändern der E-Mail-Adresse .....	9
3.2	Ändern des Kennworts.....	10
3.3	Zurücksetzen eines vergessenen Kennworts .....	10
3.4	Anzeigen eines vergessenen Benutzernamens.....	11
<b>4</b>	<b>ANGEBOT IM BERLINER SCHULPORTAL .....</b>	<b>12</b>
4.1	Werkzeuge.....	12
4.2	Fachverfahren.....	13
4.3	Bildungsmedien .....	15
4.4	Serviceangebote .....	17
4.5	Administration .....	19
<b>5</b>	<b>SUPPORT.....</b>	<b>20</b>

## 1

# NUTZUNG DES BERLINER SCHULPORTALS

Das Berliner Schulportal bietet unterschiedliche Services für die pädagogische und administrative Tätigkeit im Berliner Schulwesen. Beschäftigte, Schülerinnen und Schüler und Erziehungsberechtigte haben Zugang zu verschiedenen digitalen Werkzeugen, Fachverfahren und Bildungsmedien. Das Berliner Schulportal wird sukzessive ausgebaut. Schrittweise werden weitere Services und Dienste daran angebunden.

## VERSCHIEDENE BENUTZERGRUPPEN

Auf das Berliner Schulportal haben unterschiedliche Benutzergruppen Zugriff: pädagogische Beschäftigte, Mitarbeitende der Berliner Schulverwaltung, Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte.

Den verschiedenen Benutzergruppen ist jeweils eine Benutzerkennung zugeordnet. Die Zuordnung ist am Anfangsbuchstaben der Kennung ersichtlich:

- L - pädagogische Beschäftigte  
(Lehrkräfte und weitere pädagogische Beschäftigte)
- X - Mitarbeitende der Berliner Schulverwaltung und der  
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- E - Erziehungsberechtigte
- S - Schülerinnen und Schüler



**An Stellen, in denen im Text „Benutzer-“ erwähnt wird, sind stets alle Benutzerinnen und Benutzer gemeint. Da nach den gängigen Standards „Benutzer“ (abgeleitet vom englischen „user“) verwendet wird, wurde diese Bezeichnung aus Gründen der Verständlichkeit und Zuordenbarkeit ebenfalls in der Handreichung genutzt.**

# 2 REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG AM BERLINER SCHULPORTAL

Damit Sie auf die Angebote für Ihre Benutzergruppe zugreifen können, müssen Sie im ersten Schritt Ihr Benutzerkonto am Berliner Schulportal registrieren.

Zur Registrierung Ihres Benutzerkontos benötigen Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und initiales Kennwort), die in Ihrer persönlichen Einführungsmappe enthalten sind. Außerdem benötigen Sie ein Endgerät, das mit dem Internet verbunden ist, und eine bereits bestehende E-Mail-Adresse.

Rufen Sie das Berliner Schulportal unter <https://schulportal.berlin.de> auf. Navigieren Sie auf der Startseite weiter nach unten, bis Sie zu dem Punkt „Anmeldung und Registrierung“ gelangen (Abb. 1).

Falls Sie sich als pädagogische Beschäftigte, pädagogischer Beschäftigter am Berliner Schulportal registrieren möchten, lesen Sie im Abschnitt „2.2 Registrierung mit L-Kennung“ weiter.



Abb. 1 Berliner Schulportal: Anmeldung und Registrierung

## 2.1 REGISTRIERUNG MIT X-KENNUNG

Als Mitarbeitende oder Mitarbeitender der Verwaltung haben Sie eine X-Kennung erhalten. Bitte klicken Sie auf [Registrierung](#) (1) (Abb. 1), um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren. Klicken Sie auf der nächsten Seite auf den Pfeil neben [Registrierung X-Kennung](#) (2) (Abb. 2).

Geben Sie in das oberste Eingabefeld den Registrierungscode aus Ihrem Brief mit den persönlichen Zugangsdaten ein (3) (Abb. 3) und füllen Sie alle weiteren Eingabefelder aus. Ziehen Sie die Folie auf der Rückseite Ihres Briefes ab, um Ihren Registrierungscode abzulesen. Hier finden Sie auch Ihren Benutzernamen, der das Format X1234567 hat. Auf der Registrierungsseite müssen Sie außerdem eine E-Mail-Adresse hinterlegen. Diese dient z. B. der Kennwortrücksetzung und Benachrichtigung für Änderungen bei gebuchten Veranstaltungen.

Klicken Sie anschließend in das Kästchen bei [Ich bin mit der Übermittlung und der Verarbeitung der Daten gemäß der Datenschutzhinweise einverstanden](#) (4). Klicken Sie auf [Weiter](#) (5). Bitte überprüfen Sie die Schreibweise Ihrer Eingaben, falls die Fehlermeldung „Der Registrierungscode ist nicht korrekt“ auftauchen sollte.

An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird nun ein Bestätigungscode gesendet. Sie haben 24 Stunden Zeit, diesen Code einzugeben. Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls Sie die E-Mail nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um die Registrierung abzuschließen. Geben Sie hierzu den Code ein (6) und legen Sie ein eigenes Kennwort fest (7) (Abb. 4). Auf der Seite sehen Sie nochmals Ihren Benutzernamen, den Sie Ihrem Brief entnehmen können. Klicken Sie anschließend auf [Speichern](#) (8) und schließen Sie damit den Registrierungsprozess ab.

Um sich mit Ihrem registrierten Account anzumelden, folgen Sie bitte den Anweisungen des Kapitels „2.3 An- und Abmeldung am Berliner Schulportal“.



**2** → **Registrierung X-Kennung**

**Verwaltungspersonal** freier oder öffentlicher Schulen, **Mitarbeitende der Senatsverwaltung** und **Personen mit Gastzugang** können hier ein Konto erstellen. Hierzu wird ein Registrierungscode benötigt. Wenn Sie noch über keinen Registrierungscode verfügen, kann dieser per signierter Dienstmail angefordert werden (als Verwaltungspersonal wenden Sie sich bitte an die Schulleitung).

Bild: depositphotos\_goodiuz

**Abb. 2 Berliner Schulportal: Registrierung X-Kennung**

### Persönlichen Zugang registrieren

Hinweis: während des Registrierungsprozesses benötigen Sie Zugriff auf das von Ihnen in diesem Formular angegebene E-Mail-Postfach.

3

4  Ich bin mit der Übermittlung und der Verarbeitung der Daten gemäß der [Datenschutzhinweise](#) einverstanden.

Durch die Betätigung der Schaltfläche [Weiter] wird Ihnen ein "Bestätigungscode" an die oben hinterlegte E-Mail-Adresse zu. Bitte halten Sie diesen für den nächsten Schritt der Registrierung bereit.

5  →

**Abb. 3 Berliner Schulportal: Persönlichen Zugang registrieren**

### Persönlichen Zugang registrieren

**Es wurde Ihnen soeben ein "Bestätigungscode" an Ihre zuvor eingetragene E-Mail-Adresse ella.baertels@googlemail.com gesendet. Dieser Code hat eine Gültigkeitsdauer von 24 Stunden. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und geben Sie den darin enthaltenen Bestätigungscode in das folgende Eingabefeld ein.**

*Hinweis: Die Versendung des Bestätigungscode an Sie kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen. Falls Sie auch nach einer längeren Wartezeit keine entsprechende E-Mail erhalten haben, bestätigen Sie bitte die Schaltfläche [Zurück] und prüfen Sie erneut die eingetragene E-Mail-Adresse.*

6

Bitte geben Sie nun Ihr gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- Bestandteile des Vor- und Nachnamens sowie der Benutzerkennung sind nicht erlaubt.
- Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
  - Großbuchstaben (A-Z)
  - Kleinbuchstaben (a-z)
  - Sonderzeichen (~!@#\$%^&\*.\_+=|{}[];:'",./)
  - Ziffern (0-9)

7

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen "X" und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um die Registrierung abzuschließen. Um vorherigen Schritt können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] springen.

8  →

**Abb. 4 Berliner Schulportal: Registrierung abschließen**

## 2.2 REGISTRIERUNG MIT L-KENNUNG



**Wenn Sie sich bereits einmal an Ihrem mobilen Endgerät angemeldet und ein neues Kennwort vergeben haben, dann gehen Sie direkt zum Kapitel „2.3 An- und Abmeldung im Berliner Schulportal“ über.**

Als pädagogische Beschäftigte oder pädagogischer Beschäftigter haben Sie eine L-Kennung erhalten. Klicken Sie bitte unter dem Punkt „Anmeldung und Registrierung“ auf [Anmeldung](#) (1) (Abb. 5). Klicken Sie auf der nächsten Seite auf [Login mit L-Kennung](#) (2) (Abb. 6). Es erscheint eine Eingabemaske mit dem Logo der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (Abb. 7). Geben Sie hier Ihren persönlichen Benutzernamen aus dem Brief mit Ihren Zugangsdaten ein (3) (Lxxxxx@edu-schule.berlin) und bestätigen Sie mit Weiter (4).

Als Nächstes werden Sie gebeten, Ihr Initialkennwort einzugeben (Abb. 8). In der obersten Zeile steht Ihr eingetragener Benutzername. Tragen Sie das initiale Kennwort aus dem Brief mit Ihren Zugangsdaten ein (5) und klicken Sie auf [Anmelden](#) (6).

Nun werden Sie gebeten, Ihr Kennwort zu ändern (Abb. 9). Geben Sie in der ersten Zeile nochmals das initiale Kennwort ein (7). Geben Sie in der zweiten Zeile ein selbst gewähltes Kennwort ein und wiederholen Sie es in der dritten Zeile (8).

Bitte beachten Sie folgende Kennwortrichtlinien:

- Bestandteile des Vor- und Nachnamens sowie der Benutzerkennung sind nicht erlaubt.
- Das Kennwort muss mind. zehn Zeichen lang sein.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile enthalten.
- Das Kennwort muss drei der folgenden Zeichentypen enthalten:
  - Großbuchstabe (A-Z)
  - Kleinbuchstabe (a-z)
  - Sonderzeichen (~!@#\$%^&\* \_+=\|(){}[]:;“,./)
  - Ziffern (0-9)

Klicken Sie auf [Anmelden](#) (9), um die Registrierung abzuschließen (Abb. 9).

**Bitte beachten Sie:** Damit hat das Initialkennwort seine Gültigkeit verloren. Sie können sich ausschließlich mit dem von Ihnen gewählten Kennwort am Berliner Schulportal anmelden.

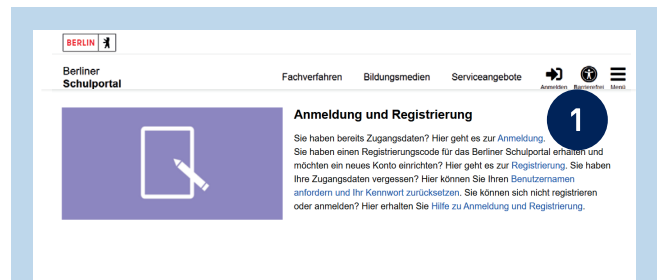


Abb. 5 Berliner Schulportal: Anmelden

### Anmeldung zum Berliner Schulportal

Wenn Sie zum **pädagogischen Personal** einer öffentlichen Berliner Schule gehören, klicken Sie bitte hier:

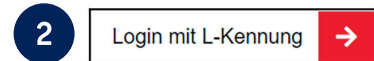


Abb. 6 Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung

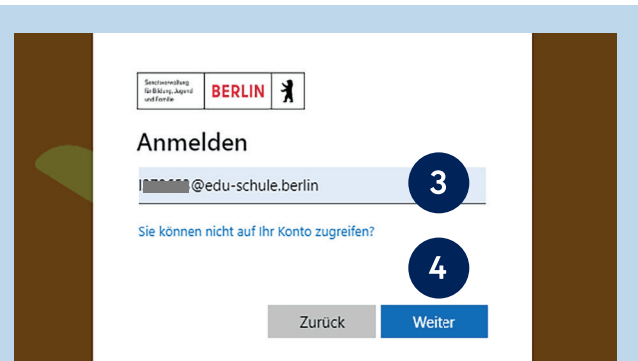


Abb. 7 Berliner Schulportal: Eingabe des Benutzernamens

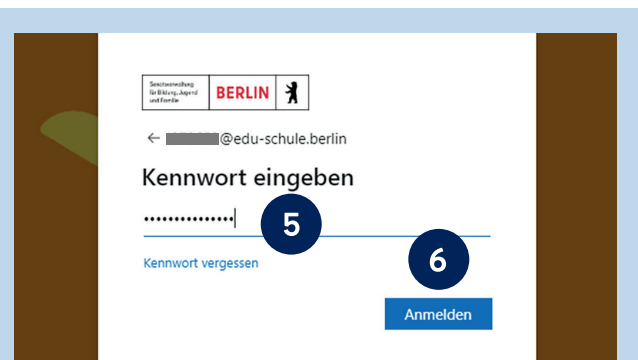



Abb. 8 Berliner Schulportal: Eingabe des initialen Kennworts





**Bitte notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie es sicher und unzugänglich für Dritte auf.**

Sie gelangen nun zurück zum Berliner Schulportal (Abb. 10). Hier werden Sie gebeten, eine persönliche E-Mail-Adresse zu hinterlegen. Sie benötigen Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse, um den Registrierungsprozess abzuschließen. Bitte tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse in die erste Zeile ein (10) und wiederholen Sie diese in der zweiten Zeile (11). Klicken Sie in das Kästchen bei **Ich bin mit der Übermittlung und der Verarbeitung der Daten gemäß der Datenschutzhinweise einverstanden** (12).

Klicken Sie auf **Weiter** (13). Es wird ein Bestätigungscode an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet und Sie gelangen zum zweiten Schritt der Registrierung.

Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls Sie die E-Mail nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

An die E-Mail-Adresse, die Sie im ersten Schritt hinterlegt haben, wurde eine E-Mail mit einem Bestätigungscode gesendet. Bitte tragen Sie den Bestätigungscode in das hierfür vorgesehene Feld der Eingabemaske ein (14) (Abb. 11). Klicken Sie auf **Speichern** (15), um die Registrierung Ihres Benutzerkontos am Berliner Schulportal abzuschließen.

Nach der Registrierung sind Sie automatisch am Berliner Schulportal angemeldet. Dies erkennen Sie daran, dass Ihr Benutzername in der oberen rechten Ecke angezeigt wird (16) (Abb. 12). Sie können anschließend zu Ihrem E-Mail-Postfach, Ihren persönlichen Daten oder der Startseite des Berliner Schulportals wechseln.



Abb. 9 Berliner Schulportal: Änderung des Kennworts

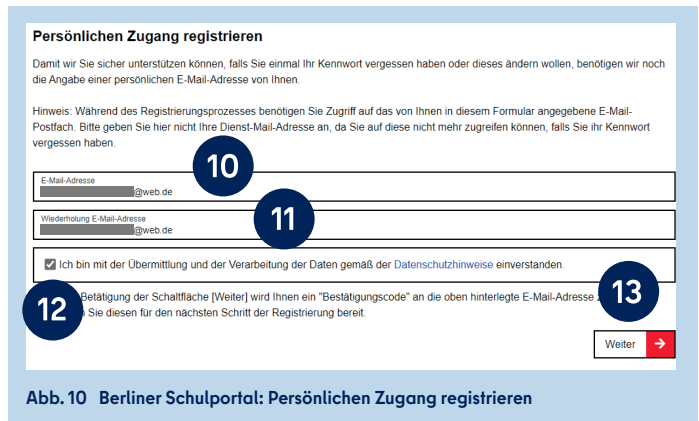


Abb. 10 Berliner Schulportal: Persönlichen Zugang registrieren

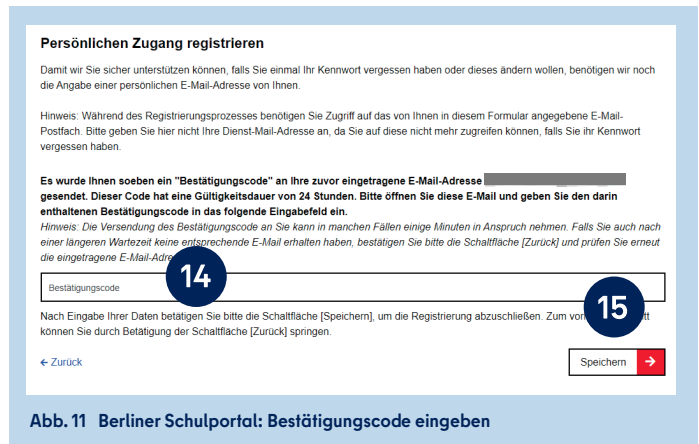


Abb. 11 Berliner Schulportal: Bestätigungscode eingeben



Abb. 12 Berliner Schulportal: Registrierung erfolgreich abgeschlossen

## 2.3 AN- UND ABMELDUNG AM BERLINER SCHULPORTAL

Um sich am Berliner Schulportal anzumelden, rufen Sie die Startseite unter <https://schulportal.berlin.de> auf und klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf **Anmelden** (1) (Abb. 13). Es öffnet sich eine neue Seite (Abb. 14).

### ANMELDEN MIT L-KENNUNG

Wenn Sie dem pädagogischen Schulpersonal angehören, klicken Sie in der Eingabemaske auf **Login mit L-Kennung** (2) (Abb. 14).


Wählen Sie Ihr Benutzerkonto aus bzw. geben Sie bitte Ihren Benutzernamen ein. Geben Sie im nächsten Schritt Ihr selbst festgelegtes Kennwort ein. Klicken Sie auf **Anmelden**. Nach der Anmeldung werden Sie zur Startseite geleitet.

### ANMELDEN MIT X-KENNUNG

Wenn Sie in der Schulverwaltung tätig sind, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr selbst festgelegtes Kennwort ein und klicken Sie auf **Login mit X-, E- oder S-Kennung** (3) (Abb. 14), um sich anzumelden.

### ABMELDEN VOM BERLINER SCHULPORTAL

Um sich vom Berliner Schulportal ordnungsgemäß abzumelden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Abmelden** (1) (Abb. 15).



**Bitte beachten Sie, dass Sie nach dem alleinigen Schließen des Internetbrowsers ohne ordnungsgemäße Abmeldung immer noch am Berliner Schulportal angemeldet sind. Sollten Dritte das Berliner Schulportal im Anschluss an Ihre Sitzung im gleichen Internetbrowser aufrufen, könnten sie während der Gültigkeitsdauer der Sitzung Ihr Benutzerkonto verwenden.**



Abb. 13 Berliner Schulportal: Startseite

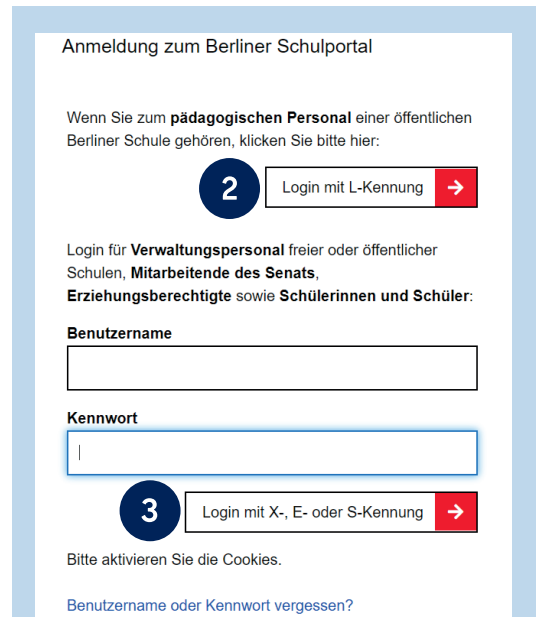


Abb. 14 Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung



Abb. 15 Berliner Schulportal: Abmeldung

# 3 VERWALTUNG IHRES BENUTZERKONTOS IM BERLINER SCHULPORTAL

Sie können die Zugangsdaten und das Kennwort Ihres Benutzerkontos im Berliner Schulportal selbst verwalten. Melden Sie sich dazu am Berliner Schulportal an und klicken Sie auf den Menüpunkt [Meine Daten](#) (1) (Abb. 16).

## 3.1 ÄNDERN DER E-MAIL-ADRESSE

Im Menüpunkt [Meine Daten](#) werden Ihre Zugangsdaten angezeigt (Abb. 17). An dieser Stelle können Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ändern. Möchten Sie dies tun, geben Sie eine neue E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie auf [E-Mail-Adresse ändern](#) (2), um die Eingabe zu bestätigen. Anschließend wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode an die neu hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls die E-Mail Sie nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

Geben Sie den Bestätigungscode (3) im folgenden Dialog ein (Abb. 18). Geben Sie anschließend ebenfalls Ihr aktuell gültiges Kennwort ein (4) und klicken Sie auf [Speichern](#) (5).

Die Änderung wird durchgeführt und kurz eine Bestätigung der Änderung eingeblendet. Sie werden zum Abschluss des Vorgangs vom Berliner Schulportal abgemeldet und können sich anschließend neu anmelden.



Abb. 16 Berliner Schulportal: Navigationsleiste nach Anmeldung

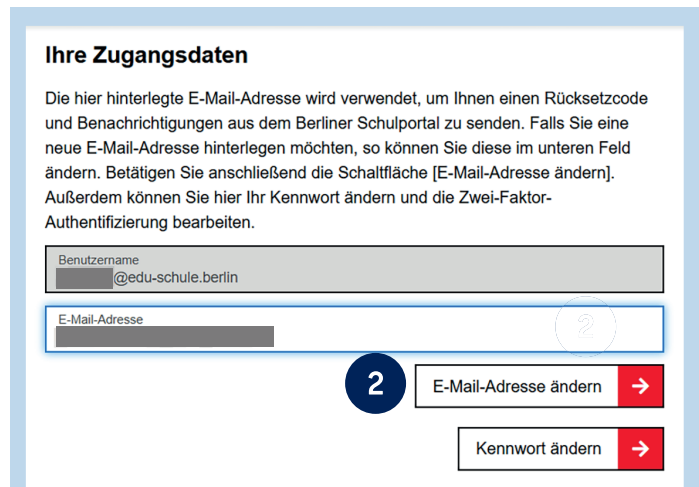


Abb. 17 Berliner Schulportal: Anzeige Ihrer Zugangsdaten

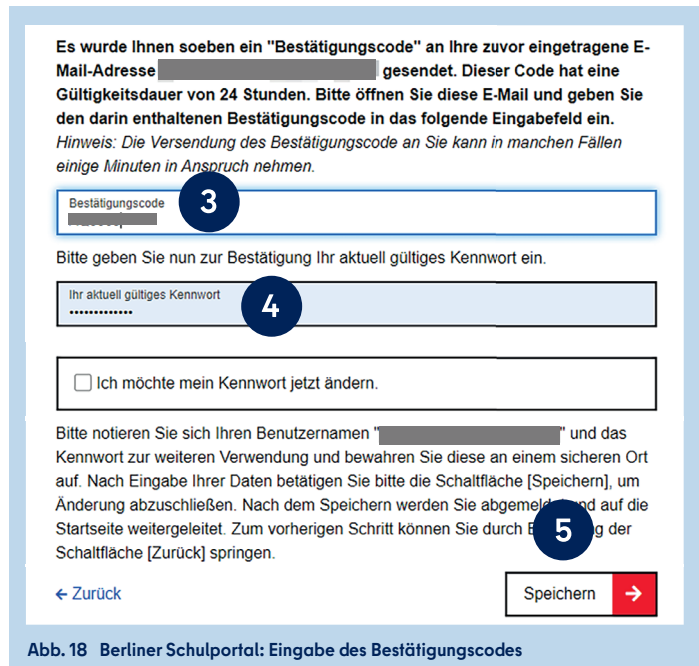


Abb. 18 Berliner Schulportal: Eingabe des Bestätigungscodes

## 3.2 ÄNDERN DES KENNWORTS

Um Ihr Kennwort zu ändern, wählen Sie bitte den Menüpunkt **Meine Daten** auf der Startseite des Berliner Schulportals (Abb. 16). Sie gelangen zur Ansicht Ihrer Zugangsdaten (Abb. 17). Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennwort ändern**, um zur Kennwortänderung zu gelangen.

Geben Sie Ihr aktuell gültiges Kennwort (1) ein (Abb. 19). Klicken Sie in das Auswahlfeld **Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern** (2). Geben Sie anschließend Ihr neues Kennwort ein (3). Es muss die aufgeführten Kennwortrichtlinien erfüllen. Klicken Sie nach Eingabe Ihres neuen Kennworts auf **Speichern** (4), um die Änderung zu übernehmen.

## 3.3 ZURÜCKSETZEN EINES VERGESSENEN KENNWORTS

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie ein neues Kennwort festlegen, sofern Sie vorher eine persönliche E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten hinterlegt haben. Rufen Sie dafür das Berliner Schulportal auf. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf **Anmelden** (Abb. 13) und auf der nächsten Seite auf den Link **Benutzernamen anfordern und Ihr Kennwort zurücksetzen** (1) (Abb. 20).

Klicken Sie auf der nächsten Seite auf den Pfeil neben **Kennwort zurücksetzen (X- oder L-Kennung)** (2) (Abb. 21).

Geben Sie im folgenden Dialog (Abb. 22) Ihren Benutzernamen (3) sowie die hinterlegte E-Mail-Adresse (4) ein und klicken Sie auf **Weiter** (5). Anschließend wird ein Bestätigungscode an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Diesen benötigen Sie im nächsten Schritt.

Die Zustellung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs, falls Sie die E-Mail nach längerer Zeit nicht erreicht hat.

Bitte geben Sie nun zur Bestätigung Ihr aktuell gültiges Kennwort ein.

Ihr aktuell gültiges Kennwort

Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern.

Bitte geben Sie nun Ihr neues gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- Vermeiden Sie Bestandteile des Vor- und Nachnamens.
- Das Kennwort darf den Benutzernamen nicht enthalten.
- Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
  - Großbuchstaben (A-Z)
  - Kleinbuchstaben (a-z)
  - Sonderzeichen (~!@#\$%^&\*\_\*+=\|{}[];:'",./)
  - Ziffern (0-9)

Neues Kennwort

Kennwortwiederholung

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen [ ] und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um Änderung abzuschließen. Nach dem Speichern werden Sie abgemeldet und auf die Startseite weitergeleitet. Zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigen der Schaltfläche [Zurück] springen.

← Zurück Speichern →

Abb. 19 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

Benutzername

Kennwort

Bitte aktivieren Sie die Cookies.

Benutzernamen anfordern und Ihr Kennwort zurücksetzen

Sie haben noch keinen Zugang?

Benutzerkonto anlegen

Login mit X-, E- oder S-Kennung →

Abb. 20 Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung

**Kennwort zurücksetzen (X- oder L-Kennung)**

Pädagogische Beschäftigte, Verwaltungspersonal freier oder öffentlicher Schulen, Mitarbeitende der Senatsverwaltung und Personen mit Gastzugang können hier ihr Passwort zurücksetzen.

Abb. 21 Berliner Schulportal: Kennwort zurücksetzen

Neues Kennwort festlegen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie hier ein neues Kennwort festlegen. Hierzu geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ein. Nach Betätigen der Schaltfläche [Weiter] wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode zugesendet. Bitte halten Sie diesen für den nächsten Schritt bereit, in dem Sie ein neues Kennwort festlegen können. Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Benutzernamen vergessen?].


Benutzername

E-Mail-Adresse

← Benutzernamen vergessen? Weiter →

Abb. 22 Berliner Schulportal: Dialog zum Zurücksetzen des Kennworts

Bitte tragen Sie den Bestätigungscode in das hierfür vorgesehene Feld des Dialogs ein (6) (Abb. 23). Geben Sie anschließend ein persönliches Kennwort (7) für Ihr Benutzerkonto ein, das die aufgeführten Kennwortrichtlinien erfüllt. Bestätigen Sie die Änderung mit Speichern (8).



**Bitte notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie es sicher und unzugänglich für Dritte auf.**

Die Kennwortänderung wird durchgeführt und es wird kurzzeitig eine Bestätigung dafür eingeblendet. Sie werden automatisch abgemeldet und können sich anschließend mit Ihrem geänderten Kennwort anmelden.

Abb. 23 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

### 3.4 ANZEIGEN EINES VERGESSENEN BENUTZERNAMENS

Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, kontaktieren Sie bitte zunächst den Support (s. Kapitel „5 Support“). Der Support wird Ihnen einen Code zur Anzeige des Benutzernamens übermitteln.

Rufen Sie anschließend das Berliner Schulportal auf. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf [Anmelden](#) und auf der nächsten Seite auf den Link [Benutzernamen anfordern und Ihr Kennwort zurücksetzen](#) (Abb. 20).

Klicken Sie auf der nächsten Seite auf den Pfeil neben [Kennwort zurücksetzen \(X- oder L-Kennung\)](#) (Abb. 21). Klicken Sie auf den Link [Benutzername vergessen?](#) (1) (Abb. 24). Geben Sie im nächsten Dialog den Code (2) (Abb. 25) ein und bestätigen Sie die Eingabe mit [Weiter](#) (3). Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen an die hinterlegte E-Mail-Adresse.

Abb. 24 Berliner Schulportal: Vergessenen Benutzernamen anzeigen lassen

Abb. 25 Berliner Schulportal: Codeeingabe zur Anzeige des Benutzernamens

# 4

## ANGEBOT IM BERLINER SCHULPORTAL

Nach der erfolgreichen Anmeldung am Berliner Schulportal können Sie auf digitale Werkzeuge, Fachverfahren und Bildungsmedien sowie Administrationsoptionen zugreifen. Jeder Benutzergruppe steht ein bestimmtes Angebot im Portal zur Verfügung, das auf Ihre Tätigkeit im Berliner Schulwesen zugeschnitten ist.

### FREISCHALTUNG DER SERVICES AUF SCHULEBENE

Die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie stellt den Berliner Schulen ausgewählte Services im Rahmen einer Landeslizenz zur Verfügung. Wenn Ihre Schule einen der angebotenen Services nutzen möchte, muss dieser zunächst für die Schule freigeschaltet werden. Im Anschluss können Sie auf den Service zugreifen. Nähere Informationen zur Freischaltung von Services finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICEANGEBOTE » REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG: BERLINER SCHULPORTAL » LERNPLATTFORMEN » NUTZERBEREITSTELLUNG](#)

Unter den Menüpunkten [Werkzeuge](#), [Fachverfahren](#) und [Bildungsmedien](#) finden Sie integrierte Services, die Sie mithilfe des Single Sign-on direkt nutzen können.

Darüber hinaus werden weitere Services im Berliner Schulportal per Verlinkung angeboten, auf die Sie mit einem gesonderten Benutzerkonto zugreifen können.

Im Folgenden werden Ihnen die Menüpunkte und eine Auswahl der dort angebotenen Services vorgestellt, die sich an pädagogische Beschäftigte der Berliner Schulen und Mitarbeitende der Berliner Schulverwaltung richten.

### 4.1 WERKZEUGE

Unter dem Menüpunkt [Werkzeuge](#) (Abb. 26) wird Ihnen Software für Information, Kommunikation, Produktion und Präsentation bereitgestellt. Ihrer Benutzergruppe entsprechend stehen Ihnen verschiedene Werkzeuge zur Verfügung. Allen Nutzenden steht das Videokonferenztool BigBlueButton zur Verfügung. Pädagogische Beschäftigte finden hier zusätzlich u. a. den Zugang zur persönlichen E-Mail und zum Messenger Bildung im Dialog.



Abb. 26 Berliner Schulportal: Werkzeuge

Eine Auswahl der Services unter dem Menüpunkt [Werkzeuge](#) wird Ihnen hier kurz vorgestellt:

### E-MAIL-ADRESSE FÜR PÄDAGOGISCHE BESCHÄFTIGTE

[BERLINER SCHULPORTAL » WERKZEUGE » E-MAIL-POSTFACH](#)

Pädagogischen Beschäftigten mit Zugang zum Berliner Schulportal stellt die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie eine E-Mail-Adresse bereit. Das Postfach kann über das Portal aufgerufen werden. Bei einem Schulwechsel bleibt die E-Mail-Adresse bestehen, sodass Sie im Laufe Ihrer dienstlichen Tätigkeit nur noch eine E-Mail-Adresse benötigen. Die Vorteile der E-Mail-Adresse im Überblick:

- Ihr persönliches Postfach bietet 5 GB Speicherplatz.
- Nutzen Sie Ihr E-Mail-Postfach von jedem internetfähigen Endgerät bequem im Browser.
- Ihre E-Mail-Adresse bleibt bei Schulwechseln erhalten.
- Sie können sich auf die inhaltliche Arbeit konzentrieren; um Datenschutz und IT-Sicherheit kümmert sich die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie.
- Für den Versand vertraulicher und sensibler Daten steht Ihnen ein E-Mail-Zertifikat für verschlüsselte E-Mail-Kommunikation zur Verfügung.
- Für eine vertrauenswürdige E-Mail-Kommunikation können Sie Ihre E-Mails elektronisch unterzeichnen (Die elektronische Signatur ist nach § 126a BGB der Schriftform rechtlich gleichgestellt).

**Bitte beachten Sie, dass Ihr E-Mail-Postfach mit dem Ende Ihres Arbeitsvertrags deaktiviert wird und alle Daten nach sechs Tagen unwiderruflich gelöscht werden. Bitte beachten Sie ebenso, dass personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht verarbeitet werden dürfen.**

## BIG BLUE BUTTON

### BERLINER SCHULPORTAL » WERKZEUGE » BIGBLUEBUTTON

Erstellen Sie im Berliner Schulportal Videokonferenzen in BigBlueButton sowie einen Link und Zugangscode zum Konferenzraum, zu dem Sie Teilnehmende einladen können. BigBlueButton ermöglicht Ihnen:

- Sichere Videokonferenzen: BigBlueButton wird über Server in Deutschland bereitgestellt und entspricht damit den europäischen und deutschen datenschutzrechtlichen Anforderungen an den Umgang mit personenbezogenen Daten.
- Kollaboratives Arbeiten: BigBlueButton bietet Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur gemeinsamen Arbeit mit den Teilnehmenden, z. B. mit Funktionen zum Teilen von Präsentationen und Ihres Bildschirms, das gemeinsame Bearbeiten von Notizen und Whiteboard-Folien oder das Durchführen von Umfragen.
- Parallele Gruppenarbeiten: Gruppenarbeiten können innerhalb der Konferenz in separaten Gruppenräumen durchgeführt und die Ergebnisse anschließend im Hauptraum präsentiert werden.
- Einfache Handhabung der Mikrofon-, Lautsprecher- und Kameraeinstellungen
- Schnelles Wechseln der verschiedenen Anzeigeoptionen Präsentation, Teilen des Bildschirms, Galerieansicht und Vollbildmodus
- Einfache Teilnahme: Für die Einladung zur Videokonferenz kopieren Sie einfach die Zugangsdaten und senden sie per E-Mail. Die geladenen Personen benötigen kein Benutzerkonto im Berliner Schulportal, sondern werden direkt in den Warteraum der Videokonferenz weitergeleitet.

Weitere Informationen und ausführliche Antworten auf Ihre Fragen finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » FACHVERFAHREN » LERNRAUM BERLIN HILFE UND SUPPORT](#) » [LERNRAUM BERLIN FAQ](#)

## BID MESSENGER

Mit dem Messenger Bildung im Dialog (BiD) wird Ihnen eine sichere Kommunikation zwischen pädagogischem Personal, Eltern sowie Schülerinnen und Schülern gewährleistet. Zudem können Sie den BiD-Messenger zur Zwei-Faktor-Authentifizierung nutzen, z. B. für den Dienst Web ENC.

Der Einsatz des BiD Messengers im Überblick:

- Der BiD Messenger ist eine Messenger-Lösung, abgestimmt auf die Bedürfnisse des Landes Berlin.
- Organisieren Sie Gruppenarbeiten, vereinbaren Sie Termine und erfahren Sie Neuigkeiten.
- Erstellen Sie Umfragen, versenden Sie Elternbriefe und schicken Sie Nachrichten an bestimmte Gruppen oder Empfängerlisten.
- Nutzen Sie den DSGVO-konformen Cloud-Speicher, um Ihre Dateien sicher zu speichern und zu versenden.
- Mit der Funktion des Authentifikators können Sie die zweistufige Authentifizierung des Berliner Schulportals für ausgewählte Dienste verwenden.

## 4.2 FACHVERFAHREN

Unter dem Menüpunkt [Fachverfahren](#) (Abb. 27) wird Ihnen Software für die Durchführung von digital gestütztem Unterricht und digital gestützten Verwaltungsprozessen zur Verfügung gestellt.



Abb. 27 Berliner Schulportal: Fachverfahren

Eine Auswahl der Services unter dem Menüpunkt [Fachverfahren](#) wird Ihnen hier kurz vorgestellt:

## ITSLEARNING

[BERLINER SCHULPORTAL » FACHVERFAHREN » ITSLEARNING](#)

Das Lernmanagementsystem itslearning stellt den Berliner Lehrkräften viele Möglichkeiten zur Verfügung, um Unterricht ansprechend zu gestalten, Lernmaterialien vorzubereiten, die Schülerinnen und Schüler zu motivieren und mit den Erziehungsberechtigten zu kommunizieren.

Die Funktionen und Vorteile von itslearning auf einen Blick:

- Gestaltung multimedialer und interaktiver Inhalte in Text-, Audio- und Videoformaten
- Aufgaben und Aufträge erstellen, begleiten und bewerten.
- Arbeiten online korrigieren und kommentieren, ohne sie herunterzuladen.
- Erstellung individueller Lehrpläne mit und für Schülerinnen und Schüler
- Kommunikation auf verschiedenen Wegen zwischen Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern sowie Erziehungsberechtigten dank Instant Messaging System via App von jedem Gerät aus, Versenden und Empfangen von Mitteilungen im Lernmanagementsystem sowie Versenden von Rundschreiben an große Gruppen (z. B. an die gesamte Schule)
- Planung und Durchführung von Videokonferenzen mit BigBlueButton innerhalb von itslearning
- Kollaboratives Arbeiten mithilfe der integrierten Anwendungen zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation sowie in Bereichen, in denen Schülerinnen und Schüler an gemeinsamen Projekten arbeiten können.
- Gruppenaufgaben: Aufgaben können einzelnen Schülerinnen und Schülern oder Gruppen zugewiesen werden.
- Bibliothek: Finden, Teilen und Verändern von Materialien innerhalb der Schule, bestimmter Klassen oder Gruppen
- OER-Mediathek mit Inhalten von ARD/ZDF, Mundo, Serlo
- H5P-Lernaktivitäten erstellen oder importieren.
- Optional je Schule: Zugänge für Eltern und Elternportal

Weiterführende Anleitungen zu den Themen Benutzerbereitstellung in itslearning und Verwaltung der Benutzerberechtigungen zum Schuljahreswechsel finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICEANGEBOTE »](#)

[REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG: BERLINER](#)

[SCHULPORTAL » LERNPLATTFORMEN »](#)

[NUTZBEREITSTELLUNG ODER SCHULJAHRESWECHSEL](#)

## LERNRAUM BERLIN

[BERLINER SCHULPORTAL » FACHVERFAHREN » LERNRAUM BERLIN](#)

Das Lernmanagementsystem Lernraum Berlin bietet den Berliner Schulen vielfältige Möglichkeiten zur Vorbereitung und Durchführung des interaktiven Lernens im Unterricht, zur Unterstützung in der Schulorganisation und zur Kommunikation aller am schulischen Bildungsprozess beteiligten Personen.

Lernraum Berlin basiert auf der Open Source-Software Moodle und wird von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie kontinuierlich weiterentwickelt.

Es bietet Lehrenden und Lernenden von der Grundschule bis zum Oberstufenzentrum u. a. folgende Möglichkeiten:

- Materialbereitstellung für Lehr- und Lernprozesse, die für Lerngruppen vorstrukturiert und differenziert werden können.
- Kooperierendes und kollaborierendes Arbeiten, z. B. gemeinsames Bearbeiten von Texten, Tabellen und Präsentationen mithilfe der integrierten OpenOffice-Anwendung direkt im Kurs, gemeinsames Arbeiten in Wikis, Glossaren und digitalen Pinnwänden, Austausch über Foren und Feedback sowie Kooperationsmöglichkeiten mit außerschulischen Lernorten und Partnern
- Digital gestütztes individuelles Lernen, z. B. durch Tests oder interaktive Aufgabenformate (H5P) sowie selbstständiges Arbeiten mithilfe von Fortschrittslisten und Basis-Wochenplänen
- Individuelle Förderung und Differenzierung, z. B. über Lernpfade sowie kompetenzbasierte Individualisierung mithilfe von Kompetenzrastern
- Korrektur- und Feedbackmöglichkeiten wie z. B. lernprozessorientierte Kommentierungs- und Bewertungsmöglichkeiten, direktes Korrigieren und Kommentieren von eingereichten Aufgaben mit Feedbackfunktion, Übersicht über den Aufgabenfortschritt für Lehrkräfte sowie eine gegenseitige Beurteilung von Abgaben durch die Lernenden (Peer Feedback)
- Vielfältige Kommunikationsmöglichkeiten über den Videokonferenzdienst BigBlueButton, Mitteilungen im Lernmanagementsystem oder Foren mit Benachrichtigungsfunktion
- Organisation und Zusammenarbeit in der Schule und in Fachbereichen durch systematische Bereitstellung und Kommentierung von Informationen in Datenbanken, Kommunikation über Foren, Organisation digitaler Elternsprechtag oder Konferenzen sowie die Möglichkeit zur Verwaltung des Schulbereichs

Weiterführende Anleitungen zu den Themen Benutzerbereitstellung im Lernraum Berlin und Verwaltung der Benutzerberechtigungen zum Schuljahreswechsel finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICEANGEBOTE »](#)

[REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG: BERLINER](#)

[SCHULPORTAL » LERNPLATTFORMEN »](#)

[NUTZBEREITSTELLUNG ODER SCHULJAHRESWECHSEL](#)



## BERLINER LUSD

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [FACHVERFAHREN](#) » [BERLINER LUSD](#)

Die Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (Berliner LUSD) ist eine webbasierte Softwareanwendung für die Verwaltungstätigkeit. Sie ist auf die Belange des Berliner Schulwesens zugeschnitten und wird stetig weiterentwickelt. Die Anwendung wird zentral im IT-Dienstleistungszentrum (ITDZ) betrieben. Die Stundenplanungssoftware Untis ist ebenso Bestandteil des zentralen Softwaresystems.

Der Zugriff auf die Berliner LUSD ist ausschließlich in der Zentralen Schulverwaltungsumgebung (s. Kapitel „4.4 Serviceangebote“) möglich. Weiterführende Informationen zur Berliner LUSD finden Sie im Berliner Schulportal.

Hier stehen Informationen und Anleitungen zu den Berliner LUSD-Themen bereit:

- Anpassungen und Funktionserweiterungen der Berliner LUSD an die Bedarfe der Berliner Schulen (unter „Schulen und Berliner LUSD“)
- Anleitungen zu den Funktionen bzgl. der Schul-, Schüler- und Unterrichtsebene sowie zu den Extrafunktionen (z. B. Berichtsverwaltung und Anzeige von schulbezogenen Statistiken)
- Anleitungen zur Software LUSDIK, zu Anmelde- und Aufnahmeverfahren sowie Zuweisung für die Einschulung und den Übergang in die Sekundarstufe I
- Informationen zu Workshops (Datenmigration in die Berliner LUSD), zur Berliner LUSD-Sprechstunde (Datenkonsolidierung) und zu Schulungen für das Schulverwaltungspersonal (jeweils zur spezifischen Schulform)

Weiterführende Anleitungen zur Nutzung der Berliner LUSD finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [FACHVERFAHREN](#) » [BERLINER LUSD](#) » [BERLINER LUSD ANLEITUNGEN](#)

## BILDUNGSSTATISTIK

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [FACHVERFAHREN](#) » [BILDUNGSSTATISTIK](#)

Das Referat für Bildungsstatistik und Prognose stellt aktuelle Schuldaten in hoher inhaltlicher und zeitlicher Verlässlichkeit bereit.

Im Einzelnen stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Einzelne Statistiken und Auswertungen
- Ausgewählte Berichte zu den wichtigsten Kennzahlen
- Datenabfragen nach Bezirken und Schularten

## 4.3 BILDUNGS MEDIEN

Unter dem Menüpunkt [Bildungsmedien](#) werden unter anderem Bildungssoftware, Bildungsapplikationen, Simulationen und digitale Schulbücher bereitgestellt (Abb. 28).

Eine Übersicht aller nutzbaren Bildungsmedien im Berliner Schulportal finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICEANGEBOTE](#) » [DIENSTE](#)



Abb. 28 Berliner Schulportal: Bildungsmedien

Hier wird Ihnen eine Auswahl der angebotenen Bildungsmedien kurz vorgestellt:

## MEDIENFORUM ONLINE-MEDIEN

[BERLINER SCHULPORTAL » BILDUNGSMEDIEN » MEDIENFORUM ONLINE-MEDIEN](#)

Das Medienforum Online-Medien stellt eine Vielzahl an audiovisuellen Medien für den Einsatz im Unterricht bereit – ganz ohne Ausleihe oder Rückgabe.

Das Angebot umfasst derzeit über 11.000 Medien, darunter Videos, Audiodateien, Arbeitsblätter, interaktive Tafelbilder und Online-Dokumente. Die Inhalte werden schnell und unkompliziert über das Medienforum bereitgestellt und können anschließend in der Schule gezeigt oder den Schülerinnen und Schülern zur Verfügung gestellt werden. Für die Erarbeitung von Referaten oder Hausarbeiten bieten sich somit ganz neue Möglichkeiten.

Das Medienforum Online-Medien bietet folgende Optionen:

- Lehrkräfte können personalisierte Zugänge für ihre Schülerinnen und Schüler einrichten, um ihnen die Mediennutzung im Unterrichtskontext zu ermöglichen.
- Lehrkräfte können individuelle Medienlisten erstellen und ihren Schülerinnen und Schülern somit Zugriff auf ausgewählte Inhalte geben.
- Außerdem kann der gesamte Medienbestand freigeschaltet werden, damit die Schülerinnen und Schüler selbst nach Inhalten suchen können.

## PÄDAGOGISCHE BIBLIOTHEK

[BERLINER SCHULPORTAL » BILDUNGSMEDIEN » PÄDAGOGISCHE BIBLIOTHEK](#)

Auf dieser Übersichtsseite finden sich Informationen zu Bestand, Nutzungsbedingungen und Ausleihmodalitäten der Pädagogischen Bibliothek. Außerdem erhalten pädagogische Beschäftigte einen Überblick über Medienkoffer und Materialpakete zu verschiedenen unterrichtsrelevanten Themen.

## ONLINE-KATALOG DER PÄDAGOGISCHEN BIBLIOTHEK

[BERLINER SCHULPORTAL » BILDUNGSMEDIEN » ONLINE-KATALOG DER PÄDAGOGISCHEN BIBLIOTHEK](#)

Die Pädagogische Bibliothek bietet über 100.000 Medien zu den Berliner Unterrichtsfächern. Zum Angebot zählen Fachdidaktiken, Unterrichtsentwürfe, Unterrichtsmaterial, Materialpakete, Modelle, Lernspiele, Schulbücher und Fachzeitschriften. Der gesamte Bestand ist online einseh- und durchsuchbar. Pädagogische Beschäftigte können außerdem Medien vorbestellen und Anschaffungsvorschläge tätigen.

## PÄDAGOGISCHE UNTERRICHTSBERATUNG

[BERLINER SCHULPORTAL » BILDUNGSMEDIEN » PÄDAGOGISCHE UNTERRICHTSBERATUNG](#)

Im Rahmen der pädagogischen Unterrichtsberatung bieten erfahrene Fachlehrkräfte Unterstützung bei der Unterrichtsvorbereitung oder der Vorbereitung der Modulprüfung. Auf dieser Seite finden sich Informationen rund um das Beratungsangebot sowie kuratierte Listen mit Links zu Online-Angeboten, die den Unterricht sinnvoll ergänzen.

## KOORDINATIONSSTELLE SCHULBIBLIOTHEKEN

[BERLINER SCHULPORTAL » BILDUNGSMEDIEN » KOORDINATIONSSTELLE » SCHULBIBLIOTHEKEN](#)

Die Koordinationsstelle der Schulbibliotheken berät zu Online-Bibliothekskatalogen sowie zur Einführung, Finanzierung und Aufrechterhaltung von Schulbibliotheken. Sie bietet Auskunft und Unterstützung zur Bibliothekssoftware Koha.

## HUBBS

[BERLINER SCHULPORTAL » BILDUNGSMEDIEN » HUBBS](#)

HubbS bietet eine Plattform für den Austausch und die Entwicklung von Unterrichtsmaterialien und Unterrichtskonzepten. Lehrkräfte von beruflichen Schulen können hier bundesweit miteinander in Kontakt treten, sich vernetzen und kollaborativ mit dem SODIX-Editor digitale Arbeitsblätter, Lerneinheiten oder ganze Lehrwerke für ihren Unterricht anfertigen.

## 4.4 SERVICEANGEBOTE

Unter dem Menüpunkt Serviceangebote (Abb. 29) werden Ihnen Anleitungen und Informationen zur Nutzung des Berliner Schulportals sowie weiterer Maßnahmen und Umsetzungen der Digitalisierungsstrategie der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie bereitgestellt.

Die Serviceangebote sind in folgende Kategorien unterteilt:

- Service und Support
- IT-Infrastruktur
- Veranstaltungen
- Transparenzinitiative
- Dokumente der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- Informationen Fachthemen

### SERVICE UND SUPPORT

Dieser Bereich bietet Ihnen Anleitungen für bestimmte Services, die das Berliner Schulpersonal in Anspruch nehmen kann. Auch die Kontaktinformationen für das Schulservice-Zentrum Berlin sind hier aufgeführt. Einige der Angebote werden im Folgenden exemplarisch vorgestellt:

### SCHULSERVICE-ZENTRUM BERLIN

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICEANGEBOTE » SSZB](#)

An dieser Stelle können Sie die Kontaktdaten des Schulservice-Zentrum Berlin (SSZB) für den Support im administrativen und edukativen Bereich einsehen.

Außerdem finden Sie in diesem Bereich:

- Flyer des SSZB zum Download
- Anleitungen der Registrierungsagentur für die Nutzung von E-Mail-Zertifikaten

### REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICEANGEBOTE » REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG](#)

Hier finden Sie Informationen rund um die Registrierung, Anmeldung sowie Nutzung des Berliner Schulportals.

Der Bereich im Überblick:

- Handreichung zur Nutzung des Berliner Schulportals
- Kurzanleitungen zur Benutzerverwaltung, u. a. Verwaltung Ihres Benutzerkontos, Bereitstellung von Nutzenden in Lernplattformen, Erstellung von Registrierungs-codes für Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte
- Antworten zu den meistgestellten Fragen (FAQ)



## MOBILE ENDGERÄTE

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICEANGEBOTE](#) » [MOBILE ENDGERÄTE](#)

Hier finden Sie Anleitungen und Tipps zur Nutzung Ihres mobilen Endgeräts für pädagogische Beschäftigte und die Möglichkeit, sich für Schulungen zu diesem Thema anzumelden.

Der Bereich im Überblick:

- Handreichung zur Nutzung Ihres dienstlichen mobilen Endgeräts
- Kurzanleitungen zu spezifischen Themen wie zum Beispiel: Nutzung des Eingabestifts, drahtlose Bildschirmübertragung oder erleichterte Bedienung
- Antworten zu den meistgestellten Fragen (FAQ)
- Dokumente zum Download, u. a. die Nutzungsvereinbarung und Datenschutzhinweise zum mobilen Endgerät
- Anmeldung für Schulungen und Sprechstunden rund um das mobile Endgerät

## E-MAIL FÜR PÄDAGOGISCHE BESCHÄFTIGTE

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICEANGEBOTE](#) » [E-MAIL FÜR PÄDAGOGISCHE BESCHÄFTIGTE](#)

Hier finden Sie Informationen rund um die Nutzung der E-Mail für pädagogische Beschäftigte.

Der Bereich im Überblick:

- Handreichung zur Nutzung Ihres E-Mail-Postfachs
- Antworten zu den meistgestellten Fragen (FAQ)

## IT-INFRASTRUKTUR

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICEANGEBOTE](#) » [IT-INFRASTRUKTUR](#)

Informationen und Anleitungen zur „Zentralen Schulverwaltungsumgebung“ und damit einhergehenden Druckermodellen können unter dem Punkt „IT-Infrastruktur“ eingesehen werden.

## VERANSTALTUNGEN

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICEANGEBOTE](#) » [VERANSTALTUNGEN BUCHEN](#)

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICEANGEBOTE](#) » [SCHULUNGEN](#)

Im Berliner Schulportal können verschiedene Veranstaltungsformate und Schulungen gebucht werden, u. a. zur Berliner LUSD und mobilen Endgeräten.

## TRANSPARENZINITIATIVE

Die Transparenzinitiative gibt Einsicht in verschiedene Bereiche der Schule in der digitalen Welt.

Konkret können Sie sich hier informieren über:

- Zahl der Zeit: Zahlen und Hintergründe über die Schuldigitalisierung in Berlin
- LUSD-Releaseplan: Zeit- und Umsetzungsplan der Weiterentwicklung der Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD)
- Berliner Schulportal-Releaseplan: Zeit- und Umsetzungsplan für die fachlichen Anforderungen an das Berliner Schulportal
- Dienste im Berliner Schulportal: Übersicht der Dienste mit Informationen zu Zugängen, Links zu Hilfeseiten, FAQs und Anleitungen
- Aktuelles: Aktuelle Kurzmeldungen aus dem Bereich Schule in der digitalen Welt

## DOKUMENTE DER SENATSVERWALTUNG FÜR BILDUNG, JUGEND UND FAMILIE - INSIDER-INFO

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICEANGEBOTE](#) » [INSIDER-INFO](#)

Hier haben Sie Zugang zu internen Dokumenten der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie und finden unter anderem:

- Formulare für allgemeinbildende Schulen
- Zeugnisse für allgemeinbildende Schulen
- Vordrucke der Personalstelle und Kindergeldstelle
- Informationen zu Online-Anwendungen, z. B. zur Budget-Verwaltung oder zur Datenbank für Vertretungslehrkräfte
- Informationen zu Schülerfahrten
- Anleitungen zur Übermittlung von Abiturdaten
- Links zu wichtigen Formularen, Vorschriften, Ausschreibungen und Serviceangeboten auf [www.berlin.de](http://www.berlin.de)

## INFORMATIONEN FACHTHEMEN

[BERLINER SCHULPORTAL](#) » [SERVICEANGEBOTE](#) » [INFORMATIONEN FACHTHEMEN](#)

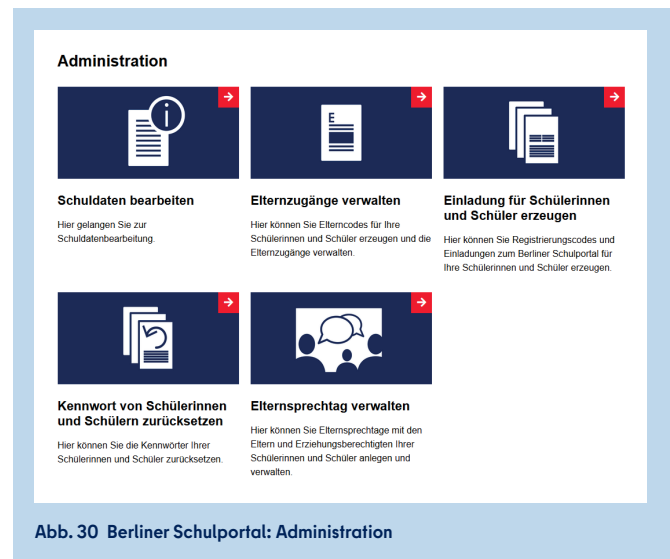
Hier werden weiterführende Informationen zu schulischen Fachthemen geboten, u. a. zu:

- Informationssicherheit
- Datenschutz
- Webportal der Berliner Oberstufenzentren (OSZ)
- Kompetenzzentrum für einen innovativen MINT-Unterricht
- So geht Sprachbildung

## 4.5 ADMINISTRATION

Unter dem Menüpunkt **Administration** (Abb. 30) finden Sie, abhängig von Ihrer Benutzergruppe und den Berechtigungen Ihres Benutzerkontos, die folgenden Optionen:

- **Schuldaten bearbeiten:** Daten zu Ihrer Schule, zu Klassen, Kursen, Schülerinnen und Schülern sowie Lehrpersonal importieren und bearbeiten.
- **Elternzugänge verwalten:** Registrierungs\_codes und Einladungen zum Berliner Schulportal für Eltern erstellen sowie Elternzugänge verwalten.
- **Schülerinnen- und Schüler-Einladung erzeugen:** Registrierungs\_codes und Einladungen zum Berliner Schulportal für Ihre Schülerinnen und Schüler erstellen.
- **Schülerinnen- und Schüler-Kennwort zurücksetzen.**
- **Elternsprechtag verwalten:** Elternsprechtage mit Eltern und Erziehungsberechtigten Ihrer Schülerinnen und Schüler anlegen und verwalten.



# 5 SUPPORT

Erste Hilfe bei Fragen rund um die Einrichtung Ihres Benutzerkontos sowie zum Zurücksetzen Ihres Passworts finden Sie unter:

[BERLINER SCHULPORTAL » SERVICEANGEBOTE » REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG](#)

## Schulservicezentrum Berlin

Sollten Sie Fragen zur Einrichtung oder Probleme bei der Nutzung des Berliner Schulportals bzw. bei einem der dort angebotenen Services haben, können Sie sich an das Schulservicezentrum Berlin (SSZB) wenden.

Sie erreichen das SSZB telefonisch zwischen 7:30 Uhr und 15:30 Uhr unter 030 - 90249 4666. Folgen Sie bitte entsprechend Ihrem Anliegen dem Sprachdialog:

- #1 für den Verwaltungsbereich
- #2 für den edukativen Bereich

Sie können sich auch per E-Mail an [sszb@schule.berlin.de](mailto:sszb@schule.berlin.de) wenden, wenn Sie Fragen oder Anliegen zum Berliner Schulportal haben. Verwenden Sie bei Nachrichten per E-Mail bitte im Betreff das Stichwort **#BSP** und geben Sie nach Möglichkeit Ihre Berliner Schulnummer an.

