



Berliner LUSD	Berliner LUSD		
Beschreibung	Anleitung		
Zweck	Den Dienst "BiD-Messenger" für Schülerinnen und Schüler zuordnen.		

Dienstzuordnung "BiD-Messenger" für Schülerinnen und Schüler erstellen

Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.

Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAk (Verwaltungsakademie Berlin).

Schulungsmodule

Basis	Aufbau	
Spezial	IT-Sicherheit	

Stand: 15.10.2025 – Anleitung Dienstzuordnung "BiD-Messenger" für Schülerinnen und Schüler_V_1.0_F





Inhalt

mat
Allgemeine Hinweise
Abbildungen
Einleitung

Stand: 15.10.2025 – Anleitung Dienstzuordnung "BiD-Messenger" für Schülerinnen und Schüler_V_1.0_F

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.



Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie



Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
1	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte	Kursivschrift	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
•	Wirkungen haben können.	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	Blau unterstrichen	Verweis (Link)
		Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
?	Hinweis auf die Online-Hilfe	Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie



Einleitung

Die Berliner LUSD unterstützt bei der Pflege der zugeordneten Dienste zur Datenübermittlung an Lernplattformen und bei der Übermittlung der Daten an die Lernplattformen für Schüler und Personal.

Lernplattform BiD-Messenger auswählen und Dienste zuordnen

Zunächst muss durch die Schulleitung festgelegt werden, dass der Dienst <u>BiD-Messenger</u> auf der Webseite **SCHULE>SCHULBASISDATEN>SCHULSTAMMDATEN** im Register **Zugeordnete Dienste** zugeordnet worden ist.

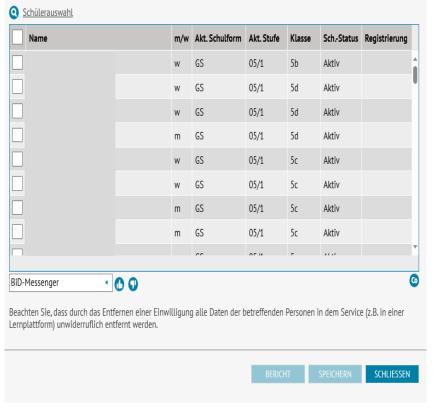


Die Schülerinnen und Schüler müssen einer Klasse, Schulform und Stufe zugeordnet worden sein.



Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Einwilligung der Lernplattform BiD-Messenger zuweisen



Einwilligungen anzeigen und töschen

Aktas, Lorya

Einwilligungen

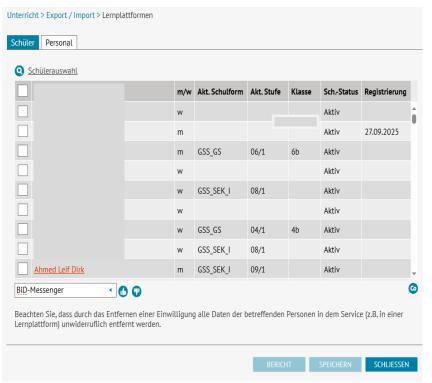
BID-Messenger

- 1. Navigieren Sie zur Webseite Unterricht>Export / Import>Lernplattformen.
- 2. Gehen Sie über die **Schülersuche** und suchen sich die gewünschten Schülerinnen und Schüler aus. Sie können auch alle Schülerinnen und Schüler Ihrer Schule auswählen.
- 3. Wählen Sie im Auswahlfeld als Lernplattform den Dienst <u>BiD-Messenger</u> aus.
- 4. Haken Sie vor den gewünschten Schülerinnen und Schüler die entsprechenden Kontrollkästchen an, bei denen Sie den BiD-Messenger zuweisen wollen. Wenn Sie alle Schülerinnen und Schüler wählen möchten, dann haken Sie das Kontrollkästchen links vor der Spalte *Name* an.
- Klicken Sie auf (Einwilligung zuweisen).
- 6. Klicken Sie abschließend auf SPEICHERN
- Es erscheint eine Hinweismeldung: Speichern erfolgreich!
- 7. Um die Zuordnung des Dienstes <u>BiD-</u>Messengers zu überprüfen, klicken Sie auf den Namen der Schülerin/des Schülers.
- Es erscheint das Dialogfenster Einwilligungen anzeigen und löschen.
- Im Dialogfenster wird der Dienst angezeigt.
- 8. Klicken Sie auf SCHLIEßEN



Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Einwilligung der Lernplattform <u>BiD-Messenger</u> entfernen



- 1. Navigieren Sie zur Webseite Unterricht>Export/Import>Lernplattformen.
- 2. Gehen Sie über die **Schülersuche** und suchen sich die gewünschten Schülerinnen und Schüler aus. Sie können sich auch alle Schülerinnen und Schüler Ihrer Schule auswählen
- 3. Wählen Sie im Auswahlfeld als Lernplattform den Dienst <u>BiD-Messenger</u> aus.
- 4. Haken Sie vor den gewünschten Schülerinnen und Schüler die entsprechenden Kontrollkästchen an, bei denen Sie die Einwilligung entfernen möchten. Wenn Sie alle Schülerinnen und Schüler wählen möchten, dann haken Sie das Kontrollkästchen links vor der Spalte *Name* an.
- 5. Klicken Sie auf 👽.
- 6. Klicken Sie abschließend auf SPEICHERN
- Es erscheint eine Hinweismeldung: Speichern erfolgreich!
- 7. Klicken Sie auf



Achtung!

Beachten Sie, dass durch das Löschen einer Datenzuordnung alle Daten der betreffenden Personen in der Lernplattform unwiderruflich entfernt werden.