Klassenorganisation an den beruflichen Schulen

Einrichtung

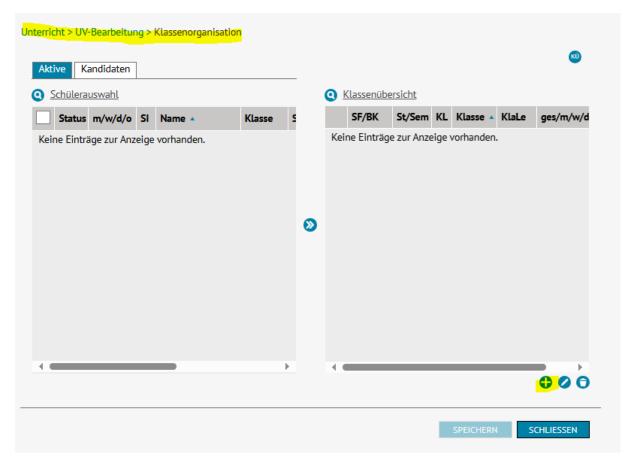
Schülerzuordnung

Weiterführende Informationen auch im Schulportal unter:

https://schulportal.berlin.de/fachverfahren/blusd/anleitungen

1. Einrichten von Klassen

Rufen Sie den Pfad: Unterricht > UV-Bearbeitung > Klassenorganisation auf.



Mit Klick auf "+" öffnet sich der Unterdialog zur Klassenanlage.

Geben Sie die notwendigen Parameter ein:



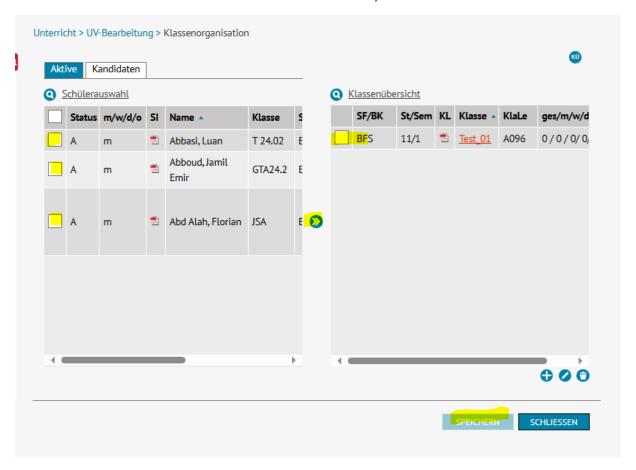
Hinweis: Die Bezeichnung Klassenlehrer ist nur ein Platzhalter. Hier kann ebenso der Name einer Tutorin oder eines Tutors stehen.

In der Auswahl der Klassenlehrkraft stehen Ihnen die eingetragenen Lehrkräfte aus der Webseite Schule > Personal > Personal übersicht zur Verfügung.

Wichtig: Achten Sie für eine reibungslose Synchronisation mit dem Schulportal darauf, dass die Lehrkräfte mit den identischen Stammdaten aus LIV versehen wurden.

2. Zuordnung von Schülerinnen und Schülern

Suchen Sie auf der linken Seite die Schülerinnen und Schüler, die der Klasse zuzuordnen sind.



Über das Zuweisungssymbol in der Mitte können Sie die Schülerinnen und Schüler zuordnen. Anschließend speichern.

Die Klasse ist fertig eingerichtet und wird nun von der eingetragenen Lehrkraft im Schulportal sichtbar.