

<b>Berliner LUSD</b>		<b>Schulungsmodulare</b>					
<b>Beschreibung</b>	<b>Anleitung</b>						
<b>Zweck</b>	Erstellung von Ergebnislisten: Erstsprachen bei den Schülerstammdaten	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1120 560 1597 641">Basis</td> <td data-bbox="1597 560 2078 641">Aufbau</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1120 641 1597 724">Spezial</td> <td data-bbox="1597 641 2078 724">IT-Sicherheit</td> </tr> </table>		Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau						
Spezial	IT-Sicherheit						
<b>Anleitung zur Erstellung von Ergebnislisten zu den Erstsprachen bei den Schülerstammdaten</b>							
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p>							



## Inhalt

Allgemeine Hinweise .....	1
Abbildungen .....	1
Einleitung .....	2
Checkliste.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 5.....	2

Stand: 06.03.2025 – Anleitung zur Erstellung von Ergebnislisten zu den Erstsprachen bei den Schülerstammdaten





Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

## Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	<b>Fettschrift</b>	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	<b>KAPITÄLCHEN</b>	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
<b>TIPP</b>	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	<b>Blau hervorgehoben</b>	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		<b>Rot hervorgehoben</b>	Bezeichnung von Registern
		<b>Grün hervorgehoben</b>	Kennzeichnung von Informationen

## Einleitung

Um die Erstsprachen bei den Schülerinnen und Schülern auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen bzw. zu pflegen, gibt es die Möglichkeit Ergebnislisten zu den Erstsprachen bei den Schülerstammdaten zu erzeugen.

## Erstellen von Ergebnislisten zu den Erstsprachen bei den Schülerstammdaten

1. Navigieren Sie zur Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>MEHRFACHBEARBEITUNG**.

2. Wählen Sie im Feld *Kategorie* in der Auswahlliste *Schülerstammdaten* aus.

3. Klicken Sie auf  (Schülersuche).

- Es öffnet sich das Dialogfenster **Schüler suchen**.


4. Sie setzen die Suche fort, indem Sie in den Auswahlfeldern *Schulform* oder *Stufe/Semester* bzw. *Klasse* einen entsprechenden Eintrag auswählen.

5. Gehen Sie anschließend auf .

- Es erscheint eine Ergebnistabelle mit den entsprechenden Daten der Schülerinnen und Schüler.

6. Klicken Sie auf **ALLE WÄHLEN**.

- Das Dialogfenster **Schüler suchen** schließt sich.

7. Rufen Sie jetzt die Ergebnisliste auf, indem Sie auf  klicken
  - Es erscheint oben rechts ein Download-Fenster.
8. Klicken Sie auf *Datei öffnen*.
  - Sie können jetzt die Liste zur Weiterverwendung drucken bzw. speichern.

