

Berliner LUSD		Schulungsmodulare	
Beschreibung	Anleitung		
Zweck	Erstellung eines Berichts über Ehemalige mit aktueller Zielschule und Anschrift		
Bericht über Ehemalige mit der aktuellen Zielschule und Anschrift erstellen			
		Basis	Aufbau
		Spezial	IT-Sicherheit
Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.			
Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).			

Stand:22.09.2026 – Bericht über Ehemalige mit der aktuellen Zielschule und Anschrift erstellen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.



Inhalt

Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Einleitung	2
Den Bericht Ehemalige mit der aktuellen Zielschule und Anschrift erstellen	2

Stand: 22.09.2026 – Bericht über Ehemalige mit der aktuellen Zielschule und Anschrift erstellen

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulforn von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

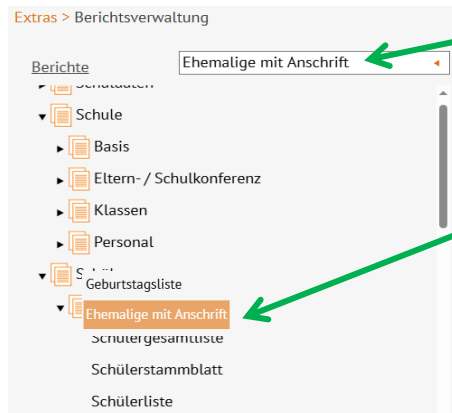
Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
		Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Einleitung

Um für Ihre ehemaligen Schülerinnen und Schüler den Bericht *Ehemalige mit der aktuellen Zielschule und der Anschrift* ausgeben zu können, nutzen Sie bitte die Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.

Den Bericht *Ehemalige mit der aktuellen Zielschule und Anschrift* erstellen

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.

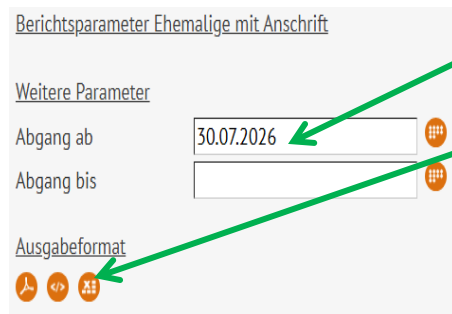


2. Suchen Sie neben dem Bereich **Berichte** im Auswahlfeld *Ehemalige mit Anschrift* und markieren Sie die Zeile **oder** wählen Sie im Bereich **Berichte** im Ordner Schüler unter allg. Listen *Ehemalige mit Anschrift* aus und markieren Sie die Zeile.

- Die Zeile ist farbig markiert.

3. Klicken Sie auf die Zeile.

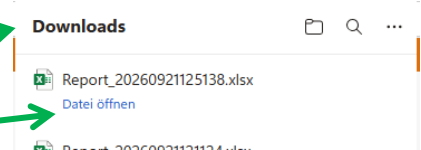
- Es öffnet sich der Bereich **Berichtsparameter Ehemalige mit Anschrift**.



4. Im Feld *Abgang ab* tragen Sie das Freigabedatum, welches Sie bei den Schülerinnen und Schülern der Jahrgangsstufe 6 eingetragen haben (z.B. 30.07.2026), ein.

5. Klicken Sie im Bereich Ausgabeformat auf

- Oben rechts öffnet sich ein Download-Fenster.



6. Klicken Sie auf Datei öffnen.

B	C	D	E	F	G	H
SLR_Vorname	SLR_Namenszusatz	SLR_OrtNamePlzId	SLR_StrasseHausnummer	SLR_Geburtsdatum	SLR_Zielschule	SLR_Dienststellennummer
					Julius-Leber-Schule	12K01
					Paul-Löbe-Schule	12K04
					Benjamin-Franklin-Schule (Integrierte Sekundarschule)	12K06
					Gabriele-von-Bülow-Gymnasium	12Y04
					Carl-Benz-Oberschule	12K09
					Benjamin-Franklin-Schule (Integrierte Sekundarschule)	12K06
					Carl-Benz-Oberschule	12K09
					Humboldt-Gymnasium	12Y03
					Schulfarm Insel Scharfenberg	12Y06
					Albrecht-Haushofer-Schule	12K11
					Carl-Benz-Oberschule	12K09
					Stötzner-Schule	12S01
					Gabriele-von-Bülow-Gymnasium	12Y04
					Georg-Herwegh-Gymnasium	12Y05
					Gabriele-von-Bülow-Gymnasium	12Y04
					Thomas-Mann-Gymnasium	12Y08
					Carl-Benz-Oberschule	12K09
					Schulfarm Insel Scharfenberg	12Y06

- Der Bericht wird angezeigt.
- In der Spalte *Zielschule* werden die aktuellen Schulen angegeben, wo die Schülerin bzw. der Schüler aktuell aufgenommen worden ist.

7. Um die Berichtserstellung abzuschließen, gehen Sie auf

SCHLIEßEN

- Die Webseite **Berichtsverwaltung** wird geschlossen und Sie befinden sich wieder auf der Startseite der Berliner LUSD.