

<b>Berliner LUSD</b>		<b>Schulungsmodulare</b>				
<b>Beschreibung</b>	<b>Anleitung</b>					
<b>Zweck</b>	Eine Schulversäumnisanzeige erstellen, bearbeiten und an das Schulamt übermitteln					
<b>Schulversäumnisanzeige erstellen und an das Schulamt übermitteln</b>						
Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.						
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="background-color: #4CAF50; color: white;">Basis</td> <td style="background-color: #FF9800; color: white;">Aufbau</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #9C27B0; color: white;">Spezial</td> <td style="background-color: #009688; color: white;">IT-Sicherheit</td> </tr> </table>	Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau					
Spezial	IT-Sicherheit					

## Inhalt

1. Eine Schulversäumnisanzeige erstellen .....	3
1.1. Fehlzeiten melden .....	4
1.2. Register „Maßnahmen Schule“ .....	6
1.3. Register „Maßnahmen Schulamt“ .....	7
2. Eine Folgeanzeige im Verfahren hinzufügen .....	8
2.1. Register „Fehlzeiten melden“ .....	9
2.2. Register „Maßnahmen Schule“ .....	9
3. Eine Schulversäumnisanzeige übermitteln .....	11

# 1. Eine Schulversäumnisanzeige erstellen

1. Navigieren Sie zur Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>SCHULVERSÄUMNIS**
2. Wählen Sie gewünschten Schüler über die **Schülersuche** aus.
  - Die Webseite ist **SCHULVERSÄUMNIS** ist aktiv. Das Register **aktuelle Schulversäumnisse** ist grün hinterlegt.

aktuelle Schulversäumnisse	vergangene Schulversäumnisse						
Art der Anzeige	übermittelt am	Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Anzahl Verspätungen	Summe Fehltage der Anzeige	erneuter Schulbesuch se	
▼ Verfahren 1	02.09.2024	13	4	1			
Hauptanzeige 1.0	02.09.2024	9	4	1	9		
Folgeanzeige 1.1	02.09.2024	4	0	0	4	31.07.2024	

Um einen Eintrag zuzuklappen, klicken Sie auf das Dreieck in der ersten Spalte des jeweiligen Eintrags. Der Eintrag wird dann zugeklappt angezeigt.

aktuelle Schulversäumnisse	vergangene Schulversäumnisse						
Art der Anzeige	übermittelt am	Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Anzahl Verspätungen	Summe Fehltage der Anzeige	erneuter Schulbesuch se	
▶ Verfahren 1	02.09.2024	13	4	1			

Um die aufgeklappten Einträge wieder aufzuklappen, klicken Sie erneut auf das Dreieck in der ersten Spalte.

3. Nachdem Sie die die gewünschten Schülerinnen und Schüler ausgewählt haben, klicken Sie nun auf .

## Hinweis



- Sie können nun ein neues Verfahren öffnen, wenn es kein Verfahren im Register **aktuelle Schulversäumnisse** gibt.
  - Wenn es ein Verfahren im Register **aktuelle Schulversäumnisse** gibt, dann können Sie nur eine Folgeanzeige im aktuellsten Verfahren erstellen.

- Es öffnet sich der Dialog **Schulversäumnis** anzeigen.
- Hier können Sie die Fehlzeiten sowie schulische Maßnahmen eintragen und am Ende speichern.

## 1.1. Fehlzeiten melden

**Schulversäumnis anzeigen**

Fehlzeiten melden | Maßnahmen Schule | Maßnahmen Schulamt

Art der Meldung

Hauptanzeige    Summe der ganzen Fehltage    Summe einzelner Fehlstunden    Summe zählender Verspätungen  
 Folgeanzeige    Berechnete Fehltage    Zählende Fehltage (Verfahren)    Schulversäumnisstufe (Verfahren)

Art des Versäumnisses\*

Besucht wieder regelmäßig die Schule seit

Klassenleitung und Schule

Klassenleitung (Name, Vorname)    Anzeigende Schule (BSN)    Datum der Übermittlung  
 atest05,-    11K08   

ÜBERNEHMEN    ABBRECHEN

- Beim Eröffnen eines neuen Verfahrens bleiben die Felder der zunächst leer.
- 4. Wählen Sie im Auswahlfeld Art des Versäumnisses die gewünschte Fehlzeit aus.

Art des Versäumnisses\*

- Fehltage im Zeitraum
- Fehltage
- Fehlstunden
- Verspätungen

- Sie können erst weitere Fehlzeiten hinzufügen, wenn alle Felder ausgefüllt sind.

### Warnhinweis

Achten Sie darauf, dass sich die angegebenen Daten für die Fehlzeiten nicht überschneiden.

**Schulversäumnis anzeigen**

Fehlzeiten melden | Maßnahmen Schule | Maßnahmen Schulamt

Art der Meldung

Hauptanzeige    Summe der ganzen Fehltage    Summe einzelner Fehlstunden    Summe zählender Verspätungen  
 Folgeanzeige    Berechnete Fehltage    Zählende Fehltage (Verfahren)    Schulversäumnisstufe (Verfahren)

Art des Versäumnisses\*

Besucht wieder regelmäßig die Schule seit

Klassenleitung und Schule

Klassenleitung (Name, Vorname)    Anzeigende Schule (BSN)    Datum der Übermittlung  
 atest05,-    11K08   

ÜBERNEHMEN    ABBRECHEN

- 5. Klicken Sie **ÜBERNEHMEN**
- Der Dialog **Schulversäumnis** schließt sich.
- 6. Um sich die erfassten Werte anzusehen klicken Sie in der Spalte *Art der Anzeige* auf das neue Verfahren.
- Die angezeigten Werte umfassen die Summe der ganzen Fehltage, die Summe der Einzelstunden, die Summe der zählenden Verspätungen und die berechneten Fehltage für die aktuelle Anzeige.
- Die Werte für „Zählende Fehltage“ und „Schulversäumnisstufe“ beziehen sich hingegen auf das gesamte Verfahren.

- Bei Bedarf können Sie das Kontrollkästchen *Besucht regelmäßig die Schule seit*, unterhalb der erfassten Fehlzeiten, anhaken und geben Sie bitte ein Datum ins Datumfeld ein.

Besucht wieder regelmäßig die Schule seit  

Im unteren Bereich des Registers **Fehlzeiten melden** befinden sich nicht editierbare Felder mit den Angaben zur Klassenleitung und Schule. Diese Felder geben an, wer und wo die Schulversäumnisanzeige erfasst wurde. Außerdem finden Sie hier das Datum der Übermittlung der aktuellen Anzeige. Ist die Anzeige noch nicht an das Schulamt übermittelt, bleibt dieses Feld leer. Die Felder *Klassenleitung (Name, Vorname)* und *Anzeigende Schule (BSN)* werden automatisch mit den Angaben aus Ihrem LUSD-Konto gefüllt.

- Wenn Sie die Erfassung Fehlzeiten abgeschlossen haben, klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**, um das neue Verfahren mit einer Hauptanzeige zu erstellen.
  - Der Dialog **Schulversäumnis** schließt sich

## 1.2. Register „Maßnahmen Schule“

Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden | **Maßnahmen Schule** | Maßnahmen Schulamt

Maßnahmen Hauptanzeige | Maßnahmen Folgeanzeigen

Maßnahme Datum Ergebnis Ansprechperson

Maßnahme	Datum	Ergebnis	Ansprechperson
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.			

Empfehlung eines Bußgelds entsprechend § 126 SchulG

Begründung

Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden | **Maßnahmen Schule** | Maßnahmen Schulamt

Maßnahmen Hauptanzeige | Maßnahmen Folgeanzeigen

Maßnahme Datum Ergebnis Ansprechperson

Maßnahme	Datum	Ergebnis	Ansprechperson
Telefonat mit GSV	09.09.2024	über Fehlzeiten informiert	

Empfehlung eines Bußgelds entsprechend § 126 SchulG

Begründung

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

- Die schulischen Maßnahmen können Sie auch direkt beim Hinzufügen einer Anzeige erfassen. Dafür wechseln Sie im Unterdialog **Schulversäumnis anzeigen** zum Register **Maßnahmen Schule**.
- Wählen Sie in der Auswahlliste *Maßnahme* eine Maßnahme aus.
  - Das Feld zur Datumeingabe ist aktiviert.
- Geben Sie das Datum direkt in das Feld ein oder nutzen Sie den Kalender, der sich durch einen Klick auf  öffnet.
- Danach wählen Sie das entsprechende Ergebnis in der Auswahlliste *Ergebnis* aus z.B. über Fehlzeiten informiert.
- Das Auswahlfeld Ansprechperson wird nur bei den folgenden Maßnahmen aktiviert und kann, wenn gewünscht, ausgefüllt werden.
  - KJGD - Kinder- und Jugendgesundheitsdienst
  - EFB - Erziehungs- und Familienberatung
  - KJPD - Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst
  - PBdPol - Präventionsbeauftragte\*r der Polizei
  - JGV - Jugendhilfe im Gerichtsverfahren
  - FG – Familiengericht

### Hinweis



Sie können auf das Kontrollkästchen *Empfehlung eines Bußgeldes entsprechend § 126 SchulG* anhängen und im Auswahlfeld Begründung z.B. keine Kooperation der GSV auswählen.

 Sie haben auch die Möglichkeit, die erfassten Maßnahmen zu löschen.



## 2. Eine Folgeanzeige im Verfahren hinzufügen

Nachdem Sie ein Verfahren mit der Hauptanzeige angelegt haben, können Sie nun eine Folgeanzeige in diesem Verfahren hinzufügen.

aktuelle Schulversäumnisse		vergangene Schulversäumnisse					
	Art der Anzeige	übermittelt am	Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Anzahl Verspätungen	Summe Fehltage der Anzeige	erneuter Schulbesuch se
▼	Verfahren 1		3	0	0		
	Hauptanzeige 1.0		3	0	0	3	

18. Um eine Folgeanzeige hinzuzufügen, klicken Sie auf  unterhalb der Tabelle mit den aktuellen Schulversäumnissen.

- Wenn es ein Verfahren unter aktuellen Schulversäumnissen gibt, öffnet sich der Unterdialog **Schulversäumnis anzeigen** für die Erfassung einer Folgeanzeige in diesem Verfahren.
- Falls es mehrere Verfahren unter aktuellen Schulversäumnissen gibt, wird die neue Folgeanzeige zum aktuellsten Verfahren hinzugefügt.

## 2.1. Register „Fehlzeiten melden“

The screenshot shows the 'Schulversäumnis anzeigen' dialog box with the 'Fehlzeiten melden' tab selected. The 'Art der Meldung' section has 'Folgeanzeige' selected. The 'Art des Versäumnisses\*' dropdown is empty. The 'Besucht wieder regelmäßig die Schule seit' checkbox is unchecked. The 'Klassenleitung und Schule' section has 'atext05,-' in the 'Klassenleitung (Name, Vorname)' field and '11K08' in the 'Anzeigende Schule (BSN)' field. The 'Datum der Übermittlung' field is empty. The 'ÜBERNEHMEN' and 'ABBRECHEN' buttons are at the bottom.

- Der Unterschied besteht darin, dass beim Anlegen der Folgeanzeige die Option *Folgeanzeige* unter Art der Meldung ausgewählt ist.
19. Geben Sie die gewünschten Daten für die Fehlzeiten wie im Thema 1.1. *Fehlzeiten melden* ein.
20. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
- Der Unterdialog **Schulversäumnis anzeigen** schließt sich und Sie befinden sich auf der Webseite **SCHULVERSÄUMNIS**.

## 2.2. Register „Maßnahmen Schule“

The screenshot shows the 'Schulversäumnis anzeigen' dialog box with the 'Maßnahmen Schule' tab selected. The 'Maßnahmen Folgeanzeigen' sub-tab is also selected. The 'Maßnahme' dropdown is empty, 'Datum' is empty, 'Ergebnis' is empty, and 'Ansprechperson' is empty. Below the input fields is a table with the following structure:

Index	Maßnahme	Datum	Ergebnis	Ansprechperson
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.				

The 'Index' column header is highlighted with a green arrow pointing to it. The 'ÜBERNEHMEN' and 'ABBRECHEN' buttons are at the bottom.

21. Wenn Sie Maßnahmen für die Folgeanzeige erfassen möchten, wechseln Sie zum Register **Maßnahmen Schule**.
- Da Sie eine Folgeanzeige anlegen, wird in diesem Register zunächst das Unterregister **Maßnahmen Folgeanzeigen** geöffnet.
22. Geben Sie die gewünschten Daten für die Maßnahmen wie im Thema 1.2. *Maßnahmen Schule* ein.
- Der Unterschied besteht darin, dass im Register **Maßnahmen Folgeanzeigen** eine zusätzliche Spalte mit dem Titel „Index“ angezeigt wird.
  - In dieser Spalte erscheint der Index der Folgeanzeige, in der die Maßnahme angelegt wurde. Das bedeutet, dass Sie in diesem Register die Maßnahmen aller Folgeanzeigen sehen können und mithilfe des Index erkennen, in welcher Folgeanzeige die jeweilige Maßnahme angelegt wurde.



## Hinweis

Löschen können Sie jedoch nur die Maßnahmen, die in der aktuellen Folgeanzeige erfasst wurden.

Schulversäumnis anzeigen

Fehlzeiten melden **Maßnahmen Schule** Maßnahmen Schulumt

Maßnahmen Hauptanzeige **Maßnahmen Folgeanzeigen**

Maßnahme Datum Ergebnis Ansprechperson

Index	Maßnahme	Datum	Ergebnis	Ansprechperson
1.1	Ordnungsmaßnahme	04.09.2024	kurzzeitige Besserung	Frau/Herr Musternachname
1.1	Schulhilfekonferenz	05.09.2024	GSV nicht erschienen	
1.2	Kenntnisnahme/Beratung SIBUZ	06.09.2024	keine weiteren Maßnahmen	Frau/Herr Musternachname

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

- Zum Beispiel wird die zweite Folgeanzeige angelegt. Im Register **Maßnahmen Schule** unter **Maßnahmen Folgeanzeigen** werden zwei Maßnahmen angezeigt, die in der Folgeanzeige 1.1 erfasst wurden und eine Maßnahme aus der aktuellen Folgeanzeige 1.2. Die Maßnahmen mit dem Index 1.1 können nicht gelöscht werden. Die Maßnahme mit dem Index 1.2 kann gelöscht werden.
- Im Register **Maßnahmen Schule** können Sie nicht nur die Maßnahmen aus den anderen Folgeanzeigen einsehen, sondern auch eine Übersicht der Maßnahmen der Hauptanzeige erhalten.
- Wenn Sie zum Register **Maßnahmen Hauptanzeige** wechseln, können Sie diese einsehen. Löschen oder Hinzufügen von Maßnahmen für die Hauptanzeige ist jedoch im Unterdialog für das Anlegen oder Bearbeiten der Folgeanzeige nicht möglich.

### 3. Eine Schulversäumnisanzeige übermitteln



#### Hinweis

Bitte vergewissern Sie sich, ob alle Angaben von den Lehrkräften richtig und vollständig angegeben worden sind, bevor Sie die Daten übermitteln.

23. Wählen Sie die gewünschten Schülerinnen und Schüler über die Schülersuche aus.

- Die Webseite ist **SCHULVERSÄUMNIS** ist aktiv. Das Register **aktuelle Schulversäumnisse** ist grün hinterlegt.

24. Klicken Sie in die Zeile der gewünschten Schulversäumnisanzeige

- Die gewünschte Schulversäumnisanzeige ist grün hinterlegt.

25. Klicken Sie auf

- Es erscheint eine Meldung mit der Frage: Sind Sie sicher, dass Sie dir ausgewählte Anzeige an das Schulamt übermitteln möchten?

26. Klicken Sie auf *JA*.

- Die übermittelte Schulversäumnisanzeige wird im Register aktuelle Schulversäumnisse in der Tabelle angezeigt und der Lebenszyklusstatus hat sich von *Initial* angelegt auf *übermittelt* geändert

Anzahl Fehltage	Anzahl Fehlstunden	Anzahl Verspätungen	Summe Fehltage der Anzeige	erneuter Schulbesuch seit	Zählende Fehltage seit 1. Fehltag	Lebenszyklusstatus	Be:
13	7	4			13	initial angelegt	
9	4	1	9			übermittelt	
4	0	0	4	31.07.2024		in Bearbeitung	
0	0	3	0			initial angelegt	

27. Klicken Sie abschließend auf

**SPEICHERN**