

Berliner LUSD		Schulungsmodulare	
Beschreibung	Anleitung		
Zweck	Import der LABO-Daten in die Berliner LUSD.		
S 2 Import der LABO-Daten		Basis	Aufbau
		Spezial	IT-Sicherheit
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle Benutzer der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p>			



Inhalt	
Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Symbole	1
Typografische Konventionen	2
Grundsätzliches zum Import der LABO-Daten.....	2
Die LABO-Daten importieren	5

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulforn von den tatsächlich bei den Benutzern der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beide Geschlechter.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole



Besondere Information zur Programmbedienung



Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.



Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste

TIPP

Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann



Hinweis auf die Online-Hilfe

Typografische Konventionen

Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Grundsätzliches zum Import der LABO-Daten

Von Ihrem zuständigen bezirklichen Schulamt erhalten Sie die LABO-Listen mit den zukünftigen Lernanfängern Ihres Einschulungsbereiches in Form von einer Excel-Tabelle. Um Ihnen die manuelle Eingabe dieser Daten in die Berliner LUSD zu ersparen, haben wir eine LABO-Daten-Importschnittstelle entwickelt.

Vor dem Import der LABO-Daten ist folgendes zu beachten:

- Überprüfen Sie die Datei, ob auch wirklich nur die Daten für Ihren Schulbezirk in der Excel-Tabelle enthalten sind.
- Die Spaltenüberschriften der zu importierenden Datei dürfen nicht geändert werden.
- Alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) müssen ausgefüllt sein.


Informationen zu den Datenfeldern

Feld mit * = Pflichtfeld	Bemerkungen
Schulbezirk	Hier ist die Nummer des Schulbezirks angegeben (z.B. 0201)
Name*	Max. 40 Zeichen
Rufname*	Max. 40 Zeichen
Straße*	Max. 40 Zeichen
Hs-Nr.*	
PLZ*	
Wohnort*	Max. 40 Zeichen Hinweis: Hier darf nur Berlin oder der Ortsteil stehen. Die Berliner LUSD verwendet nur Ortsteile.
Adresszusatz	
Geb-Dat*	Datum im Format: TT.MM.JJJJ
Geb-Ort*	Max. 40 Zeichen
Geschlecht*	m/w
Staatsangehörigkeit 1*	Max. 100 Zeichen
Staatsangehörigkeit 2	Max. 100 Zeichen
Auskunftssperre	
GSV 1 Art*	Max. 10 Zeichen
Name (GSV1)*	Max. 40 Zeichen

Feld mit * = Pflichtfeld	Bemerkungen
Rufname (GSV1)*	Max. 40 Zeichen
Adresse (GSV1)*	Max. 40 Zeichen, Hinweis: Hier darf nur Berlin oder der Ortsteil stehen. Die Berliner LUSD verwendet nur Ortsteile.
Adresszusatz (GSV1)	
GSV1 Sperre	
GSV 2 Art*	Max. 10 Zeichen
Name (GSV2)*	Max. 40 Zeichen
Rufname (GSV2)*	Max. 40 Zeichen
Adresse (GSV2)*	Max. 40 Zeichen, Hinweis: Hier darf nur Berlin oder der Ortsteil stehen. Die Berliner LUSD verwendet nur Ortsteile.
GSV2 Sperre	
jur. GSV 1 Art*	Max. 10 Zeichen
GSV Person Name*	Max. 40 Zeichen
Adresse PLZ*	Es ist eine gültige PLZ zu ergänzen.
Adresse Ortsnamen (postalisch)*	Hinweis: Hier darf nur Berlin oder der Ortsteil stehen. Die Berliner LUSD verwendet nur Ortsteile.
Adresse Straßennamen*	Es ist der Straßename mit der entsprechenden Hausnummer anzugeben.
Adresse Hausnummer (komplett)	
jur. GSV 1 StandardFormat	
Schulgebiet 1 Art	
Schulgebiet 1 Name	

Die LABO-Daten importieren

Zum Import der LABO-Daten navigieren Sie zu der Webseite **SCHÜLER>LABO-IMPORT**.

1. Wählen Sie über die entsprechenden Auswahllisten in den Feldern Zielhalbjahr, Zielschulform und Zielstufe aus.
2. Klicken Sie im Bereich **Importdatei auswählen** auf .
3. Suchen Sie im Windowsfenster die vom Schulamt erhaltene Datei aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Es ist nur eine Datei im xlsx-Format zu verwenden.

Sollten Sie ein falsches Dateiformat ausgewählt haben erfolgt eine Fehlermeldung.

5. Klicken Sie auf **PRÜFEN**.
6. Im Bereich **Import-Status** werden die Statusmeldungen Info, Warnung oder Fehler angezeigt.

Schüler > LABO-Import

Zielhalbjahr*

Zielschulform*

Zielstufe*

[Importdatei auswählen](#)

Import-Status

Fehler: Beim Hochladen bzw. bei der Überprüfung der Datei sind Fehler aufgetreten.

Info: Zeile: 2, Schüler: Arslan (Abdulqader Nestar Alexander Espen Benett Mads Jim Amos Solomon) - Geburtsdatum: 21.10.20

Warnung: Zeile: 2, Schüler: Arslan (Abdulqader Nestar Alexander Espen Benett Mads Jim Amos Solomon) - Geburtsdatum: 21.1

Fehler: Zeile: 3, Schüler: (Mustervorname) - Geburtsdatum: 02.03.2010 Der Import der Zeile 3 ist fehlgeschlagen, da das Pflicht

! Bei einer Fehlermeldung werden die Daten nicht übernommen, **die Fehler müssen in der Excel-Datei korrigiert** werden.
Bei einer Warnung werden die Daten teilweise übernommen, korrigieren Sie gegebenenfalls die Daten in der Excel-Datei.
Wiederholen Sie bitte die Schritte 1-4, bis keine Fehlermeldungen angezeigt werden.

7. Klicken Sie auf **IMPORTIEREN**.

Die Daten werden in die Berliner LUSD übernommen.

Schüler > LABO-Import

Zielhalbjahr* 2019/1
 Zielschulform* GS
 Zielstufe* 01/1

Importdatei auswählen

Import-Status

Info: Datei erfolgreich importiert
 Info: Zeile: 2, Schüler: Schneider (Max) - Geburtsdatum: 22.05.2011 Vollständige Übernahme am 22.08.2018 10:11 Uhr erfolgt

IMPORTBERICHT

PRÜFEN IMPORTIEREN SCHLIEßEN

8. Nach erfolgreichem Import, ist die Schaltfläche **IMPORTBERICHT** aktiviert.

Bei Bedarf können Sie die Schaltfläche **IMPORTBERICHT** anklicken, Der Import-Status wird dann noch einmal in einem Bericht dargestellt. Dieser kann auch ausgedruckt werden.

9. Klicken Sie auf **SCHLIEßEN**.



- Sie können auf der Webseite **SCHÜLER>KANDIDATENVERFAHREN>STATUSVERWALTUNG** überprüfen, ob alle Schüler von der LABO-Liste importiert wurden. Bei **Halbjahr** geben Sie das Zielhalbjahr (in unserem Beispiel 2019/1) ein, bei **Ausgewählter** muss der Status „angenommen“ stehen.
- Auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>SCHÜLERSTAMMDATEN** können Sie die Daten bearbeiten. Dazu wählen Sie die Schüler über die Schülersuche aus. Der Optionsschalter muss bei **Schüler** stehen und das Kontrollkästchen **Zugeordnete** muss angehakt sein.