

Kurzanleitung LUSDIK – Überweisen zur Aufnahme (Einschulung)

Stand 21.01.2026

Inhalt

Einführung	1
1. Schulplätze vergeben.....	2
1.1 Zielschulen automatisch zuordnen.....	2
1.2 Zielschulen manuell zuordnen.....	2
1.3 Zuordnung aufheben / Einschulungsliste.....	3
1.4 Zur Aufnahme überweisen	3
1.5 Erneut überweisen	4
Hilfe	4

Einführung

Diese Kurzanleitung schildert die Funktionen in LUSDik, die für die Überweisung zur Aufnahme an den Schulen nötig sind. Mehr Details und alle weiteren Arbeitsschritte finden Sie in der ausführlichen Anleitung.

1. Schulplätze vergeben

Auf der Webseite **EINSCHULUNG > SCHULPLÄTZE VERGEBEN** können Sie die Verteilung der Einschulkinder und die Überweisung vornehmen. Links finden Sie alle Datensätze mit dem Status „Anmeldedaten erfasst“ oder „Zielschule zugeordnet“. Rechts sehen Sie alle Schule mit Primarstufe in Ihrem Bezirk.

1.1 Zielschulen automatisch zuordnen

Mit der Schaltfläche **Automatisch zuordnen** werden die Datensätze ihrer ESB-Schule zugeordnet, bei denen die Aufnahme an der zuständigen Grundschule gewünscht wurde. Alle Datensätze mit anderen Schulwünschen werden **nicht** automatisch zugeordnet. Die automatische Zuordnung überschreibt keine vorherige, manuelle Zuordnung.

Einschulkinder Nach BSN filtern

	Name, Vorname	Schulamt	Zielschule	ESB-Schule	1. Wunsch	Gründe
<input type="checkbox"/>		05		12G01	01G46	
<input type="checkbox"/>		02		02G21	01G16	2
<input type="checkbox"/>		02		02G21	01G15	2
<input type="checkbox"/>		02		02G21		
<input type="checkbox"/>		02		02G21		
<input type="checkbox"/>		02		02G21		
<input type="checkbox"/>		10		10G19	02G08	
<input type="checkbox"/>		02		02G21	02S06	1
<input type="checkbox"/>		10		10K12	02S01	4

1 - 14 von 14 Elemente

Schulen Bericht auswählen

	BSN	Schulname	LUSD	Kapazität
<input type="checkbox"/>	02G01	Schule 63	Ja	0 / 0
<input type="checkbox"/>	02G02	Schule 64	Ja	17 / 0
<input type="checkbox"/>	02G03	Schule 65	Ja	10 / 70
<input type="checkbox"/>	02G04	Schule 66	Ja	10 / 0
<input type="checkbox"/>	02G07	Schule 67	Ja	12 / 0
<input type="checkbox"/>	02G08	Schule 68	Ja	9 / 0
<input type="checkbox"/>	02G09	Schule 69	Ja	7 / 0
<input type="checkbox"/>	02G10	Schule 70	Ja	14 / 0
<input type="checkbox"/>	02G11	Schule 71	Ja	6 / 30
<input type="checkbox"/>	02G12	Schule 72	Ja	9 / 0
<input type="checkbox"/>	02G13	Schule 73	Ja	5 / 0
				10 / 0

Automatisch zuordnen Überweisen

1.2 Zielschulen manuell zuordnen

Wählen Sie einen oder mehrere oder alle gefilterten Datensätze in der linken Tabelle

und eine Schule in der rechten Tabelle aus. Betätigen Sie das Schaltsymbol **»** zwischen den beiden Tabellen.

Nun sind die Datensätze der aufnehmenden Schule zugeordnet und haben den Status „Zielschule zugeordnet“. Die Anzahl der zugeordneten Schulkinder wird in der rechten Tabelle in der Spalte **Kapazität** angezeigt. Außerdem werden sie in der Einschulungsliste aufgeführt.

Abbildung 1: Webseite "Schulplätze vergeben"



1.3 Zuordnung aufheben / Einschulungsliste

Sie können die Zuordnung zu einer Zielschule jederzeit aufheben. Klicken Sie auf die Schulnummer in der Spalte **BSN**. Es öffnet sich der Unterdialog

Einschulungsliste. Hier wählen Sie einen oder mehrere Datensätze und betätigen die Schaltfläche

Zuordnung aufheben. Der Lebenszyklusstatus lautet dann wieder „Anmeldedaten erfasst“.

1.4 Zur Aufnahme überweisen

Wählen Sie eine, mehrere oder alle Schule aus und betätigen Sie die Schaltfläche **Überweisen**.

Die Datensätze erhalten den Lebenszyklusstatus „zur Aufnahme überwiesen“. Aus der linken Tabelle verschwinden diese Datensätze. Sie sind aber im Unterdialog **Einschulungsliste** zu finden, wo ihre Zuordnung zur Zielschule jederzeit wieder aufgehoben werden kann.

Einschulungsliste		Historie					
<input type="checkbox"/>	Lebenszyklusstatus	Zugeordnet a...	ESB-Schu...	Name	Postleitz...	Straße	Hausnr
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		12167	Albrechtstr.	41
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		12209	Scheelestr.	136
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		12167	Am Fenn	17
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		14163	Wolzogenstr.	11
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		12169	Steglitzer Damm	104
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		14165	Thürstr.	11
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		12247	Crailsheimer Straße	5A
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		12203	Hindenburgdamm	41
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		12205	Kadettenweg	41
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		14167	Dahlemer Weg	83
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet	21.01.26	06G06		12247	Bruchwitzstr.	36
insgesamt 13 Datensätze							
						Zuordnung aufheben	Schließen

Abbildung 2: Einschulungsliste

An den LUSD-Schulen: Die Datensätze sind nun für die LUSD-Schulen auf der Webseite „Aufnahme zur Einschulung“ sichtbar. Hier können die Schulen eine Kopie des Datensatzes in die LUSD übernehmen. Sobald dies geschehen ist, hat der Datensatz in LUSDik den Status „aufgenommen“.

Für die Nicht-LUSD-Schulen: Per Klick auf das Excel-Symbol in der rechten Tabelle wird Ihnen eine Liste bereitgestellt, die Sie der jeweiligen Schule übermitteln können.



1.5 Erneut überweisen

In dem Fall, dass sich im letzten Moment ein Schulwechsel ergeben hat, löschen Sie im Unterdialog **Einschulungsliste** die Zuordnung des Kindes zur Zielschule. Überweisen Sie den Datensatz an die neue Zielschule.

Nach dem erneuten Überweisen bekommt die neue LUSD-Schule den Datensatz zu sehen. Sie erkennt auch, an welcher Schule das Kind bereits aufgenommen wurde. Informieren Sie am besten dennoch die beiden Schulen, damit die neue Schule sich den Datensatz auch wirklich von der alten Schule holt. Dies gilt umso mehr, wenn eine der beiden Schulen gar nicht die LUSD benutzt.

Hilfe

Mit Ihren Fragen zu LUSDIK, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das Schulservicezentrum Berlin (SSZB), Tel. +49 30 90249 4666, sszb@schule.berlin.de.

Diese und weitere Anleitungen finden Sie im Schulportal unter LUSDIK <https://schulportal.berlin.de/fachverfahren/blusd/anleitungen>