

**LUSDik -
LUSD Informations- und
Kommunikationsschnittstelle**



LUSDik – Release 30

Neuerungen im Bereich Übergang Sek. II

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	3
1. Hinzufügen von Datensätzen, die in LUSD aktiv sind	3
2. Öffnen des Unterdialoges „Datensatz bearbeiten“	3
3. Tabelle aus LUSDik exportieren lassen	3
4. Neue Spalten auf der Webseite „Anmeldungen auswerten“	3
5. Bearbeitungsstände und Lebenszyklusstatus.....	5
6. Löschen von Anschlusswünsche mit dem Bearbeitungsstand „übertragen“	6
7. Zurücksetzung der Bearbeitungsstände	7
7.1. Bearbeitungsstand „angemeldet“	7
7.2. Bearbeitungsstand „vorläufig angenommen“	7
7.3. Bearbeitungsstand „angenommen“	7
7.4. Bearbeitungsstand „abgelehnt“	7
8. Liste „Abgebende Institution“	8
9. Berechnung der Anzahl von offenen Bewerbungen	8
10. Antrag auf Ruhen oder Befreiung von der Schulpflicht: Freitextfeld für alle Gründe	8
11. Neue Angebote/Maßnahmen unter Sonstiges	8
12. Neue Einrichtung/Träger/Rechtskreis unter Sonstiges	9
13. Data Change nach dem Anmeldezeitraum	9

Einleitung

In diesem Dokument stellen wir Ihnen die Neuerungen im Bereich „Übergang Sekundarstufe II“ des aktuellen LUSDik-Releases 30 vor.

Ein besonderer Schwerpunkt der Änderungen liegt auf der Webseite „**Anmeldungen auswerten**“, die in vielen Bereichen erweitert und optimiert wurde. Im Rahmen eines **Zwischenreleases im Mai** wird darüber hinaus die Webseite „**Kapazität festlegen**“ überarbeitet.

1. Hinzufügen von Datensätzen, die in LUSD aktiv sind

Beim Anlegen eines neuen Datensatzes entfällt die bisherige Hinweismeldung. Ist ein neu angelegter Datensatz bereits in der LUSD vorhanden, werden die beiden Datensätze automatisch miteinander verknüpft, so dass die Erstellung von Duplikaten vermieden wird.

2. Öffnen des Unterdialoges „Datensatz bearbeiten“

Die Schaltfläche **Bearbeiten** entfällt. Sie können den Unterdialog **Datensatz bearbeiten** mit Klick auf den Namen des Datensatzes öffnen.

3. Tabelle aus LUSDik exportieren lassen

Rechts oben in der Tabelle erscheint ein neues Symbol: . Mit Klick auf dieses Symbol wird eine Excel-Datei generiert. Die Daten werden in einem Excel-Dokument entsprechend der aktuellen Ansicht der Tabelle in LUSDik ausgegeben.

Das bedeutet: Wenn Sie Spalten ausgeblendet oder die Daten in der Tabelle gefiltert haben, wird dies im exportierten Bericht genauso übernommen.

4. Neue Spalten auf der Webseite „Anmeldungen auswerten“

Die Tabelle auf der Webseite „**Anmeldungen auswerten**“ bekommt neue Spalten:

Überschrift der Spalten	Beschreibung
Wohnort	In der Spalte wird der Eintrag aus dem Feld „Ort“ gezeigt.
Art der Bewerbung	Inhalt: • direkter Übergang aus Sek. I (Datensätze, die in LUSD unter "abgebende Schule" automatisch oder manuell hinzugefügt waren) • kein direkter Übergang aus Sek. I (Datensätze, die in LUSDik hinzugefügt waren, und die in LUSD unter „aufnehmende Schule“ hinzugefügt waren) • aus Sek. I-Erstatzschulen (Datensätze, die aus EALS kommen)

Aktive SVA	Inhalt: • Ja • Nein Der Inhalt hängt davon ab, ob das Kontrollkästchen "aktive Schulversäumnisanzeige liegt vor" im Register "Unterstützungsbedarf" aktiviert ist.
Ruhen der Schulpflicht	In der Spalte wird der Status des Antrages auf Ruhen der Schulpflicht angezeigt: ausstehend, genehmigt oder nicht genehmigt. Falls es keinen Antrag auf Ruhen der Schulpflicht gibt, wird die Spalte leer sein.
Schulpflichtbefreiung	In der Spalte wird der Status des Antrages auf Schulpflichtbefreiung angezeigt: ausstehend, genehmigt oder nicht genehmigt. Falls es keinen Antrag auf Ruhen der Schulpflicht gibt, wird die Spalte leer sein.
Nachvermittlung	Inhalt: • Nein • 1.Wunsch • 2.Wunsch • 3.Wunsch Mehrere Einträge sind möglich, z.B. „1.Wunsch, 2.Wunsch“. Die Spalte zeigt "Nein", wenn bei keinem Anschlusswunsch das Merkmal „Nachvermittlung“ zutrifft. Ab dem 17.05. wird „Nachvermittlung“ gesetzt, wenn ein Anschlusswunsch neu hinzugefügt oder in seiner Priorität geändert wurde. Wenn der Bearbeitungsstand angemeldet im 1.Wunsch erst ab 17.05. vergeben sein wird, wird ebenfalls das Merkmal „Nachvermittlung“ für 1.Wunsch vergeben. Die Spalte wird erst ab 17.05. mit Daten befüllt.
Ausbildungsvertrag liegt vor	Inhalt: • Ja • Nein Der Inhalt hängt davon ab, ob das Kontrollkästchen „Ausbildungsvertrag liegt vor“ im Register "Anschluss Ausbildung" aktiviert ist.
Vertrag/Zusage liegt vor	Inhalt: • Ja

	• Nein Der Inhalt hängt davon ab, ob das Kontrollkästchen "Vertrag/schriftliche Zusage liegt vor" im Register "Sonstiges" aktiviert ist.
Vertrag-/Zusage-Datum	Datum des Ausbildungsvertrages (aus dem Register „Anschluss Ausbildung“) oder des Vertrages/der schriftlichen Zusage (aus dem Register „Sonstiges“).

Die Spalte **„Dual“** wird entfernt. Ob es ein Anschlusswunsch für die duale Ausbildung gibt, erkennen Sie durch die Filterung nach dem Bildungsgang **„Berufsschule“**.

5. Bearbeitungsstände und Lebenszyklusstatus

Die Liste der Bearbeitungsstände enthält jetzt nur noch **übertragen**, **angemeldet**, **angenommen** und **abgelehnt**. Außerdem wir ein neuer Bearbeitungsstand hinzugefügt: **vorläufig angenommen**. Dieser vergibt der Anmeldung den neuen Lebenszyklusstatus **Aufnahme möglich**.

Bis einschließlich 16.05. können nur Bearbeitungsstände **angemeldet** und **übertragen** vergeben werden.

Das gilt für alle Anschlüsse außer Anschlüsse mit

- Bildungsgang **"Berufsschule"**
- wann immer eine Institution ausgewählt ist
- generell aus dem Register Sonstiges

In der Tabelle unten finden Sie die aktuelle Gesamtübersicht der Bearbeitungsstände und mögliche Lebenszyklusstatus:

Bearbeitungsstand	Bedeutung und Auswirkung auf Datensatz	Lebenszyklusstatus
leer	Der Bearbeitungsstand ist nicht editierbar, die Anmeldung ist in der Schule nicht sichtbar.	kann unterschiedlich sein
übertragen	Der Status Anmeldedaten erfasst ist vergeben. Die Anmeldung ist in der aufnehmenden Schule sichtbar. Wenn es 1. Anschlusswunsch und kein Bildungsgang Berufsschule ist, kann als nächste <u>nur</u> der Bearbeitungsstand angemeldet vergeben werden. Wenn es 2. oder 3. Anschlusswunsch ist, können als nächste die Bearbeitungsstände vorläufig angenommen, angenommen und abgelehnt vergeben werden.	Anmeldedaten erfasst

angemeldet	Die Bewerberin oder Bewerber hat sich in der 1.Wunschschule angemeldet. Als nächste können die Bearbeitungsstände vorläufig angenommen , angenommen und abgelehnt vergeben werden. Die Anmeldung bleibt in der Wunschschule und die folgende Wunschschule bekommt die Anmeldung nicht. Der Bearbeitungsstand lässt sich auf übertragen zurücksetzen – siehe mehr im Abschnitt 7.1.	Anmeldedaten erfasst
vorläufig angenommen	Die Anmeldung bekommt den Lebenszyklusstatus Aufnahme möglich . Als nächste kann der Bearbeitungsstand angenommen vergeben werden. Die Anmeldung bleibt in der Wunschschule und die folgende Wunschschule bekommt die Anmeldung nicht. Der Bearbeitungsstand lässt sich zurücksetzen – siehe mehr im Abschnitt 7.2.	Aufnahme möglich
angenommen	Die Anmeldung bekommt den Lebenszyklusstatus zur Aufnahme überwiesen. Die Anmeldung bleibt in der Wunschschule und die folgende Wunschschule bekommt die Anmeldung nicht. Der Bearbeitungsstand lässt sich zurücksetzen – siehe mehr im Abschnitt 7.3.	Zu Aufnahme überwiesen und aufgenommen
abgelehnt	Der Folgeanschlusswunsch (nächster Anschlusswunsch in der Prioritätsreihenfolge) bekommt den Bearbeitungsstand übertragen . Der Datensatz wird in der dortigen Schule sichtbar, bleibt jedoch auch in der abgelehnten Schule. Der Bearbeitungsstand lässt sich zurücksetzen – siehe mehr im Abschnitt 7.4.	kann unterschiedlich sein

6. Löschen von Anschlusswünsche mit dem Bearbeitungsstand „übertragen“

Mit dem Release 30 können Sie auch die Anschlusswünsche mit dem Bearbeitungsstand **übertragen** löschen.

Achten Sie darauf, dass nach dem Löschen eines Anschlusswunsches im Bearbeitungsstand **übertragen**, der nachfolgende Anschlusswunsch diesen Bearbeitungsstand erhält.

7. Zurücksetzung der Bearbeitungsstände

Das Zurücksetzen der Bearbeitungsstände wurde angepasst. In den folgenden Abschnitten finden Sie die Beschreibung der optimierten Bearbeitungslogiken.

7.1. Bearbeitungsstand „angemeldet“

Sie können den Bearbeitungsstand **angemeldet** zurücksetzen, indem Sie die Auswahlliste in der Spalte **Bearbeitungsstand** mit einem Klick öffnen und Sie den Bearbeitungsstand **übertragen** auswählen.

7.2. Bearbeitungsstand „vorläufig angenommen“

Um den Bearbeitungsstand **vorläufig angenommen** zurückzusetzen, klicken Sie den Anschlusswunsch an, bei dem Sie den Bearbeitungsstand **vorläufig angenommen** zurücksetzen möchten, und klicken Sie auf das Schaltsymbol mit dem Pfeil rückwärts. Der Bearbeitungsstand wird sich auf **übertragen** ändern. Anschließend können Sie einen weiteren Bearbeitungsstand vergeben.

7.3. Bearbeitungsstand „angenommen“

Um den Bearbeitungsstand **angenommen** zurückzusetzen, klicken Sie den Anschlusswunsch an, bei dem Sie den Bearbeitungsstand **angenommen** zurücksetzen möchten, und klicken Sie auf das Schaltsymbol mit dem Pfeil rückwärts. Der Bearbeitungsstand wird sich auf **übertragen** ändern. Danach können Sie einen weiteren Bearbeitungsstand vergeben.

7.4. Bearbeitungsstand „abgelehnt“

Um den Bearbeitungsstand **abgelehnt** zurückzusetzen, klicken Sie den Anschlusswunsch an, bei dem Sie den Bearbeitungsstand **abgelehnt** zurücksetzen möchten, und klicken Sie auf das Schaltsymbol mit dem Pfeil rückwärts.

Szenario 1:

Der Bearbeitungsstand ändert sich auf **übertragen**, wenn der vorherige Anschlusswunsch den Bearbeitungsstand **abgelehnt** hat oder wenn Sie den Bearbeitungsstand **abgelehnt** beim 1. Anschlusswunsch zurücksetzen. Im Anschluss können Sie einen weiteren Bearbeitungsstand vergeben.

Szenario 2:

Wenn der vorherige Anschlusswunsch den Bearbeitungsstand **übertragen** oder leer hat, wird der von Ihnen zurückgesetzte Bearbeitungsstand auf **leer** gesetzt. In diesem Fall wird die Anmeldung

nach dem Speichern nicht mehr in der Schule sichtbar sein, da sie sich in einer Schule in der höheren Priorität in der Bearbeitung (Bearbeitungsstand **übertragen**) befindet.

8. Liste „Abgebende Institution“

Die Liste im Feld „**Abgebende Institution**“ wird verkürzt. Ab dem Release 30 enthält die Liste nur noch den Eintrag „**Jugendberufsagentur Berlin BdbS**“.

9. Berechnung der Anzahl von offenen Bewerbungen

Achtung: Diese Funktionalität ist nur auf der Webseite „**Anmeldungen auswerten**“ und „**Abbrüche erfassen**“ im Unterdialog „**Datensatz bearbeiten**“ in der Spalte „**offene Bewerbungen**“ nachvollziehbar. Mit dem Zwischenrelease wird die Berechnung der offenen Bewerbungen auch auf der Webseite „**Kapazität festlegen**“ angepasst.

Bis einschließlich 16.05. umfasst die Zahl der offenen Bewerbungen alle Bewerbungen, die den Bearbeitungsstand **übertragen** oder **angemeldet** haben und bei denen der 1. Prioritätswunsch keinen Bearbeitungsstand (also **leer**) aufweist.

Ab dem 17.05. werden alle Bewerbungen im Bildungsangebot gezählt, die den Bearbeitungsstand **übertragen** oder **angemeldet** haben.

10. Antrag auf Ruhen oder Befreiung von der Schulpflicht: Freitextfeld für alle Gründe

Beim Hinzufügen oder Bearbeiten eines Antrages auf Schulpflichtbefreiung oder Ruhen der Schulpflicht können Sie den Text ins Freitextfeld „**Grund**“ eintragen.

11. Neue Angebote/Maßnahmen unter Sonstiges

Die Liste „**Angebot/Maßnahme**“ im Register „**Sonstiges**“ erweitert sich um drei neue Einträge:

- Wegzug aus Berlin
- Schulbesuch in einem anderen Bundesland
- Schulbesuch im Ausland

Für diese Angebote müssen Sie „- **Keine Einrichtung** -“ in der Auswahlliste

„**Einrichtung/Träger/Rechtskreis**“ auswählen, um den Eintrag hinzuzufügen und zu speichern.

12. Neue Einrichtung/Träger/Rechtskreis unter Sonstiges

Für das/die Angebot/Maßnahme „**Freiwilligendienst (FSJ, BFD, FÖJ)**“ wurde ein neuer Eintrag zur Auswahl unter „**Einrichtung/Träger/Rechtskreis**“ hinzugefügt. Dieser lautet „**SenBJF, SenASGIVA, SenMVKU**“.

13. Data Change nach dem Anmeldezeitraum

Am 17.05. bekommen alle Anmeldungen mit mindestens einem Anschlusswunsch und im Status **initial angelegt** den Status **Anmeldedaten erfasst**. Währenddessen bekommen alle Datensätze ohne Anschlusswünsche mit dem Status **Anmeldedaten erfasst** den Status **initial angelegt** und erhalten die Ankerschule als Anschlusswunsch. Somit werden die Anmeldungen mit Ankerschulen in der Tabelle Anschlusswünsche zunächst nicht in diese Schulen übertragen. Die Ankerschulen werden in der Spalte für Bildungsgang den Eintrag „**IBA-Praxis**“ erhalten.