

Berliner LUSD		Schulungsmodule <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #4CAF50; color: white;">Basis</td> <td style="background-color: #FF9800; color: white;">Aufbau</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #9C27B0; color: white;">Spezial</td> <td style="background-color: #009688; color: white;">IT-Sicherheit</td> </tr> </table>	Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau					
Spezial	IT-Sicherheit					
Beschreibung	Anleitung					
Zweck	Eine Schulversäumnisanzeige erstellen, bearbeiten und an das Schulamt übermitteln					
Schulversäumnisanzeige erstellen und an das Schulamt übermitteln						
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p>						

Inhalt

1. Eine Schulversäumnisanzeige erstellen	3
1.1. Fehlzeiten melden	4
1.2. Register „Maßnahmen Schule“	6
1.3. Register „Maßnahmen Schulamt“	7
2. Eine Folgeanzeige im Verfahren hinzufügen	8
2.1. Register „Fehlzeiten melden“	9
2.2. Register „Maßnahmen Schule“	9
3. Eine Schulversäumnisanzeige übermitteln	11

1. Eine Schulversäumnisanzeige erstellen


1. Navigieren Sie zur Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>SCHULVERSÄUMNIS**
2. Wählen Sie gewünschten Schüler über die **Schülersuche** aus.
 - Die Webseite ist **SCHULVERSÄUMNIS** ist aktiv. Das Register **aktuelle Schulversäumnisse** ist grün hinterlegt.

aktuelle Schulversäumnisse	vergangene Schulversäumnisse						
Art der Anzeige	übermittelt am	Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Anzahl Verspätungen	Summe Fehltage der Anzeige	erneuter Schulbesuch se	
▼ Verfahren 1	02.09.2024	13	4	1			
Hauptanzeige 1.0	02.09.2024	9	4	1	9		
Folgeanzeige 1.1	02.09.2024	4	0	0	4	31.07.2024	

Um einen Eintrag zuzuklappen, klicken Sie auf das Dreieck in der ersten Spalte des jeweiligen Eintrags. Der Eintrag wird dann zugeklappt angezeigt.

aktuelle Schulversäumnisse	vergangene Schulversäumnisse						
Art der Anzeige	übermittelt am	Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Anzahl Verspätungen	Summe Fehltage der Anzeige	erneuter Schulbesuch se	
▶ Verfahren 1	02.09.2024	13	4	1			

Um die aufgeklappten Einträge wieder aufzuklappen, klicken Sie erneut auf das Dreieck in der ersten Spalte.

3. Nachdem Sie die die gewünschten Schülerinnen und Schüler ausgewählt haben, klicken Sie nun auf .

Hinweis



- Sie können nun ein neues Verfahren öffnen, wenn es kein Verfahren im Register **aktuelle Schulversäumnisse** gibt.
 - Wenn es ein Verfahren im Register **aktuelle Schulversäumnisse** gibt, dann können Sie nur eine Folgeanzeige im aktuellsten Verfahren erstellen.

- Es öffnet sich der Dialog **Schulversäumnis** anzeigen.
- Hier können Sie die Fehlzeiten sowie schulische Maßnahmen eintragen und am Ende speichern.

1.1. Fehlzeiten melden

Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden | Maßnahmen Schule | Maßnahmen Schulamt

Art der Meldung

Hauptanzeige Summe der ganzen Fehltage Summe einzelner Fehlstunden Summe zählender Verspätungen

Folgeanzeige Berechnete Fehltage Zählende Fehltage (Verfahren) Schulversäumnisstufe (Verfahren)

Art des Versäumnisses*

Besucht wieder regelmäßig die Schule seit

Klassenleitung und Schule

Klassenleitung (Name, Vorname) Anzeigende Schule (BSN) Datum der Übermittlung

atest05,- 11K08

ÜBERNEHMEN **ABBRECHEN**

- Beim Eröffnen eines neuen Verfahrens bleiben die Felder der zunächst leer.
- 4. Wählen Sie im Auswahlfeld Art des Versäumnisses die gewünschte Fehlzeit aus.

Art des Versäumnisses*

- Fehltage im Zeitraum
- Fehltage
- Fehlstunden
- Verspätungen

- Tragen Sie bitte im entsprechenden Felder die Fehlzeiten bzw. Verspätungen oder Fehlstunden ein und klicken Sie auf **+**
- Sie können erst weitere Fehlzeiten hinzufügen, wenn alle Felder ausgefüllt sind.

Warnhinweis

Achten Sie darauf, dass sich die angegebenen Daten für die Fehlzeiten nicht überschneiden.

Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden | Maßnahmen Schule | Maßnahmen Schulamt

Art der Meldung

Hauptanzeige Summe der ganzen Fehltage Summe einzelner Fehlstunden Summe zählender Verspätungen

Folgeanzeige Berechnete Fehltage Zählende Fehltage (Verfahren) Schulversäumnisstufe (Verfahren)

Art des Versäumnisses* **Fehltage im Zeitraum**

Versäumte durchgehend im Zeitraum unentschuldigt

Von Bis

16.09.2024 26.09.2024 **+**

Besucht wieder regelmäßig die Schule seit

Klassenleitung und Schule

Klassenleitung (Name, Vorname) Anzeigende Schule (BSN) Datum der Übermittlung

 11K08

ÜBERNEHMEN **ABBRECHEN**

- 5. Klicken Sie **ÜBERNEHMEN**
- Der Dialog **Schulversäumnis** schließt sich.
- 6. Um sich die erfassten Werte anzusehen klicken Sie in der Spalte *Art der Anzeige* auf das neue Verfahren.
- Die angezeigten Werte umfassen die Summe der ganzen Fehltage, die Summe der Einzelstunden, die Summe der zählenden Verspätungen und die berechneten Fehltage für die aktuelle Anzeige.
- Die Werte für „Zählende Fehltage“ und „Schulversäumnisstufe“ beziehen sich hingegen auf das gesamte Verfahren.

Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden | Maßnahmen Schule | Maßnahmen Schulumt

Art der Meldung

Hauptanzeige Summe der ganzen Fehltag
 Folgeanzeige Berechnete Fehltag

Art des Versäumnisses* Fehltag im Zeitraum

Versäumte durchgehend im Zeitraum untentschuldigt

Von: Bis:

16.09.2024 - 26.09.2024 9 Tage

Besucht wieder regelmäßig die Schule seit:

Klassenleitung und Schule

Klassenleitung (Name, Vorname):
 Anzeigende Schule (BSN): 11K08
 Datum der Übermittlung:

7. Bei Bedarf können Sie das Kontrollkästchen *Besucht regelmäßig die Schule seit*, unterhalb der erfassten Fehlzeiten, anhaken und geben Sie bitte ein Datum ins Datumsfeld ein.

Besucht wieder regelmäßig die Schule seit:

Im unteren Bereich des Registers **Fehlzeiten melden** befinden sich nicht Editierbare Felder mit den Angaben zur Klassenleitung und Schule. Diese Felder geben an, wer und wo die Schulversäumnisanzeige erfasst wurde. Außerdem finden Sie hier das Datum der Übermittlung der aktuellen Anzeige. Ist die Anzeige noch nicht an das Schulumt übermittelt, bleibt dieses Feld leer. Die Felder *Klassenleitung (Name, Vorname)* und *Anzeigende Schule (BSN)* werden automatisch mit den Angaben aus Ihrem LUSD-Konto gefüllt.

8. Wenn Sie die Erfassung Fehlzeiten abgeschlossen haben, klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN** um das neue Verfahren mit einer Hauptanzeige zu erstellen.
- Der Dialog **Schulversäumnis** schließt sich.

1.2. Register „Maßnahmen Schule“

Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden | **Maßnahmen Schule** | Maßnahmen Schulamt

Maßnahmen Hauptanzeige | Maßnahmen Folgeanzeigen

Maßnahme Datum Ergebnis Ansprechperson


Maßnahme Datum Ergebnis Ansprechperson

Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.

Empfehlung eines Bußgelds entsprechend § 126 SchulG

Begründung

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

- Die schulischen Maßnahmen können Sie auch direkt beim Hinzufügen einer Anzeige erfassen. Dafür wechseln Sie im Unterdialog **Schulversäumnis anzeigen** zum Register **Maßnahmen Schule**.
- Wählen Sie in der Auswahlliste *Maßnahme* eine Maßnahme aus.
 - Das Feld zur Datumeingabe ist aktiviert.
- Geben Sie das Datum direkt in das Feld ein oder nutzen Sie den Kalender, der sich durch einen Klick auf  öffnet.
- Danach wählen Sie das entsprechende Ergebnis in der Auswahlliste *Ergebnis* aus z.B. über Fehlzeiten informiert.
- Das Auswahlfeld Ansprechperson wird nur bei den folgenden Maßnahmen aktiviert und kann, wenn gewünscht, ausgefüllt werden.
 - KJGD - Kinder- und Jugendgesundheitsdienst
 - EFB - Erziehungs- und Familienberatung
 - KJPD - Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst
 - PBdPol - Präventionsbeauftragte*r der Polizei
 - JGV - Jugendhilfe im Gerichtsverfahren
 - FG – Familiengericht

Hinweis



Sie können auf das Kontrollkästchen *Empfehlung eines Bußgeldes entsprechend § 126 SchulG* anhängen und im Auswahlfeld Begründung z.B. keine Kooperation der GSV auswählen.

- Sie haben auch die Möglichkeit, die erfassten Maßnahmen zu löschen.

14. Klicken Sie auf eine gewünschte Maßnahme.

- Die Maßnahme ist grün hinterlegt.

15. Klicken Sie auf .

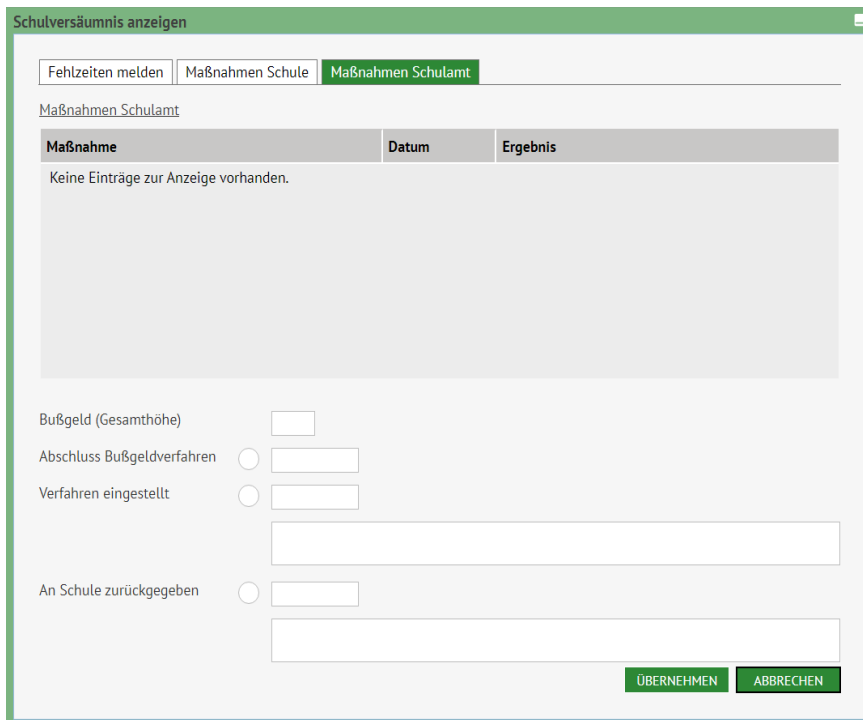
- Die ausgewählte Maßnahme wird aus der Tabelle entfernt.

16. Klicken Sie auf .

- Damit werden die von Ihnen eingegebenen Daten übernommen, und der Unterdiallog **Schulversäumnis anzeigen** wird geschlossen.
- Sie befinden sich wieder auf der Webseite **SCHULVERSÄUMNIS**.

17. Klicken Sie abschließend auf , um die übernommenen Daten nicht zu verlieren.

1.3. Register „Maßnahmen Schulamt“



Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden | Maßnahmen Schule | **Maßnahmen Schulamt**

Maßnahmen Schulamt

Maßnahme	Datum	Ergebnis
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.		

Bußgeld (Gesamthöhe)

Abschluss Bußgeldverfahren

Verfahren eingestellt

An Schule zurückgegeben

Das Register ist nicht editierbar, Sie können hier also keine Änderungen vornehmen, aber Sie können die Daten einsehen.

Beim Eröffnen eines neuen Verfahrens ist das Register zunächst leer.

Wenn die Schulversäumnisanzeige an das Schulamt in LUSDik übermittelt wurde und das Schulamt Änderungen in diesem Register vornimmt und speichert, können Sie die Daten sofort in diesem Register in der Berliner LUSD einsehen.

Die Maßnahmen, die das Schulamt im Register **Maßnahmen Schulamt** erfasst, gelten für alle Anzeigen im Verfahren.

Unterhalb der Zeile *An Schule zurückgegeben* befindet sich ein Hinweisfeld, warum das Verfahren zur Überarbeitung zurückgegeben wurde.

Bei einem Eintrag befindet sich das Verfahren im Lebenszyklusstatus *Überarbeitung notwendig*.

2. Eine Folgeanzeige im Verfahren hinzufügen

Nachdem Sie ein Verfahren mit der Hauptanzeige angelegt haben, können Sie nun eine Folgeanzeige in diesem Verfahren hinzufügen.

aktuelle Schulversäumnisse		vergangene Schulversäumnisse					
	Art der Anzeige	übermittelt am	Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Anzahl Verspätungen	Summe Fehltage der Anzeige	erneuter Schulbesuch se
▼	Verfahren 1		9	0	0		
	Hauptanzeige 1.0		9	0	0	9	

18. Um eine Folgeanzeige hinzuzufügen, klicken Sie auf  unterhalb der Tabelle mit den aktuellen Schulversäumnissen.

- Wenn es ein Verfahren unter aktuellen Schulversäumnissen gibt, öffnet sich der Unterdialog **Schulversäumnis anzeigen** für die Erfassung einer Folgeanzeige in diesem Verfahren.
- Falls es mehrere Verfahren unter aktuellen Schulversäumnissen gibt, wird die neue Folgeanzeige zum aktuellsten Verfahren hinzugefügt.

2.1. Register „Fehlzeiten melden“

The screenshot shows the 'Schulversäumnis anzeigen' dialog box with the 'Fehlzeiten melden' tab selected. It contains several sections: 'Art der Meldung' with radio buttons for 'Hauptanzeige' and 'Folgeanzeige' (selected); 'Summe der ganzen Fehltage', 'Summe einzelner Fehlstunden', and 'Summe zählender Verspätungen' (all empty); 'Berechnete Fehltage', 'Zählende Fehltage (Verfahren)', and 'Schulversäumnisstufe (Verfahren)' (all empty); 'Art des Versäumnisses*' (dropdown menu); 'Besucht wieder regelmäßig die Schule seit' (checkbox and date field); 'Klassenleitung und Schule' section with 'Klassenleitung (Name, Vorname)' (text field), 'Anzeigende Schule (BSN)' (text field), and 'Datum der Übermittlung' (date field). At the bottom are 'ÜBERNEHMEN' and 'ABBRECHEN' buttons.

- Der Unterschied besteht darin, dass beim Anlegen der Folgeanzeige die Option *Folgeanzeige* unter Art der Meldung ausgewählt ist.
19. Geben Sie die gewünschten Daten für die Fehlzeiten wie im Thema 1.1. *Fehlzeiten melden* ein.
20. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
- Der Unterdialog **Schulversäumnis anzeigen** schließt sich und Sie befinden sich auf der Webseite **SCHULVERSÄUMNIS**.

2.2. Register „Maßnahmen Schule“

The screenshot shows the 'Schulversäumnis anzeigen' dialog box with the 'Maßnahmen Schule' tab selected. It contains a 'Maßnahmen Hauptanzeige' section and a 'Maßnahmen Folgeanzeigen' section. The 'Maßnahmen Folgeanzeigen' section has a table with columns: 'Index', 'Maßnahme', 'Datum', 'Ergebnis', and 'Ansprechperson'. The table is empty, with the text 'Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.' below it. A green arrow points from the 'Index' column header to the text 'Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.'. At the bottom are 'ÜBERNEHMEN' and 'ABBRECHEN' buttons.

21. Wenn Sie Maßnahmen für die Folgeanzeige erfassen möchten, wechseln Sie zum Register **Maßnahmen Schule**.
- Da Sie eine Folgeanzeige anlegen, wird in diesem Register zunächst das Unterregister **Maßnahmen Folgeanzeigen** geöffnet.
22. Geben Sie die gewünschten Daten für die Maßnahmen wie im Thema 1.2. *Maßnahmen Schule* ein.
- Der Unterschied besteht darin, dass im Register **Maßnahmen Folgeanzeigen** eine zusätzliche Spalte mit dem Titel „Index“ angezeigt wird.
 - In dieser Spalte erscheint der Index der Folgeanzeige, in der die Maßnahme angelegt wurde. Das bedeutet, dass Sie in diesem Register die Maßnahmen aller Folgeanzeigen sehen können und mithilfe des Index erkennen, in welcher Folgeanzeige die jeweilige Maßnahme angelegt wurde.



Hinweis

Löschen können Sie jedoch nur die Maßnahmen, die in der aktuellen Folgeanzeige erfasst wurden.

Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden **Maßnahmen Schule** Maßnahmen Schulamt

Maßnahmen Hauptanzeige **Maßnahmen Folgeanzeigen**

Maßnahme Datum Ergebnis Ansprechperson

Index	Maßnahme	Datum	Ergebnis	Ansprechperson
1.1	Ordnungsmaßnahme	04.09.2024	kurzzeitige Besserung	Frau/Herr Musternachname
1.1	Schulhilfekonferenz	05.09.2024	GSV nicht erschienen	
1.2	Kenntnisnahme/Beratung SIBUZ	06.09.2024	keine weiteren Maßnahmen	Frau/Herr Musternachname

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

- Zum Beispiel wird die zweite Folgeanzeige angelegt. Im Register **Maßnahmen Schule** unter **Maßnahmen Folgeanzeigen**“ werden zwei Maßnahmen angezeigt, die in der Folgeanzeige 1.1 erfasst wurden und eine Maßnahme aus der aktuellen Folgeanzeige 1.2. Die Maßnahmen mit dem Index 1.1 können nicht gelöscht werden. Die Maßnahme mit dem Index 1.2 kann gelöscht werden.
- Im Register **Maßnahmen Schule** können Sie nicht nur die Maßnahmen aus den anderen Folgeanzeigen einsehen, sondern auch eine Übersicht der Maßnahmen der Hauptanzeige erhalten.
- Wenn Sie zum Register **Maßnahmen Hauptanzeige** wechseln, können Sie diese einsehen. Löschen oder Hinzufügen von Maßnahmen für die Hauptanzeige ist jedoch im Unterdialog für das Anlegen oder Bearbeiten der Folgeanzeige nicht möglich.

3. Eine Schulversäumnisanzeige übermitteln



Hinweis

Bitte vergewissern Sie sich, ob alle Angaben von den Lehrkräften richtig und vollständig angegeben worden sind, bevor Sie die Daten übermitteln.

23. Wählen Sie die gewünschten Schülerinnen und Schüler über die Schülersuche aus.

- Die Webseite ist **SCHULVERSÄUMNIS** ist aktiv. Das Register **aktuelle Schulversäumnisse** ist grün hinterlegt.

24. Klicken Sie in die Zeile der gewünschten Schulversäumnisanzeige

- Die gewünschte Schulversäumnisanzeige ist grün hinterlegt.

25. Klicken Sie auf .

- Es erscheint eine Meldung mit der Frage: Sind Sie sicher, dass Sie dir ausgewählte Anzeige an das Schulamt übermitteln möchten?

26. Klicken Sie auf *JA*.

- Die übermittelte Schulversäumnisanzeige wird im Register aktuelle Schulversäumnisse in der Tabelle angezeigt und der Lebenszyklusstatus hat sich von *Initial* angelegt auf *übermittelt* geändert

Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Anzahl Verspätungen	Summe Fehltage der Anzeige	erneuter Schulbesuch seit	Zählende Fehltage seit 1. Fehltag	Lebenszyklusstatus	Be
13	7	4			13	initial angelegt	
9	4	1	9			übermittelt	
4	0	0	4	31.07.2024		in Bearbeitung	
0	0	3	0			initial angelegt	

27. Klicken Sie abschließend auf

SPEICHERN