

Berliner LUSD		Schulungsmodulare
Beschreibung	Anleitung	
Zweck	Eine Schülergruppe erstellen, Schüler Schülergruppen zuordnen	
Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen		
Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.		

Basis	Aufbau
Spezial	IT-Sicherheit

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Inhalt

Allgemeine Hinweise	3
Abbildungen	3
1. Eine Schülergruppe erstellen.....	4
2. Eine Schülergruppe bearbeiten	5
3. Eine Schülergruppe löschen.....	6
4. Schüler einer Schülergruppe zuordnen	7
5. Eine Schülergruppe inaktiv setzen.....	8
6. Inaktive Schülergruppen anzeigen und bearbeiten	9

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich in dem man sich befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
		Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

1. Eine Schülergruppe erstellen

Unterricht > UV-Bearbeitung > Schülergruppen

Aktive Kandidaten

Schülerauswahl

Status	m/w/d/o	SI	Name	Schülergruppe
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.				

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.				

Übernehmen

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
PIG	Projektgruppe		0 / 0 / 0 / 0	

Speichern Schließen

1. Navigieren Sie zur Webseite
UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>SCHÜLERGRUPPEN.
2. Klicken Sie auf  (Schülergruppe hinzufügen).
 - Es öffnet sich das Dialogfenster **Schülergruppe hinzufügen**.
3. Ergänzen Sie bitte die Pflichtfelder *Kürzel* und *Bezeichnung*.
4. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
 - Das Dialogfenster **Schülergruppe hinzufügen** schließt sich.
 - Die hinzugefügte Schülergruppe wird im Bereich **Schülergruppen** angezeigt.
5. Klicken Sie abschließend auf **SPEICHERN**.
 - Es erfolgt ein Hinweis: Speichern erfolgreich!



Die Erläuterung zur Funktion und Bedeutung des Kontrollkästchens inaktiv finden Sie in den Themen 5 und 6 auf den Seiten 8 bzw. 9.



Das Kürzel für eine Schülergruppe darf nur einmal erscheinen.

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

2. Eine Schülergruppe bearbeiten

Unterricht > UV-Bearbeitung > Schülergruppen

Aktive Kandidaten

Schülerauswahl

Status m/w/d/o SI Name Schülergru

Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.

Schülergruppen

☒	Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
☒	PIG	Projektgruppe		0 / 0 / 0 / 0 / 0	☐

»

+

✎

i

SPEICHERN SCHLIESSEN

1. Navigieren Sie zur Webseite
UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>SCHÜLERGRUPPEN.
2. Wählen Sie die gewünschte Schülergruppe aus der Tabelle **Schülergruppen** aus.
 - Die gewünschte Schülergruppe ist farbig markiert.
3. Klicken Sie auf  (Schülergruppe bearbeiten).
 - Es öffnet sich das Dialogfenster **Schülergruppe bearbeiten**.
4. Sie können jetzt die Pflichtfelder *Kürzel* und *Bezeichnung* bearbeiten.
5. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
 - Das Dialogfenster **Schülergruppe bearbeiten** schließt sich.
 - Die bearbeitete Schülergruppe wird im Bereich **Schülergruppen** angezeigt.
6. Klicken Sie abschließend auf **SPEICHERN**.
 - Es erfolgt ein Hinweis: Speichern erfolgreich!

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

3. Eine Schülergruppe löschen

Unterricht > UV-Bearbeitung > Schülergruppen

Aktive Kandidaten

Schülerauswahl

Status	m/w/d/o	SI	Name	Schülergru
Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.				

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
PIG	Projektgruppe		0 / 0 / 0 / 0 / 0	
IG	Testgruppe		0 / 0 / 0 / 0 / 0	

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
PIG	Projektgruppe		0 / 0 / 0 / 0 / 0	

SPEICHERN SCHLIESSEN

1. Navigieren Sie zur Webseite
UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>SCHÜLERGRUPPEN.
2. Wählen Sie die gewünschte Schülergruppe aus der Tabelle **Schülergruppen** aus.
 - Die gewünschte Schülergruppe ist farbig markiert.
3. Klicken Sie auf  (Schülergruppe löschen).
 - Es erscheint die Schülergruppe nicht mehr in der Tabelle **Schülergruppen**.
4. Klicken Sie abschließend auf **SPEICHERN**.
 - Es erfolgt ein Hinweis: Speichern erfolgreich!

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

4. Schüler einer Schülergruppe zuordnen

Unterricht > UV-Bearbeitung > Schülergruppen

Aktive Kandidaten

Schülerauswahl

☐ Status m/w/d/o SI Name Schülergru

Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.

Schülergruppen

☐ Kürzel Bezeichnung SG ges/m/w/d/o Inaktiv

☐ PIG Projektgruppe 0 / 0 / 0 / 0 / 0

Schülerauswahl

Status	m/w/d/o	SI	Name	Schülergru
☐	A	m		
☐	A	m		
☐	A	m		
☐	A	w		
☐	A	w		
☐	A	w		
☐	A	m		
☐	A	w		
☐	A	m		

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
☒ PIG	Projektgruppe		9 / 5 / 4 / 0 / 0	☐

Schülerauswahl

Status	m/w/d/o	SI	Name	Schülergru
☒	A	m		
☒	A	m		
☒	A	m		
☒	A	w		
☒	A	w		
☒	A	w		
☒	A	m		
☒	A	w		
☒	A	m		

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
☒ PIG	Projektgruppe		9 / 5 / 4 / 0 / 0	☐

1. Navigieren Sie zur Webseite
UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>SCHÜLERGRUPPEN.
2. Wählen Sie im linken Bereich **Schülerauswahl** über die Schülersuche die gewünschten Schülerinnen und Schüler aus.
 - Die Auswahl wird in der Tabelle **Schülerauswahl** angezeigt.
3. Wählen Sie nun die gewünschten Schülerinnen und Schüler aus, die Sie in die Schülergruppe aufnehmen möchten, indem Sie das entsprechende Kontrollkästchen anhängen bzw. klicken Sie im Tabellenkopf das Kontrollkästchen für alle Schülerinnen und Schüler an.
 - Die gewünschten Schülerinnen und Schüler bzw. alle Schülerinnen und Schüler sind farbig markiert.
4. Klicken Sie vor die gewünschte Schülergruppe in das Kontrollkästchen in der Tabelle **Schülergruppen**.
5. Klicken Sie auf  (Schüler zuordnen).
 - Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler sind in der Schülergruppe zugeordnet worden.
6. Klicken Sie abschließend auf **SPEICHERN**.
 - Es erfolgt ein Hinweis: Speichern erfolgreich!

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

5. Eine Schülergruppe inaktiv setzen

Unterricht > UV-Bearbeitung > Schülergruppen

Aktive Kandidaten

Schülerauswahl

Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
PIG	Projektgruppe		9 / 5 / 4 / 0 / 0	
☒	Test	Testgruppe	0 / 0 / 0 / 0 / 0	

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
☐	Test	Testgruppe	0 / 0 / 0 / 0 / 0	☐

1 bis 2 von 2 Ergebnissen

☐ Inaktive Schülergruppen anzeigen

Schülergruppe bearbeiten

Kürzel* Test

Bezeichnung* Testgruppe

☐ inaktiv

Übernehmen Abbrechen

Schülergruppen

Kürzel	Bezeichnung	SG	ges/m/w/d/o	Inaktiv
☐	Test	Testgruppe	0 / 0 / 0 / 0 / 0	☒

1. Navigieren Sie zur Webseite
UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>SCHÜLERGRUPPEN.
2. Klicken Sie auf (Schülergruppen suchen).
• Es öffnet sich das Dialogfenster **Schülergruppen**.
3. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
• Die gewählte Schülergruppe wird in der Tabelle **Schülergruppen** angezeigt.
4. Haken Sie das Kontrollkästchen vor der gewünschten Schülergruppe an, um es zu bearbeiten.
• Die gewünschte Schülergruppe ist farbig markiert
5. Klicken Sie auf (Schülergruppe bearbeiten).
• Es öffnet sich das Dialogfenster **Schülergruppe bearbeiten**.
6. Haken Sie das Kontrollkästchen vor *inaktiv* an.
7. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
8. Abschließend klicken Sie auf **SPEICHERN**.
• Es erfolgt ein Hinweis: Speichern erfolgreich!

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

6. Inaktive Schülergruppen anzeigen und bearbeiten

Unterricht > UV-Bearbeitung > Schülergruppen

Aktive Kandidaten

Schülerauswahl

Keine Einträge zur Anzeige vorhanden.

Schülergruppen

Kürzel Bezeichnung SG ges/m/w/d/o Inaktiv

1 bis 1 von 1 Ergebnissen

☐ Inaktive Schülergruppen anzeigen

Übernehmen Abbrechen

Schülergruppe bearbeiten

Kürzel* Test

Bezeichnung* Testgruppe

☒ Inaktiv

Übernehmen Abbrechen

Schülergruppen

☒ Kürzel Bezeichnung SG ges/m/w/d/o Inaktiv

☒ Test Testgruppe 0 0 / 0 / 0 / 0

1. Navigieren Sie zur Webseite
UNTERRICHT>UV-BEARBEITUNG>SCHÜLERGRUPPEN.
2. Klicken Sie auf  (Schülergruppen suchen).
 - Es öffnet sich das Dialogfenster **Schülergruppen**.
3. Haken Sie das Kontrollkästchen vor Inaktive Schülergruppen anzeigen an.
 - Es erscheinen alle inaktive Schülergruppen in der Tabelle **Schülergruppen**.
4. Wenn Sie eine inaktive Schülergruppe bearbeiten wollen, dann klicken Sie auf diese.
 - Die gewünschte inaktive Schülergruppe ist farbig markiert
5. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
6. Sie können jetzt die gewünschte inaktive Schülergruppe bearbeiten indem Sie diese anhaken und auf  (Schülergruppe bearbeiten) klicken.
 - Es öffnet sich das Dialogfenster **Schülergruppe bearbeiten**.
7. Entfernen Sie das Kontrollkästchen vor *inaktiv*.
8. Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.
9. Abschließend klicken Sie auf **SPEICHERN**.
 - Es erfolgt ein Hinweis: Speichern erfolgreich!

Stand: 17.10.2025 – Schülergruppen erstellen und Schüler Schülergruppen zuordnen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.