

Kurzanleitung LUSDIK - Überweisen zur Aufnahme (Einschulung)

Stand 21.01.2026

Inhalt

Einführung	1
1. Schulplätze vergeben.....	2
1.1 Zielschulen automatisch zuordnen.....	2
1.2 Zielschulen manuell zuordnen.....	2
1.3 Zuordnung aufheben / Einschulungsliste.....	3
1.4 Zur Aufnahme überweisen.....	3
1.5 Erneut überweisen.....	4
Hilfe	4

Einführung

Diese Kurzanleitung schildert die Funktionen in LUSDik, die für die Überweisung zur Aufnahme an den Schulen nötig sind. Mehr Details und alle weiteren Arbeitsschritte finden Sie in der ausführlichen Anleitung.

1. Schulplätze vergeben

Auf der Webseite **EINSCHULUNG > SCHULPLÄTZE VERGEBEN** können Sie die Verteilung der Einschulkinder und die Überweisung vornehmen. Links finden Sie alle Datensätze mit dem Status „Anmelde Daten erfasst“ oder „Zielschule zugeordnet“. Rechts sehen Sie alle Schule mit Primarstufe in Ihrem Bezirk.

Einschulkinder					
Nach BSN filtern					
	Name, Vorname	Schulamt	Zielschule	ESB-Schule	1. Wunsch
<input type="checkbox"/>				12G01	01G46
<input type="checkbox"/>				02G21	01G16
<input type="checkbox"/>				02G21	01G15
<input type="checkbox"/>				02G21	
<input type="checkbox"/>				02G21	
<input type="checkbox"/>				10G19	02G08
<input type="checkbox"/>				02G21	02S06
<input type="checkbox"/>				10K12	02S01
< < 1 > >					
1 - 14 von 14 Elemente					

Schulen			
Bericht auswählen			
	BSN	Schulname	LUSD
<input type="checkbox"/>	02G01	Schule 63	Ja 0 / 0
<input type="checkbox"/>	02G02	Schule 64	Ja 17 / 0 0 / 0
<input type="checkbox"/>	02G03	Schule 65	Ja 10 / 70
<input type="checkbox"/>	02G04	Schule 66	Ja 10 / 0
<input type="checkbox"/>	02G07	Schule 67	Ja 12 / 0
<input type="checkbox"/>	02G08	Schule 68	Ja 9 / 0
<input type="checkbox"/>	02G09	Schule 69	Ja 7 / 0
<input type="checkbox"/>	02G10	Schule 70	Ja 14 / 0
<input type="checkbox"/>	02G11	Schule 71	Ja 6 / 30
<input type="checkbox"/>	02G12	Schule 72	Ja 9 / 0
<input type="checkbox"/>	02G13	Schule 73	Ja 5 / 0
< < 1 > >			
10 / 0			

Automatisch zuordnen
Überweisen

Abbildung 1: Webseite "Schulplätze vergeben"

1.2 Zielschulen manuell zuordnen

Wählen Sie einen oder mehrere oder alle gefilterten Datensätze in der linken Tabelle

und eine Schule in der rechten Tabelle aus. Betätigen Sie das Schaltsymbol zwischen den beiden Tabellen.

Nun sind die Datensätze der aufnehmenden Schule zugeordnet und haben den Status „Zielschule zugeordnet“. Die Anzahl der zugeordneten Schulkinder wird in der rechten Tabelle in der Spalte **Kapazität** angezeigt. Außerdem werden sie in der Einschulungsliste aufgeführt.

1.3 Zuordnung aufheben / Einschulungsliste

Sie können die Zuordnung zu einer Zielschule jederzeit aufheben. Klicken Sie auf die Schulnummer in der Spalte **BSN**. Es öffnet sich der Unterdialog **Einschulungsliste**. Hier wählen Sie einen oder mehrere Datensätze und betätigen die Schaltfläche **Zuordnung aufheben**. Der Lebenszyklusstatus lautet dann wieder „Anmelde Daten erfasst“.

1.4 Zur Aufnahme überweisen

Wählen Sie eine, mehrere oder alle Schule aus und betätigen Sie die Schaltfläche **Überweisen**. Die Datensätze erhalten den Lebenszyklusstatus „zur Aufnahme überwiesen“. Aus der linken Tabelle verschwinden diese Datensätze. Sie sind aber im Unterdialog **Einschulungsliste** zu finden, wo ihre Zuordnung zur Zielschule jederzeit wieder aufgehoben werden kann.

An den LUSD-Schulen: Die Datensätze sind nun für die LUSD-Schulen auf der Webseite „Aufnahme zur Einschulung“ sichtbar. Hier können die Schulen eine Kopie des Datensatzes in die LUSD übernehmen. Sobald dies geschehen ist, hat der Datensatz in LUSDIK den Status „aufgenommen“.

Für die Nicht-LUSD-Schulen: Per Klick auf das Excel-Symbol in der rechten Tabelle wird Ihnen eine Liste bereitgestellt, die Sie der jeweiligen Schule übermitteln können.

	Lebenszyklusstatus	Zugeordnet a...	ESB-Schu...	Name	Postleitz...	Straße	Hausr
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	12167	Albrechtstr.	41
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	12209	Scheelestr.	136
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	12167	Am Fenn	17
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	14163	Wolzogenstr.	11
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	12169	Steglitzer Damm	104
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	14165	Thürstr.	11
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	12247	Crailsheimer Straße	5A
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	12203	Hindenburgdamm	41
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	12205	Kadettenweg	41
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	14167	Dahlemer Weg	83
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06	[REDACTED]	12247	Bruchwitzstr.	36

insgesamt 13 Datensätze

Zuordnung aufheben **Schließen**

Abbildung 2: Einschulungsliste

1.5 Erneut überweisen

In dem Fall, dass sich im letzten Moment ein Schulwechsel ergeben hat, löschen Sie im Unterdialog **Einschulungsliste** die Zuordnung des Kindes zur Zielschule. Überweisen Sie den Datensatz an die neue Zielschule.

Nach dem erneuten Überweisen bekommt die neue LUSD-Schule den Datensatz zu sehen. Sie erkennt auch, an welcher Schule das Kind bereits aufgenommen wurde. Informieren Sie am besten dennoch die beiden Schulen, damit die neue Schule sich den Datensatz auch wirklich von der alten Schule holt. Dies gilt umso mehr, wenn eine der beiden Schulen gar nicht die LUSD benutzt.

Hilfe

Mit Ihren Fragen zu LUSDIK, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das Schulservicezentrum Berlin (SSZB),
Tel. +49 30 90249 4666, sszb@schule.berlin.de.

Diese und weitere Anleitungen finden Sie im Schulportal unter LUSDIK <https://schulportal.berlin.de/fachverfahren/blusd/anleitungen>