

<b>Berliner LUSD</b>		<b>Schulungsmodule</b>					
<b>Beschreibung</b>	<b>Anleitung</b>						
<b>Zweck</b>	Schulstammblatt erstellen	<table border="1"> <tr> <td>Basis</td> <td>Aufbau</td> </tr> <tr> <td>Spezial</td> <td>IT-Sicherheit</td> </tr> </table>		Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau						
Spezial	IT-Sicherheit						
<b>Anleitung zur Erstellung eines Schülerstammblates</b>							
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p>							



## Inhalt

Allgemeine Hinweise .....	1
Abbildungen .....	1
Einleitung .....	2
Ein Schülerstammblatt erstellen .....	2

Stand: 11.03.2025 – Anleitung zur Erstellung eines Schülerstammblatte





Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

## Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

## Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	<b>Fettschrift</b>	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	<b>KAPITÄLCHEN</b>	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
<b>TIPP</b>	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	<b>Blau hervorgehoben</b>	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		<b>Rot hervorgehoben</b>	Bezeichnung von Registern
		<b>Grün hervorgehoben</b>	Kennzeichnung von Informationen

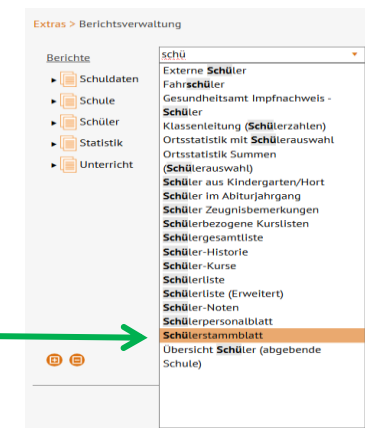
## Einleitung

Ein Schülerstammblatt informiert über die individuellen Daten eines Schülers bzw. einer Schülerin. Es gibt u.a. Auskunft über die Kontaktdaten der Ansprechpersonen, , Stufe, Klasse und Klassenlehrer, erteilt Auskünfte über die Teilnahme von Fremdsprachen und die zuletzt besuchte Schule.

Um für Ihre Schüler und Schülerinnen ein Schülerstammblatt zu erstellen, nutzen Sie bitte die Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.

## Ein Schülerstammblatt erstellen

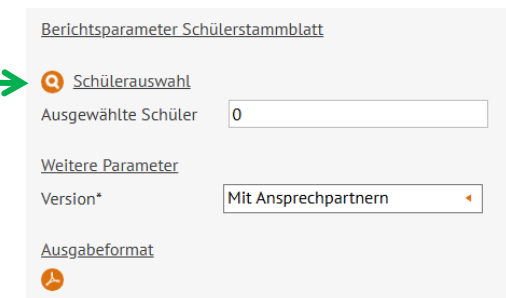
1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.
2. Geben Sie im Feld *Berichte* die Buchstaben „schü“ ein und wählen Sie über die angezeigte Auswahl *Schülerstammblatt* aus. Alternativ können Sie unter Berichte den Ordner Schüler\_ allg. Listen öffnen.
3. Klicken Sie auf die Zeile *Schülerstammblatt*.



Auf der rechten Seite der Webseite erscheint der Bereich **Berichtsparameter Schülerstammblatt**.

4. Klicken Sie auf  .

Das Dialogfenster **Schüler suchen** öffnet sich.



- Wählen Sie sich den gewünschten Schüler bzw. die gewünschte Schülerin aus, indem Sie die entsprechende Zeile markieren.
- Betätigen Sie nun die Schaltfläche **WÄHLEN**.



Sie können auch mehrere Schüler bzw. Schülerinnen auswählen bzw. auf **ALLE WÄHLEN** gehen.

Die Anzahl der Ausgewählten Schüler ändert sich im **Bereich *Berichtsparameter Schülerstammblatt***.

- Klicken Sie jetzt auf .

Es öffnet sich ein Download-Fenster.

- Klicken Sie auf *Datei öffnen*.

Der Bericht Schülerstammblatt öffnet sich.

- Sie können jetzt Datei drucken bzw. speichern.

- Klicken Sie auf **SCHLIEßEN**.

Berichtsparameter Schülerstammblatt

[Schülersauswahl](#)

Ausgewählte Schüler

[Weitere Parameter](#)

Version\*

[Ausgabeformat](#)