



2026: Kompendium für Schulungen, Veranstaltungen und Support LUSD

Inhaltsverzeichnis

Kurztitel der Veranstaltung	Seite
HINWEISE	3
SCHULUNGEN BASISWISSEN	4
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR EINSTEIGER	4
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR SCHULLEITUNG	5
LUSD-M1-BASISWISSEN FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG	6
SCHULUNGEN AUFBAUWISSEN	7
LUSD-M2-AUFBAUWISSEN FÜR SCHULLEITUNG	7
LUSD-M2-AUFBAUWISSEN FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG	8
LUSD-M2-JAHRESPLANUNG FÜR SEKRETARIAT / VERWALTUNGSLEITUNG	9
LUSD-M2-TIPPS UND TRICKS ZUR SCHÜLERVERWALTUNG	10
LUSD-M1-2-CRASHKURS VERWALTUNGSLEITUNG	11
LUSD-M2-KLASSENSTATISTIK-GRUNDSCHULBOGEN (<i>ONLINE-SCHULUNG</i>)	12
SCHULUNGEN SPEZIALWISSEN	13
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR ABITURPLANUNG	13
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR ABITURPRÜFUNG	14
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR BERICHTE- UND ABFRAGEASSISTENT	15
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR JAHRGANGSLEITUNG / MITTELSTUFENKOORDINATION	16
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN SCHULJAHRESWECHSEL	17
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ANMELDUNG UND AUFNAHME IN PRIMARSTUFE (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	18
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ÜBERGANG IN SEKUNDARSTUFE I (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	19
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ÜBERGANG IN SEKUNDARSTUFE II (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	20
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN ZEUGNISERSTELLUNG	21
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR UNTERRICHTSPLANUNG FÜR ALLE SCHULFORMEN	22
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN FÜR UNTERRICHTSPLANUNG ZUM SCHULHALBJAHRESWECHSEL	23
LUSD-M1-3-SPEZIALWISSEN VON DER SCHÜLERAUFNahme ZUR ZEUGNISERSTELLUNG	24
LUSD-M1-3-SPEZIALWISSEN VON DER SCHÜLERAUFNahme ZUR ZEUGNISERSTELLUNG (KOMPAKT)	25
PROZESSBEGLEITENDE SCHULUNGEN	26
LUSD-M3-SPEZIALWISSEN-ABITURPLANUNG (FACHWAHL) UND UNTIS-KURSPLANUNG: PROZESSBEGLEITENDE SCHULUNG	26
SCHULUNGEN BERUFLICHE SCHULEN UND OBERSTUFENZENTREN	27
LUSD-M4-OSZ DATENOPTIMIERUNG (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	27
LUSD-M4-OSZ UV-PLANUNG (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	28
LUSD-M4-OSZ BERICHTSVERWALTUNG UND ABFRAGEASSISTENT (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	29
LUSD-M4-OSZ AUFNAHME IN SEKUNDARSTUFE II (<i>ONLINE-KURZEINWEISUNG</i>)	30
LUSD-M4-OSZ EINSTEIGERWORKSHOP (<i>VOR ORT</i>)	31
LUSD-M4-OSZ EINSTEIGERWORKSHOP (<i>ONLINE-WORKSHOP</i>)	32
LUSD-M4-OSZ SEKRETARIAT UND VERWALTUNGSLEITUNG (<i>ONLINE-WORKSHOP</i>)	33
LUSD-M4-OSZ SEKRETARIAT UND VERWALTUNGSLEITUNG (<i>VOR ORT</i>)	34
LUSD-M4-OSZ SCHULLEITUNG UND OBERSTUFENKOORDINATION (<i>ONLINE-WORKSHOP</i>)	35
LUSD-M4-OSZ SCHULLEITUNG UND OBERSTUFENKOORDINATION (<i>VOR ORT</i>)	36
SUPPORT	37



LUSD-SUPPORT DATENKONSOLIDIERUNG	37
Anhang	38
GLOSSAR.....	38
Legende	38
ABBILDUNGEN	38
<i>Berliner Schulsystem</i>	38



Hinweise

Schulungen Basis-, Aufbau-, Spezialwissen

Für die Teilnahme an allen **LUSD-Schulungen** ist es **grundsätzlich** erforderlich, dass die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer einer Schule angehört, die in die LUSD migriert ist bzw. sich im Migrationsprozess befindet. Die Schulungen werden in einer Schulungsumgebung durchgeführt. Diese bildet alle Schulungsinhalte ab. Zugangsdaten erhalten Sie zu Beginn der Schulung von der Dozentin bzw. dem Dozenten. Für einige Schulungen müssen **besondere Voraussetzungen** erfüllt sein, die in der jeweiligen Beschreibung definiert sind und zu Beginn der Schulung vorliegen **müssen**. Wir empfehlen ihnen, ihre persönlichen Zugangsdaten zum Zugriff auf Ihre (schul-)eigenen Daten wie ZSVU und LUSD parat zu haben.

In einer **Online-Kurzeinweisung** erhalten die Teilnehmenden einen kurzen Überblick über eine oder mehrere Funktionalitäten. Die Anregungen und Fragestellungen der Teilnehmenden werden aufgegriffen und beantwortet. Weitere Unterstützungsangebote werden vorgestellt.

Prozessbegleitung

In einer prozessbegleitenden Schulungsveranstaltung werden komplexe Prozesse, wie z.B. „Abitur mit der LUSD und Untis-Kursplanung“ geschult.

Schulungen Berufliche Schulen und Oberstufenzentren

Die LUSD-M4-OSZ Schulungen sind speziell auf die Bedarfe der beruflichen Schulen bzw. Oberstufenzentren zugeschnitten.

Anwendertreffen und Regionale Netzwerktreffen

In einem **Anwendertreffen** können die Nutzerinnen und Nutzer der LUSD mit dem LUSD-Fachteam und weiteren Prozessgruppen in einen Erfahrungsaustausch treten. Neben einem Vortrag zur LUSD, der auch die Neuerungen im Release beinhaltet, wird in Fokusgruppen zu bestimmten Themen informiert.

Die **regionalen Netzwerktreffen** richten sich an die Vertreterinnen und Vertreter der:

- Schulen aus der Primarstufe, Sekundarstufe I und II
- berufsbildenden Schulen
- Schulaufsichten
- Schulämter

Ziel ist es, die Vernetzung untereinander herzustellen und das Fachverfahren LUSD für die Prozesse der Schulverwaltung effektiv zu nutzen und damit Synergien zu schaffen. Im Mittelpunkt steht die Fokusgruppenarbeit anhand ausgewählter Themen, die durch Mitarbeitende der Stabsstelle Schule in der digitalen Welt begleitet werden. Wichtige Multiplikatoren, wie zum Beispiel die IT-Regionalbetreuer und IT-Sicherheitsbeauftragten der Regionen sind in den regionalen Treffen ebenfalls vertreten.

Support

Das LUSD-Fachteam bietet regelmäßige Termine zur Datenkonsolidierung an.



Schulungen Basiswissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Einsteiger
Titel-Kurz	M1-Einsteiger
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig: 4 Zeitstunden)
Zielgruppe	Sekretariat/ Verwaltungsleitung / Schulleitung / stellv. Schulleitung / erweitertes Schulleitungsteam bzw. Lehrkräfte
Lernziel	Künftige LUSD-Anwenderinnen und Anwender werden auf die Tätigkeit im Schulalltag vorbereitet. Sie erhalten einen Gesamtüberblick zum Funktionsumfang der LUSD bzw. über die schulischen Prozesse, welche mit der LUSD bearbeitet werden können.
Inhalt	Die Teilnehmenden erhalten eine Grundlagenschulung zu den Themen: ▪ Einordnung der Schulverwaltungsprozesse: Verständnis der fachlichen Abläufe und ihrer Abbildung in der LUSD für einen sicheren Einstieg ▪ Rechteverwaltung und schulspezifische Grundeinstellungen in der LUSD ▪ Prozessorientierte Menüführung und effiziente Navigation ▪ Bearbeitung Schülerbasisdaten und zentrale Verwaltungsprozesse im Sekretariat ▪ Identifikation weiterer Themen und Bedarfe, die im Workshop gemeinsam vertieft werden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Schulleitung
Titel-Kurz	M1-Schulleitung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Schulleitung / stellv. Schulleitung / ggf. erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben bei der Unterrichtsorganisation in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: ▪ Rechteverwaltung und schulspezifische Grundeinstellungen in der LUSD ▪ Prozessorientierte Menüführung und effiziente Navigation ▪ Überblick zu den Schülerbasisdaten und Grundeinstellungen zur Unterrichtsbearbeitung (Studentafel, Kursbearbeitung etc.) ▪ Basiskonfigurationen für die Unterrichtsorganisation ▪ Identifikation weiterer Themen und Bedarfe, die im Workshop gemeinsam vertieft werden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M1-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: ▪ Rechteverwaltung und schulspezifische Grundeinstellungen in der LUSD ▪ Prozessorientierte Menüführung und effiziente Navigation ▪ Bearbeitung Schülerbasisdaten und zentrale Verwaltungsprozesse im Sekretariat ▪ Basiskonfigurationen für die Klassenorganisation ▪ Identifikation weiterer Themen und Bedarfe, die im Workshop gemeinsam vertieft werden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Schulungen Aufbauwissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Aufbauwissen für Schulleitung
Titel-Kurz	M2-Schulleitung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Schulleitung / stellv. Schulleitung / ggf. erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Sie vertiefen Ihre Kenntnisse zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben bei der Unterrichtsorganisation in den aktuellen Kontext einordnen und praxisnah ausführen.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: ▪ Verschiedene Schülerstatus ▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick ▪ Personal ▪ Kursbearbeitung ▪ Schüler - Stufenwechsel im laufenden Schuljahr ▪ Prüfen der Unterrichtsverteilung ▪ UV-Planungsassistent ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Schulleitung oder ✓ LUSD-M1-Basiswissen für Oberstufenzentrum (alternativ)
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Aufbauwissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M2-Sekretariat
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Die Prozesse des Schülermanagements ("Schülerwanderung") werden im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation vertieft. Die sich daraus ergebenden Arbeitsaufgaben werden im aktuellen Kontext betrachtet.
Inhalt	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam aktuelle Fragestellungen zu den Themen: ▪ Prozesse des Schülermanagements ▪ Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler ändern ▪ Prozess Einschulung ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Jahresplanung für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M2-Jahresplanung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung (kleine Lerngruppe)
Lernziel	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam besondere Fragestellungen zum Prozess der Jahresplanung mit der LUSD. Im Sinne einer LUSD-Fortgeschrittenen-Schulung richten sich die Inhalte stark nach den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmenden.
Inhalt	Betrachtung der LUSD-Prozesse im Jahresverlauf ▪ im Sekretariat ▪ in Abstimmung mit schulinternen Prozessen für Primarstufe, SEK I, SEK II ▪ Schulanfänger zum folgenden Schuljahr • Anmeldeprozess • Schüleraufnahme • Schülerfreigabe ▪ Einträge in den Schülerstammdaten ▪ Personalverwaltung ▪ Klassenorganisation ▪ Stufenwechsel und Schulformübergänge ▪ Vorbereitung Übergang in die SEK I, SEK II
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung oder ✓ LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Tipps und Tricks zur Schülerverwaltung
Titel-Kurz	M2-Schülerverwaltung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Die Teilnehmenden bearbeiten gemeinsam besondere Fragestellungen zum Prozess der Schülerverwaltung . Im Sinne einer LUSD-Fortgeschrittenen-Schulung richten sich die Inhalte stark nach den individuellen Bedürfnissen der Teilnehmenden.
Inhalt	Betrachtung der Prozesse zur • Einschulung • Anmeldung zur Einschulung • Anmeldung SEK I / gymOS Aufnahme zur Einschulung • Freigabe und Aufnahme von Schülern • Notwendige Einträge in die Schülerverwaltung • Umgang mit Rückstellern/Wiederholern • Arbeiten zum Schuljahreswechsel Berichtsverwaltung - Abfrageassistent
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung
Titel-Kurz	M1-2-Verwaltungsleitung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Verwaltungsleitung / Sekretariat
Lernziel	Sie erarbeiten sich einen Überblick zum Funktionsumfang der LUSD und können ihre spezifischen Aufgaben beim Schülermanagement im Zusammenwirken mit der Unterrichtsorganisation erledigen.
Inhalt	▪ Prozessorientierte Menüführung - Navigation ▪ Erfassen, Suchen und Pflegen von Stammdaten ▪ Prozesse des Schülermanagements im Überblick • Schüler aufnehmen/ überweisen/ abgeben • Statusverwaltung - Status mehrerer Schüler ändern • Statuswechsel „angenommen / zugeordnet“ • Aktivieren angenommener Kandidaten / zugeordneter Schüler • Internen Schulformübergang (klassenweise) • Freigeben (Abgänger) • Externe Schüler eingerichteten Kursen zuordnen ▪ Prozess Einschulung ▪ Anmeldung zur Einschulung ▪ Anmeldung SEK I / gymOS ▪ Aufnahme zur Einschulung ▪ Umgang mit „Verweilern“ und „Eilern“ ▪ Berichtsverwaltung - Abfrageassistent
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M2-Klassenstatistik-Grundschulbogen (<i>Online-Schulung</i>)
Titel-Kurz	LUSD-M2-Klassenstatistik-Grundschulbogen (online)
Form	Online-Schulung (interaktiv)
Zielgruppe	Schulleitung, Sekretariat, Verwaltungsleitung
Lernziel	In der interaktiven Online-Schulung wird vermittelt, welche Daten in welcher Form für die Klassenstatistik innerhalb der LUSD einzugeben und im Anschluss zu pflegen sind. An Hand von konkreten Beispielen und Meldungen wird das erlernte Wissen angewendet. Fragen werden am Ende jeder Veranstaltung oder in den gesonderten Terminen (FAQ) gemeinsam besprochen.
Inhalt	▪ Systematik und Übertragung der Klassenstatistik-Grundschulbogen innerhalb der LUSD ▪ Pflege der notwendigen Stammdaten (Schülerbasisdaten) ▪ Abgleich mit etwaigen noch nicht aktiven Datensätzen aus Kandidatenverfahren ▪ Fehlerdarstellung und Möglichkeiten der Fehlerbearbeitung ▪ Darstellung der häufigsten Meldungen und Lösungsmöglichkeit zu: Fremdsprachenpflege; Abgleich der Schulformen und Stufen; Schullaufbahn; Schulpflicht u. A. ▪ Darstellung der Möglichkeiten der Mehrfachbearbeitung ▪ Teilnahme an der interaktiven Lösung der von Teilnehmenden gestellten Fragen ▪ Information über die Möglichkeit der Nutzung von FAQ-Terminen und Materialien ▪ Möglichkeit des Downloads des für die Schulung zur Verfügung gestellten Schulungsmaterials
Methodik	interaktiven Online-Schulung
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	eine Zeitstunde
Meldeschluss	jeweils am Vortag um 20:00 Uhr des Veranstaltungstermins
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon (optional)



Schulungen Spezialwissen

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Abiturplanung
Titel-Kurz	M3-Abiturplanung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturplanung in der LUSD kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	▪ Abitur-Jahrgänge planen ▪ Kurswahlen anlegen und prüfen ▪ Kurswahlbögen erstellen ▪ Leistungserfassung und Datenpflege in der LUSD ▪ Erstellung von Zeugnissen
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Abiturprüfung
Titel-Kurz	M3-Abiturprüfung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Abiturprüfung in der LUSD kennen, die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	▪ Leistungserfassung und Datenpflege in der LUSD ▪ Abiturprüfung • Zulassung feststellen • Kurs-Einbringung optimieren • Gesamtqualifikation berechnen ▪ Erstellung von Zeugnissen
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Februar, März, April (Schwerpunkt)
Termin / Zeit	09:00 bis 13:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	✓ M3-Abiturplanung ✓ Untis-Kursplanung (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Berichte- und Abfrageassistent
Titel-Kurz	M3-Berichte / Abfrageassistent
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat / Verwaltungsleitung
Lernziel	Im Verlauf des Workshops erlernen Sie alle notwendigen Einstellungen und Arbeitsschritte, um die Berichtsverwaltung effizient nutzen und mit dem Abfrageassistenten individuelle Abfragen erstellen zu können.
Inhalt	▪ Berichtsverwaltung • Schuldaten, Schule, Schüler, Statistik, Unterricht • Klassen- und Kurslisten, Zeugnislisten • Auswertungen zu BAföG, BuT und LMB • Unterrichtsplanung, Stundentafel, Personallisten, etc. ▪ Abfrageassistent • Erstellung individueller Abfragen für ○ Statistiken ○ Auswertungen ○ Serienbriefe ○ ...
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Basiswissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen für Sekretariat / Verwaltungsleitung ✓ LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung (alternativ)
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Jahrgangsleitung / Mittelstufenkoordination
Titel-Kurz	M3-Jahrgangsleitung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Jahrgangsleitung und Mittelstufenkoordination
Lernziel	Die Teilnehmer/innen werden in die Lage versetzt, die spezifischen Anforderungen der Mittelstufenkoordination in der LUSD abzubilden.
Inhalt	▪ Abschlussberechnung (nur im 2.Schulhalbjahr vermittelbar) ▪ Klassenorganisation ▪ Abbildung des Unterrichtes in der LUSD • Kursbearbeitung • Lehrer-Kurszuordnung • Schüler-Kurszuordnung • Kurswechsel ▪ Einrichtung und Pflege der LDU-Kurse ▪ Vorbereitung Abschlussberechnung/Prognose/Zugnisdruck
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	13:00 bis 16:00 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M1-Aufbauwissen Schulleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Schuljahreswechsel
Titel-Kurz	M3-Schuljahreswechsel
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat / Verwaltungsleitung / Schulleitung
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick über alle notwendigen Arbeiten, die in der LUSD zum Schuljahreswechsel durchgeführt werden müssen, um das neue Schuljahr optimal vorzubereiten.
Inhalt	Verfahren / Vorgehensweisen, um: ▪ abgehende Schüler freizugeben - als Abgänger zu kennzeichnen ▪ zugeordnete Schüler und Kandidaten für das neue Schuljahr zu aktivieren ▪ Rücksteller / Wiederholer in das neue Schuljahr einzugliedern ▪ die neuen Klassen zu organisieren ▪ Schüler einer anderen Schulform zuzuordnen ▪ den Unterricht für das folgende Schuljahr zu planen und abzubilden
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Q2 bis Q3
Termin / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung ✓ LUSD-M1-2-Crashkurs Verwaltungsleitung (alternativ) ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung (alternativ)
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Anmeldung und Aufnahme in Primarstufe (Online-Kurzeinweisung)
Titel-Kurz	M3-Anmeldung Primarstufe online
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	LUSD-Anwender/innen aus den Grundschulen und Gemeinschaftsschulen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für Einschulung von Schülerinnen und Schülern notwendig sind.
Inhalt	▪ Anmeldung zur Einschulung bearbeiten und erfassen ▪ Aufnahme zur Einschulung vornehmen ▪ Bearbeitung der über LUSDik gelieferten Daten
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Januar bis März
Termin / Zeit	zwei Zeitstunden
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.

Stand 13.02.2026

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Übergang in Sekundarstufe II (<i>Online-Kurzeinweisung</i>)
Titel – Kurz	M3-Übergang Sek II online
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	LUSD-Anwender/innen aus den Schulsekretariaten, Berater/innen für Berufs- und Studienorientierung (BSO), Verwaltungspersonal der Sekundarstufe I sowie alle weiteren Personen, die die Erfassung und Aufnahme der Abgänger aus der Sekundarstufe I vornehmen
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für den Übergang von Schülerinnen und Schülern in die Sekundarstufe II notwendig sind.
Inhalt	▪ Nutzung der LUSD-Webseite „Anmeldung Sek. II“ • Erfassen der Abgänger aus der Sek. I • Erfassen von Bildungsangeboten (berufsbildende und allgemeinbildende Schulen) ▪ Nutzung des „Internen Schulformübergangs“ ▪ Bearbeiten von angemeldeten Bewerberinnen und Bewerbern
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Februar bis Juni
Termin / Zeit	Zwei Zeitstunden
Meldeschluss	Zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon, Webcam (zu empfehlen)
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen Zeugniserstellung
Titel-Kurz	M3-Zeugnisse
Form	Präsenzveranstaltung (ganztätig)
Zielgruppe	Schulleitung / Sekretariat
Lernziel	Im Ergebnis des Kurses kennen Sie alle notwendigen, vorbereitenden Einstellungen und Arbeitsschritte, um die Leistungserfassung mit den beteiligten Lehrkräften zu organisieren und die Zeugnisse formulargerecht zu generieren und zu drucken.
Inhalt	▪ Vorbereiten / Konfigurieren der Zeugniserstellung Kontrolle entsprechend Checkliste ▪ Datenbasis (Schule, Schüler, Unterricht) ▪ Festlegung der Beurteilungsart ▪ für Kompetenzen ▪ für Arbeit- und Sozialverhalten (AuS) ▪ Bemerkungen / Fehlzeiten / Versetzung / Prognose / Eignung / Notenkonfiguration ▪ kursweise ▪ klassenweise ▪ Leistungserfassung ▪ webENC ▪ Kompetenzen: Lernbericht/Indikatoren/Punkte/Noten ▪ Arbeits- und Sozialverhalten: verbal, Indikatoren ▪ Datenprüfung -- Konferenzvorbereitung ▪ Zeugnisse erstellen / Drucken der Zeugnisse ▪ Zeugnisart zuweisen ▪ Zeugnisse generieren ▪ Testdruck / Drucken als PDF-Dokument ▪ Konsolidierung der schuleigenen Daten
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	09:00 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Unterrichtsplanung für alle Schulformen
Titel-Kurz	M3-Unterrichtsplanung
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	LUSD-Anwenderinnen und Anwender, die mit der LUSD-Unterrichte planen
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick zur Arbeit mit dem UV-Planungsassistenten zur Vorbereitung des neuen Schuljahres, Stundentafel, Kursbearbeitung- und Verwaltung des UV-Planungsassistenten.
Inhalt	• Planungen im Team erarbeiten • Zusammenhänge von Abiturplanung und vorbereitende Arbeiten zum neuen Schuljahr • Prüfung der Unterrichtsverteilung • Überprüfung von Unterrichten für das kommende Halbjahr • Wiederholung Fächer und Stundentafel • Kursbearbeitung • Lehrer-Kurszuordnung/ Schüler-Kurszuordnung • Kurswechsel von Schülern
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Die Schulung wird nur im 2. SHJ durchgeführt.
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M3-Spezialwissen für Unterrichtsplanung zum Schulhalbjahreswechsel
Titel-Kurz	M3-Unterrichtsplanung Schulhalbjahr
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	LUSD-Anwenderinnen und Anwender, die mit der LUSD-Unterrichte planen
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick zur Arbeit mit dem UV-Planungsassistenten zur Vorbereitung des neuen Schulhalbjahres, Stundentafel, Kursbearbeitung- und Verwaltung des UV-Planungsassistenten.
Inhalt	• Planungen im Team erarbeiten • Fächer und Stundentafel • Überprüfung von Unterrichten für das kommende Halbjahr ➤ epochaler Unterricht • Prüfung der Unterrichtsverteilung • Kursbearbeitung ➤ Lehrer-Kurszuordnung, Schüler-Kurszuordnung ➤ Kurswechsel von Schülern • ggf. Zusammenhänge von Abiturplanung und vorbereitende Arbeiten zum neuen Schulhalbjahr
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	Die Schulung wird nur im 1. SHJ durchgeführt.
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Schulleitung ✓ LUSD-M2-Aufbauwissen Sekretariat / Verwaltungsleitung
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-3-Spezialwissen Von der Schüleraufnahme zur Zeugniserstellung
Titel-Kurz	M1-3 Aufnahme bis Zeugnis
Form	Präsenzveranstaltung (ganztäglich)
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung, ggf. Mittelstufenkoordination bzw. Oberstufenkoordination und Jahrgangsleitungen
Lernziel	Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, mit der LUSD ihren Unterricht (ggf. auch Mittel- bzw. Oberstufe) zu planen und zu organisieren. Sie sollen fähig sein, Zeugnisse mit der LUSD zu erstellen.
Inhalt	▪ Pflege der Stamm-, Schülerdaten ▪ Vorbereitung und Erstellung der Unterrichtsdaten (Studentafel, Kursbearbeitung) ▪ Erstellung von Fachwahanlagen (für die Oberstufe) ▪ Erfassung von Noten (Notenkonfiguration) ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop, individuelle Lerneinheiten
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 15:30 Uhr Bei Schulung vor Ort: individuelle Zeiteinteilung möglich
Meldeschluss	14 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Ansprechpartner/in vor Ort (nur bei Schulung vor Ort)	Die Kontaktaufnahme und Abstimmung der Schulungsinhalte mit der Schule erfolgt über das Schulungsmanagement (unter Einbeziehung des LUSD-Dozententeams). Hierfür muss durch die Schule ein/e Ansprechpartner/in vor Ort benannt werden: ▪ Name ▪ E-Mail ▪ Telefonnummer
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18 ▪ geschlossene Präsenzveranstaltung vor Ort in einer Schule (mindestens 10 Teilnehmende)
Besonderheit	Teilnahmebescheinigung nur auf Anfrage



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M1-3-Spezialwissen Von der Schüleraufnahme zur Zeugniserstellung (Kompakt)
Titel-Kurz	M1-3 Aufnahme bis Zeugnis Kompakt
Form	Präsenzveranstaltung (halbtägig)
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung sowie erweitertes Schulleitungsteam
Lernziel	Die Teilnehmenden erhalten einen kurzen Überblick darüber, wie sie mit der LUSD ihren Unterricht planen und organisieren können. Die Inhalte sind auf das Wesentliche reduziert. Sollten sich weitergehende Schulungsbedarfe ergeben, erhalten die Teilnehmenden Hinweise auf das entsprechende Schulungs- bzw. Unterstützungsangebot.
Inhalt	▪ Pflege der Stamm-, Schülerdaten ▪ Vorbereitung und Erstellung der Unterrichtsdaten (Studentafel, Kursbearbeitung) ▪ weitere Themen werden im Workshop herausgearbeitet
Methodik	Workshop, individuelle Lerneinheiten
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termine / Zeit	09:00 bis 12:00 Uhr oder 12:30 bis 15:30 Uhr
Meldeschluss	14 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD
Veranstaltungsort	▪ SenBJF: • 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3016 oder 1.3027 • 10178 Berlin, Bernhard-Weiß-Straße 6, Raum EA24 oder EA18



Prozessbegleitende Schulungen

Prozessbegleitend	Regionale Schulung für alle Schulen mit gymnasialer Oberstufe
Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD): Regional LUSD-M3-Spezialwissen-Abiturplanung (Fachwahl) und Untis-Kursplanung: Prozessbegleitende Schulung
Titel-Kurz	LUSD-M3-Abiturplanung und Untis-Kursplanung (Regional)
Form	Präsenzveranstaltung (ganztägig)
Zielgruppe	Oberstufenkoordination und Stellvertretende Schulleitung
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte für die Durchführung von Kurswahlen und Kursplanung mit LUSD und UNTIS kennen , die für die gymnasiale Oberstufenkoordination relevant sind.
Inhalt	LUSD-Abiturplanung (Teil 1) ▪ Abitur-Jahrgänge planen ▪ Kurswahlen anlegen und prüfen ▪ Kurswahlbögen erstellen ▪ Übernahme der Kursplanung in die UV-Planung ▪ Vorbereitung einer Exportdatei für Untis Untis-Kursplanung (Teil 2) Unterricht in Kursen und weitgehenden Wahlmöglichkeiten in der komplexen Oberstufenplanung ▪ Studentenstammdaten ▪ Unterrichte als Kurse ▪ Einarbeiten der Kurswahl (die Kurs-Schüler-Zuordnung) ▪ Bildung von Parallelkursen bei Überbelegung ▪ Manuelle Festlegung der Gleichzeitigkeit von Kursen ▪ Automatische Bandoptimierung (rechnergestützte Bildung von Schienen) ▪ Korrekturen der Kursbelegung ▪ Re-Import der Kursplanung aus Untis in die LUSD
Methodik	Workshop mit praktischen Übungen in der LUSD sowie in Untis
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Termin / Zeit	Die Veranstaltung umfasst 2 Unterrichtsblöcke: 09:00 bis 12:00 Uhr (Teil 1) und 13:00 bis 16:00 Uhr (Teil 2)
Meldeschluss	zwei Tage vor Kursbeginn
Voraussetzung	Zugang zur LUSD/Untis und praktische Erfahrungen
Veranstaltungsort	vor Ort: in einer Region (Raum mit Beamer, WLAN, TN benötigen SLEGS)
Hinweise	Diese Veranstaltungsreihe wird über die regionale Schulaufsicht in Abstimmung mit dem LUSD-Schulungsmanagement organisiert.



Schulungen Berufliche Schulen und Oberstufenzentren

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Datenoptimierung (Online-Kurzeinweisung)
Titel-Kurz	M4-OSZ: Datenoptimierung
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ
Lernziel	Sie erhalten eine Übersicht der aktuellen Anpassungen und Optimierungen in der LUSD, die als Grundlage für Ihre Arbeit und aufbauende Online-Seminare (M4-UV-Planung, M4-Berichte und Assistenten) dient.
Inhalt	In dieser Online-Schulung bieten wir Ihnen die Möglichkeit Ihre vorhandenen Daten zu bereinigen und zu optimieren. Mit der Teilnahme an dieser Schulung erhalten Sie nach Vereinbarung die Möglichkeit eines individuellen Fernwartungstermins, in dem wir Sie praktisch bei der Umsetzung unterstützen. Folgende Daten werden bereinigt und optimiert: • Schulstammdaten (Schulformen, Stufen/ Semester), Berufe • Abgänger • Falls notwendig: Korrektur der zugeordneten Schulformen (interner Schulformübergang) • Klassenorganisation • Kursorganisation Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Eine Zeitstunde
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online - BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ UV-Planung (<i>Online-Kurzeinweisung</i>)
Titel-Kurz	M4-UV-Planung
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ
Lernziel	Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Funktionen des UV-Planung-Assistenten.
Inhalt	Im Rahmen dieser Veranstaltung wird mithilfe des UV-Planungsassistenten der LUSD die Unterrichtsverteilung für das kommende Schulhalbjahr detailliert erläutert. Es werden folgende Bereiche präsentiert: • Übernahme bestehender Unterrichtsstunden • Fortschreibung von Klassenstufen und Semestern • Zuordnung von Kandidaten und Klassenorganisation • Aktivierung der Planung Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Eine Zeitstunde
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online - BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Berichtsverwaltung und Abfrageassistent (<i>Online-Kurzeinweisung</i>)
Titel-Kurz	M4-Berichte und Abfrageassistent
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ
Lernziel	Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die aktuellen Funktionen der Berichterstellung und des Abfrageassistenten.
Inhalt	In dieser Online-Schulung werden die vielfältigen Berichtsfunktionen der LUSD vorgestellt. Sie erhalten Einblicke in verschiedene Berichte und lernen, wie Sie individuelle Auswertungen erstellen und weiterverarbeiten können. Es werden folgende Bereiche präsentiert: • Schülerlisten und Klassenlisten • Schülerpersonalblatt • Individuelle Auswertungen • Weiterverarbeitung als Serienbrief Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Eine Zeitstunde
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online - BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Aufnahme in Sekundarstufe II (Online-Kurzeinweisung)
Titel-Kurz	M4-Anmeldung SEKII
Form	Online-Kurzeinweisung
Zielgruppe	Alle LUSD-Anwenderinnen und Anwender am OSZ
Lernziel	Sie lernen sämtliche Funktionalitäten, Einstellungen und Arbeitsschritte kennen, die für die Aufnahme von Schülerinnen und Schülern in die Sekundarstufe II notwendig sind.
Inhalt	Nutzung der LUSD-Webseite „Anmeldung Sek. II“ • Register „Aufnehmende Schule“ • Register „Ranglisten“ • Aufnahme und Ablehnung der Bewerberinnen und Bewerber • Zurücksetzung der Bearbeitungsstände • Berichtsfunktionen Die Wissensvermittlung erfolgt anhand praxisnaher Beispiele sowie durch die Demonstration der Nutzung von Masken und Schaltflächen in der Berliner LUSD. Dabei werden die Hintergründe und Zusammenhänge der gezeigten Funktionalitäten direkt während der Demonstration erläutert. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Informationen werden durch einen kurzen Online-Vortrag vermittelt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Eine Zeitstunde
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton – durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Einsteigerworkshop (vor Ort)
Titel-Kurz	M4-Einsteigerworkshop – vor Ort
Form	Präsenzveranstaltung direkt im OSZ (halbtägig)
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ, die noch nicht mit der LUSD gearbeitet haben.
Lernziel	Unser Workshop unterstützt Sie bei den ersten Schritten mit der LUSD. Sie lernen die Grundlagen im täglichen Umgang durch praktische Übungen in einer Testumgebung. So setzen Sie die LUSD effizient im Arbeitsalltag ein.
Inhalt	• Grundlagen der Programmnutzung • Wichtige Menüpunkte aus dem Bereich Schule, Schüler, Unterricht und Extras werden behandelt • Praktische Beispiele aus dem Arbeitsalltag werden durchgegangen Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen vor Ort Termins direkt im OSZ vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wenn möglich werden mehrere Geräte in einem Raum aufgebaut und ein Beamer zur Verfügung gestellt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Eine Woche vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PCs oder Laptops für die Teilnehmenden ✓ Beamer für Moderator
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird vor Ort im OSZ durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Einsteigerworkshop (<i>Online-Workshop</i>)
Titel-Kurz	M4-Einsteigerworkshop - <i>Online-Workshop</i>
Form	Online-Workshop (halbtägig)
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ, die noch nicht mit der LUSD gearbeitet haben.
Lernziel	Unser Workshop unterstützt Sie bei den ersten Schritten mit der LUSD. Sie lernen die Grundlagen im täglichen Umgang durch praktische Übungen in einer Testumgebung. So setzen Sie die LUSD effizient im Arbeitsalltag ein.
Inhalt	• Grundlagen der Programmnutzung • Wichtige Menüpunkte aus dem Bereich Schule, Schüler, Unterricht und Extras werden behandelt • Praktische Beispiele aus dem Arbeitsalltag werden durchgegangen Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen eines Online-Workshops vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wir bitten Sie, Ihr Mikrofon zu aktivieren, um eine effiziente Zusammenarbeit sicherzustellen.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Eine Woche vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird vor Ort im OSZ durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Sekretariat und Verwaltungsleitung (<i>Online-Workshop</i>)
Titel-Kurz	M4-Auffrischung Sekretariat
Form	Online-Workshop (halbtägig)
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ im Sekretariats- und Verwaltungsbereich, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten
Lernziel	Sie festigen und vertiefen Ihre Expertise für Ihre tägliche Arbeit im Sekretariats- und Verwaltungsbereich.
Inhalt	Die Themen der M1-, M2- und M3-Workshops werden aufgefrischt und durch den Austausch zwischen den Teilnehmenden weiter verbessert. Bitte starten Sie die Videokonferenz mit aktiviertem Mikrofon. Wünsche und Anregungen nehmen wir gern entgegen. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen eines Online-Workshops vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wir bitten Sie, Ihr Mikrofon zu aktivieren, um eine effiziente Zusammenarbeit sicherzustellen.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online - BigBlueButton - durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Sekretariat und Verwaltungsleitung (<i>vor Ort</i>)
Titel-Kurz	M4-Auffrischung Sekretariat – vor Ort
Form	Präsenzveranstaltung direkt im OSZ (halbtätig)
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ im Sekretariats- und Verwaltungsleitungsbereich, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten
Lernziel	Sie festigen und vertiefen Ihre Expertise für Ihre tägliche Arbeit im Sekretariats- und Verwaltungsleitungsbereich.
Inhalt	Die Themen der M1-, M2- und M3-Workshops werden aufgefrischt und durch den Austausch zwischen den Teilnehmenden weiter verbessert. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen vor Ort Termins direkt im OSZ vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wenn möglich werden mehrere Geräte in einem Raum aufgebaut und ein Beamer zur Verfügung gestellt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Eine Woche vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PCs oder Laptops für die Teilnehmenden ✓ Beamer für Moderator
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird vor Ort im OSZ durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Schulleitung und Oberstufenkoordination (<i>Online-Workshop</i>)
Titel-Kurz	M4-Auffrischung Schulleitung
Form	Online-Workshop (halbtägig)
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ im Schulleitungs- und Oberstufenkoordinationsbereich, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten
Lernziel	Sie festigen und vertiefen Ihre Expertise für Ihre tägliche Arbeit im Schulleitungs- und Oberstufenkoordinationsbereich.
Inhalt	Die Themen der M1-, M2- und M3-Workshops werden aufgefrischt und durch den Austausch zwischen den Teilnehmenden weiter verbessert. Bitte starten Sie die Videokonferenz mit aktiviertem Mikrofon. Wünsche und Anregungen nehmen wir gern entgegen. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen eines Online-Workshops vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wir bitten Sie, Ihr Mikrofon zu aktivieren, um eine effiziente Zusammenarbeit sicherzustellen.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Ein Tag vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PC, Laptop, Tablet oder Smartphone ✓ Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome ✓ Kopfhörer / Headset (alternativ Lautsprecher) ✓ Mikrofon
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird online – BigBlueButton – durchgeführt.



Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-M4-OSZ Schulleitung und Oberstufenkoordination (<i>vor Ort</i>)
Titel-Kurz	M4-Auffrischung Schulleitung – vor Ort
Form	Präsenzveranstaltung direkt im OSZ (halbtägig)
Zielgruppe	Alle LUSD-Nutzerinnen und Nutzer am OSZ im Schulleitungs- und Oberstufenkoordinationsbereich, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern möchten
Lernziel	Sie festigen und vertiefen Ihre Expertise für Ihre tägliche Arbeit im Schulleitungs- und Oberstufenkoordinationsbereich.
Inhalt	Die Themen der M1-, M2- und M3-Workshops werden aufgefrischt und durch den Austausch zwischen den Teilnehmenden weiter verbessert. Für diese Veranstaltung kann ein Fortbildungsnachweis ausgestellt werden.
Methodik	Die Inhalte werden im Rahmen vor Ort Termins direkt im OSZ vermittelt. Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird aktiv gefördert. Wenn möglich werden mehrere Geräte in einem Raum aufgebaut und ein Beamer zur Verfügung gestellt.
Lehrkraft	LUSD-Dozententeam
Zeitraum	laufend
Termin / Zeit	Drei Zeitstunden
Meldeschluss	Eine Woche vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	✓ Stabile Internetverbindung ✓ PCs oder Laptops für die Teilnehmenden ✓ Beamer für Moderator
Veranstaltungsort	Diese Veranstaltung wird vor Ort im OSZ durchgeführt.



SUPPORT

Titel	Berliner Lehrkräfte-Unterrichts-Schul-Datenbank (LUSD) LUSD-Support Datenkonsolidierung
Titel-Kurz	Support Datenkonsolidierung
Form	Präsenzveranstaltung
Zielgruppe	Sekretariat, Verwaltungsleitung, Schulleitung
Lernziele	Bei der "LUSD-Sprechstunde" im Rahmen einer Datenkonsolidierung handelt es sich um eine Veranstaltung für bereits in die LUSD migrierte Schulen, deren Datenbestand noch optimiert werden muss. Ziel ist es, den Teilnehmenden eine Unterstützung bei der notwendigen Datenpflege der schuleigenen Daten in der LUSD zu geben und bedarfsweise auf weiterführende Schulungen hinzuweisen.
Inhalte	Bei allen auftauchenden Fragestellungen im Zusammenhang mit der LUSD bietet die Datenkonsolidierung individuelle Hilfestellungen ▪ bei der Problem- und Fehleranalyse ▪ bei der Datenpflege von schuleigenen Daten des Personals und der Schülerinnen und Schüler ▪ bis hin zur Klärung von Fragen im Bereich der Erfassung in der Schul- und Unterrichtsorganisation ➤ Es werden auch Datenkonsolidierungsworkshops mit Fokus auf die Erstellung von Zeugnissen angeboten.
Methodik	Der Workshop findet mit eigenen Daten statt. Bitte die Zugangsdaten verfügbar haben!
Lehrkraft	LUSD-Fachteam: Ursula Landgraf
Termine / Zeit	Eine LUSD-Sprechstunde umfasst 1,5 bzw. 3 Zeitstunden und an einem Termin nehmen Nutzerinnen und Nutzer von nur einer Schule teil.
Meldeschluss	2 Tage vor Beginn der Veranstaltung
Voraussetzung	Zugang zur LUSD und praktische Erfahrungen in der LUSD Die Veranstaltung setzt eine M1-Basiswissen-Schulung voraus.
Veranstaltungsort	▪ vor Ort: in einer Schule ▪ SenBJF: 10315 Berlin, Alt-Friedrichsfelde 60, Haus 1, Etage 3, Raum 1.3027
Besonderheit	Keine Teilnahmebescheinigung



Anhang

Glossar

VAk Berlin	Verwaltungsakademie Berlin
SenBJF	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
EALS	Elektronisches Anmelde- und Leitsystem

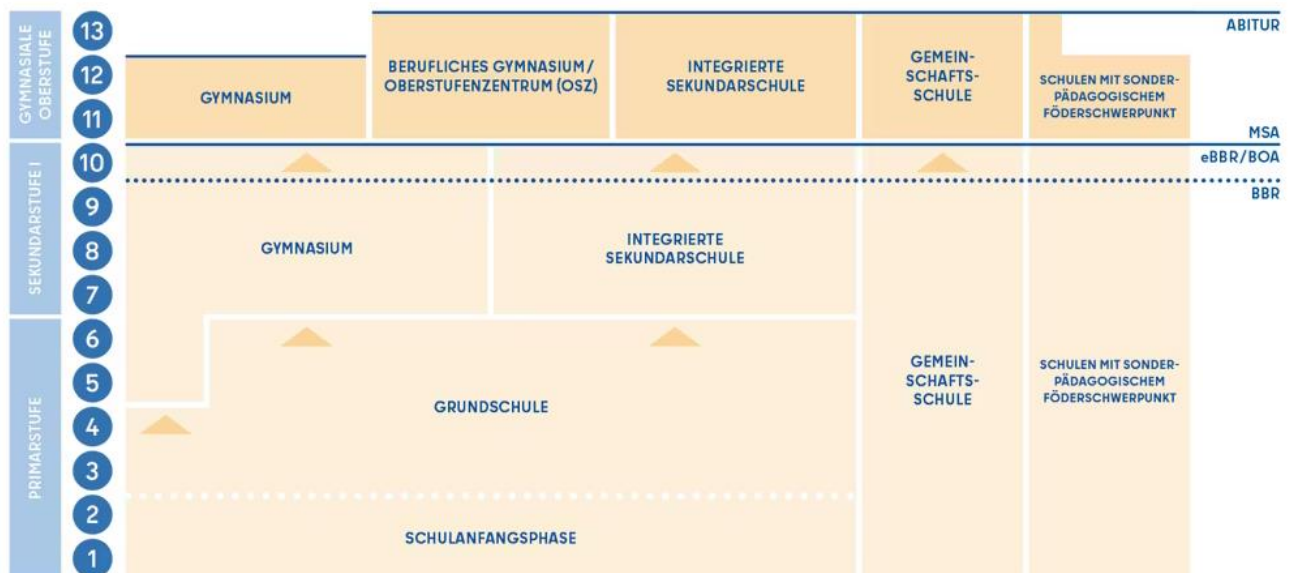
Legende

schulformbezogene Fortbildung

Primar	Grundstufe, Primarstufe, Jahrgangsstufen 1 bis 6
Sek I	Mittelstufe, Sekundarstufe I, Jahrgangsstufen 7 bis 10
gymOS	Oberstufe, Teil der Sekundarstufe II, gymnasiale Oberstufe GO, Einführungsphase E, Qualifikationsphasen 1 und 2)
keine Angabe	schulformübergreifend

Abbildungen

Berliner Schulsystem



Quelle: <https://www.berlin.de/sen/bildung/schule/bildungswege/berliner-schulsystem/>