

Anleitung für das Berliner Schulportal

Verwaltung Ihres Benutzerkontos

Inhaltsverzeichnis

Verwaltung Ihres Benutzerkontos im Berliner Schulportal	3
1 Zurücksetzen eines vergessenen Kennworts	3
2 Anzeigen eines vergessenen Benutzernamens.....	6
3 Ändern der selbst hinterlegten E-Mail-Adresse	9
4 Ändern des Kennworts	12

Verwaltung Ihres Benutzerkontos im Berliner Schulportal

Erfahren Sie in dieser Anleitung, wie Sie Ihre Zugangsdaten und das Kennwort Ihres Benutzerkontos eigenständig im Berliner Schulportal verwalten.

1 Zurücksetzen eines vergessenen Kennworts

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie ein neues Kennwort festlegen, sofern Sie vorher eine **persönliche E-Mail-Adresse** unter [Berliner Schulportal > Meine Daten](#) hinterlegt haben.

1. Öffnen Sie das Berliner Schulportal.
2. Klicken Sie oben rechts auf [Anmelden](#) (Abb. 1).

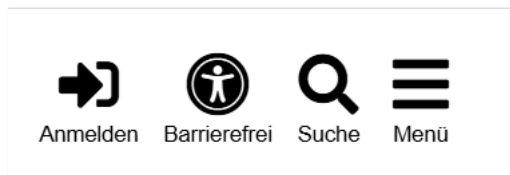


Abbildung 1 Berliner Schulportal: Anmelden

3. Klicken Sie auf den Link [Benutzername anfordern oder Kennwort zurücksetzen](#) (Abb. 2).

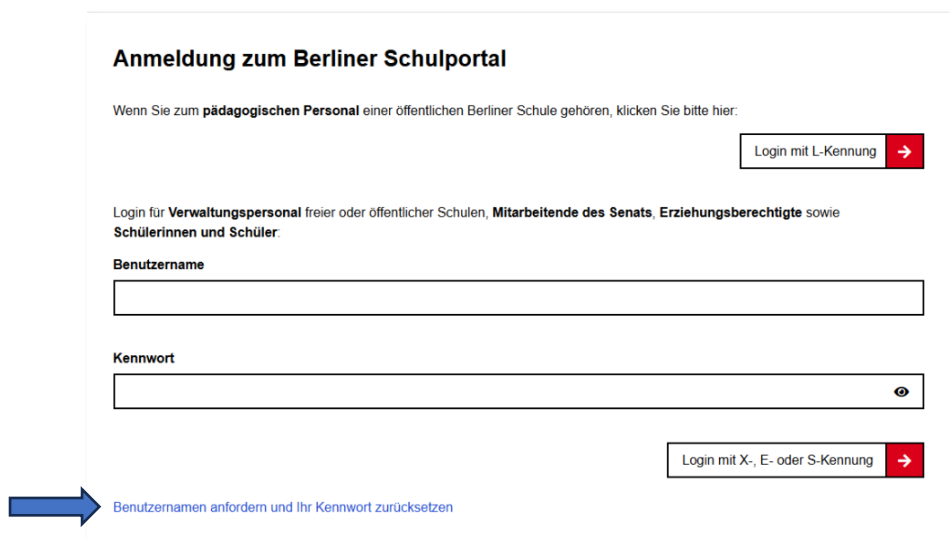


Abbildung 2 Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung

4. Wählen Sie **Kennwort zurücksetzen oder Benutzernamen anfordern** (Abb. 3).



Abbildung 3 Berliner Schulportal: Kennwort zurücksetzen

5. Tragen Sie unter **Benutzername** Ihre **komplette** X- oder L-Kennung ein. **Hinweis:** X-Kennungen bestehen aus einem X und sechs Ziffern (Bsp.: X123456) und L-Kennungen aus einem L, sechs Ziffern und der Endung @edu-schule.berlin (Bsp.: L123456@edu-schule.berlin) (Abb. 4).
6. Geben Sie unter **E-Mail-Adresse**, die Adresse ein, die Sie unter **Berliner Schulportal > Meine Daten** hinterlegt haben.
7. Klicken Sie auf **Weiter**. Ein **Bestätigungscode** wird an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Die Zustellung kann evtl. einige Minuten dauern. **Tipp:** Prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.

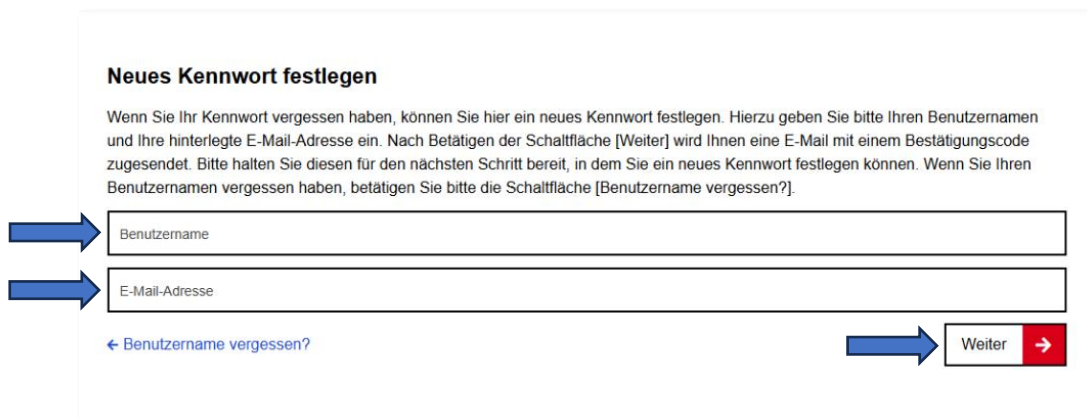
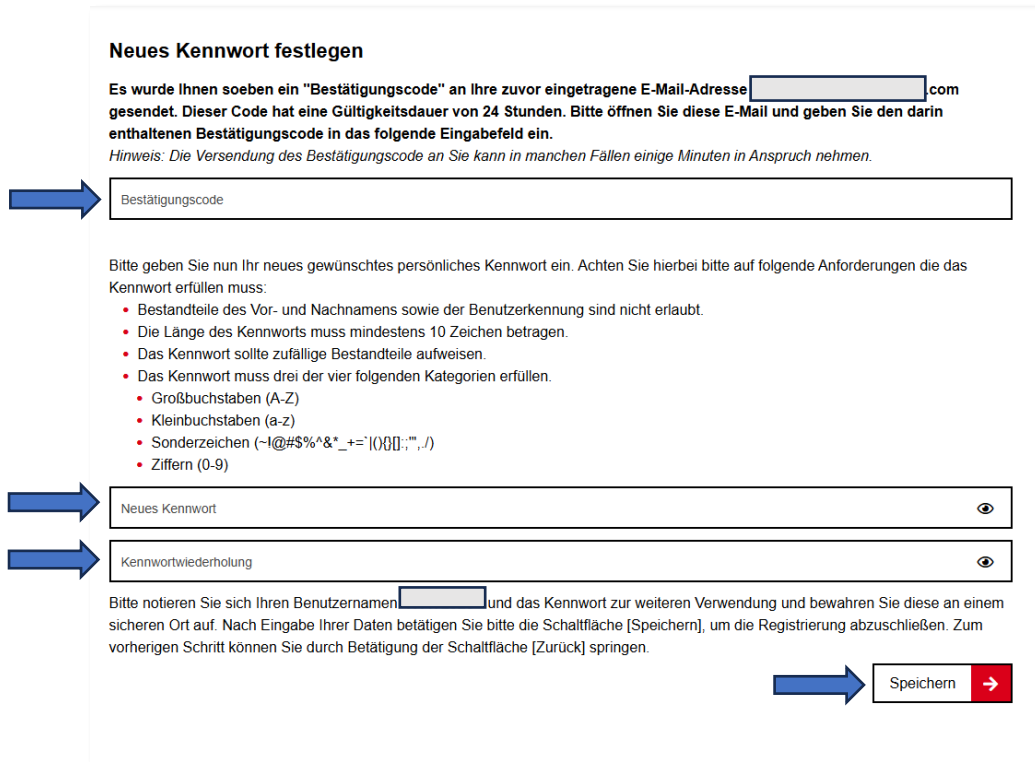


Abbildung 4 Berliner Schulportal: Dialog zum Zurücksetzen des Kennworts

8. Geben Sie unter **Bestätigungscode** den Code ein, den Sie per E-Mail erhalten haben (Abb. 5).
9. Tragen Sie Ihr **Neues Kennwort** ein. **Hinweis:** Das Kennwort muss den angegebenen Kennwortrichtlinien entsprechen.
10. Klicken Sie auf **Speichern**, um das neue Kennwort zu übernehmen.



Neues Kennwort festlegen

Es wurde Ihnen soeben ein "Bestätigungscode" an Ihre zuvor eingetragene E-Mail-Adresse [redacted].com gesendet. Dieser Code hat eine Gültigkeitsdauer von 24 Stunden. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und geben Sie den darin enthaltenen Bestätigungscode in das folgende Eingabefeld ein.

Hinweis: Die Versendung des Bestätigungscode an Sie kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen.

Bestätigungscode

Bitte geben Sie nun Ihr neues gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- Bestandteile des Vor- und Nachnamens sowie der Benutzerkennung sind nicht erlaubt.
- Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
 - Großbuchstaben (A-Z)
 - Kleinbuchstaben (a-z)
 - Sonderzeichen (~!@#\$%^&* _+= '(){}[];:,".,/)
 - Ziffern (0-9)

Neues Kennwort

Kennwortwiederholung

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen [redacted] und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um die Registrierung abzuschließen. Zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] springen.

Speichern

Abbildung 5 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

11. Die Änderung wird bestätigt. Sie werden automatisch abgemeldet und können sich anschließend mit dem **neuen Kennwort anmelden**.

Hinweis

Bitte notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie es sicher und unzugänglich für Dritte auf.

2 Anzeigen eines vergessenen Benutzernamens

Wenn Sie Ihren Benutzernamen (X- oder L-Kennung) vergessen haben, befolgen Sie bitte die folgenden Schritte, um ihn wiederherzustellen.

1. Kontaktieren Sie zunächst den **Support**. Die Kontaktinformationen finden Sie unter schulportal.berlin.de > **Hilfe und Support** > **Schulservice-Zentrum Berlin**.
2. Sofern Sie vorher eine persönliche E-Mail-Adresse unter **Berliner Schulportal** > **Meine Daten** hinterlegt haben, übermittelt Ihnen der Support einen **Code**, mit dem Sie Ihren Benutzernamen anzeigen lassen können. **Hinweis:** Falls keine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, wird Ihre Identität telefonisch geprüft.
3. Öffnen Sie das Berliner Schulportal.
4. Klicken Sie oben rechts auf **Anmelden** (Abb. 6).

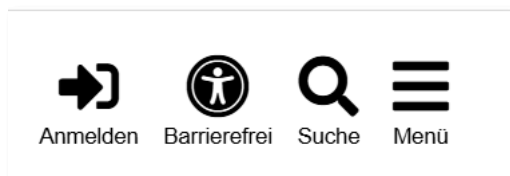


Abbildung 6 Berliner Schulportal: Anmelden

5. Klicken Sie auf der nächsten Seite auf den Link **Benutzernamen anfordern und Ihr Kennwort zurücksetzen** (Abb. 7).



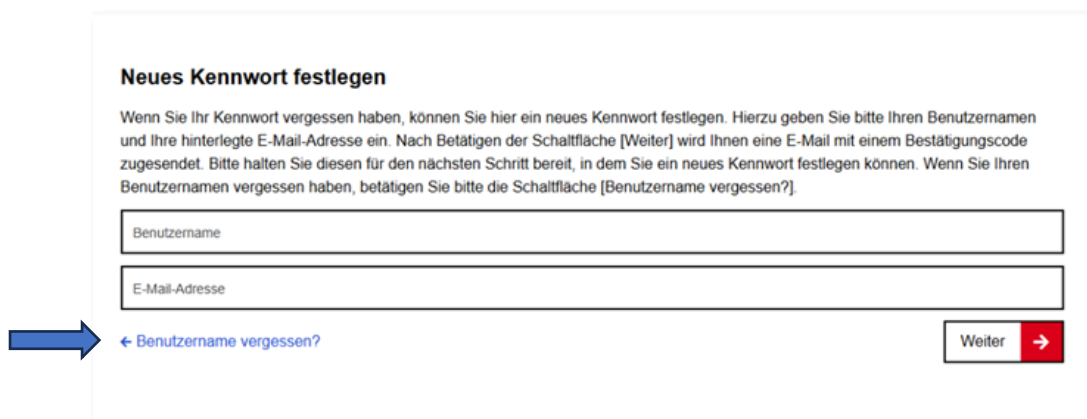
Abbildung 7 Berliner Schulportal: Link zum Anfordern des Benutzernamens

6. Klicken Sie auf [Kennwort zurücksetzen oder Benutzernamen anfordern](#) (Abb. 8).



Abbildung 8 Berliner Schulportal: Kennwort zurücksetzen oder Benutzernamen anfordern

7. Klicken Sie anschließend auf den Link [Benutzername vergessen?](#) (Abb. 9).



Neues Kennwort festlegen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie hier ein neues Kennwort festlegen. Hierzu geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ein. Nach Betätigen der Schaltfläche [Weiter] wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode zugesendet. Bitte halten Sie diesen für den nächsten Schritt bereit, in dem Sie ein neues Kennwort festlegen können. Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Benutzername vergessen?].

Benutzername

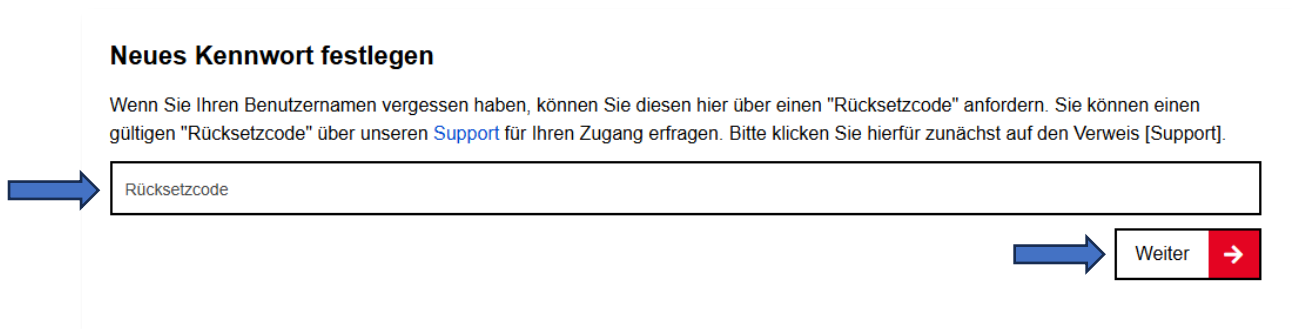
E-Mail-Adresse

[← Benutzername vergessen?](#)

Weiter →

Abbildung 9 Berliner Schulportal: Dialog zum Anfordern des Benutzernamens

8. Geben Sie im Dialogfeld **Rücksetzcode** den vom Support erhaltenen Code ein (Abb. 10).



Neues Kennwort festlegen

Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, können Sie diesen hier über einen "Rücksetzcode" anfordern. Sie können einen gültigen "Rücksetzcode" über unseren [Support](#) für Ihren Zugang erfragen. Bitte klicken Sie hierfür zunächst auf den Verweis [Support].

Rücksetzcode

Weiter →

Abbildung 10 Berliner Schulportal: Eingabemaske für den Rücksetzcode

9. Klicken Sie auf **Weiter**.

10. Ihr **Benutzername** wird Ihnen per E-Mail an die hinterlegte Adresse gesendet.

3 Ändern der selbst hinterlegten E-Mail-Adresse

1. Melden Sie sich im Berliner Schulportal an (Abb. 11).

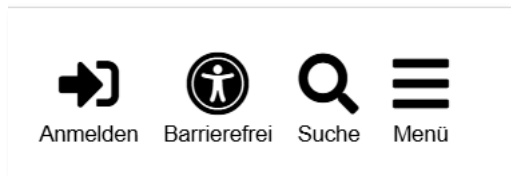


Abbildung 11 Berliner Schulportal: Anmelden

2. Klicken Sie in der Hauptnavigation auf [Meine Daten](#) (Abb. 12).

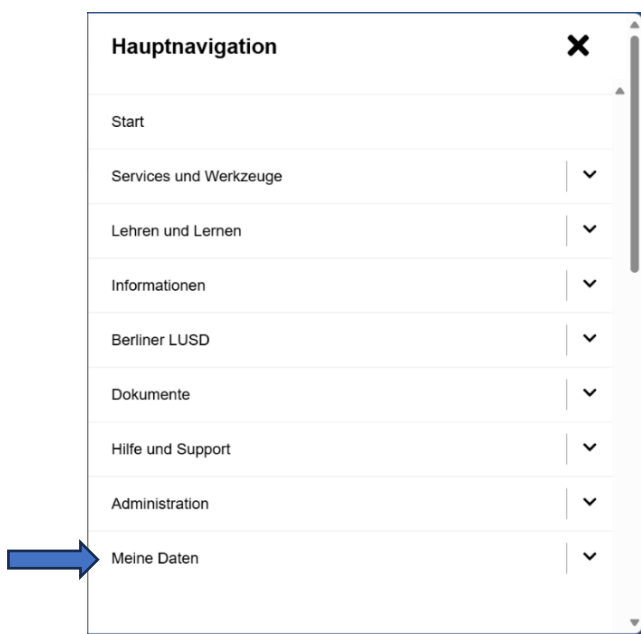
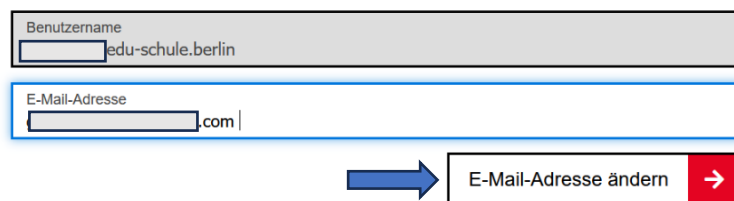


Abbildung 12 Berliner Schulportal: Hauptnavigation nach Anmeldung

3. Im Bereich **Meine Daten** sehen Sie Ihre aktuellen Zugangsdaten (Abb. 13).
4. Geben Sie hier die **neue E-Mail-Adresse** ein, die Sie (z. B. für die Rücksetzungen von Kennwörtern) verwenden möchten.
5. Klicken Sie auf **E-Mail-Adresse ändern**, um die neue Adresse zu bestätigen.

Ihre Zugangsdaten

Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse wird verwendet, um Ihnen einen Rücksetzcode und Benachrichtigungen aus dem Berliner Schulportal zu senden. Falls Sie eine neue E-Mail-Adresse hinterlegen möchten, so können Sie diese im unteren Feld ändern. Betätigen Sie anschließend die Schaltfläche [E-Mail-Adresse ändern]. Außerdem können Sie hier Ihr Kennwort ändern und die Zwei-Faktor-Authentifizierung bearbeiten.



Benutzername
edu-schule.berlin

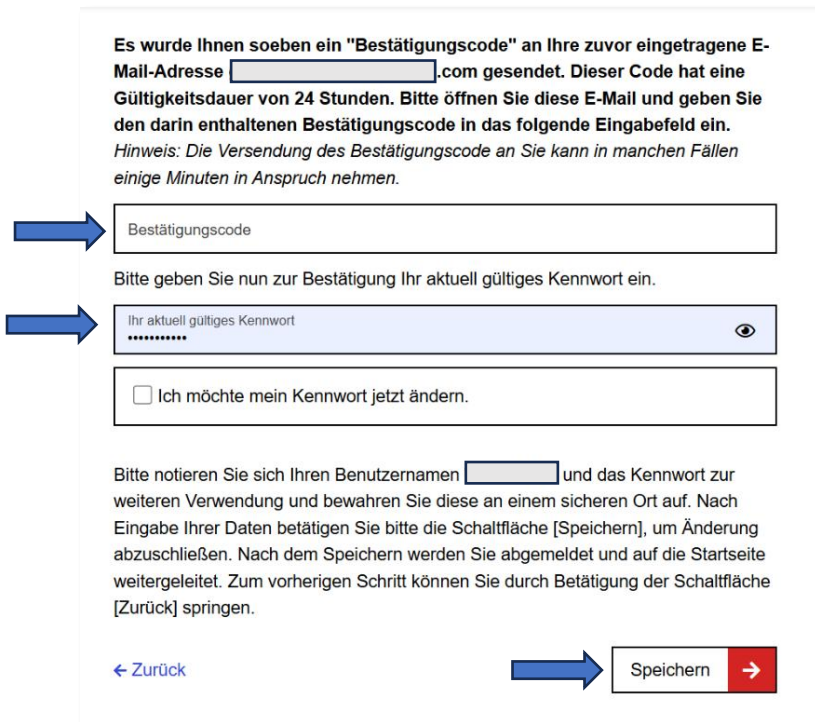
E-Mail-Adresse
.com

E-Mail-Adresse ändern →

Abbildung 13 Berliner Schulportal: Anzeige Ihrer Zugangsdaten

6. Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach der **eingetragenen Adresse** (inkl. Spam-Ordner), dort erhalten Sie einen **Bestätigungscode**. **Hinweis:** Die Zustellung kann einige Minuten dauern.

7. Geben Sie den Bestätigungscode im nächsten Dialogfeld ein (Abb. 14).
8. Geben Sie anschließend Ihr aktuelles Passwort ein.
9. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Änderung abzuschließen. **Hinweis:** Die Änderung wird bestätigt. Anschließend werden Sie abgemeldet und Sie können sich neu anmelden.



Es wurde Ihnen soeben ein "Bestätigungscode" an Ihre zuvor eingetragene E-Mail-Adresse [redacted].com gesendet. Dieser Code hat eine Gültigkeitsdauer von 24 Stunden. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und geben Sie den darin enthaltenen Bestätigungscode in das folgende Eingabefeld ein.
Hinweis: Die Versendung des Bestätigungscode an Sie kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen.

Bestätigungscode

Bitte geben Sie nun zur Bestätigung Ihr aktuell gültiges Kennwort ein.

Ihr aktuell gültiges Kennwort

☐ Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern.

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen [redacted] und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um Änderung abzuschließen. Nach dem Speichern werden Sie abgemeldet und auf die Startseite weitergeleitet. Zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] springen.

[← Zurück](#) Speichern →

Abbildung 14 Berliner Schulportal: Eingabe des Bestätigungscode

4 Ändern des Kennworts

1. Melden Sie sich im Berliner Schulportal an (Abb. 15).

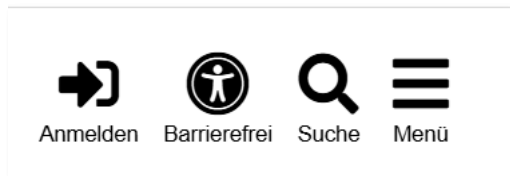


Abbildung 15 Berliner Schulportal: Anmelden

2. Klicken Sie in der Hauptnavigation auf [Meine Daten](#) (Abb. 16).

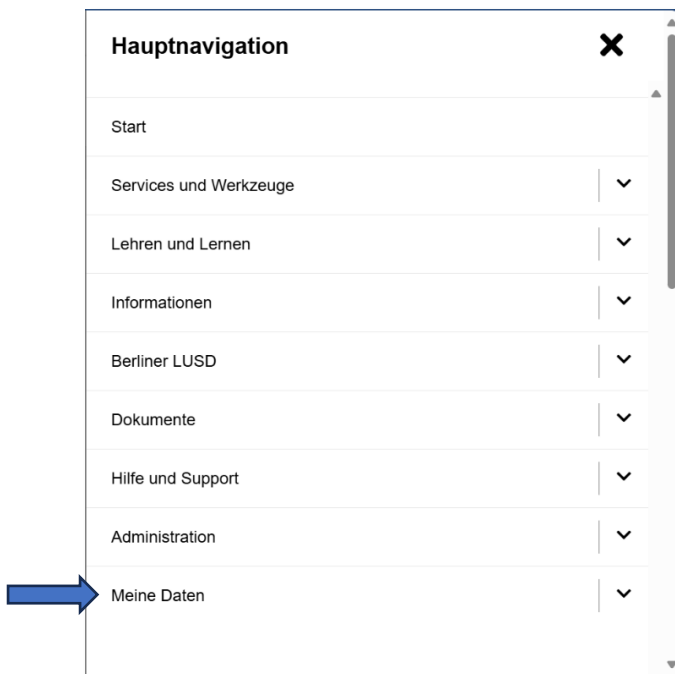
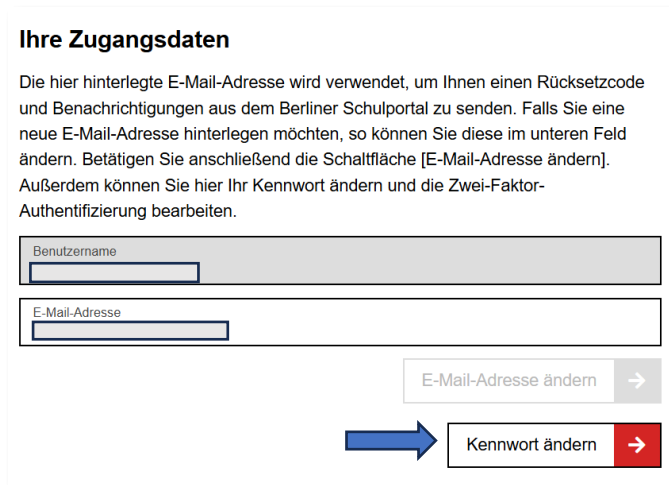


Abbildung 16 Berliner Schulportal: Hauptnavigation nach Anmeldung

3. Im Bereich **Meine Daten** sehen Sie Ihre aktuellen Zugangsdaten (Abb. 17).
4. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**, um zur Kennwortänderung zu gelangen.



Ihre Zugangsdaten

Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse wird verwendet, um Ihnen einen Rücksetzcode und Benachrichtigungen aus dem Berliner Schulportal zu senden. Falls Sie eine neue E-Mail-Adresse hinterlegen möchten, so können Sie diese im unteren Feld ändern. Betätigen Sie anschließend die Schaltfläche [E-Mail-Adresse ändern]. Außerdem können Sie hier Ihr Kennwort ändern und die Zwei-Faktor-Authentifizierung bearbeiten.

Benutzername

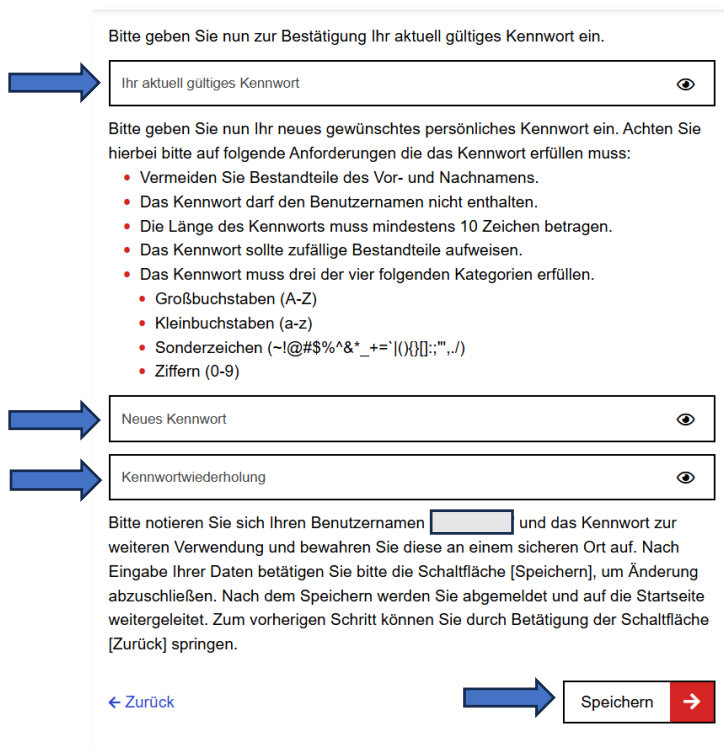
E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse ändern →

→ Kennwort ändern →

Abbildung 17 Berliner Schulportal: Anzeige Ihrer Zugangsdaten

5. Geben Sie Ihr **aktuelles Kennwort** ein (Abb. 18).
6. Geben Sie Ihr **neues Kennwort** ein. **Hinweis:** Achten Sie darauf, dass es den Kennwortrichtlinien entspricht.
7. Klicken Sie auf **Speichern**, um die Änderung abzuschließen. Die Änderung wird bestätigt. Anschließend werden Sie abgemeldet und Sie können sich neu anmelden.



Bitte geben Sie nun zur Bestätigung Ihr aktuell gültiges Kennwort ein.

Ihr aktuell gültiges Kennwort

Bitte geben Sie nun Ihr neues gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- Vermeiden Sie Bestandteile des Vor- und Nachnamens.
- Das Kennwort darf den Benutzernamen nicht enthalten.
- Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
 - Großbuchstaben (A-Z)
 - Kleinbuchstaben (a-z)
 - Sonderzeichen (~!@#\$\$%^&* _+='|(){}[]:;'",./)
 - Ziffern (0-9)

Neues Kennwort

Kennwortwiederholung

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach Eingabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um Änderung abzuschließen. Nach dem Speichern werden Sie abgemeldet und auf die Startseite weitergeleitet. Zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] springen.

← Zurück Speichern →

Abbildung 18 Berliner Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung