

Anleitung für das Berliner Schulportal

Elternsprechtage anlegen und verwalten

Inhaltsverzeichnis

1	Elternsprechtage über das Berliner Schulportal organisieren	3
1.1	Elternsprechtage anlegen.....	3
1.2	Erziehungsberechtigte einladen.....	6
1.3	Termine verwalten	9
1.4	Einzelne Termine stornieren	11
1.5	Elternsprechtage stornieren.....	12

1 Elternsprechtage über das Berliner Schulportal organisieren

Um die Organisation der halbjährlich stattfindenden Elternsprechtage zu erleichtern, wurde eine Funktion im Berliner Schulportal erstellt, Mithilfe derer die Terminkoordination sowie eine Plattform für Online oder Hybridtermine bereitgestellt werden können. Um den Erziehungsberechtigten hierbei Zugriff auf das Berliner Schulportal zu ermöglichen, benötigen diese zunächst die sogenannten Elterncodes. Diese müssen von der zuständigen Lehrkraft erstellt und an die Erziehungsberechtigten übermittelt werden. Näheres hierzu finden Sie in der Anleitung „Berliner Schulportal – Elternaccounts – Erstellung Registrierungscode“ unter

[Berliner Schulportal > Serviceangebote > Registrierung und Anmeldung](#)

1.1 Elternsprechtage anlegen

Melden Sie sich zunächst am Berliner Schulportal an. Sollte dies Ihre erste Anmeldung sein, orientieren Sie sich bitte zur Hilfestellung an der Handreichung zur Dienst-E-Mail. Diese ist zusammen mit Ihren Zugangsdaten im Rahmen der Einführung der mobilen Endgeräte für pädagogische Beschäftigte an Ihre Schule gesandt worden. Außerdem finden Sie dazu die Anleitung „Berliner Schulportal – Registrierung und Anmeldung für pädagogische Beschäftigte“ unter

[Berliner Schulportal > Serviceangebote > Registrierung und Anmeldung](#)

Klicken Sie nach Ihrer Anmeldung in der oberen Navigationsleiste auf den Reiter **Administration** (1). Hier finden Sie die Kachel **Elternsprechtage verwalten** (2) (Abb. 1).

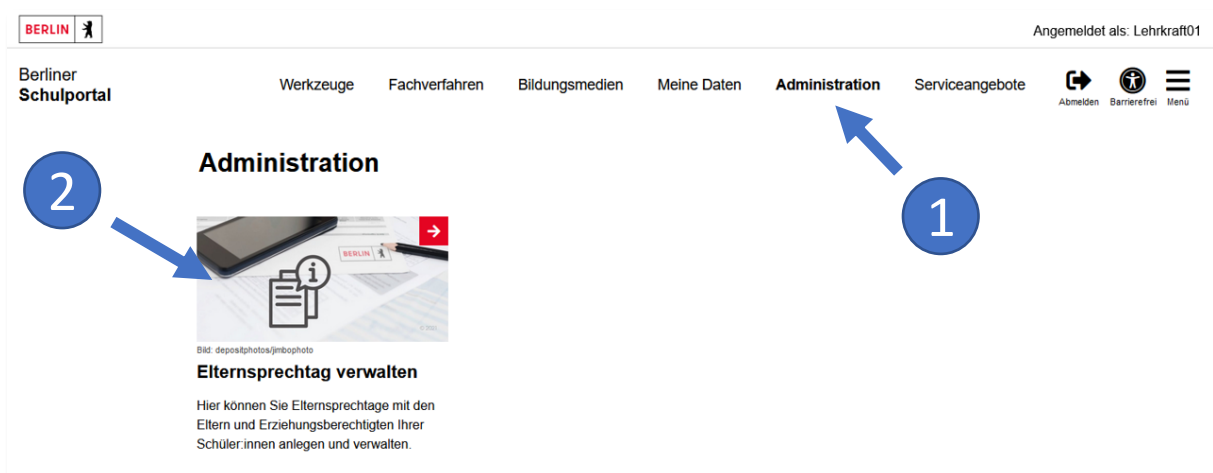


Abbildung 1: Berliner Schulportal: Elternsprechtage verwalten

Nachdem Sie die Kachel ausgewählt haben, werden Sie zum Verwaltungsbereich der Elternsprechtage geleitet.

Dies ist auch der Bereich, um Ihre bestehenden Elternsprechtage einsehen zu können (Abb. 2).



1



Elternsprechtage verwalten

Schule
06S05

Titel

Termin von  bis 

vergangene Elternsprechtage anzeigen

[Neuen Elternsprechtag anlegen](#) Leeren

Für die verwendeten Filterkriterien konnte kein Datensatz gefunden werden.

Abbildung 1: Berliner Schulportal: Elternsprechtage verwalten

Um einen neuen Elternsprechtag anzulegen, wählen Sie den Link [Neuen Elternsprechtag anlegen](#) (1) (Abb. 2). Geben Sie in der darauffolgenden Maske den Titel sowie die Beschreibung ein und legen Sie den Ort, den Termin und die verfügbaren Zeiten fest. Sollten Sie an mehr als einer Schule tätig sein, sollten Sie hier auch die Schule festlegen, für die die Veranstaltung erstellt wird.

Unter [Art des Termins](#) können Sie angeben, ob Sie ausschließlich Präsenztermine, ausschließlich Online-Termine oder beides (hybrid) zur Verfügung stellen möchten (1) (Abb. 3). Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter](#) (2).

1



Elternsprechtag anlegen


Schule
06S05


Titel

Beschreibung

Art des Termins

Ort

Beginn  Beginn Uhrzeit

Ende  Ende Uhrzeit


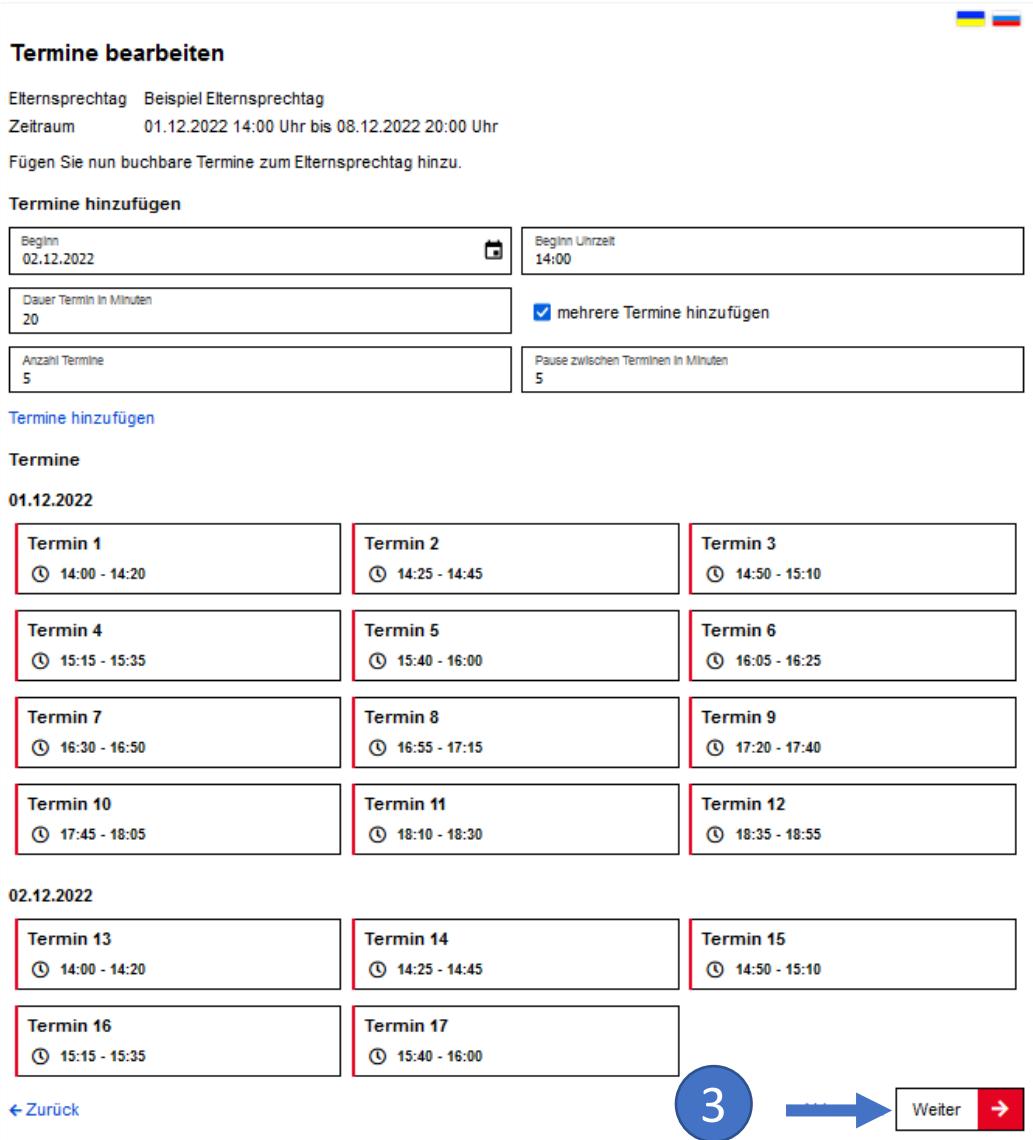
[× Abbrechen](#) 2 

Abbildung 3: Berliner Schulportal: Elternsprechtag anlegen

Anschließend können Sie die Anzahl der Termine, die Sie zur Verfügung stellen möchten, eintragen (Abb. 4). Dafür müssen Sie das Kästchen **mehrere Termine hinzufügen** (1) anklicken. Legen Sie dann die gewünschte Dauer der einzelnen Termine und die Pausenzeiten fest. Wählen Sie abschließend **Termine hinzufügen** (2) aus.

Ein Beispiel: Hier können Sie zunächst sechs Termine für den 30.11.2022 ab 14 Uhr hinzufügen und im nächsten Schritt vier weitere Termine für den 01.12.2022 ab 16 Uhr anlegen. Passen Sie dafür den Beginn an und geben Sie für den ersten Zeitraum bzw. das erste Datum die gewünschte Anzahl an Terminen an (1). Klicken Sie dann auf Termine hinzufügen (2) und wiederholen Sie anschließend den Vorgang für die anderen gewünschten Zeiträume. Führen Sie die Schritte so lange durch, bis Sie alle Ihre Termine festgelegt haben (Abb. 4).



Termine bearbeiten

Elternsprechtag Beispiel Elternsprechtag
Zeitraum 01.12.2022 14:00 Uhr bis 08.12.2022 20:00 Uhr
Fügen Sie nun buchbare Termine zum Elternsprechtag hinzu.

Termine hinzufügen

1 → Beginn 02.12.2022 Beginn Uhrzeit 14:00

Dauer Termin in Minuten 20 mehrere Termine hinzufügen

2 → Anzahl Termine 5 Pause zwischen Terminen in Minuten 5

Termine hinzufügen

Termine

01.12.2022

Termin 1 🕒 14:00 - 14:20	Termin 2 🕒 14:25 - 14:45	Termin 3 🕒 14:50 - 15:10
Termin 4 🕒 15:15 - 15:35	Termin 5 🕒 15:40 - 16:00	Termin 6 🕒 16:05 - 16:25
Termin 7 🕒 16:30 - 16:50	Termin 8 🕒 16:55 - 17:15	Termin 9 🕒 17:20 - 17:40
Termin 10 🕒 17:45 - 18:05	Termin 11 🕒 18:10 - 18:30	Termin 12 🕒 18:35 - 18:55

02.12.2022

Termin 13 🕒 14:00 - 14:20	Termin 14 🕒 14:25 - 14:45	Termin 15 🕒 14:50 - 15:10
Termin 16 🕒 15:15 - 15:35	Termin 17 🕒 15:40 - 16:00	

← Zurück **3** → Weiter →

Abbildung 4: Berliner Schulportal: Termine bearbeiten

Sie können auch einzelne Termine noch entfernen (beispielsweise für eine längere Pause oder kollidierende Termine). Fahren Sie dafür mit dem Mauszeiger über einen Termin und klicken Sie auf das **X**, um den Termin zu löschen. Schließen Sie die Terminbearbeitung ab, indem Sie auf **Weiter** (3) klicken (Abb. 4). Als Nächstes können Sie entweder den Vorgang speichern oder unmittelbar die Erziehungsberechtigten einladen.

1.2 Erziehungsberechtigte einladen

Nachdem Sie alle gewünschten Termine angelegt haben, können Sie nun die Erziehungsberechtigten zu dem Elternsprechtag einladen. Rufen Sie dafür **Serviceangebote > Elternsprechtage verwalten** auf. Klicken Sie auf den gewünschten Elternsprechtag (1) (Abb. 5).



Elternsprechtage verwalten

Schule 06505

Titel

Termin von bis

vergangene Elternsprechtage anzeigen

Neuen Elternsprechtag anlegen Leeren Suchen

Beispiel Elternsprechtag, Berlin
30.11.2022

Beispiel Elternsprechtag, Berlin
01.12.2022 bis 08.12.2022

Abbildung 5: Berliner Schulportal: Elternsprechtage auswählen

Klicken Sie auf der nächsten Webseite in dem Bereich **Einladungen** auf den Link **Bearbeiten** (2) (Abb. 6).



Beispiel Elternsprechtag

Zeitraum 01.12.2022 14:00 Uhr bis 08.12.2022 20:00 Uhr

Art des Termins Hybrid-Termin

Ort Berlin

Test

[Bearbeiten →](#)

▼ Termine (16) [Bearbeiten →](#)

▼ Einladungen (0) **2** [Bearbeiten →](#)

[← Zurück](#) **Stornieren** [→](#)

Abbildung 6: Berliner Schulportal: Einladungen bearbeiten

Wählen Sie abschließend [Eltern einladen](#) (3) (Abb. 7).



Eltern einladen

Elternsprechtag Beispiel Elternsprechtag
Zeitraum 01.12.2022 14:00 Uhr bis 08.12.2022 20:00 Uhr

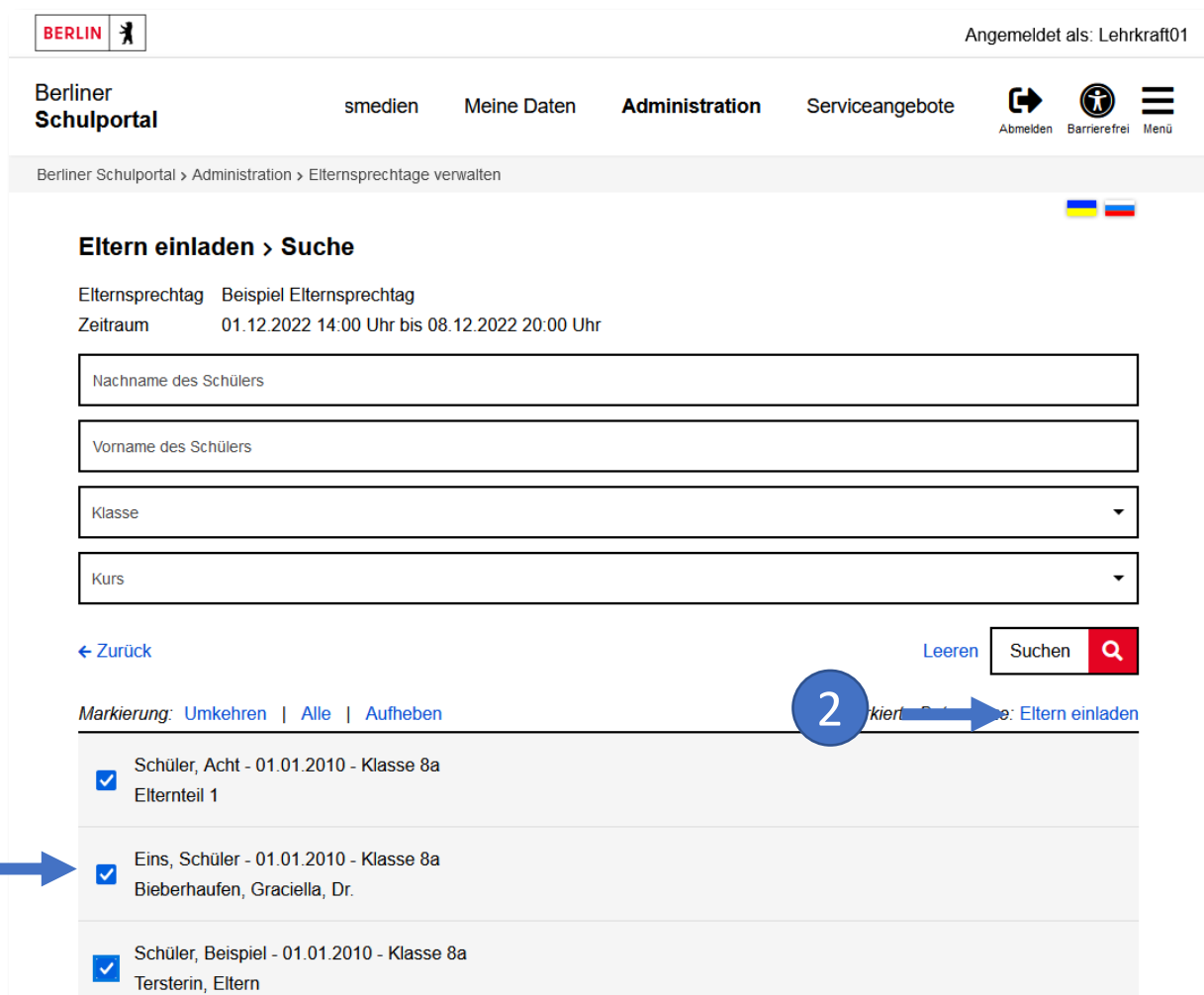
3 →


Einladungen
Es wurden noch keine Eltern zum Elternsprechtag eingeladen.

[← Zurück](#) [× Abbrechen](#) →

Abbildung 7: Berliner Schulportal: Erziehungsberechtigte einladen

In der Suche können Sie nach Ihren Kursen und Klassen suchen. Markieren Sie innerhalb der Suchergebnisse entweder alle angezeigten Datensätze durch auf einen Klick auf [Alle](#) oder wählen Sie einzelne Schüler:innen aus (1) und klicken Sie auf den Link [Eltern einladen](#) (2) (Abb. 8).



BERLIN  Angemeldet als: Lehrkraft01

Berliner Schulportal [smedien](#) [Meine Daten](#) **Administration** [Serviceangebote](#) [Abmelden](#) [Barrierefrei](#) [Menü](#)

Berliner Schulportal > Administration > Elternsprechtage verwalten

Eltern einladen > Suche

Elternsprechtag Beispiel Elternsprechtag
Zeitraum 01.12.2022 14:00 Uhr bis 08.12.2022 20:00 Uhr

[← Zurück](#) [Leeren](#) 🔍

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#)

1 → Schüler, Acht - 01.01.2010 - Klasse 8a
Elternteil 1

2 → [Eltern einladen](#)
Eins, Schüler - 01.01.2010 - Klasse 8a
Bieberhaufen, Graciella, Dr.

Schüler, Beispiel - 01.01.2010 - Klasse 8a
Tersterin, Eltern

Abbildung 8: Berliner Schulportal: Schüler:innensuche

Im nächsten Schritt sehen Sie dann nochmals alle ausgewählten Einladungen. Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Speichern** (1) werden die Einladungen an die E-Mail-Adresse der Erziehungsberechtigten gesendet, die sie für die Registrierung am Berliner Schulportal verwendet haben (Abb. 9).

In diesem Schritt können Sie Einladungen auch zurücknehmen, sodass die Kontaktperson keine Einladung erhalten. Markieren Sie hierzu die betreffenden Personen (2) und klicken Sie auf den Link **Einladung löschen** (3).

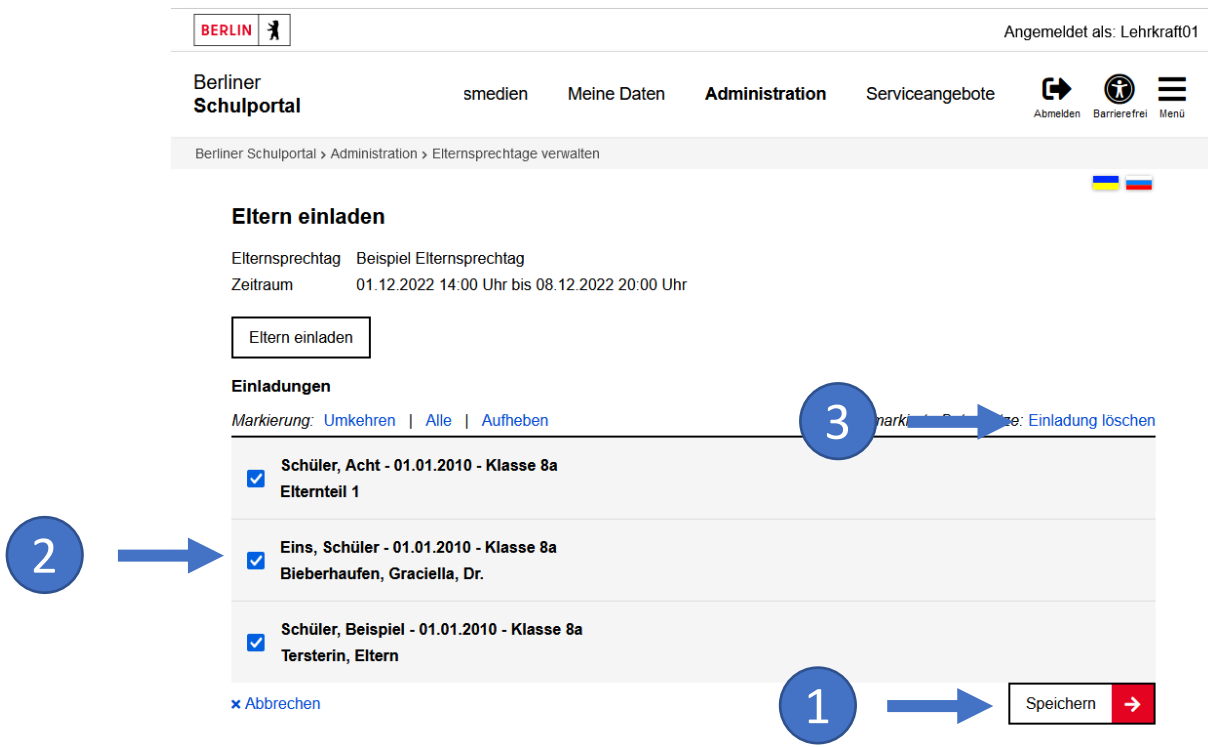


Abbildung 9: Berliner Schulportal: ausgewählte Erziehungsberechtigte einladen

Nachdem Sie die Einladung versandt haben, erhalten die Erziehungsberechtigten eine E-Mail, die einen Link zu dem Buchungssystem der Termine enthält (1) (Abb. 10).

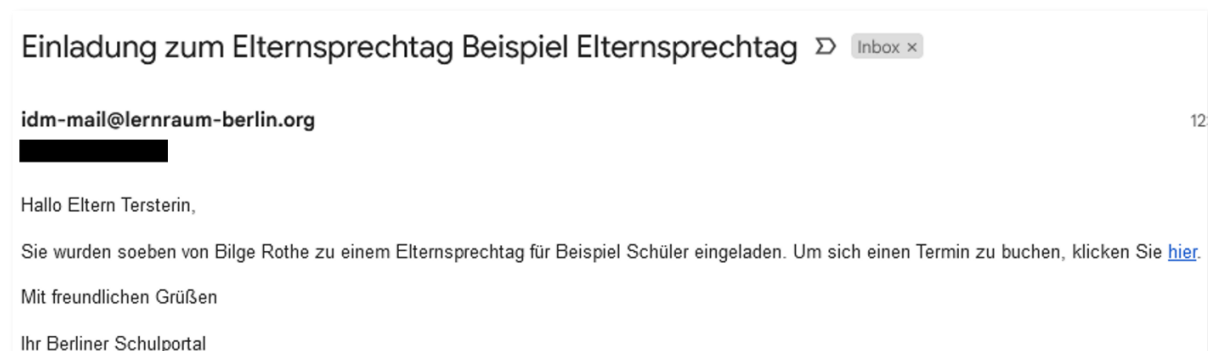
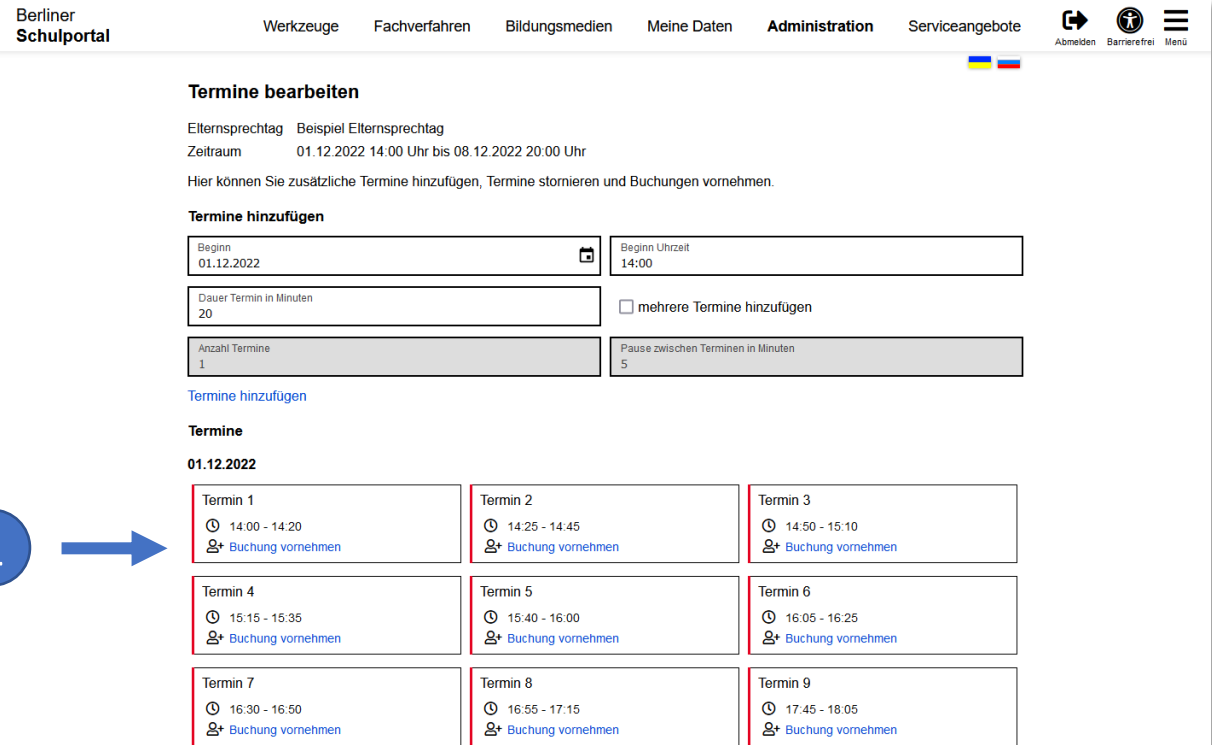


Abbildung 10: Berliner Schulportal: Einladung per E-Mail an Erziehungsberechtigte senden

1.3 Termine verwalten

Nachdem Sie die Einladungen gesendet haben, werden Sie wieder zur Übersicht der Terminverwaltung der Elternsprechtag geleitet. Hier können Sie Ihre erstellten Termine noch anpassen, Buchungen von Eltern verwalten oder auch Terminbuchungen für die einzelnen Erziehungsberechtigten vornehmen (1) (Abb. 11).

Das ist besonders für Erziehungsberechtigte ohne Registrierung im Berliner Schulportal geeignet. Hier können Sie dann den Erziehungsberechtigten über die Ihnen bekannte E-Mail-Adresse oder über die Schüler:innen eine Einladung zukommen lassen. Dies ist nicht aus dem Schulportal möglich, aber sobald ein aktiver Registrierungscode für das Elternteil besteht, können diese eingeladen werden und ein Termin kann für Sie gebucht werden.



Berliner Schulportal Werkzeuge Fachverfahren Bildungsmedien Meine Daten **Administration** Serviceangebote Abmelden Barrierefrei Menü

Termine bearbeiten

Elternsprechtag Beispiel Elternsprechtag
Zeitraum 01.12.2022 14:00 Uhr bis 08.12.2022 20:00 Uhr

Hier können Sie zusätzliche Termine hinzufügen, Termine stornieren und Buchungen vornehmen.

Termine hinzufügen

Beginn: 01.12.2022 Beginn Uhrzeit: 14:00
Dauer Termin in Minuten: 20 mehrere Termine hinzufügen
Anzahl Termine: 1 Pause zwischen Terminen in Minuten: 5

[Termine hinzufügen](#)

Termine

01.12.2022

Termin 1 🕒 14:00 - 14:20 👤+ Buchung vornehmen	Termin 2 🕒 14:25 - 14:45 👤+ Buchung vornehmen	Termin 3 🕒 14:50 - 15:10 👤+ Buchung vornehmen
Termin 4 🕒 15:15 - 15:35 👤+ Buchung vornehmen	Termin 5 🕒 15:40 - 16:00 👤+ Buchung vornehmen	Termin 6 🕒 16:05 - 16:25 👤+ Buchung vornehmen
Termin 7 🕒 16:30 - 16:50 👤+ Buchung vornehmen	Termin 8 🕒 16:55 - 17:15 👤+ Buchung vornehmen	Termin 9 🕒 17:45 - 18:05 👤+ Buchung vornehmen

Abbildung 11: Berliner Schulportal: Buchungen für Erziehungsberechtigte vornehmen

In Ihrer Terminübersicht werden gebuchte Termine grün hervorgehoben, rote Termine sind noch verfügbar (1).

In jedem Termin werden Ihnen die Namen der betreffenden Schüler:innen angezeigt. Zudem können Sie die Zeit und Art des Termins und die teilnehmenden Erziehungsberechtigten einsehen (Abb. 12).

Bei Online-Terminen sehen Sie zusätzlich den Link für BigBlueButton für die Videokonferenz, der Sie für das Gespräch beitreten werden, sowie den Schlüssel und einen Einladungslink für die Erziehungsberechtigten (1).

Der Schlüssel und Einladungslink sind für eine Einladungen an Eltern ohne Zugang zum Berliner Schulportal notwendig. Kopieren Sie diesen gegebenenfalls und leiten Sie ihn an die jeweiligen Erziehungsberechtigten weiter.

Berliner Schulportal

Werkzeuge Fachverfahren Bildungsmedien Meine Daten **Administration** Serviceangebote


Abmelden Barrierefrei Menü

Termine bearbeiten

Elternsprechtag Beispiel Elternsprechtag
Zeitraum 01.12.2022 14:00 Uhr bis 08.12.2022 20:00 Uhr

Hier können Sie zusätzliche Termine hinzufügen, Termine stornieren und Buchungen vornehmen.

Termine hinzufügen

Beginn 01.12.2022  Beginn Uhrzeit 14:00

Dauer Termin in Minuten 20 mehrere Termine hinzufügen

Anzahl Termine 1 Pause zwischen Terminen in Minuten 5

[Termine hinzufügen](#)

Termine

01.12.2022

<p>Termin 1</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 14:00 - 14:20 👤 Acht Schüler 👤 Elternteil 1 🌐 Online-Termin 🗨 als Moderator beitreten 🔗 Einladungslink kopieren 🔗 NC3J 	<p>Termin 2</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 14:25 - 14:45 👤 Buchung vornehmen 	<p>Termin 3</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 14:50 - 15:10 👤 Buchung vornehmen
---	---	---



Abbildung 12: Berliner Schulportal: Details eines gebuchten Termins

1.4 Einzelne Termine stornieren

Wenn Sie einzelne Termine wieder absagen möchten, fahren Sie mit dem Mauszeiger auf den betreffenden Termin und klicken Sie auf das X (1) (Abb. 13).

Termine bearbeiten

Elternsprechtag Beispiel Elternsprechtag
Zeitraum 01.12.2022 14:00 Uhr bis 08.12.2022 20:00 Uhr

Hier können Sie zusätzliche Termine hinzufügen, Termine stornieren und Buchungen vornehmen.

Termine hinzufügen

Beginn 01.12.2022	Beginn Uhrzeit 14:00
Dauer Termin in Minuten 20	<input type="checkbox"/> mehrere Termine hinzufügen
Anzahl Termine 1	Pause zwischen Terminen in Minuten 5

[Termine hinzufügen](#)

Termine

01.12.2022

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Termin 1</p> <p>🕒 14:00 - 14:20</p> <p>👤 Beispiel-Schüler</p> <p>👤 Eltern-Tersterin</p> <p>🌐 Online-Termin</p> <p>🗨 als-Moderator-beitreten</p> <p>🔗 Einladungslink kopieren</p> <p>🔗 VZ2K</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Termin 2</p> <p>🕒 14:25 - 14:45</p> <p>👤+ Buchung vornehmen</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Termin 3</p> <p>🕒 14:50 - 15:10</p> <p>👤+ Buchung vornehmen</p> </div>
---	--	--

Abbildung 13: Berliner Schulportal: Termin stornieren

Sie können Als Nächstes können Sie einen Stornierungsgrund (2) angeben, der zusammen mit der Absage den betreffenden Teilnehmenden per E-Mail übermittelt wird. Schließen Sie die Stornierung mit Speichern (3) ab (Abb. 14).

Stornierungsgrund

Sie sind dabei bereits gebuchte Termine zu stornieren. Sie können der Stornierungsinformation eine Nachricht anhängen:

Stornierungsgrund

x Abbrechen

3
➔

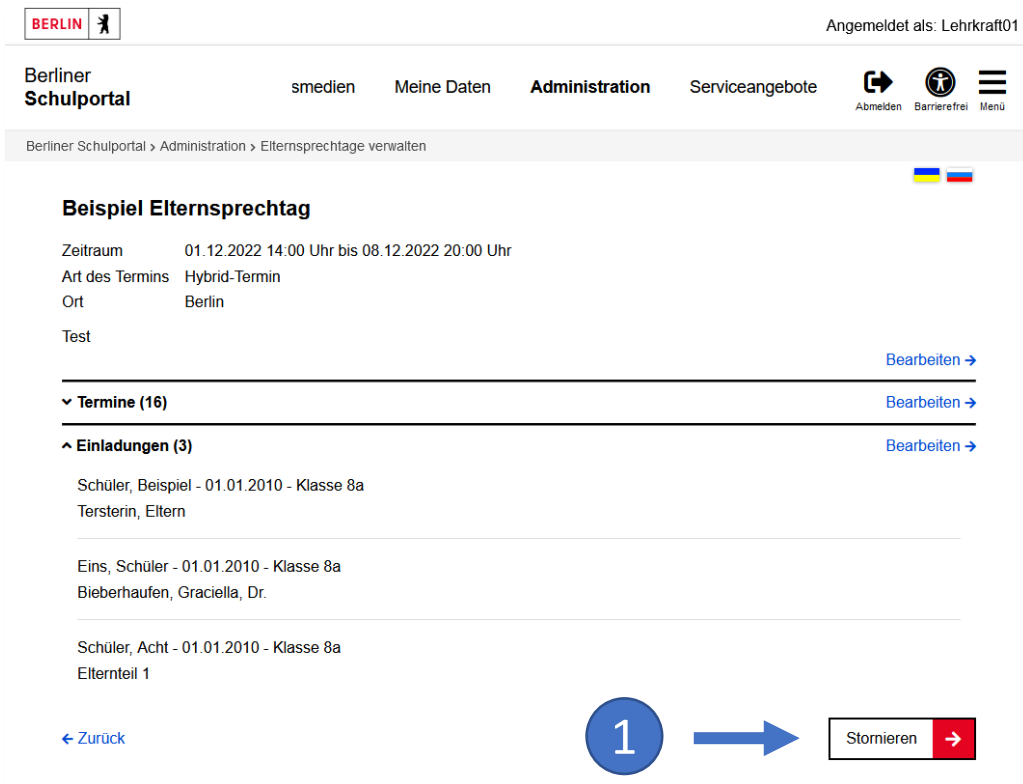
Speichern
➔

Abbildung 14: Berliner Schulportal: Stornierung von Einzelterminen abschließen

1.5 Elternsprechtag stornieren

Es ist ebenso möglich, den gesamten Elternsprechtag zu stornieren. Die angemeldeten Erziehungsberechtigten werden per Mail über die Absage und den von Ihnen angegebenen Stornierungsgrund informiert.

Klicken Sie dazu zunächst auf das Feld **Stornieren** (1) (Abb. 15).



BERLIN

Angemeldet als: Lehrkraft01

Berliner Schulportal

smedien Meine Daten Administration Serviceangebote

Abmelden Barrierefrei Menü

Berliner Schulportal > Administration > Elternsprechtage verwalten

Beispiel Elternsprechtag

Zeitraum 01.12.2022 14:00 Uhr bis 08.12.2022 20:00 Uhr

Art des Termins Hybrid-Termin

Ort Berlin

Test

[Bearbeiten →](#)

▼ Termine (16) [Bearbeiten →](#)

▲ Einladungen (3) [Bearbeiten →](#)

Schüler, Beispiel - 01.01.2010 - Klasse 8a
Tersterin, Eltern

Eins, Schüler - 01.01.2010 - Klasse 8a
Bieberhaufen, Graciella, Dr.

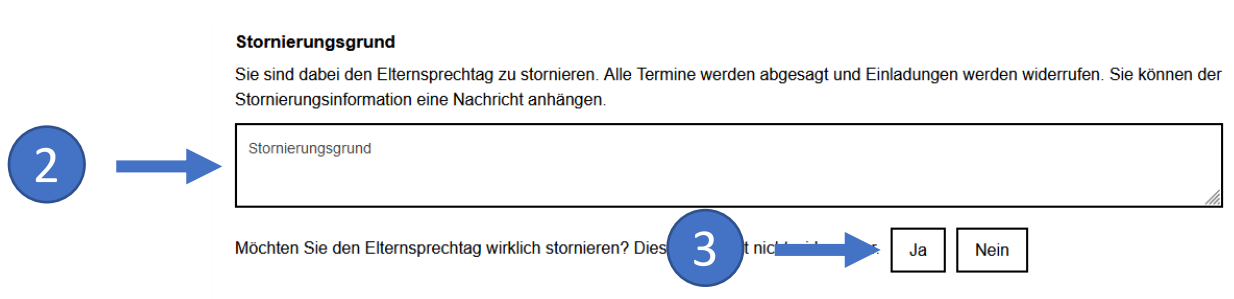
Schüler, Acht - 01.01.2010 - Klasse 8a
Elternteil 1

[← Zurück](#)

1 [Stornieren →](#)

Abbildung 15: Berliner Schulportal: Elternsprechtag stornieren

Geben Sie den Stornierungsgrund an (2) an und wählen Sie die Antwort **Ja** (3) auf die Rückfrage, ob Sie die Stornierung durchführen möchten (Abb. 16).



Stornierungsgrund

Sie sind dabei den Elternsprechtag zu stornieren. Alle Termine werden abgesagt und Einladungen werden widerrufen. Sie können der Stornierungsinformation eine Nachricht anhängen.

Stornierungsgrund

Möchten Sie den Elternsprechtag wirklich stornieren? Dies ist nicht... [Ja](#) [Nein](#)

2 [Stornieren →](#)

3

Abbildung 16: Berliner Schulportal: Stornierung eines Elternsprechtages abschließen