

Berliner LUSD		Schulungsmodule					
Beschreibung	Anleitung			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="1137 555 1597 641">Basis</td> <td data-bbox="1597 555 2056 641">Aufbau</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 641 1597 724">Spezial</td> <td data-bbox="1597 641 2056 724">IT-Sicherheit</td> </tr> </table>		Basis	Aufbau
Basis	Aufbau						
Spezial	IT-Sicherheit						
Zweck	Anmeldebogen zum Probeunterricht	Erstellung des Anmeldebogens zum Probeunterricht					
Erstellung des Anmeldebogens zum Probeunterricht							
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p>							



Inhalt

Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Allgemeine Voraussetzungen für die Erstellung des Anmeldebogens zum Probeunterricht.....	2
Erstellung des Anmeldebogens zum Probeunterricht	3

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

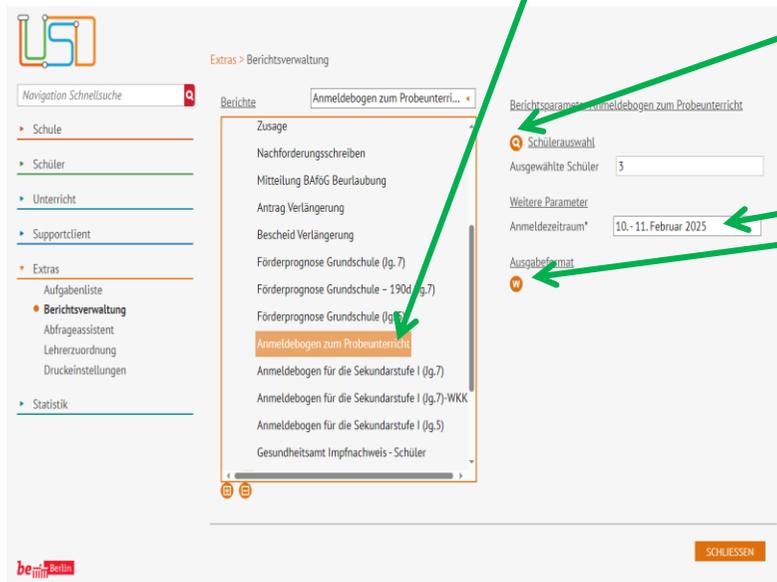
Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
		Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Allgemeine Voraussetzungen für die Erstellung des Anmeldebogens zum Probeunterricht

1. Die Schülerstammdaten müssen vorhanden sein.
 - Überprüfung und Pflege auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>SCHÜLERSTAMMDATEN**
2. Die Eltern/Ansprechpartner müssen geprüft werden.
 - Überprüfung und Pflege auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>ELTERN/ANSPRECHPARTNER**
3. Die Angabe des Notenschnitts und der Förderprognose müssen eingetragen sein.
 - Überprüfung und Pflege auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN**
4. Die Sonderpädagogische Förderung muss überprüft werden, ggf. unter Sonstige Förderung - Lese-/Rechtschreibschwäche-Förderung bzw. Sonstige Förderung – Rechenschwäche-Förderung.
 - Überprüfung und Pflege auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>HALBJ./SEM.-DATEN**
5. Die Schüler und Schülerinnen der Willkommensklassen müssen Sie neben den Voraussetzungen 1 bis 3 noch die Stufe 6 zugeordnet haben, damit der Anmeldebogen aus der LUSD erstellt werden kann.

Erstellung des Anmeldebogens zum Probeunterricht

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG** und wählen Sie unter Schüler_Anträge / Bescheide in der Auswahl den Bericht *Anmeldebogen zum Probeunterricht* aus.
2. Wählen Sie die gewünschten Schüler bzw. Schülerinnen über die **Schülersuche** aus.
 - Im Feld *Ausgewählte Schüler* wird automatisch die Anzahl der ausgewählten Schüler eingetragen.



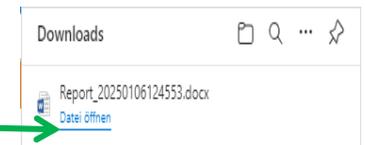
3. Der Anmeldezeitraum im Bereich **Weitere Parameter** ist vorgelegt.

4. Klicken Sie anschließend im Bereich **Ausgabeformat** auf **W**.

- Es erscheint oben rechts ein **Download-Fenster**.

5. Klicken Sie auf **Datei öffnen**.

- Es öffnet sich die Word-Datei und Sie können den Anmeldebogen zur Teilnahme am Probeunterricht drucken bzw. speichern.



6. Wenn Sie weitere Anmeldebögen zum Probeunterricht erstellen möchten, wiederholen Sie bitte die Schritte 2-5.



7. Klicken Sie abschließend auf **SCHLIEßEN** .

- Die Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG** schließt sich und Sie befinden sich auf der Startseite der LUSD.