

Anleitung für das Berliner Schulportal

## **Veranstaltungsbuchungssystem – Veranstaltungen verwalten**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Das Veranstaltungsbuchungssystem des Berliner Schulportals .....</b>	<b>3</b>
1.1	Das Veranstaltungsbuchungssystem .....	3
1.2	Anzeige Ihrer angelegten Veranstaltungen .....	4
1.2.1	Übersicht der angelegten Veranstaltungen.....	4
1.2.2	Detailansicht einer angelegten Veranstaltung .....	7
1.3	Eine Veranstaltung erstellen .....	8
1.3.1	Veranstaltungen als Vorlage speichern .....	11
1.3.2	Veranstaltungen erstellen mithilfe von Vorlagen .....	12
1.3.3	Mehrere Veranstaltungen importieren.....	13
1.4	Veranstaltungen verwalten.....	18
1.4.1	Veranstaltungen archivieren .....	19
1.4.2	Veranstaltungen stornieren.....	20
1.5	Buchungslisten exportieren .....	22

# 1 Das Veranstaltungsbuchungssystem des Berliner Schulportals

In dem Veranstaltungsbuchungssystem (VBS) des Berliner Schulportals werden die Veranstaltungsangebote für den edukativen und den administrativen Schulbereich an einem Ort gebündelt zur Verfügung gestellt.

Es lassen sich verschiedene Veranstaltungen für das Berliner Schulwesen, wie Schulungen für das mobile Endgerät oder Einführungsveranstaltungen für die Schulverwaltungssoftware BLUSD, bequem über das Berliner Schulportal buchen sowie die Buchungen verwalten.

Berechtigte Nutzerinnen und Nutzer haben die Möglichkeit, im Verwaltungsbereich des Buchungssystems Veranstaltungen anzulegen, diese zu verwalten und sich jederzeit einen Überblick über die aktuellen Buchungen zu verschaffen.

## 1.1 Das Veranstaltungsbuchungssystem

Melden Sie sich am Berliner Schulportal an. Rufen Sie [Serviceangebote > Veranstaltungen](#) auf, um zu den Funktionen des Veranstaltungsbuchungssystems zu gelangen (Abb. 1).

Auf dieser Webseite stehen Ihnen die Funktionen zur Verfügung, um Veranstaltungen neu anzulegen, bereits angelegte Veranstaltungen zu verwalten oder zu stornieren.

Ebenso können Sie hier Veranstaltungen in einer CSV-Datei importieren.

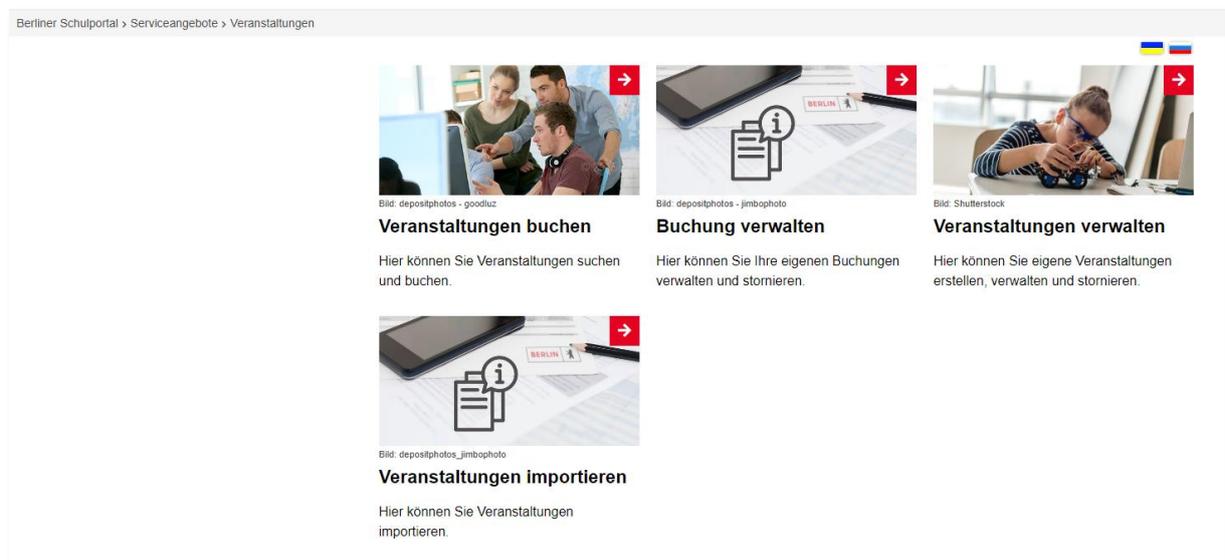


Abbildung 1: Berliner Schulportal: Veranstaltungen

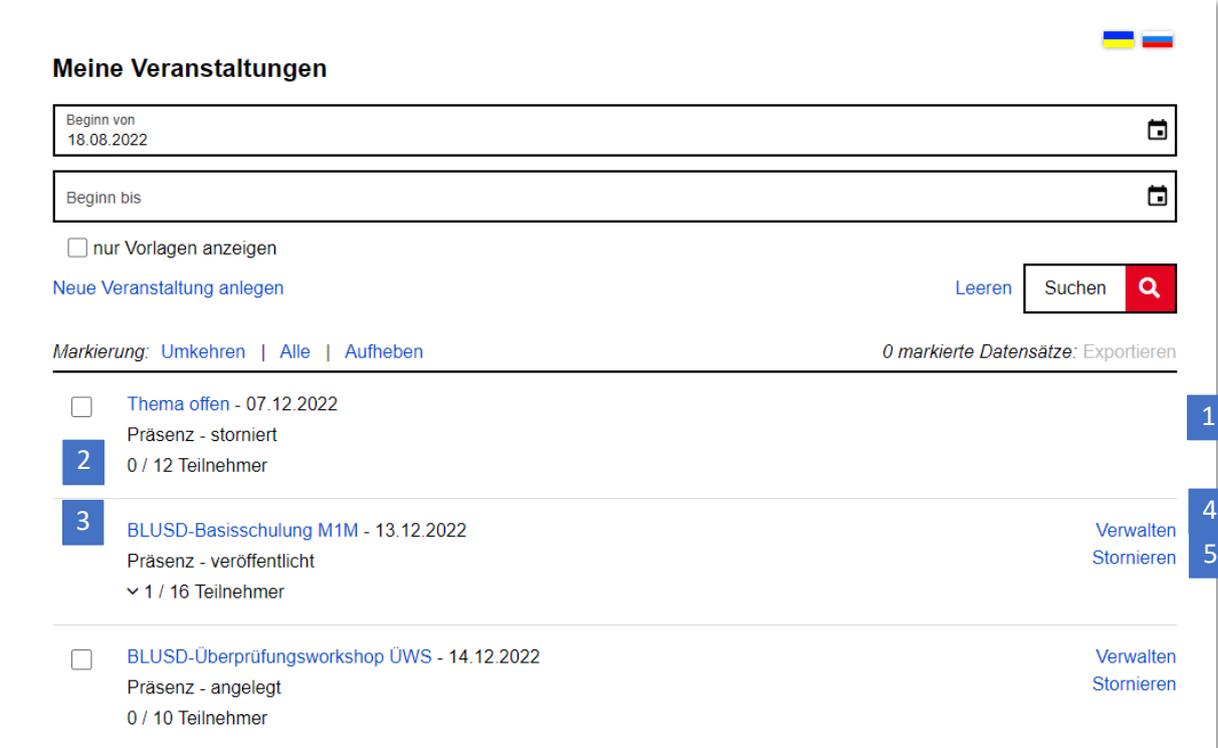
## 1.2 Anzeige Ihrer angelegten Veranstaltungen

### 1.2.1 Übersicht der angelegten Veranstaltungen

Rufen Sie [Serviceangebote > Veranstaltungen > Veranstaltungen verwalten](#) auf, um zu Ihren angelegten Veranstaltungen zu gelangen oder um eine neue Veranstaltung anzulegen.

Ihnen wird eine Übersicht all Ihrer angelegten Veranstaltungen chronologisch aufsteigend angezeigt. Von Ihnen stornierte Veranstaltungen erkennen Sie daran, dass die Zeile rechts frei ist (1) (Abb. 2).

Die Teilnehmeranzahl wird Ihnen unterhalb des Veranstaltungstitels angezeigt (2).



**Meine Veranstaltungen**

Beginn von 18.08.2022

Beginn bis

nur Vorlagen anzeigen

[Neue Veranstaltung anlegen](#) [Leeren](#)

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 0 markierte Datensätze: [Exportieren](#)

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Thema offen</a> - 07.12.2022			
	Präsenz - storniert	0 / 12 Teilnehmer		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">BLUSD-Basisschulung M1M</a> - 13.12.2022		<a href="#">Verwalten</a>	
	Präsenz - veröffentlicht	1 / 16 Teilnehmer	<a href="#">Stornieren</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">BLUSD-Überprüfungsworkshop ÜWS</a> - 14.12.2022		<a href="#">Verwalten</a>	
	Präsenz - angelegt	0 / 10 Teilnehmer	<a href="#">Stornieren</a>	

Abbildung 2: Berliner Schulportal: Übersicht Ihrer angelegten Veranstaltungen

In der Übersicht lassen sich die wichtigsten Eckdaten zu den Veranstaltungen erfassen: Datum, Titel, Art und Status in dem Verwaltungsbuchungssystem.

Mit Klick auf den Veranstaltungstitel (3) rufen Sie die Veranstaltungsdetails auf. Über den Link [Verwalten](#) (4) gelangen Sie in den Verwaltungsbereich einer Veranstaltung.

Über den Link [Stornieren](#) (5) können Sie eine von Ihnen angelegte Veranstaltung direkt stornieren. Mit Klick auf den Link erscheint eine Hinweismeldung mit Rückfrage, die Sie mit „Ja“ bestätigen müssen, um die Stornierung durchzuführen. Mit Klick auf „Nein“ brechen Sie den Vorgang wieder ab (Abb. 3).

<input type="checkbox"/> <a href="#">BLUSD-Basisschulung M1M - 13.12.2022</a> Präsenz - veröffentlicht ✓ 1 / 16 Teilnehmer	Beim Stornieren der Veranstaltung werden alle Buchungen automatisch gelöscht. Möchten Sie wirklich die Veranstaltung stornieren?	<input type="button" value="Ja"/>	<input type="button" value="Nein"/>
--	---	-----------------------------------	-------------------------------------

Abbildung 3: Berliner Schulportal: Stornierung einer Veranstaltung

Sollten Sie noch keine Veranstaltungen angelegt haben, werden Ihnen nur die Eingabezeilen der Kalenderfunktion (1) und der Link [Neue Veranstaltung anlegen](#) angezeigt (2) (Abb. 4).

Veranstaltungen verwalten 🇩🇪 🇵🇱

### Meine Veranstaltungen

Beginn von 📅

Beginn bis 📅

nur Vorlagen anzeigen

2
[Neue Veranstaltung anlegen](#)

Leeren

Suchen
🔍

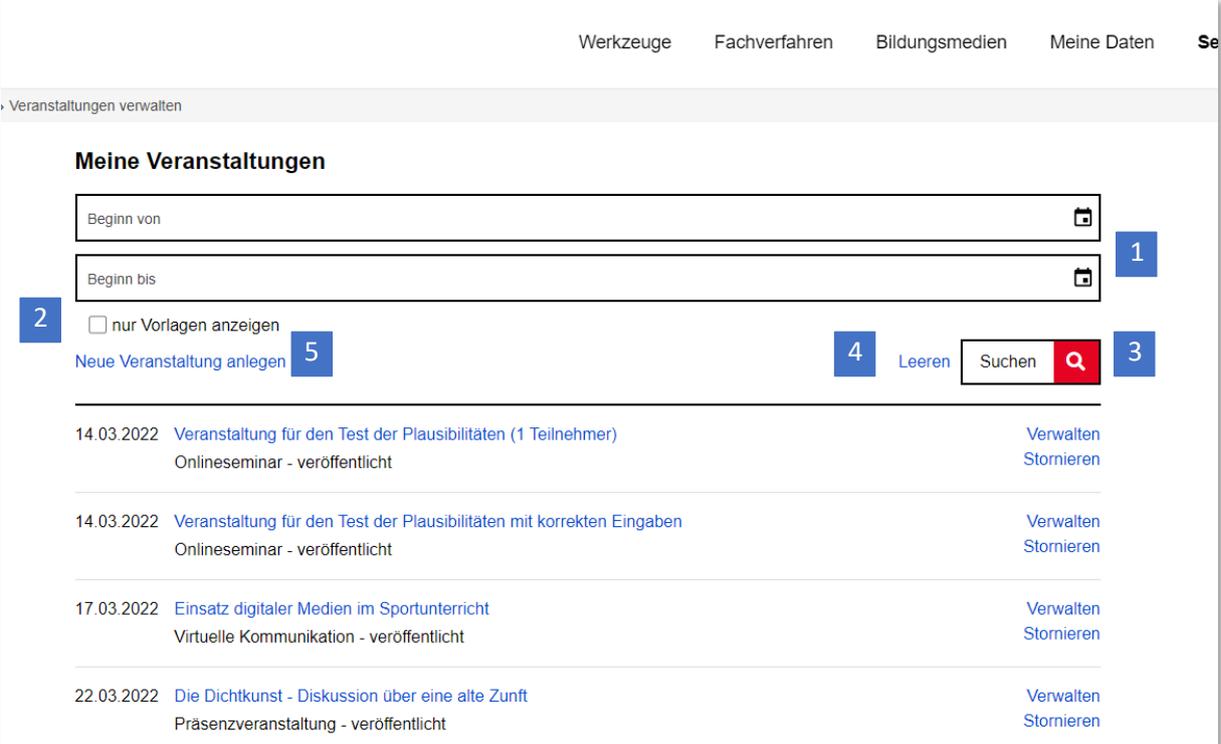
Für die verwendeten Filterkriterien konnte kein Datensatz gefunden werden.

Abbildung 4: Berliner Schulportal: Anzeige ohne angelegte Veranstaltungen

## Auflistung Ihrer Veranstaltungen sortieren

Mit der Kalenderfunktion (1) (Abb. 5) können Sie die Übersicht nach Datum sortieren, sodass Ihnen nur Veranstaltungen angezeigt werden, die innerhalb eines ausgewählten Zeitraums liegen.

Mit der Funktion [nur Vorlagen anzeigen](#) (2) können Sie die Übersicht weiter filtern und sich ausschließlich Veranstaltungen anzeigen lassen, die Sie als Vorlage gespeichert haben. Klicken Sie auf [Suchen](#) (3), um einen Suchvorgang anzustoßen.



Werkzeuge Fachverfahren Bildungsmedien Meine Daten Se

Veranstaltungen verwalten

### Meine Veranstaltungen

Beginn von  **1**

Beginn bis  **1**

**2**  nur Vorlagen anzeigen **5**

[Neue Veranstaltung anlegen](#) **5**

**4** Leeren   **3**

14.03.2022	<a href="#">Veranstaltung für den Test der Plausibilitäten (1 Teilnehmer)</a> Onlineseminar - veröffentlicht	<a href="#">Verwalten</a> <a href="#">Stornieren</a>
14.03.2022	<a href="#">Veranstaltung für den Test der Plausibilitäten mit korrekten Eingaben</a> Onlineseminar - veröffentlicht	<a href="#">Verwalten</a> <a href="#">Stornieren</a>
17.03.2022	<a href="#">Einsatz digitaler Medien im Sportunterricht</a> Virtuelle Kommunikation - veröffentlicht	<a href="#">Verwalten</a> <a href="#">Stornieren</a>
22.03.2022	<a href="#">Die Dichtkunst - Diskussion über eine alte Zunft</a> Präsenzveranstaltung - veröffentlicht	<a href="#">Verwalten</a> <a href="#">Stornieren</a>

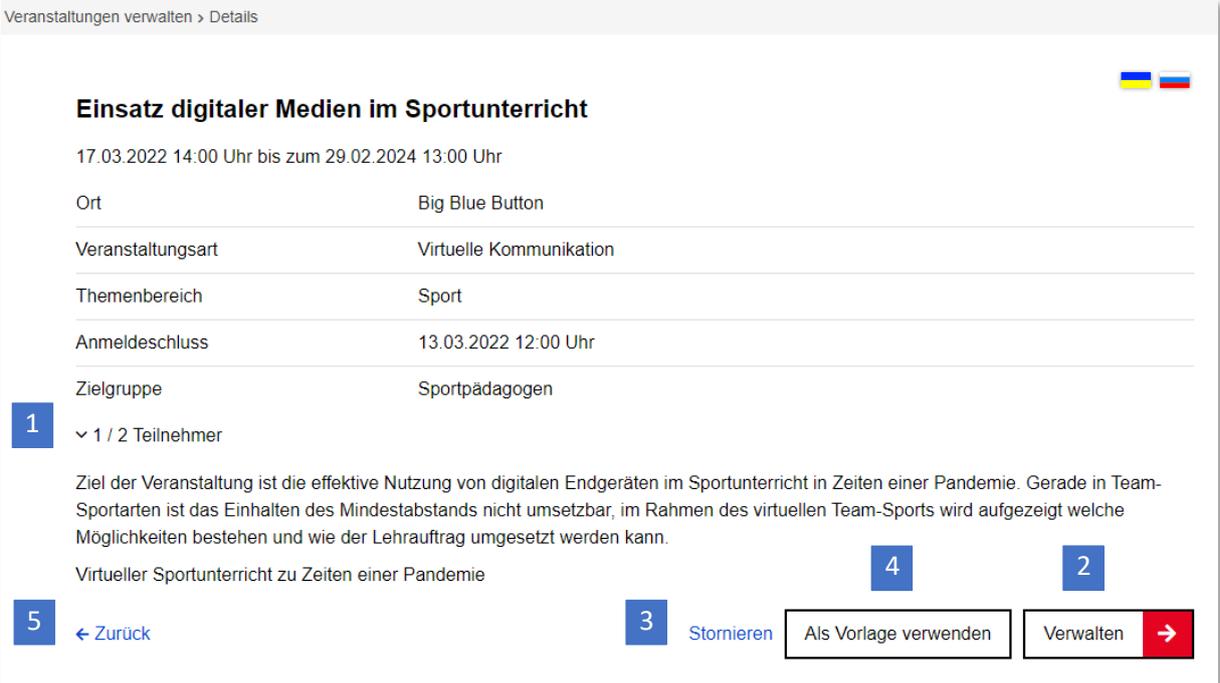
Abbildung 5: Berliner Schulportal: Übersicht Ihrer angelegten Veranstaltungen

Möchten Sie eine **neue Suche** beginnen, ist es zunächst erforderlich, die durchgeführte Suche zu löschen. Klicken Sie dafür auf [Leeren](#) (4) oder löschen Sie Ihre Eingaben manuell. Geben Sie daraufhin andere Suchkriterien ein und klicken Sie auf [Suchen](#) (3). Um sich **alle Ihre angelegten** Veranstaltungen anzeigen zu lassen, lassen Sie die Eingabezeilen für die Suche leer und klicken Sie nur auf [Suchen](#) (3).

## 1.2.2 Detailansicht einer angelegten Veranstaltung

In der Anzeige der Veranstaltungsdetails haben Sie die Möglichkeit, die Teilnehmerliste einzusehen. Klicken Sie dafür auf den Link [Teilnehmer](#) (1) (Abb. 6). Innerhalb der Detailansicht können Sie ebenfalls eine Veranstaltung [verwalten](#) (2) oder [stornieren](#) (3).

Zudem ist es hier möglich, eine Veranstaltung [als Vorlage zu verwenden](#) (4) (s. Kapitel 1.3.2, [Veranstaltungen erstellen mithilfe von Vorlagen](#)). Mit [Zurück](#) (5) gelangen Sie wieder zu der Übersicht Ihrer Veranstaltungen.



Veranstaltungen verwalten > Details

**Einsatz digitaler Medien im Sportunterricht**

17.03.2022 14:00 Uhr bis zum 29.02.2024 13:00 Uhr

Ort	Big Blue Button
Veranstaltungsart	Virtuelle Kommunikation
Themenbereich	Sport
Anmeldeschluss	13.03.2022 12:00 Uhr
Zielgruppe	Sportpädagogen

**1** [1 / 2 Teilnehmer](#)

Ziel der Veranstaltung ist die effektive Nutzung von digitalen Endgeräten im Sportunterricht in Zeiten einer Pandemie. Gerade in Team-Sportarten ist das Einhalten des Mindestabstands nicht umsetzbar, im Rahmen des virtuellen Team-Sports wird aufgezeigt welche Möglichkeiten bestehen und wie der Lehrauftrag umgesetzt werden kann.

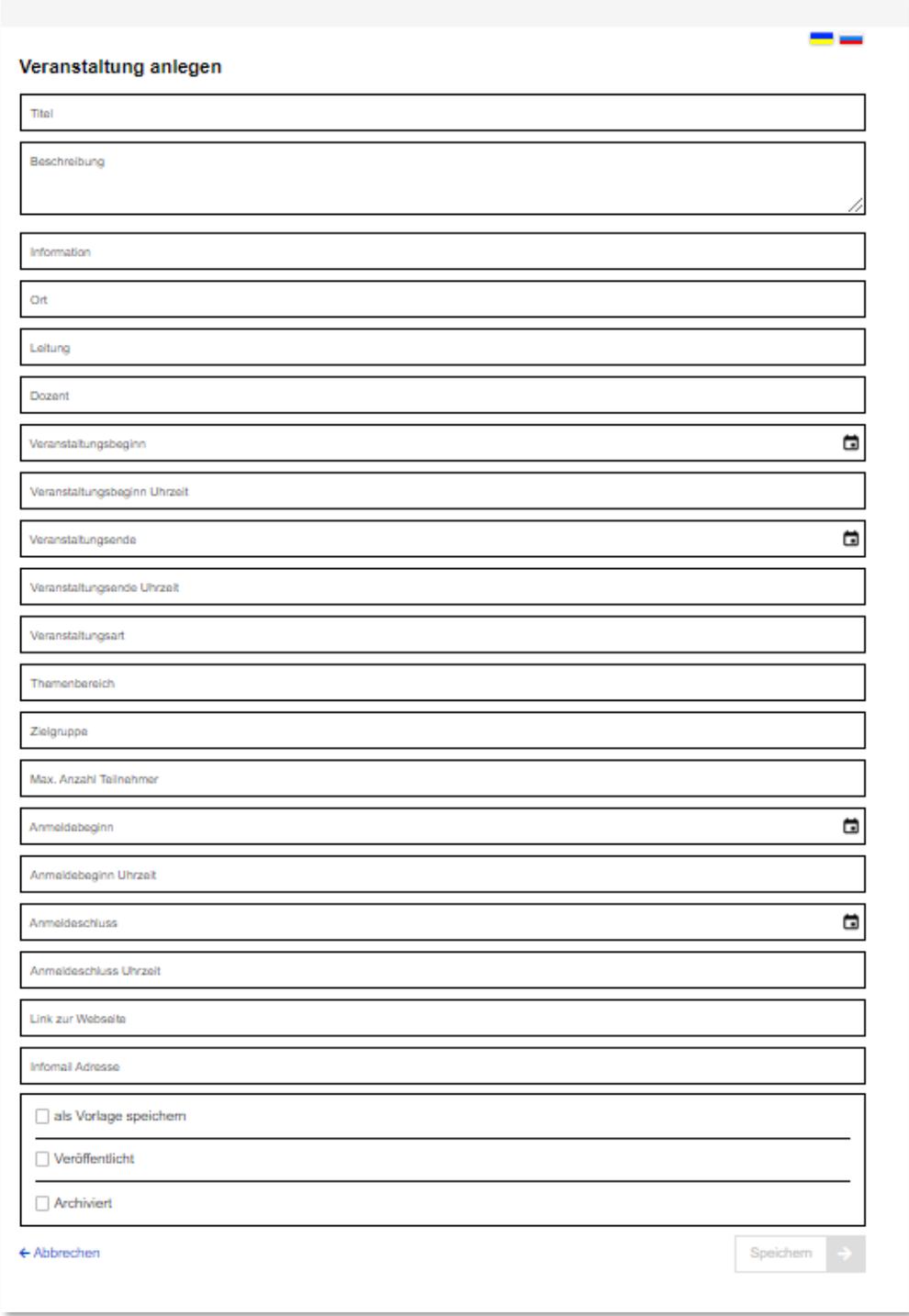
Virtueller Sportunterricht zu Zeiten einer Pandemie

**5** [← Zurück](#) **3** [Stornieren](#) **4** [Als Vorlage verwenden](#) **2** [Verwalten](#) [→](#)

Abbildung 6: Berliner Schulportal: Detailansicht einer Veranstaltung

### 1.3 Eine Veranstaltung erstellen

Rufen Sie [Serviceangebote > Veranstaltungen > Veranstaltungen verwalten](#) auf und klicken Sie auf den Link [Neue Veranstaltung anlegen](#) (5) (Abb. 5). Sie gelangen zu der Eingabemaske für die Veranstaltungsdaten (Abb. 7).



**Veranstaltung anlegen**

Titel

Beschreibung

Information

Ort

Leitung

Dozent

Veranstaltungsbeginn

Veranstaltungsbeginn Uhrzeit

Veranstaltungsende

Veranstaltungsende Uhrzeit

Veranstaltungsart

Themenbereich

Zielgruppe

Max. Anzahl Teilnehmer

Anmeldebeginn

Anmeldebeginn Uhrzeit

Anmeldeschluss

Anmeldeschluss Uhrzeit

Link zur Webseite

Infomail Adresse

als Vorlage speichern

Veröffentlicht

Archiviert

[← Abbrechen](#) [Speichern →](#)

Abbildung 7: Berliner Schulportal: Eingabemaske für Veranstaltungsdaten

Geben Sie die Daten in die folgenden **Pflichtfelder** ein. Bitte beachten Sie dabei die Formatvorgaben.

Eingabefelder	Format	Anmerkungen
Titel	mind. 3 Zeichen	
Beschreibung	mind. 3 Zeichen	
Ort	mind. 3 Zeichen	
Leitung	mind. 3 Zeichen	
Dozent	mind. 3 Zeichen	
Veranstaltungsbeginn (Datum)	dd.mm.yyyy	
Veranstaltungsbeginn (Uhrzeit)	hh:mm	
Veranstaltungsende (Datum)	dd.mm.yyyy	
Veranstaltungsende (Uhrzeit)	hh:mm	Das Datum zum Ende der Veranstaltung darf nicht vor dem Beginn liegen.
Veranstaltungsart	mind. 3 Zeichen	
Themenbereich	mind. 3 Zeichen	
Zielgruppe	mind. 3 Zeichen	
Max. Anzahl Teilnehmer	> 0	
Anmeldebeginn (Datum)	dd.mm.yyyy	
Anmeldebeginn (Uhrzeit)	hh:mm	
Anmeldeschluss (Datum)	dd.mm.yyyy	
Anmeldeschluss (Uhrzeit)	hh:mm	

Tabelle 1: Pflichtfelder für das Anlegen einer Veranstaltung

Darüber hinaus können Sie folgende Daten **optional** eingeben:

Eingabefelder	Format	Anmerkungen
Information	mind. 3 Zeichen	
Link zur Webseite	vollständige URL	
Infomail Adresse	Vollständige E-Mail-Adresse	Als Kontaktmöglichkeit für Rückfragen

Tabelle 2: Optionale Eingabefelder für das Anlegen einer Veranstaltung

Wählen Sie das Kästchen **Veröffentlicht** (1) (Abb. 8) an, damit eine angelegte Veranstaltung für Nutzerinnen und Nutzer buchbar ist. Die Veröffentlichung können Sie jederzeit in der Veranstaltungsverwaltung rückgängig machen bzw. erst zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.

Klicken Sie auf **Speichern** (2), nachdem Sie alle Daten eingegeben haben.

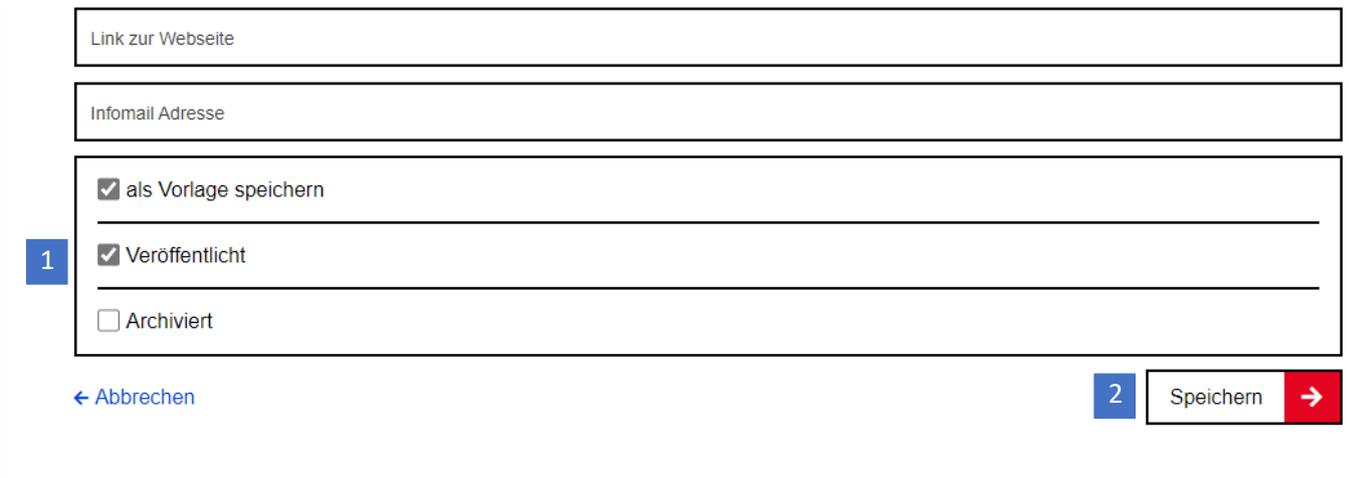


Abbildung 8: Berliner Schulportal: Eingabemaske für Veranstaltungsdaten

Wird die Veranstaltung nicht als „veröffentlicht“ gekennzeichnet, erhält sie den Status „angelegt“ (1) (Abb. 9).

<input type="checkbox"/>	<b>Test-Termin</b> - 17.06.2022 xyz - veröffentlicht v 2 / 10 Teilnehmer	Verwalten Stornieren
<input type="checkbox"/>	<b>Eine neue Veranstaltung</b> - 23.06.2022 WebEx - angelegt <b>1</b> v 2 / 24 Teilnehmer	Verwalten Stornieren
<input type="checkbox"/>	<b>Test-Veranstaltung</b> - 01.07.2022 Art - storniert 0 / 10 Teilnehmer	

Abbildung 9: Berliner Schulportal: Statusanzeige der Veranstaltungen



Falls Pflichtfelder nicht korrekt ausgefüllt wurden, weisen Fehlermeldungen darauf hin, welche Daten korrigiert werden müssen (1) (Abb. 10). Zudem findet ein Abgleich statt, ob die Veranstaltung mit anderen bereits angelegten Veranstaltungen kollidiert.

The screenshot shows a form with several input fields and error messages:

- Field 1:** "Anmeldeschluss" (Registration deadline). Error message: "Das Datum Anmeldeschluss ist erforderlich." (The date of the registration deadline is required).
- Field 2:** "Anmeldeschluss Uhrzeit" (Registration deadline time). Error message: "Die Uhrzeit Anmeldeschluss Uhrzeit ist ungültig." (The time of the registration deadline is invalid).
- Field 3:** "Link zur Webseite" (Link to the website).
- Field 4:** "Infomail Adresse" (Info email address).
- Field 5:** A section with three checkboxes: "als Vorlage speichern" (Save as template), "Veröffentlicht" (Published), and "Archiviert" (Archived).
- Buttons:** "← Abbrechen" (Cancel) and "Speichern →" (Save).

Abbildung 10: Berliner Schulportal: Fehlermeldung bei der Eingabe von Veranstaltungsdaten

War das Speichern erfolgreich, wird die Veranstaltung im Buchungssystem angelegt. Es erscheint wieder die Webseite mit der Übersicht Ihrer angelegten Veranstaltungen (innerhalb des zuvor festgelegten Zeitraums). Mit [Abbrechen](#) (2) gelangen Sie ebenfalls zurück zu der Übersicht, ohne dass die Daten gespeichert werden (Abb. 10).

### 1.3.1 Veranstaltungen als Vorlage speichern

Wählen Sie unten in der Eingabemaske die Option [als Vorlage speichern](#) (3) (Abb. 10), damit die Angaben als Vorlage gespeichert werden. Mithilfe der Vorlagen können Sie Veranstaltungen mit den gleichen Attributen schnell anlegen.

### 1.3.2 Veranstaltungen erstellen mithilfe von Vorlagen

Wenn Sie bereits Veranstaltungen als Vorlagen gespeichert haben, können Sie diese für das Anlegen einer neuen Veranstaltung verwenden.

Auch archivierte Veranstaltungen können weiterhin als Vorlagen verwendet werden.

Gehen Sie auf [Serviceangebote](#) > [Veranstaltungen](#) > [Veranstaltungen verwalten](#). Eine Übersicht Ihrer Vorlagen rufen Sie auf, indem Sie auf dieser Webseite das Kästchen zu [nur Vorlagen anzeigen](#) (1) anwählen und auf [Suchen](#) (2) klicken (Abb. 11).

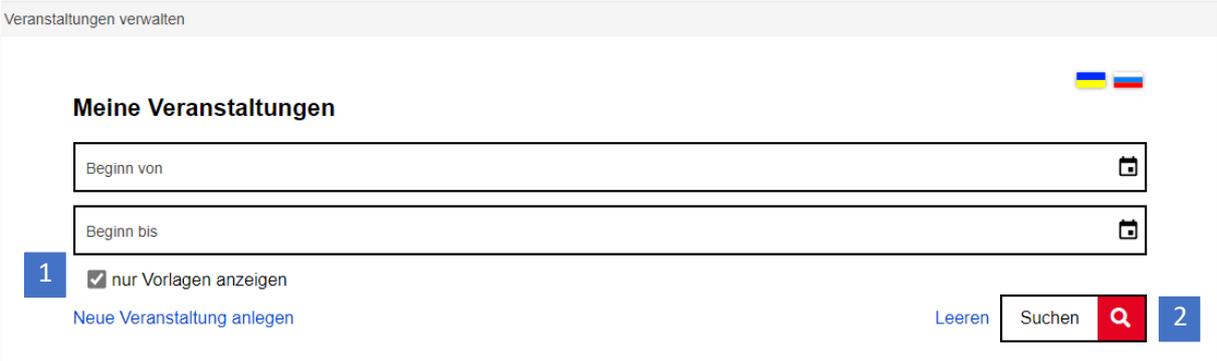


Abbildung 11: Berliner Schulportal: Nur Vorlagen anzeigen

Wählen Sie die Veranstaltung aus, deren Daten Sie übernehmen möchten, und klicken Sie auf [Als Vorlage verwenden](#) (1) (Abb. 12).

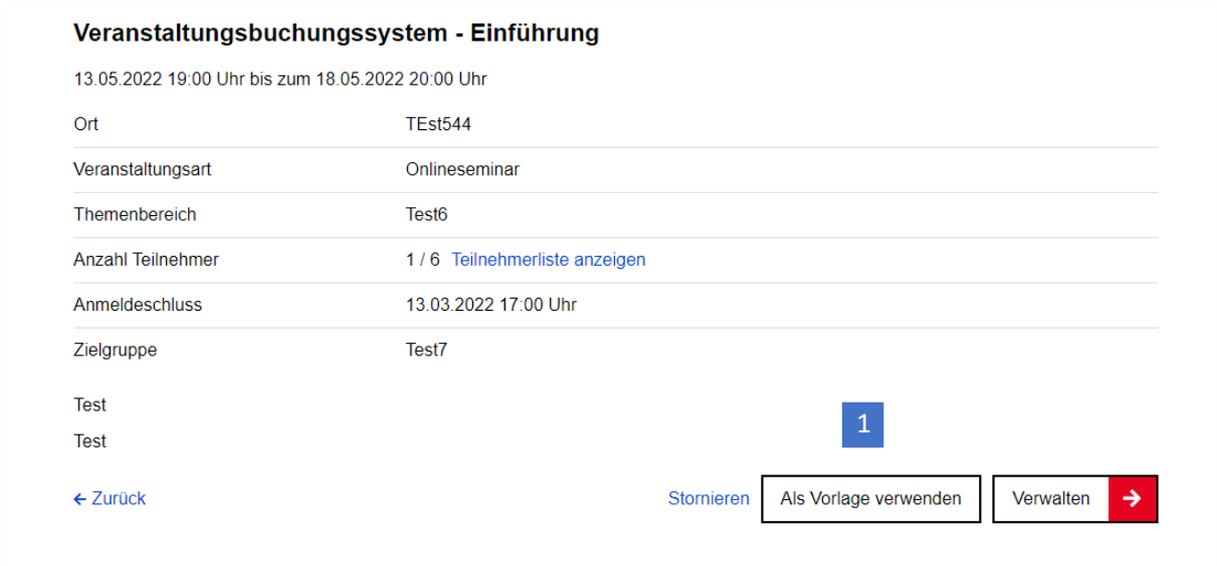


Abbildung 12: Berliner Schulportal: Veranstaltung als Vorlage verwenden

Es öffnet sich die Eingabemaske zum Anlegen einer neuen Veranstaltung, wobei folgende Felder bereits ausgefüllt sind:

- Titel
- Beschreibung
- Information (falls angegeben)
- Veranstaltungsart
- Themenbereich
- Zielgruppe
- die maximale Teilnehmeranzahl und der
- Link zur Webseite (falls angegeben).

Ergänzen Sie die Eingaben zu Beginn und Ende der Veranstaltung, des Anmeldezeitraums sowie ggfs. weitere Angaben. Nehmen Sie bei Bedarf Änderungen vor und speichern Sie die Veranstaltung.

### 1.3.3 Mehrere Veranstaltungen importieren

Unter [Serviceangebote](#) > [Veranstaltungen](#) > [Veranstaltungen importieren](#) können Sie mit einer Import-Datei im CSV-Format die Datensätze von mehreren Veranstaltungen gleichzeitig in das Buchungssystem einpflegen.

Klicken Sie auf [Vorlage-Import-Datei](#) (1), um eine vorbereitete Tabelle für die Veranstaltungsdaten herunterzuladen (Abb. 13).

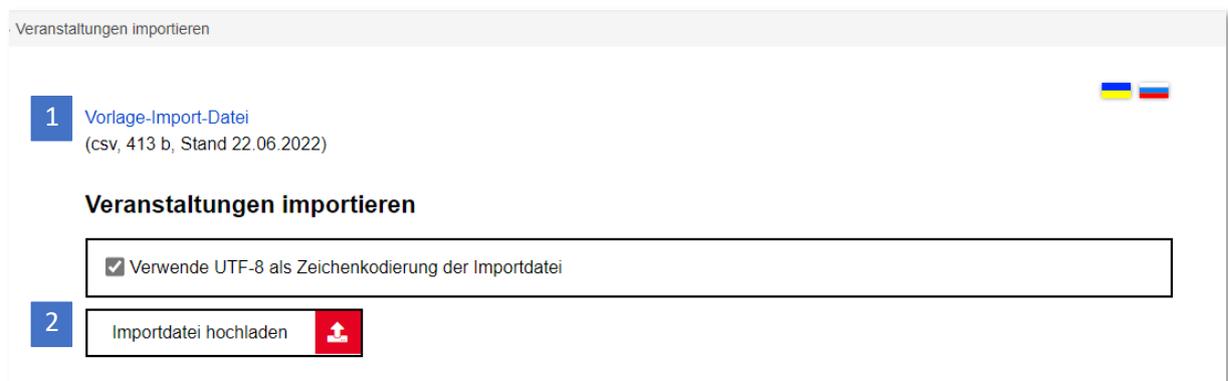


Abbildung 13: Berliner Schulportal: Veranstaltungen importieren

Füllen Sie die Tabelle aus und beachten Sie dabei bitte folgende Punkte:

- die Hinweise zur korrekten Eingabe der Veranstaltungsdaten im Kapitel [1.3 Eine Veranstaltung erstellen](#).
- Die Spalten „Veranstaltung-Beginn“, „Veranstaltung-Ende“, „Anmelde-Beginn“ und „Anmelde-Ende“ müssen in dem Format „dd.mm.yyyy hh:mm“ (Beispiel: 27.04.2022 09:00) ausgefüllt werden.
- Die Spalte „Veranstaltung-Veröffentlichen“ muss mit „true“ (= veröffentlichen) oder „false“ (= nicht veröffentlichen) ausgefüllt sein.
- Die Spalte „Veranstaltung-Vorlage“ kann optional mit „true“ (= wird als Vorlage gespeichert) ausgefüllt werden.
- Verwenden Sie keine Semikolons und Sonderzeichen.
- Fügen Sie keine Umbrüche in die Zellen ein.
- Löschen Sie überflüssige Leerzeichen aus den ausgefüllten Feldern.
- Speichern Sie die Datei wieder im **CSV-Format** ab.
- Unter [Berliner Schulportal > Serviceangebote > Veranstaltungen](#) finden Sie eine detaillierte Anleitung für die Erstellung einer Import-Datei für Veranstaltungen.

Klicken Sie auf [Importdatei hochladen](#) (2), um die ausgefüllte Tabelle hochzuladen (Abb. 13).

Nach dem Datei-Import wird geprüft, ob alle Datensätze korrekt ausgefüllt wurden. Falls dem nicht so sein sollte, werden Sie darauf hingewiesen, welche Datensätze korrigiert werden müssen (Abb. 14).

Zeile 6: Veranstaltung-Titel darf nicht leer sein.

▼

Zeile 7: Veranstaltung-Titel darf nicht leer sein.

▼

Zeile 8: Veranstaltung-Titel darf nicht leer sein.

▼	Test 4	Test 4	15.12.2022 09:00	15.12.2022 16:00	Präsenz
▼	Test 4	Test 4	16.12.2022 09:00	16.12.2022 16:00	Präsenz
▼	Test 4	Test 4	17.12.2022 09:00	17.12.2022 16:00	Präsenz
▼	Test 4	Test 4	18.12.2022 09:00	18.12.2022 16:00	Präsenz
▼	Test 4	Test 4	19.12.2022 09:00	19.12.2022 16:00	Präsenz
▼	Test 4	Test 4	20.12.2022 09:00	20.12.2022 16:00	Präsenz
▼	Test 4	Test 4	40.01.2023 09:00	40.01.2022 16:00	Präsenz

Zeile 15: Das Ende der Veranstaltung muss nach dem Beginn sein.

▼	Test 4	Test 4	41.01.2023 09:00	41.01.2022 16:00	Präsenz
---	--------	--------	------------------	------------------	---------

Zeile 16: Das Ende der Veranstaltung muss nach dem Beginn sein.

▼	Test 4	Test 4	42.01.2023 09:00	42.01.2022 16:00	Präsenz
---	--------	--------	------------------	------------------	---------

Zeile 17: Das Ende der Veranstaltung muss nach dem Beginn sein.

Abbildung 14: Berliner Schulportal: Hinweismeldung zur importierten Datei

Klicken Sie auf **Speichern** (1), um den Daten-Import abzuschließen (Abb. 15).

Veranstaltungen importieren



[Vorlage-Import-Datei](#)  
 (csv, 413 b, Stand 22.06.2022)

### Veranstaltungen importieren

Für die Importvorschau wurde die Datei "Test\_Veranstaltung\_Import-Datei\_3.csv" verwendet.  
 Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 2 gelesen / 0 fehlerhaft / 2 importierbar.

1

Speichern
→

Folgende Datensätze werden nach betätigen der Schaltfläche [Speichern] gespeichert. Durchgestrichen dargestellte Zeilen sind fehlerhaft und werden nicht übernommen. In diesen Fällen wird die dazu gehörige Fehlermeldung unterhalb der Zeile eingeblendet.

	Titel	Ort	Beginn	Ende	Art
✓	Test 3	Berliner Schulportal	30.08.2022 10:00	30.08.2022 17:00	online
✓	Test 5	Berliner Schulportal	31.08.2022 10:00	31.08.2022 17:00	online

Speichern
→

Abbildung 15: Berliner Schulportal: Importierte Veranstaltungen speichern

Es ist auch möglich, nur einen Teil der Veranstaltungen hochzuladen, falls nicht alle Veranstaltungen aufgrund fehlerhafter Eingaben hochgeladen werden können. Klicken Sie dafür auf die untere Schaltfläche **Speichern (1)** (Abb. 16).

### Veranstaltungen importieren

Für die Importvorschau wurde die Datei "Test\_Veranstaltung\_Import-Datei\_3.csv" verwendet.  
Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 4 gelesen / 2 fehlerhaft / 2 importierbar.

Folgende Probleme wurden erkannt:

**Zeile 2: Es existiert bereits eine Veranstaltung mit dem selben Ort und einer Datumsüberschneidung im System.**

**Zeile 3: Es existiert bereits eine Veranstaltung mit dem selben Ort und einer Datumsüberschneidung im System.**

Bitte prüfen Sie die Datensätze in Ihrer Datei und starten Sie ggf. den Import über die Schaltfläche [Abbrechen] erneut.

[← Abbrechen](#)

Folgende Datensätze werden nach betätigen der Schaltfläche [Speichern] gespeichert. Durchgestrichen dargestellte Zeilen sind fehlerhaft und werden nicht übernommen. In diesen Fällen wird die dazu gehörige Fehlermeldung unterhalb der Zeile eingeblendet.

	Titel	Ort	Beginn	Ende	Art
✓	Test 3	Berliner Schulportal	30.08.2022 10:00	30.08.2022 17:00	online
	<b>Zeile 2: Es existiert bereits eine Veranstaltung mit dem selben Ort und einer Datumsüberschneidung im System.</b>				
✓	Test 5	Berliner Schulportal	31.08.2022 10:00	31.08.2022 17:00	online
	<b>Zeile 3: Es existiert bereits eine Veranstaltung mit dem selben Ort und einer Datumsüberschneidung im System.</b>				
✓	Test 3	Berliner Schulportal	01.09.2022 10:00	01.09.2022 17:00	online
✓	Test 5	Berliner Schulportal	02.09.2022 10:00	02.09.2022 17:00	online

1

Speichern 

Abbildung 16: Berliner Schulportal: Hinweismeldung zu fehlerhaften Veranstaltungsangaben

Wenn der Upload erfolgreich war, erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung (Abb. 17).

Abbildung 17: Berliner Schulportal: Bestätigungsmeldung zum erfolgreichen Import

### Vorlage-Import-Datei

(csv, 413 b, Stand 22.06.2022)

## Veranstaltungen importieren

Für den Import wurde die Datei "Test\_Veranstaltung\_Import-Datei\_1.csv" verwendet.  
Verarbeitete Datensätze aus der Datei: 9 gelesen / 0 fehlerhaft / 9 importiert.

## 1.4 Veranstaltungen verwalten

Suchen Sie unter [Serviceangebote](#) > [Veranstaltungen](#) > [Veranstaltungen verwalten](#) Ihre angelegten Veranstaltungen.

Klicken Sie auf den Link [Verwalten](#) (1) neben der Veranstaltung, die Sie bearbeiten möchten (Abb. 18).

27.04.2022	<a href="#">Die Dichtkunst - Diskussion über eine alte Zunft</a> Präsenzveranstaltung - veröffentlicht	<b>1</b> <a href="#">Verwalten</a> <a href="#">Stornieren</a>
13.05.2022	<a href="#">Veranstaltungsbuchungssystem - Einführung</a> Onlineseminar - veröffentlicht	<a href="#">Verwalten</a> <a href="#">Stornieren</a>

Abbildung 18: Berliner Schulportal: Übersicht Ihrer Veranstaltungen

Sie werden zu der Eingabemaske für die Veranstaltungsdaten weitergeleitet. Das Feld „Anzahl Buchungen“ (1) (Abb. 19) zeigt Ihnen an, wie viele Teilnehmerinnen und Teilnehmer sich für die Veranstaltung bereits angemeldet haben. Dieses Feld kann nicht bearbeitet werden.

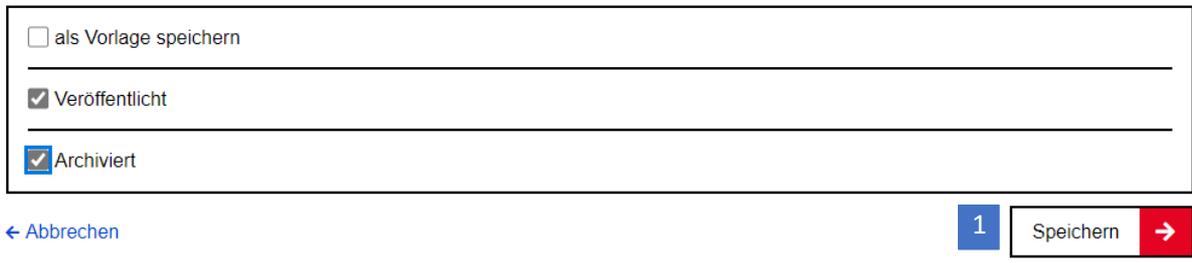
	Max. Anzahl Teilnehmer 6	
<b>1</b>	Anzahl Buchungen 1	
	Anmeldebeginn 08.03.2022	
	Anmeldebeginn Uhrzeit 15:00	

Abbildung 19: Berliner Schulportal: Verwalten einer Veranstaltung – Anzeige der Buchungen

Fügen Sie Ihre Bearbeitungen ein und klicken Sie auf [Speichern](#) (1) (Abb. 20). Daraufhin prüft das Veranstaltungsbuchungssystem automatisch, ob alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt wurden und weist mit Fehlermeldungen auf fehlerhaft eingegebene Daten hin.

Zudem findet ein Abgleich statt, ob die Veranstaltung mit anderen, bereits angelegten Veranstaltungen kollidiert.

Nach erfolgreichem Speichervorgang wird die Veranstaltung im Buchungssystem angelegt. Es erscheint wieder die Webseite mit der Übersicht Ihrer angelegten Veranstaltungen. Mit [Abbrechen](#) (2) (Abb. 20) gelangen Sie ebenfalls zurück zu der Übersicht, ohne dass die Daten gespeichert werden.



als Vorlage speichern

Veröffentlicht

Archiviert

2 ← Abbrechen

1 Speichern →

Abbildung 20: Berliner Schulportal: Veranstaltung verwalten

### 1.4.1 Veranstaltungen archivieren

In der Detailansicht einer Veranstaltung steht zudem die Option [Archiviert](#) (3) zur Verfügung (Abb. 20). Wählen Sie diese Funktion, um den Datensatz zu erhalten und bei Bedarf wieder darauf zurückzugreifen. Ist eine Veranstaltung archiviert, wird sie nicht mehr unter den buchbaren Veranstaltungen in der Veranstaltungssuche aufgeführt.

## 1.4.2 Veranstaltungen stornieren

Um eine Veranstaltung zu stornieren, rufen Sie bitte [Serviceangebote > Veranstaltungen > Veranstaltungen verwalten auf](#). Suchen Sie Ihre angelegten Veranstaltungen.

Klicken Sie auf den Link [Stornieren \(1\)](#) neben der Veranstaltung, die Sie entfernen möchten (Abb. 21).

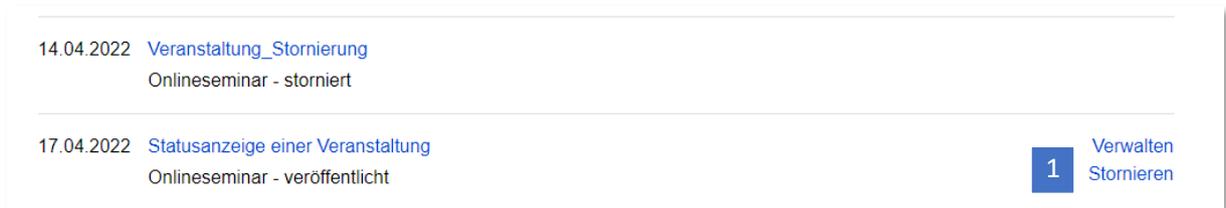


Abbildung 21: Berliner Schulportal: Veranstaltung stornieren

Bestätigen Sie mit [Ja \(1\)](#), um den Vorgang abzuschließen (Abb. 22). Mit „Nein“ brechen Sie den Vorgang ab.



Abbildung 22: Berliner Schulportal: Stornierung bestätigen

Sie erhalten daraufhin die Bestätigung (1), dass die Stornierung erfolgreich war (Abb. 23).



Abbildung 23: Berliner Schulportal: Meldung der erfolgreichen Stornierung



Auch in der Detailansicht einer Veranstaltung steht die Option zur Stornierung zur Verfügung. Klicken Sie auf [Stornieren](#) (1), um die Veranstaltung zu entfernen oder [Zurück](#) (2), um zur Übersicht Ihrer Veranstaltungen zu gelangen (Abb. 24).

Veranstaltungen verwalten > Details

### Veranstaltungsbuchungssystem - Einführung

13.05.2022 19:00 Uhr bis zum 18.05.2022 20:00 Uhr

Ort	TEst544
Veranstaltungsart	Onlineseminar
Themenbereich	Test6
Anzahl Teilnehmer	1 / 6 <a href="#">Teilnehmerliste anzeigen</a>
Anmeldeschluss	13.03.2022 17:00 Uhr
Zielgruppe	Test7

Test  
Test

2 [← Zurück](#)      1 [Stornieren](#)      [Als Vorlage verwenden](#)      [Verwalten](#) [→](#)

Abbildung 24: Berliner Schulportal: Stornieren einer Veranstaltung in der Detailansicht

Nach der Stornierung wird die Veranstaltung nicht mehr unter [Serviceangebote > Veranstaltungen > Veranstaltungen buchen](#) angezeigt und steht nicht mehr zur Verfügung.

## 1.5 Buchungslisten exportieren

Unter [Serviceangebote](#) > [Veranstaltungen](#) > [Veranstaltungen verwalten](#) haben Sie die Möglichkeit, pro Veranstaltung eine Liste CSV-Format mit folgenden Informationen zu exportieren:

- **Veranstaltungsdetails**
  - Veranstaltungskennung (Veranstaltung-ID)
  - Veranstaltungstitel
  - Anfang und Ende der Veranstaltung
  - Veranstaltungsort
  - Veranstaltungsart
  - Veröffentlichungsdatum
- **Teilnehmende**
  - Name, Vorname
  - Buchungszeitpunkt
  - Schulnummer

Wählen Sie die Veranstaltungen aus, deren Buchungsdetails Sie in einer Liste exportieren möchten (Abb. 25).

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 3 markierte Datensätze: [Exportieren](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Punktespaß - 22.08.2022</b> ... - archiviert 0 / 13 Teilnehmer	<a href="#">Verwalten</a> <a href="#">Stornieren</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Thema offen - 07.12.2022</b> Präsenz - storniert 0 / 12 Teilnehmer	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BLUSD-Basissschulung M1M - 13.12.2022</b> Präsenz - veröffentlicht ✓ 1 / 16 Teilnehmer	<a href="#">Verwalten</a> <a href="#">Stornieren</a>

Abbildung 25: Berliner Schulportal: Buchungslisten exportieren

Klicken Sie auf [Exportieren](#) (1). Der Export startet automatisch und die Datei wird im Download-Ordner des Browsers gespeichert.