



Kompendium für Schulungen, Veranstaltungen und Support LUSD

Inhaltsverzeichnis

Kurztitel der Veranstaltung	Seite
HINWEISE	3
SCHULUNGEN BASISWISSEN	4
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR SCHULLEITUNG	4
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG.....	5
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR SCHULLEITUNG: VERTIEFUNGSKURS	6
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG: VERTIEFUNGSKURS.....	7
SCHULUNGEN AUFBAUWISSEN	8
LUSD-M2-AUFBAUWISSEN FÜR SCHULLEITUNG	8
LUSD-M2-AUFBAUWISSEN FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG	9
LUSD-M2-AUFBAUWISSEN FÜR SCHULLEITUNG: VERTIEFUNGSKURS	10
LUSD-M2-AUFBAUWISSEN FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG: VERTIEFUNGSKURS	11
LUSD-M2-JAHRESPLANUNG FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG.....	12
LUSD-M2-TIPPS UND TRICKS ZUR SCHÜLERVERWALTUNG	13
LUSD-M1-2-CRASHKURS VERWALTUNGSLEITUNG	14
LUSD-M2-KLASSENSTATISTIK-GRUNDSCHULBOGEN (<i>ONLINE-SCHULUNG</i>)	15
SCHULUNGEN SPEZIALWISSEN	16
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR ABITURPLANUNG	16
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR ABITURPRÜFUNG	17
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR BERICHT- UND ABFRAGEASSISTENT	18
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR DATENAUSTAUSCH MIT UNTIS IN DER UV-PLANUNG.....	19
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR JAHRGANGSLEITUNG / MITTELSTUFENKOORDINATION	20
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN SCHULJAHRESWECHSEL.....	21
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ANMELDUNG UND AUFNAHME IN PRIMARSTUFE (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>).....	22
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ÜBERGANG IN SEKUNDARSTUFE I (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	23
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ÜBERGANG IN SEKUNDARSTUFE II (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	24
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ZEUGNISERSTELLUNG UND WEBENC.....	25
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR UNTERRICHTPLANUNG FÜR ALLE SCHULFORMEN	26
LUSD-M1-3-SPEZIALWISSEN VON DER SCHÜLERAUFNAHME ZUR ZEUGNISERSTELLUNG	27
VERANSTALTUNGSREIHEN	28
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN-VR-ABITURPLANUNG UND –PRÜFUNG SOWIE UNTIS-KURSPLANUNG (2-TEILIG)	28
SCHULUNGEN BERUFLICHE SCHULEN UND OBERSTUFENZENTREN	30
LUSD-M4-OSZ DATENOPTIMIERUNG (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	30
LUSD-M4-OSZ UV-PLANUNG (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	31
LUSD-M4-OSZ BERICHTSVERWALTUNG UND ABFRAGEASSISTENT (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	32
LUSD-M4-OSZ AUFNAHME IN SEKUNDARSTUFE II (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	33
LUSD-M4-OSZ EINSTEIGERWORKSHOP (<i>VOR ORT</i>)	34
LUSD-M4-OSZ EINSTEIGERWORKSHOP (<i>ONLINE-WORKSHOP</i>)	35
LUSD-M4-OSZ SEKRETARIAT UND VERWALTUNGSLEITUNG (<i>ONLINE-WORKSHOP</i>)	36
LUSD-M4-OSZ SEKRETARIAT UND VERWALTUNGSLEITUNG (<i>VOR ORT</i>)	37



LUSD-M4-OSZ SCHULLEITUNG UND OBERSTUFENKOORDINATION (<i>ONLINE-WORKSHOP</i>).....	38
LUSD-M4-OSZ SCHULLEITUNG UND OBERSTUFENKOORDINATION (<i>VOR ORT</i>)	39
SUPPORT	40
LUSD-SUPPORT DATENKONSOLIDIERUNG	40
<i>Anhang</i>	41
GLOSSAR.....	41
<i>Legende</i>	41
ABBILDUNGEN	41
<i>Berliner Schulsystem</i>	41



Hinweise

Schulungen Basis-, Aufbau-, Spezialwissen

Für die Teilnahme an allen **LUSD-Schulungen** ist es **grundsätzlich** erforderlich, dass die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer einer Schule angehört, die in die LUSD migriert ist bzw. sich im Migrationsprozess befindet. Die Schulungen werden in einer Schulungsumgebung durchgeführt. Diese bildet alle Schulungsinhalte ab. Zugangsdaten erhalten Sie zu Beginn der Schulung von der Dozentin bzw. dem Dozenten. Für einige Schulungen müssen **besondere Voraussetzungen** erfüllt sein, die in der jeweiligen Beschreibung definiert sind und zu Beginn der Schulung vorliegen **müssen**. Wir empfehlen ihnen, ihre persönlichen Zugangsdaten zum Zugriff auf Ihre (schul-)eigenen Daten wie ZSVU und LUSD parat zu haben.

In einer **Online-Kurzeinweisung** erhalten die Teilnehmenden einen kurzen Überblick über eine oder mehrere Funktionalitäten. Die Anregungen und Fragestellungen der Teilnehmenden werden aufgegriffen und beantwortet. Weitere Unterstützungsangebote werden vorgestellt.

Veranstaltungsreihen

In einer Veranstaltungsreihe werden u.a. komplexe Prozesse, wie z.B. „Abitur mit der LUSD und Untis-Kursplanung“ geschult.

Schulungen Berufliche Schulen und Oberstufenzentren

Die LUSD-M4-OSZ Schulungen sind speziell auf die Bedarfe der beruflichen Schulen bzw. Oberstufenzentren zugeschnitten.

Anwendertreffen und Regionale Netzwerktreffen

In einem **Anwendertreffen** können die Nutzerinnen und Nutzer der LUSD mit dem LUSD-Fachteam und weiteren Prozessgruppen in einen Erfahrungsaustausch treten. Neben einem Vortrag zur LUSD, der auch die Neuerungen im Release beinhaltet, wird in Fokusgruppen zu bestimmten Themen informiert.

Die **regionalen Netzwerktreffen** richten sich an die Vertreterinnen und Vertreter der:

- Schulen aus der Primarstufe, Sekundarstufe I und II
- berufsbildenden Schulen
- Schulaufsichten
- Schulämter

Ziel ist es, die Vernetzung untereinander herzustellen und das Fachverfahren LUSD für die Prozesse der Schulverwaltung effektiv zu nutzen und damit Synergien zu schaffen. Im Mittelpunkt steht die Fokusgruppenarbeit anhand ausgewählter Themen, die durch Mitarbeitende der Stabsstelle Schule in der digitalen Welt begleitet werden. Wichtige Multiplikatoren, wie zum Beispiel die IT-Regionalbetreuer und IT-Sicherheitsbeauftragten der Regionen sind in den regionalen Treffen ebenfalls vertreten.

Support

Das LUSD-Fachteam bietet regelmäßige Termine zur Datenkonsolidierung an.



Schulungen Basiswissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Schulleitung
Titel-Kurz	M1-Schulleitung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / stellv. Schulleitung / ggf. erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben bei der Unterrichtsorganisation im Zusammenwirken mit dem Schulsekretariat einordnen und praxisnah ausführen. Diese ganztägige Schulung ist für Neueinsteiger geeignet.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmeldeprozess - Passwortänderung (Regeln) ▪ Rechteverwaltung Benutzende - Profile - Berechtigungen - Elementarrollen ▪ Schulspezifika Eigene Werte (Schulumfeld, Bewerbungsunterlagen) ▪ Schülerstatus in der LUSD <i>informativ im Zusammenhang mit dem Schülermanagement</i> ▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hauptarbeitsbereiche bei der Unterrichtsorganisation ▪ Rollenspezifische Aufgaben (Personalmanagement/Unterrichtsorganisation) ▪ Zusammenarbeit (Überblick) <ul style="list-style-type: none"> ▪ LUSD mit LiV (Personal) und UNTIS (Stundenplanung) ▪ Erfassen, Einrichten und Pflegen von Basiskonfigurationen für die Unterrichtsorganisation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schule (Raumbestand, Schulformen, Stufen/Semester, Fächer, Studentafel) ▪ Personal (Lehrkräfte, pädagogisches Personal) ▪ Unterrichtsverteilung - Kurse für die einzelnen Schulformen/Stufen/Klassen einrichten ▪ Lehrer-Kurszuordnung (Überblick zum Kurseinsatz) ▪ Schüler-Kurszuordnung - Kurswechsel
Methodik	Informationen mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M1-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement im prozessualen Zusammenwirken mit der Schulleitung einordnen und praxisnah ausführen. Diese ganztägige Schulung ist für Neueinsteiger geeignet.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hauptarbeitsbereiche des Sekretariats beim Schülermanagement ▪ Ihre rollenspezifischen Aufgaben im Zusammenwirken mit dem Gesamtsystem (Unterrichtsorganisation) ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verschiedene Schülerstatus in der LUSD ▪ Definition/Bestimmung für Schüleraufnahme, Einschulung, Schulwechsel, interner Schulformübergang ▪ Suchfunktion (vertiefend) <ul style="list-style-type: none"> Grundprinzip/Erweiterung an Beispielen (Einfache Suche - Erweiterte Suche - Expertensuche) ▪ Berichte und Berichtsassistent für individuelle Abfragen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einführung/Überblick Bereiche (Schüler Personal - Klassen) ▪ Schüler aufnehmen/ überweisen/ abgeben <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ersterfassung von Schülern im laufenden Halbjahr ▪ Aufnahme von Schülern anderer LUSD-Schulen ▪ Schüler freigeben Abgänger ohne Wunschschule ▪ Überweisen für externen Unterricht ▪ Umgang mit „Verweilern“ und „Eilern“
Methodik	Informationen mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAk-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAk Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 ▪



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Schulleitung: Vertiefungskurs
Titel-Kurz	M1-Schulleitung Vertiefung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Schulleitung / stellv. Schulleitung / ggf. erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben bei der Unterrichtsorganisation in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmeldeprozess ▪ Rechteverwaltung ▪ Schulspezifika ▪ Schülerstatus in der LUSD ▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation ▪ Zusammenarbeit (Überblick) ▪ Erfassen, Einrichten und Pflegen von Basiskonfigurationen für die Unterrichtsorganisation ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 ▪



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung: Vertiefungskurs
Titel-Kurz	M1-Sekretariat-Vertiefung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten ▪ Berichte und Berichtsassistent für individuelle Abfragen ▪ Schüler aufnehmen/ überweisen/ abgeben ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAk-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAk Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 ▪



Schulungen Aufbauwissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Aufbauwissen für Schulleitung
Titel-Kurz	M2-Schulleitung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / stellv. Schulleitung / ggf. erweitertes Schulleitungsteam (für Neueinsteiger geeignet)
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben bei der Unterrichtsorganisation im prozessualen Zusammenwirken mit dem Schulsekretariat einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verschiedene Schülerstatus ▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick (wiederholend, systematisierend, vertiefend, problemorientiert) ▪ Personal <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalsuche (einfach und erweitert) ▪ Personal bearbeiten <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zuordnung unterrichtsrelevanter Fächer ▪ Erhöhungen / Minderungen, Anrechnungen, Abordnungen / Freistellungen ▪ Kursbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiederholung: Fächer und Studententafel ▪ Kurssuche ▪ Wiederholung: Kurse einrichten (Klassenkurse und übergreifend) ▪ Lehrer-Kurszuordnung / Schüler-Kurszuordnung ▪ Kurswechsel von Schülern ▪ Kurslisten (Bericht) - Abfrageassistent: Bereich Kurse ▪ Schüler - Stufenwechsel im laufenden Schuljahr <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiederholung im Sinne von Zurückstufen ▪ vorzeitiges Höherstufen ▪ Prüfen der Unterrichtsverteilung ▪ UV-Planungsassistent
Methodik	Informationen mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LUSD-M1-Basiswissen für Schulleitung oder ✓ LUSD-M1-Basiswissen für Oberstufenzentrum (alternativ)
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Aufbauwissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M2-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Die Prozesse des Schülermanagements ("Schülerwanderung") werden im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation wiederholt. Die sich daraus ergebenden Arbeitsaufgaben sollen in ihrer praktischen Umsetzung gefestigt und Probleme lösungsorientiert betrachtet werden.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick <ul style="list-style-type: none"> - systematisierend, vertiefend, problemorientiert - • Schüler aufnehmen Erstaufnahme, Übernahme von anderer Schule • Kandidaten aktivieren • Schüler abgeben Kandidatenverfahren - Abgänger - Überweisung • Externe Schüler eingerichteten Kursen zuordnen ▪ Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler ändern <ul style="list-style-type: none"> • Statuswechsel „angenommen / zugeordnet“ • Aktivieren angenommener Kandidaten / zugeordneter Schüler • Internen Schulformübergang (klassenweise) • Freigeben (Abgänger) ▪ Prozess Einschulung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmeldung zur Einschulung ▪ Anmeldung SEK I / gymOS ▪ Aufnahme zur Einschulung ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent
Methodik	Information mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 ▪



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Aufbauwissen für Schulleitung: Vertiefungskurs
Titel-Kurz	M2-Schulleitung-Vertiefung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Schulleitung / stellv. Schulleitung / ggf. erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben bei der Unterrichtsorganisation in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verschiedene Schülerstatus ▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick ▪ Personal ▪ Kursbearbeitung ▪ Schüler - Stufenwechsel im laufenden Schuljahr ▪ Prüfen der Unterrichtsverteilung ▪ UV-Planungsassistent ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LUSD-M1-Basiswissen für Schulleitung oder ✓ LUSD-M1-Basiswissen für Oberstufenzentrum (alternativ)
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Aufbauwissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung: Vertiefungskurs
Titel-Kurz	M2-Sekretariat-Vertiefung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Die Prozesse des Schülermanagements ("Schülerwanderung") werden im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation vertieft. Die sich daraus ergebenden Arbeitsaufgaben werden im aktuellen Kontext betrachtet.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozesse des Schülermanagements ▪ Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler ändern ▪ Prozess Einschulung ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAk-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAk Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 ▪



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Jahresplanung für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M2-Jahresplanung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung (kleine Lerngruppe)
Lernziel	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam besondere Fragestellungen zum Prozess der Jahresplanung mit der LUSD. Im Sinne einer LUSD-Fortgeschrittenen-Schulung richten sich die Inhalte stark nach den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmenden.
Inhalt	Betrachtung der LUSD-Prozesse im Jahresverlauf <ul style="list-style-type: none"> ▪ im Sekretariat ▪ in Abstimmung mit schulinternen Prozessen für Primarstufe, SEK I, SEK II ▪ Schulanfänger zum folgenden Schuljahr <ul style="list-style-type: none"> • Anmeldeprozess • Schüleraufnahme • Schülerfreigabe ▪ Einträge in den Schülerstammdaten ▪ Personalverwaltung ▪ Klassenorganisation ▪ Stufenwechsel und Schulformübergänge ▪ Vorbereitung Übergang in die SEK I, SEK II
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung oder ✓ LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vak Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 ▪



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Tipps und Tricks zur Schülerverwaltung
Titel-Kurz	M2-Schülerverwaltung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam besondere Fragestellungen zum Prozess der Schülerverwaltung . Im Sinne einer LUSD-Fortgeschrittenen-Schulung richten sich die Inhalte stark nach den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmenden.
Inhalt	Betrachtung der Prozesse zur <ul style="list-style-type: none"> • Einschulung • Anmeldung zur Einschulung • Anmeldung SEK I / gymOS Aufnahme zur Einschulung <ul style="list-style-type: none"> • Freigabe und Aufnahme von Schülern • Notwendige Einträge in die Schülerverwaltung • Umgang mit Rückstellern/Wiederholern • Arbeiten zum Schuljahreswechsel Berichtsverwaltung - Abfrageassistent
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M1-2-Verwaltungsleitung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Verwaltungsleitung / Sekretariat
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation erledigen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten ▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick <ul style="list-style-type: none"> • Schüler aufnehmen/ überweisen/ abgeben • Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler ändern • Statuswechsel „angenommen / zugeordnet“ • Aktivieren angenommener Kandidaten / zugeordneter Schüler • Internen Schulformübergang (klassenweise) • Freigeben (Abgänger) • Externe Schüler eingerichteten Kursen zuordnen ▪ Prozess Einschulung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmeldung zur Einschulung ▪ Anmeldung SEK I / gymOS ▪ Aufnahme zur Einschulung ▪ Umgang mit „Verweilern“ und „Eilern“ ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Klassenstatistik-Grundschulbogen (<i>Online-Schulung</i>)
Titel-Kurz	LUSD-M2-Klassenstatistik-Grundschulbogen (online)
Form	Online-Schulung (interaktiv)
Zielgruppe	Schulleitung, Sekretariat, Verwaltungsleitung
Lernziel	In der interaktiven Online-Schulung wird vermittelt, welche Daten in welcher Form für die Klassenstatistik innerhalb der LUSD einzugeben und im Anschluss zu pflegen sind. An Hand von konkreten Beispielen und Meldungen wird das erlernte Wissen angewendet. Fragen werden am Ende jeder Veranstaltung oder in den gesonderten Terminen (FAQ) gemeinsam besprochen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systematik und Übertragung der Klassenstatistik-Grundschulbogen innerhalb der LUSD ▪ Pflege der notwendigen Stammdaten (Schülerbasisdaten) ▪ Abgleich mit etwaigen noch nicht aktiven Datensätzen aus Kandidatenverfahren ▪ Fehlerdarstellung und Möglichkeiten der Fehlerbearbeitung ▪ Darstellung der häufigsten Meldungen und Lösungsmöglichkeit zu: Fremdsprachenpflege; Abgleich der Schulformen und Stufen; Schullaufbahn; Schulpflicht u. A. ▪ Darstellung der Möglichkeiten der Mehrfachbearbeitung ▪ Teilnahme an der interaktiven Lösung der von Teilnehmenden gestellten Fragen ▪ Information über die Möglichkeit der Nutzung von FAQ-Terminen und Materialien ▪ Möglichkeit des Downloads des für die Schulung zur Verfügung gestellten Schulungsmaterials
Methodik	interaktiven Online-Schulung
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Termin / Zeit	eine Zeitstunde
Meldeschluss	jeweils am Vortag um 20:00 Uhr des Veranstaltungstermins
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon (optional)



Schulungen Spezialwissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Abiturplanung
Titel-Kurz	M3-Abiturplanung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturplanung in der LUSD kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abitur-Jahrgänge planen ▪ Kurswahlen anlegen und prüfen ▪ Kurswahlbögen erstellen ▪ Leistungserfassung und Datenpflege in der LUSD ▪ Erstellung von Zeugnissen
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Multiplikatorenteam
Termin / Zeit	09:30 bis 13:00 Uhr oder
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Abiturprüfung
Titel-Kurz	M3-Abiturprüfung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturprüfung in der LUSD kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leistungserfassung und Datenpflege in der LUSD ▪ Abiturprüfung <ul style="list-style-type: none"> • Zulassung feststellen • Kurs-Einbringung optimieren • Gesamtqualifikation berechnen ▪ Erstellung von Zeugnissen
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Multiplikatorenteam
Zeitraum	Februar, März, April (Schwerpunkt)
Termin / Zeit	09:30 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M3-Abiturplanung ✓ Untis-Kursplanung (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Berichte- und Abfrageassistent
Titel-Kurz	M3-Berichte / Abfrageassistent
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Im Verlauf des Workshops erlernen Sie alle notwendigen Einstellungen und Arbeitsschritte, um die Berichtsverwaltung effizient nutzen und mit dem Abfrageassistenten individuelle Abfragen erstellen zu können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berichtsverwaltung <ul style="list-style-type: none"> • Schuldaten, Schule, Schüler, Statistik, Unterricht • Klassen- und Kurslisten, Zeugnislisten • Auswertungen zu BAföG, BuT und LMB • Unterrichtsplanung, Stundentafel, Personallisten, etc. ▪ Abfrageassistent <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung individueller Abfragen für <ul style="list-style-type: none"> ○ Statistiken ○ Auswertungen ○ Serienbriefe ○ ...
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung ✓ LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung (alternativ)
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Datenaustausch mit Untis in der UV-Planung
Titel-Kurz	M3-Datenaustausch Untis
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination und Stundenplanende
Lernziel	Am Beispiel der Abiturplanung lernen die Teilnehmenden die Schnittstelle zwischen der LUSD und der Stundenplan-Software Untis kennen. In der LUSD-UV-Planung werden für den kommenden Abiturjahrgang Kurse erzeugt und in eine leere Untis Planung importiert. Danach erfolgt der Reimport in die LUSD.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterrichtsplanung ▪ Übernahme der Kursdaten <ul style="list-style-type: none"> • Abiturplanung • Abiturprüfung ▪ Stundenplan-Export ▪ Besonderheiten bei der Verarbeitung der Daten in Untis ▪ Stundenplan-Import
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen
Lehrkraft	VAK Dozententeam
Zeitraum	Die Schulung wird nur im 2. SHJ durchgeführt.
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung
Handout	Schulorientierte Anleitung in 15 Schritten
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 ▪



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Jahrgangsleitung / Mittelstufenkoordination
Titel-Kurz	M3-Jahrgangsleitung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Jahrgangsleitung und Mittelstufenkoordination
Lernziel	Die Teilnehmer/innen werden in die Lage versetzt, die spezifischen Anforderungen der Mittelstufenkoordination in der LUSD abzubilden.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abschlussberechnung (nur im 2.Schulhalbjahr vermittelbar) ▪ Klassenorganisation ▪ Abbildung des Unterrichtes in der LUSD <ul style="list-style-type: none"> • Kursbearbeitung • Lehrer-Kurszuordnung • Schüler-Kurszuordnung • Kurswechsel ▪ Einrichtung und Pflege der LDU Kurse ▪ Vorbereitung Abschlussberechnung/Prognose/Zeugnisdruck
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Multiplikatorenteam
Termine / Zeit	13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Aufbauwissen Schulleitung
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Schuljahreswechsel
Titel-Kurz	M3-Schuljahreswechsel
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung / Schulleitung
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick über alle notwendigen Arbeiten, die in der LUSD zum Schuljahreswechsel durchgeführt werden müssen, um das neue Schuljahr optimal vorzubereiten.
Inhalt	Verfahren / Vorgehensweisen, um: <ul style="list-style-type: none"> ▪ abgehende Schüler freizugeben - als Abgänger zu kennzeichnen ▪ zugeordnete Schüler und Kandidaten für das neue Schuljahr zu aktivieren ▪ Rücksteller / Wiederholer in das neue Schuljahr einzugliedern ▪ die neuen Klassen zu organisieren ▪ Schüler einer anderen Schulform zuzuordnen ▪ den Unterricht für das folgende Schuljahr zu planen und abzubilden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Zeitraum	Q2 bis Q3
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung ✓ LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung (alternativ) ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung (alternativ)
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Anmeldung und Aufnahme in Primarstufe (Online-Kurzeinweisung)
Titel-Kurz	M3-Anmeldung Primarstufe online
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	LUSD-Anwender/innen aus den Grundschulen und Gemeinschaftsschulen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für Einschulung von Schülerinnen und Schülern notwendig sind.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmeldung zur Einschulung bearbeiten und erfassen ▪ Aufnahme zur Einschulung vornehmen ▪ Bearbeitung der über LUSDik gelieferten Daten
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1
Termin / Zeit	zwei Zeitstunden
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Übergang in Sekundarstufe I (<i>Online-Kurzeinweisung</i>)
Titel -Kurz	M3-Übergang Sek I online
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	LUSD-Anwender/innen aus den Sekundarschulen und Gemeinschaftsschulen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für den Übergang von Schülerinnen und Schülern in die Sekundarstufe I notwendig sind.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausgabe des Anmeldebogens (abgebende Grundschule) ▪ Entgegennehmen und Bearbeiten von Anmeldungen ▪ Auswerten der Anmeldungen ▪ Schüleraufnahme (aufnehmende und weiterführende Schule)
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	März bis September
Termin / Zeit	Zwei Zeitstunden
Meldeschluss	Zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Übergang in Sekundarstufe II (<i>Online-Kurzeinweisung</i>)
Titel - Kurz	M3-Übergang Sek II online
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	LUSD-Anwender/innen aus den Schulsekretariaten, Berater/innen für Berufs- und Studienorientierung (BSO), Verwaltungspersonal der Sekundarstufe I sowie alle weiteren Personen, die die Erfassung und Aufnahme der Abgänger aus der Sekundarstufe I vornehmen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für den Übergang von Schülerinnen und Schülern in die Sekundarstufe II notwendig sind.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nutzung der LUSD-Webseite „Anmeldung Sek. II“ <ul style="list-style-type: none"> • Erfassen der Abgänger aus der Sek. I • Erfassen von Bildungsangeboten (berufsbildende und allgemeinbildende Schulen) ▪ Nutzung des „Internen Schulformübergangs“ ▪ Bearbeiten von angemeldeten Bewerberinnen und Bewerbern
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q2
Termin / Zeit	Zwei Zeitstunden
Meldeschluss	Zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Zeugniserstellung und webENC
Titel-Kurz	M3-Zeugnisse
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat
Lernziel	Im Ergebnis des Kurses kennen Sie alle notwendigen, vorbereitenden Einstellungen und Arbeitsschritte, um die Leistungserfassung mit den beteiligten Lehrkräften zu organisieren und die Zeugnisse formulargerecht zu generieren und zu drucken.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorbereiten / Konfigurieren der Zeugniserstellung Kontrolle entsprechend Checkliste <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datenbasis (Schule, Schüler, Unterricht) ▪ Festlegung der Beurteilungsart <ul style="list-style-type: none"> ▪ für Kompetenzen ▪ für Arbeit- und Sozialverhalten (AuS) ▪ Bemerkungen / Fehlzeiten / Versetzung / Prognose / Eignung / ENC <ul style="list-style-type: none"> ▪ kursweise ▪ klassenweise ▪ Leistungserfassung <ul style="list-style-type: none"> ▪ webENC ▪ Kompetenzen: Lernbericht/Indikatoren/Punkte/Noten ▪ Arbeits- und Sozialverhalten: verbal, Indikatoren ▪ Datenprüfung -- Konferenzvorbereitung ▪ Zeugnisse erstellen / Drucken der Zeugnisse <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeugnisart zuweisen ▪ Zeugnisse generieren ▪ Testdruck / Drucken als PDF-Dokument
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, ▪ Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Unterrichtplanung für alle Schulformen
Titel-Kurz	M3-Unterrichtplanung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwender/innen die mit der LUSD Unterrichte planen. (kleine Lerngruppe)
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick zur Arbeit mit dem UV-Planungsassistenten zur Vorbereitung des neuen Schuljahres, Stundentafel, Kursbearbeitung- und Verwaltung des UV-Planungsassistenten.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Planungen im Team erarbeiten • Zusammenhänge von Abiturplanung und vorbereitende Arbeiten zum neuen Schuljahr • Prüfung der Unterrichtsverteilung • Überprüfung von Unterrichten für das kommende Halbjahr • Wiederholung Fächer und Stundentafel • Kursbearbeitung • Lehrer-Kurszuordnung/ Schüler-Kurszuordnung • Kurswechsel von Schülern
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	VAK Dozententeam
Zeitraum	Die Schulung wird nur im 2. SHJ durchgeführt.
Termine / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-3-Spezialwissen Von der Schüleraufnahme zur Zeugniserstellung
Titel-Kurz	M1-3 Aufnahme bis Zeugnis
Form	geschlossene Präsenzveranstaltung für eine Schule
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung, ggf. Mittelstufenkoordination bzw. Oberstufenkoordination und Jahrgangseleitungen
Lernziel	Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, mit der LUSD ihren Unterricht (ggf. auch Mittel- bzw. Oberstufe) zu planen und zu organisieren. Sie sollen fähig sein, Zeugnisse mit der LUSD zu erstellen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pflege der Stamm-, Schülerdaten ▪ Vorbereitung und Erstellung der Unterrichtsdaten (Stundentafel, Kursbearbeitung) ▪ Erstellung von Fachwahanlagen (für die Oberstufe) ▪ Erfassung von Noten einschließlich ENC ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop, individuelle Lerneinheiten
Lehrkraft	VAK-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 16:00 Uhr (individuelle Zeiteinteilung möglich)
Meldeschluss	14 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Ansprechpartner/in vor Ort	Die Kontaktaufnahme und Abstimmung der Schulungsinhalte mit der Schule erfolgt direkt durch eine Dozentin bzw. einen Dozenten. Hierfür muss durch die Schule ein/e Ansprechpartner/in vor Ort benannt werden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Name ▪ E-Mail ▪ Telefonnummer
Veranstaltungsort	vor Ort in der Schule
Besonderheit	Teilnahmebescheinigung nur auf Anfrage



Veranstaltungsreihen

Veranstaltungsreihe	Regionale Schulung für alle Schulen mit gymnasialer Oberstufe zum Thema LUSD-Abiturplanung und -prüfung sowie Untis-Kursplanung (2-teilig) in Kooperation mit der DCS Berlin
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen-VR-Abiturplanung und -prüfung sowie Untis-Kursplanung (2-teilig)
Titel-Kurz	LUSD-M3-VR-Abitur und Untis-Kursplanung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Oberstufenkoordination und Stellvertretende Schulleitung
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturplanung und -prüfung in der LUSD (Teil 1) kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind. Die anschließende Schulung zur Untis-Kursplanung (Teil 2) wird durch den externen Dienstleister DCS Berlin durchgeführt.
Inhalt	<p>Teil 1: LUSD-Abiturplanung und -prüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abitur-Jahrgänge planen ▪ Kurswahlen anlegen und prüfen ▪ Kurswahlbögen erstellen ▪ Leistungserfassung und Datenpflege in der LUSD ▪ Abiturprüfung <ul style="list-style-type: none"> ○ Zulassung feststellen ○ Kurs-Einbringung optimieren ○ Gesamtqualifikation berechnen ▪ Erstellung von Zeugnissen <p>Teil 2: Untis-Kursplanung</p> <p>Unterricht in Kursen und weitgehenden Wahlmöglichkeiten in der komplexen Oberstufenplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studentenstammdaten ▪ Unterrichte als Kurse ▪ Einarbeiten der Kurswahl (die Kurs-Schüler-Zuordnung) ▪ Bildung von Parallelkursen bei Überbelegung ▪ Manuelle Festlegung der Gleichzeitigkeit von Kursen ▪ Automatische Bandoptimierung (rechnergestützte Bildung von Schienen) ▪ Korrekturen der Kursbelegung ▪ Erstellung des Oberstufenplanes (mit Diagnose / Beurteilung der individuellen Schülerpläne) ▪ Ausdrucke / Übersichten zur Veröffentlichung
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD sowie in Untis
Lehrkraft	LUSD-Fachteam sowie Untis-Fachteam (DCS)
Termin / Zeit	Zweitägige Schulungen, jeweils 09:00 bis 16:00 Uhr



Veranstaltungsreihe	Regionale Schulung für alle Schulen mit gymnasialer Oberstufe zum Thema LUSD-Abiturplanung und -prüfung sowie Untis-Kursplanung (2-teilig) in Kooperation mit der DCS Berlin
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	Zugang zur LUSD/Untis und praktische Erfahrungen in der LUSD/Untis
Veranstaltungsort	<p>Für Teil 1: LUSD-Abiturplanung und -prüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vor Ort: in einer Region ▪ VAK Berlin: 10559 Berlin, Turmstraße 86 ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 <p>Für Teil 2: Untis-Kursplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DCS Berlin: Helmholtzstraße 2-9, 10587 Berlin
Hinweise	Diese Veranstaltungsreihe wird über die regionale Schulaufsicht in Abstimmung mit dem Schulungsmanagement organisiert.



Schulungen Berufliche Schulen und Oberstufenzentren

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Datenoptimierung (Online-Kurzeinweisung)
Titel-Kurz	M4-OSZ: Datenoptimierung
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ
Lernziel	Sie erhalten eine Übersicht der aktuellen Anpassungen und Optimierungen in der LUSD, die als Grundlage für Ihre Arbeit und aufbauende Online-Seminare (M4-UV-Planung, M4-Berichte und Assistenten) dient.
Inhalt	<p>In dieser Online-Schulung bieten wir Ihnen die Möglichkeit Ihre vorhandenen Daten zu bereinigen und zu optimieren.</p> <p>Mit der Teilnahme an dieser Schulung erhalten Sie nach Vereinbarung die Möglichkeit eines individuellen Fernwartungstermins, in dem wir Sie praktisch bei der Umsetzung unterstützen.</p> <p>Folgende Daten werden bereinigt und optimiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schulstammdaten (Schulformen, Stufen/ Semester), Berufe • Abgänger • Falls notwendig: Korrektur der zugeordneten Schulformen (interner Schulformübergang) • Klassenorganisation • Kursorganisation <p>Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.</p>
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Eine Zeitstunde
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online - BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ UV-Planung (Online-Kurzeinweisung)
Titel-Kurz	M4-UV-Planung
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Funktionen des UV-Planung-Assistenten.
Inhalt	<p>Im Rahmen dieser Veranstaltung wird mithilfe des UV-Planungsassistenten der LUSD die Unterrichtsverteilung für das kommende Schulhalbjahr detailliert erläutert.</p> <p>Es werden folgende Bereiche präsentiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übernahme bestehender Unterrichtsstunden • Fortschreibung von Klassenstufen und Semestern • Zuordnung von Kandidaten und Klassenorganisation • Aktivierung der Planung <p>Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.</p>
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Eine Zeitstunde
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Berichtsverwaltung und Abfrageassistent (<i>Online-Kurzeinweisung</i>)
Titel-Kurz	M4-Berichte und Abfrageassistent
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ
Lernziel	Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die aktuellen Funktionen der Berichterstellung und des Abfrageassistenten.
Inhalt	In dieser Online-Schulung werden die vielfältigen Berichtsfunktionen der LUSD vorgestellt. Sie erhalten Einblicke in verschiedene Berichte und lernen, wie Sie individuelle Auswertungen erstellen und weiterverarbeiten können. Es werden folgende Bereiche präsentiert: <ul style="list-style-type: none"> • Schülerlisten und Klassenlisten • Schülerpersonalblatt • Individuelle Auswertungen • Weiterverarbeitung als Serienbrief Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Eine Zeitstunde
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Aufnahme in Sekundarstufe II (Online-Kurzeinweisung)
Titel-Kurz	M4-Anmeldung SEKII
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für die Aufnahme von Schülerinnen und Schülern in die Sekundarstufe II notwendig sind.
Inhalt	<p>Nutzung der LUSD-Webseite „Anmeldung Sek. II“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Register „Aufnehmende Schule“ • Register „Ranglisten“ • Aufnahme und Ablehnung der Bewerberinnen und Bewerber • Zurücksetzung der Bearbeitungsstände • Berichtfunktionen <p>Die Wissensvermittlung erfolgt anhand praxisnaher Beispiele sowie durch die Demonstration der Nutzung von Masken und Schaltflächen in der Berliner LUSD. Dabei werden die Hintergründe und Zusammenhänge der gezeigten Funktionalitäten direkt während der Demonstration erläutert.</p> <p>Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.</p>
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Eine Zeitstunde
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Einsteigerworkshop (vor Ort)
Titel-Kurz	M4-Einsteigerworkshop - vor Ort
Form	Präsenzveranstaltung direkt im OSZ
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ, die noch nicht mit der LUSD gearbeitet haben.
Lernziel	Unser Workshop unterstützt Sie bei den ersten Schritten mit der LUSD. Sie lernen die Grundlagen im täglichen Umgang durch praktische Übungen in einer Testumgebung. So setzen Sie die LUSD effizient im Arbeitsalltag ein.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Programmnutzung • Wichtige Menüpunkte aus dem Bereich Schule, Schüler, Unterricht und Extras werden behandelt • Praktische Beispiele aus dem Arbeitsalltag werden durchgegangen <p>Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.</p>
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen vor Ort Termins direkt im OSZ vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wenn möglich werden mehrere Geräte in einem Raum aufgebaut und ein Beamer zur Verfügung gestellt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Eine Woche vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PCs oder Laptops für die Teilnehmenden ✓ Beamer für Moderator
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird vor Ort im OSZ durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Einsteigerworkshop (<i>Online-Workshop</i>)
Titel-Kurz	M4-Einsteigerworkshop - <i>Online-Workshop</i>
Form	Online-Workshop
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ, die noch nicht mit der LUSD gearbeitet haben.
Lernziel	Unser Workshop unterstützt Sie bei den ersten Schritten mit der LUSD. Sie lernen die Grundlagen im täglichen Umgang durch praktische Übungen in einer Testumgebung. So setzen Sie die LUSD effizient im Arbeitsalltag ein.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Programmnutzung • Wichtige Menüpunkte aus dem Bereich Schule, Schüler, Unterricht und Extras werden behandelt • Praktische Beispiele aus dem Arbeitsalltag werden durchgegangen <p>Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.</p>
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen eines Online-Workshops vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wir bitten Sie, Ihr Mikrofon zu aktivieren, um eine effiziente Zusammenarbeit sicherzustellen.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Eine Woche vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird vor Ort im OSZ durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Sekretariat und Verwaltungsleitung (Online-Workshop)
Titel-Kurz	M4-Auffrischung Sekretariat
Form	Online-Workshop
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ im Sekretariats- und Verwaltungsbereich, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten
Lernziel	Sie festigen und vertiefen Ihre Expertise für Ihre tägliche Arbeit im Sekretariats- und Verwaltungsbereich.
Inhalt	Die Themen der M1-, M2- und M3-Workshops werden aufgefrischt und durch den Austausch zwischen den Teilnehmenden weiter verbessert. Bitte starten Sie die Videokonferenz mit aktiviertem Mikrofon. Wünsche und Anregungen nehmen wir gern entgegen. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen eines Online-Workshops vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wir bitten Sie, Ihr Mikrofon zu aktivieren, um eine effiziente Zusammenarbeit sicherzustellen.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Sekretariat und Verwaltungsleitung (vor Ort)
Titel-Kurz	M4-Auffrischung Sekretariat - vor Ort
Form	Präsenzveranstaltung direkt im OSZ
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ im Sekretariats- und Verwaltungsleitungsbereich, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten
Lernziel	Sie festigen und vertiefen Ihre Expertise für Ihre tägliche Arbeit im Sekretariats- und Verwaltungsleitungsbereich.
Inhalt	Die Themen der M1-, M2- und M3-Workshops werden aufgefrischt und durch den Austausch zwischen den Teilnehmenden weiter verbessert. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen vor Ort Termins direkt im OSZ vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wenn möglich werden mehrere Geräte in einem Raum aufgebaut und ein Beamer zur Verfügung gestellt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Eine Woche vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PCs oder Laptops für die Teilnehmenden ✓ Beamer für Moderator
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird vor Ort im OSZ durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Schulleitung und Oberstufenkoordination (<i>Online-Workshop</i>)
Titel-Kurz	M4-Auffrischung Schulleitung
Form	Online-Workshop
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ im Schulleitungs- und Oberstufenkoordinationsbereich, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten
Lernziel	Sie festigen und vertiefen Ihre Expertise für Ihre tägliche Arbeit im Schulleitungs- und Oberstufenkoordinationsbereich.
Inhalt	Die Themen der M1-, M2- und M3-Workshops werden aufgefrischt und durch den Austausch zwischen den Teilnehmenden weiter verbessert. Bitte starten Sie die Videokonferenz mit aktiviertem Mikrofon. Wünsche und Anregungen nehmen wir gern entgegen. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen eines Online-Workshops vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wir bitten Sie, Ihr Mikrofon zu aktivieren, um eine effiziente Zusammenarbeit sicherzustellen.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Schulleitung und Oberstufenkoordination (vor Ort)
Titel-Kurz	M4-Auffrischung Schulleitung - vor Ort
Form	Präsenzveranstaltung direkt im OSZ
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ im Schulleitungs- und Oberstufenkoordinationsbereich, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten
Lernziel	Sie festigen und vertiefen Ihre Expertise für Ihre tägliche Arbeit im Schulleitungs- und Oberstufenkoordinationsbereich.
Inhalt	Die Themen der M1-, M2- und M3-Workshops werden aufgefrischt und durch den Austausch zwischen den Teilnehmenden weiter verbessert. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen vor Ort Termins direkt im OSZ vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wenn möglich werden mehrere Geräte in einem Raum aufgebaut und ein Beamer zur Verfügung gestellt.
Lehrkraft	LUSD-Fachteam
Zeitraum	Q1 bis Q4
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Eine Woche vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabile Internetverbindung ✓ PCs oder Laptops für die Teilnehmenden ✓ Beamer für Moderator
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird vor Ort im OSZ durchgeführt.



SUPPORT

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-Support Datenkonsolidierung
Titel-Kurz	Support Datenkonsolidierung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung
Lernziele	Bei der "LUSD-Sprechstunde" im Rahmen einer Datenkonsolidierung handelt es sich um eine Veranstaltung für bereits in die LUSD migrierte Schulen , deren Datenbestand noch optimiert werden muss. Ziel ist es, den Teilnehmenden eine Unterstützung bei der notwendigen Datenpflege der schuleigenen Daten in der LUSD zu geben und bedarfsweise auf weiterführende Schulungen hinzuweisen.
Inhalte	Bei allen auftauchenden Fragestellungen im Zusammenhang mit der LUSD bietet die Datenkonsolidierung individuelle Hilfestellungen <ul style="list-style-type: none"> ▪ bei der Problem- und Fehleranalyse ▪ bei der Datenpflege von schuleigenen Daten des Personals und der Schülerinnen und Schüler ▪ bis hin zur Klärung von Fragen im Bereich der Erfassung in der Schul- und Unterrichtsorganisation
Methodik	Der Workshop findet mit eigenen Daten statt. Bitte die Zugangsdaten verfügbar haben!
Lehrkraft	LUSD-Fachteam: Ursula Landgraf
Termine / Zeit	Eine LUSD-Sprechstunde umfasst 1,5 bzw. 3 Zeitstunden und an einem Termin nehmen Nutzerinnen und Nutzer von nur einer Schule teil.
Meldeschluss	2 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD Die Veranstaltung setzt eine M1-Basiswissen-Schulung voraus.
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vor Ort: in einer Schule ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3027
Besonderheit	Keine Teilnahmebescheinigung



Anhang

Glossar

VAk Berlin	Verwaltungsakademie Berlin
SenBJF	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
EALS	Elektronisches Anmelde- und Leitsystem

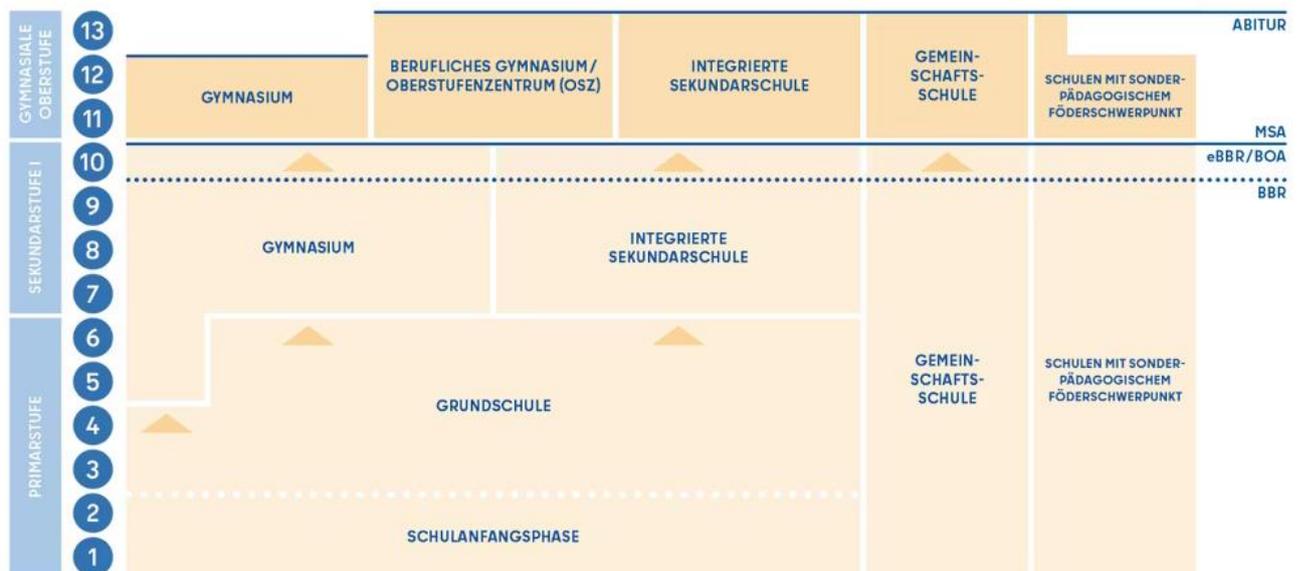
Legende

schulformbezogene Fortbildung

Primar	Grundstufe, Primarstufe, Jahrgangsstufen 1 bis 6
Sek I	Mittelstufe, Sekundarstufe I, Jahrgangsstufen 7 bis 10
gymOS	Oberstufe, Teil der Sekundarstufe II, gymnasiale Oberstufe GO, Einführungsphase E, Qualifikationsphasen 1 und 2)
keine Angabe	schulformübergreifend

Abbildungen

Berliner Schulsystem



Quelle: <https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/bildungswege/berliner-schulsystem/>