

Berliner LUSD		Schulungsmodulare					
Beschreibung	Anleitung						
Zweck	Für jede Stufe festlegen, welche offiziellen Fächer an Ihrer Schule unterrichtet werden.						
B12 Schulbasisdaten - Fächer		<table><tr><td>Basis</td><td>Aufbau</td></tr><tr><td>Spezial</td><td>IT-Sicherheit</td></tr></table>		Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau						
Spezial	IT-Sicherheit						
Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben. Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).							



Inhalt	
Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Symbole	1
Typografische Konventionen	2
Grundsätzliches.....	2
Schulbezogene Unterrichts-Fächer pflegen	3
Ein schulbezogenes Fach hinzufügen	4
Ein schulbezogenes Fach entfernen.....	6
Das Kürzel eines Faches umbenennen	7

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich in dem man sich befindet.

Symbole



Besondere Information zur Programmbedienung



Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.



Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste

TIPP

Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann



Hinweis auf die Online-Hilfe

Typografische Konventionen

Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Grundsätzliches

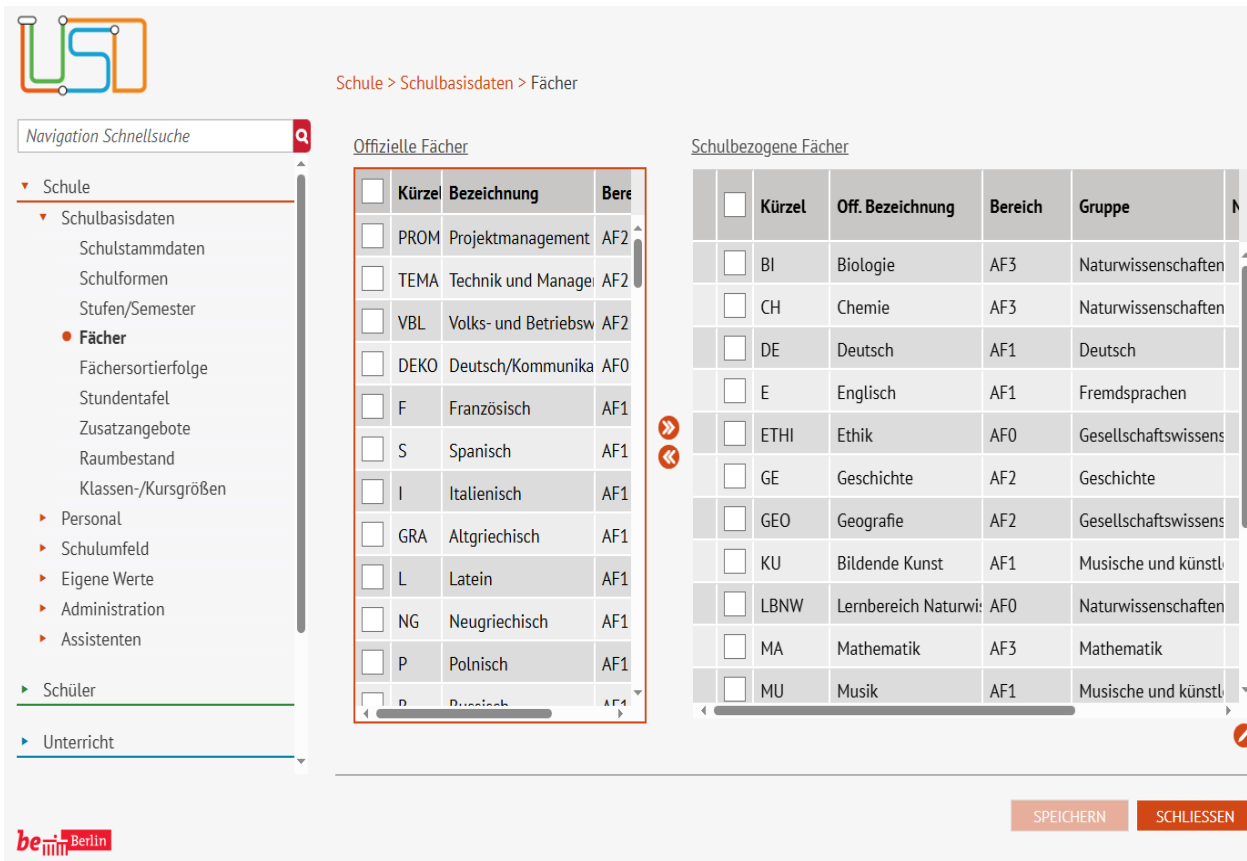
Die Ebene **SCHULE** enthält grundlegende Daten zur Schule selbst als auch Informationen zum Personal der Schule, dem Schulumfeld und der Benutzerverwaltung für die Berliner LUSD-Module. Auf diese Daten wird in den anderen Arbeitsbereichen zum Teil zurückgegriffen. **SCHULE** stellt die Basis des Arbeitens mit der Datenbank dar.

Schulbezogene Unterrichtsfächer pflegen

Auf der Webseite **SCHULE>SCHULBASISDATEN>FÄCHER** können Sie...

- für jede Stufe festlegen, welche der offiziellen Fächer Sie in Ihrer Schule unterrichten.

Die schulbezogene Fächerliste nutzen Sie auf den Webseiten des Schul-, Schüler- und Unterrichtsmanagements



Schule > Schulbasisdaten > Fächer

Navigation Schnellsuche

▼ Schule

- ▼ Schulbasisdaten
 - Schulstammdaten
 - Schulformen
 - Stufen/Semester
 - **Fächer**
 - Fächersortierfolge
 - Stundentafel
 - Zusatzangebote
 - Raumbestand
 - Klassen-/Kursgrößen
 - ▶ Personal
 - ▶ Schulumfeld
 - ▶ Eigene Werte
 - ▶ Administration
 - ▶ Assistenten
- ▶ Schüler
- ▶ Unterricht

Offizielle Fächer

☐	Kürzel	Bezeichnung	Bere
☐	PROM	Projektmanagement	AF2
☐	TEMA	Technik und Manage	AF2
☐	VBL	Volks- und Betriebsw	AF2
☐	DEKO	Deutsch/Kommunika	AF0
☐	F	Französisch	AF1
☐	S	Spanisch	AF1
☐	I	Italienisch	AF1
☐	GRA	Altgriechisch	AF1
☐	L	Latein	AF1
☐	NG	Neugriechisch	AF1
☐	P	Polnisch	AF1
☐	n	Russisch	AF1

Schulbezogene Fächer

☐	Kürzel	Off. Bezeichnung	Bereich	Gruppe
☐	BI	Biologie	AF3	Naturwissenschaften
☐	CH	Chemie	AF3	Naturwissenschaften
☐	DE	Deutsch	AF1	Deutsch
☐	E	Englisch	AF1	Fremdsprachen
☐	ETHI	Ethik	AF0	Gesellschaftswissens
☐	GE	Geschichte	AF2	Geschichte
☐	GEO	Geografie	AF2	Gesellschaftswissens
☐	KU	Bildende Kunst	AF1	Musische und künstl
☐	LBNW	Lernbereich Naturwi	AF0	Naturwissenschaften
☐	MA	Mathematik	AF3	Mathematik
☐	MU	Musik	AF1	Musische und künstl

SPEICHERN SCHLIESSEN

- Die linke Tabelle **Offizielle Fächer** zeigt die offiziellen Unterrichtsfächer des Landes Berlin.
- Die rechte Tabelle **Schulbezogene Fächer** enthält die Unterrichtsfächer Ihrer Schule.

Eine Spalte auf- oder absteigend sortieren

Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift. Beim ersten Klick wird die Tabelle nach dieser Spalte aufsteigend sortiert und  angezeigt. Beim zweiten Klick wird die Tabelle nach der Spalte absteigend sortiert und  angezeigt.

Spaltenbreiten anpassen

Fassen Sie die Spaltentrennlinie zwischen den Überschriften mit der linken Maustaste an und halten die Taste gedrückt.

Ziehen Sie die Trennlinie auf die gewünschte Position. Diese Positionierung wird nicht dauerhaft gespeichert.

Ein schulbezogenes Fach hinzufügen

1. Klicken Sie in der linken Tabelle **Offizielle Fächer** das gewünschte Fach an. (In unserem Beispiel **Biologie**.)

Offizielle Fächer

☐	Kürzel	Bezeichnung	Bereich
☐	PROM	Projektmanagement	AF2
☐	TEMA	Technik und Management	AF2
☐	VBL	Volks- und Betriebswirtschaftswissenschaften	AF2
☐	DEKO	Deutsch/Kommunikation	AF0
☒	F	Französisch	AF1
☐	S	Spanisch	AF1
☐	I	Italienisch	AF1
☐	GRA	Altgriechisch	AF1
☐	L	Latein	AF1
☐	NG	Neugriechisch	AF1
☐	P	Polnisch	AF1
☐	R	Russisch	AF1

2. Klicken Sie auf das Symbol .

Das ausgewählte offizielle Fach erscheint in der rechten Tabelle **Schulbezogene Fächer**.

Schulbezogene Fächer

☐	Kürzel	Off. Bezeichnung	Bereich	Gruppe
☐	KU	Bildende Kunst	AF1	Musische und künstlerische
☐	LBNW	Lernbereich Naturwissenschaften	AF0	Naturwissenschaften
☐	MA	Mathematik	AF3	Mathematik
☐	MU	Musik	AF1	Musische und künstlerische
☐	PB	Politische Bildung	AF2	Gesellschaftswissenschaften
☐	PH	Physik	AF3	Naturwissenschaften
☐	SACH	Sachunterricht	AF0	Sachunterricht
☐	SAST	Schülerarbeitsstunden	AF0	- kein Eintrag -
☐	SPO	Sport	AF0	Sport
☐	WAT	Wirtschaft-Arbeit-Technologie	AF0	- kein Eintrag -
☒	F	Französisch	AF1	Fremdsprachen

SPEICHERN **SCHLIESSEN**

3. Klicken Sie auf

SPEICHERN

4. Klicken Sie auf

SCHLIEßEN

Stand: 29.08.2025 – B12 Schulbasisdaten - Fächer

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Feld mit * = Pflichtfeld	Inhalt
Kürzel*	Ist vorbelegt. Kann geändert werden. Max. 4 Zeichen möglich
Off. Bezeichnung	ist vorgegeben
Bereich	ist vorgegeben – AF0 = keinem Aufgabenfeld zugeordnet – AF1 = Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld – AF2 = Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld – AF3 = Mathematisch-naturwissenschaftliches Aufgabenfeld
Gruppe	ist vorgegeben. Vorkommen können folgende Einträge: – kein Eintrag – Deutsch – Geschichte – Gesellschaftswissenschaften – Mathematik – Musische und künstlerische Fächer – Naturwissenschaften – Religionen – Sport – Fremdsprachen – Sachunterricht 16 Förderunterricht
Notenzusatz	z.B. Anschläge pro Minute Max. 100 Zeichen möglich
Off. Kürzel	ist vorgegeben

Ein schulbezogenes Fach entfernen



Ein Fach kann nur entfernt werden, wenn es nicht auf den Webseiten des Schul-, Schüler- und Unterrichtsmanagements verwendet wurde.

1. Klicken Sie in der rechten Tabelle **Schulbezogene Fächer** in das Kontrollkästchen vor dem Fach, das Sie entfernen möchten. (in unserem Beispiel LBNW, Lernbereich Naturwissenschaften)

☐	Kürzel	Off. Bezeichnung	Bereich	Gruppe	N
☐	E	Englisch	AF1	Fremdsprachen	
☐	F	Französisch	AF1	Fremdsprachen	
☐	G/PW	Geschichte/Politisch	AF0	Gesellschaftswissens	
☐	GEO	Geografie	AF2	Gesellschaftswissens	
☐	KU	Bildende Kunst	AF1	Musische und künstl	
☒	LBNW	Lernbereich Naturwi	AF0	Naturwissenschaften	
☐	MA	Mathematik	AF0	Mathematik	
☐	MU	Musik	AF1	Musische und künstl	
☐	NAWI	Naturwissenschaften	AF3	Naturwissenschaften	
☐	SACH	Sachunterricht	AF0	Sachunterricht	
☐	SPO	Sport	AF4	Sport	
☐	BI	Biologie	AF3	Naturwissenschaften	

2. Klicken Sie auf das Symbol .
 - Das ausgewählte Fach wird entfernt und erscheint in der linken Tabelle **Offizielle Fächer**.

☐	Kürzel	Bezeichnung	Bere
☐	IN	Informatik	AF3
☐	INTS	Integrationsklassen	AF0
☐	ITG	Informationstechn. G	AF0
☐	ITG	Informationstechnisc	AF0
☐	J	Japanisch	AF1
☐	JVAU	Unterricht in Justizvc	AF0
☐	KRUN	Unterricht in Kranker	AF0
☐	L	Latein	AF1
☐	LBGW	Lernbereich Gesellsc	AF0
☒	LBNW	Lernbereich Naturwi	AF0
☐	LEFÄ	Lebenspraktische Fäl	AF0
☐	LIT	Litauisch	AF1
☐	LITE	Literatur	AF0

3. Klicken Sie auf

SPEICHERN

4. Klicken Sie auf

SCHLIEßEN

Das Kürzel eines Faches umbenennen



Das geänderte **Fachkürzel** erscheint auf allen Webseiten, auf denen Sie mit Fächern arbeiten.

1. Klicken Sie in der rechten Tabelle **Schulbezogene Fächer** in das Kontrollkästchen vor dem Fach, dessen Kürzel Sie bearbeiten möchten.

☒	BI	Biologie	AF3	Naturwissenschaften	▼
-------------------------------------	----	----------	-----	---------------------	---

2. Klicken Sie auf das Symbol .
 - Es erscheint das Dialogfenster **Fach bearbeiten**.

Fach bearbeiten

Kürzel*

BI

Notenzusatz

ÜBERNEHMEN

ABBRECHEN

3. Ändern Sie das Kürzel.

4. Klicken Sie auf

ÜBERNEHMEN

5. Klicken Sie auf

SPEICHERN

6. Klicken Sie auf

SCHLIEßEN