Berliner LUSD				
Beschreibung	Anleitung			
Zweck	Eine Schülergruppe erstellen, Schüler Schülergruppen zuordnen			
	_			

# Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.

## Schulungsmodule

Basis	Aufbau
Spezial	IT-Sicherheit

# Inhalt

Allg	Allgemeine Hinweise				
	Abbildungen				
	Eine Schülergruppe erstellen				
	Eine Schülergruppe bearbeiten				
	Eine Schülergruppe löschen				
	Schüler einer Schülergruppe zuordnen				
	Eine Schülergruppe inaktiv setzen				
6.	Inaktive Schülergruppen anzeigen und bearbeiten	ç			

## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

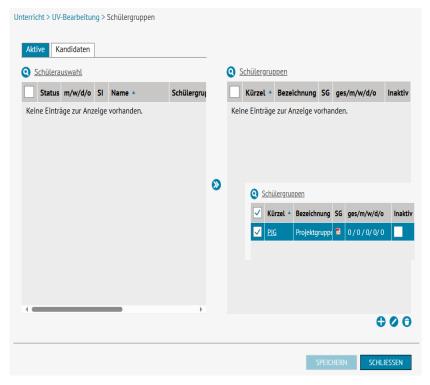
#### Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich in dem man sich befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
1	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	Kursivschrift	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
•		KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	Blau unterstrichen	Verweis (Link)
		Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
?	Hinweis auf die Online-Hilfe	Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

## 1. Eine Schülergruppe erstellen



- Navigieren Sie zur Webseite
  Unterricht>UV-bearbeitung>Schülergruppen.
- 2. Klicken Sie auf 🗘 (Schülergruppe hinzufügen).
- Es öffnet sich das Dialogfenster Schülergruppe hinzufügen.
- 3. Ergänzen Sie bitte die Pflichtfelder Kürzel und Bezeichnung.
- 4. Klicken Sie auf ÜBERNEHMEN
- Das Dialogfenster Schülergruppe hinzufügen schließt sich.
- Die hinzugefügte Schülergruppe wird im Bereich Schülergruppen angezeigt.
- 5. Klicken Sie abschließend auf SPEICHERN
- Es erfolgt ein Hinweis: Speichern erfolgreich!



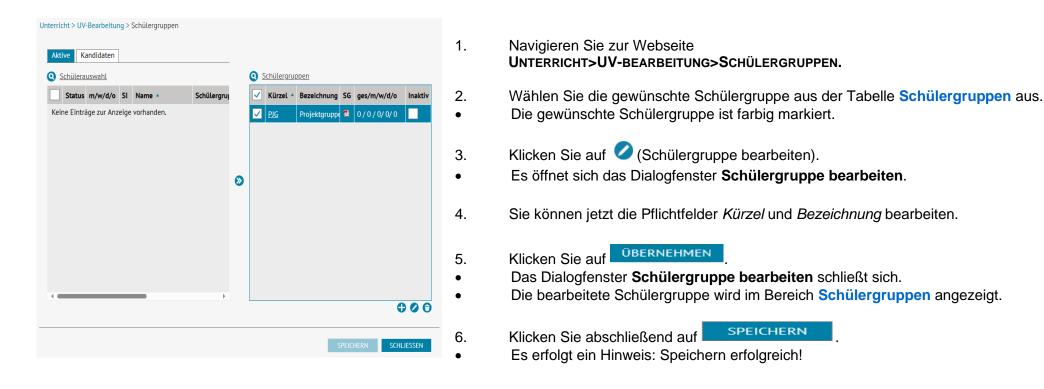
Die Erläuterung zur Funktion und Bedeutung des Kontrollkästchens inaktiv finden Sie in den Themen 5 und 6 auf den Seiten 8 bzw. 9.



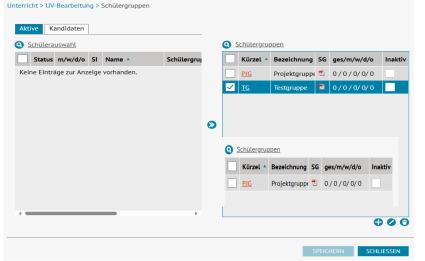
Das Kürzel für eine Schülergruppe darf nur einmal erscheinen.

Stand: 17.10.2025 - Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

# 2. Eine Schülergruppe bearbeiten

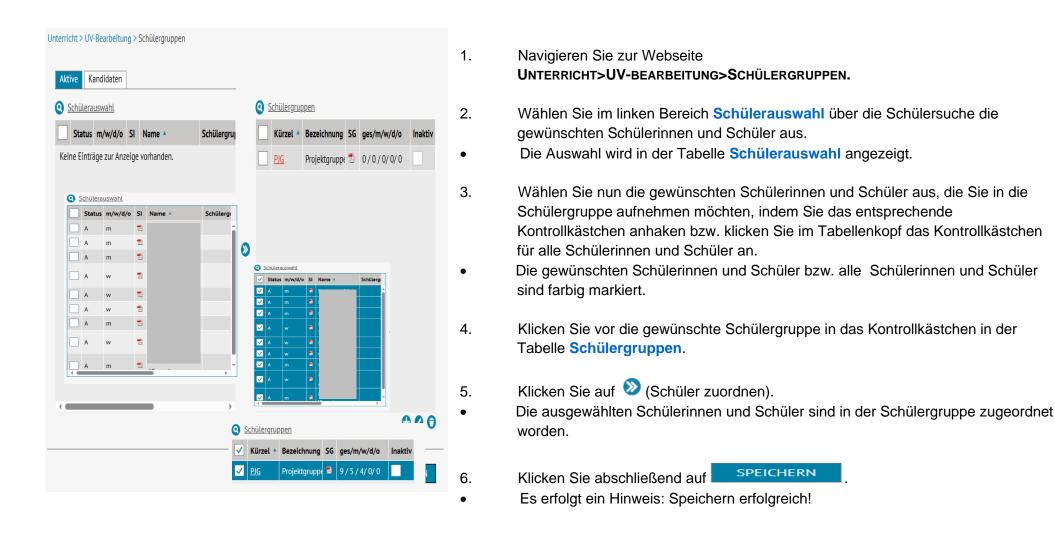


## 3. Eine Schülergruppe löschen



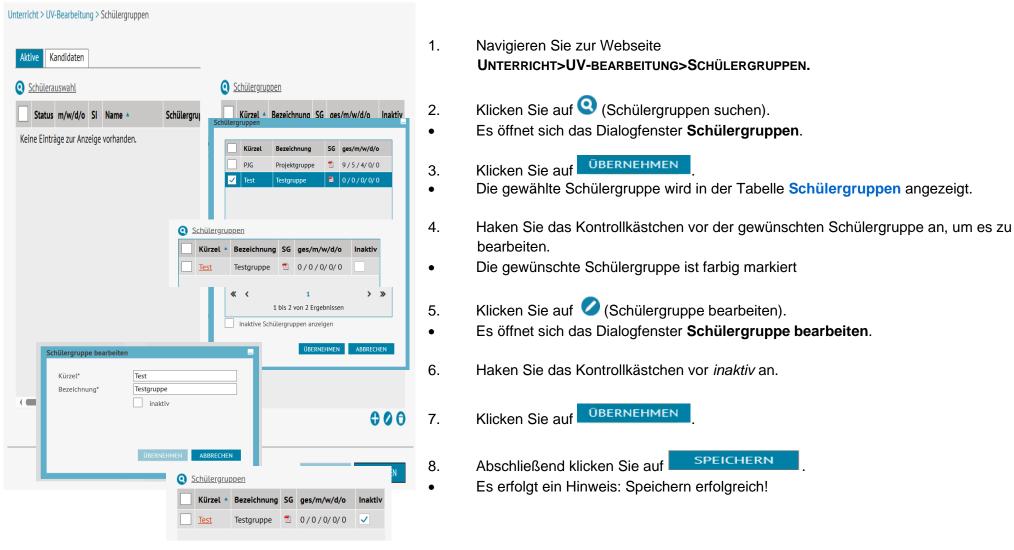
- Navigieren Sie zur Webseite
  UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>SCHÜLERGRUPPEN.
- 2. Wählen Sie die gewünschte Schülergruppe aus der Tabelle Schülergruppen aus.
- Die gewünschte Schülergruppe ist farbig markiert.
- 3. Klicken Sie auf (Schülergruppe löschen).
- Es erscheint die Schülergruppe nicht mehr in der Tabelle Schülergruppen.
- . Klicken Sie abschließend auf SPEICHERN
  - Es erfolgt ein Hinweis: Speichern erfolgreich!

## 4. Schüler einer Schülergruppe zuordnen



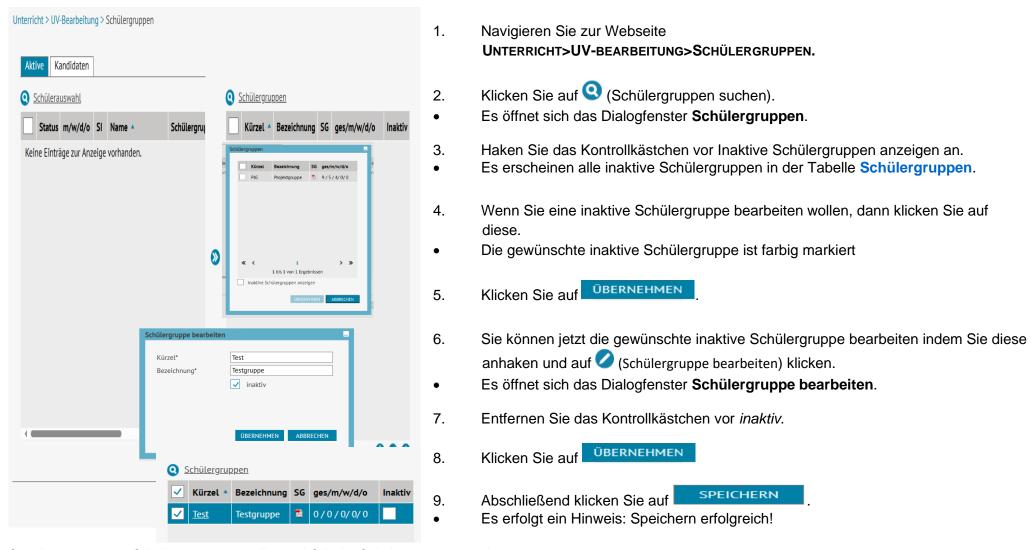
Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

## 5. Eine Schülergruppe inaktiv setzen



Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

#### 6. Inaktive Schülergruppen anzeigen und bearbeiten



Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen