

Anleitung für das Berliner Schulportal

E-Mail für pädagogische Beschäftigte: Nachrichten mit S/MIME verschlüsseln

Inhalt

1	S/MIME-Zertifikat einrichten	3
2	S/MIME-Zertifikat einbinden	6
3	Nachrichten verschlüsselt senden	11

In Ihrem E-Mail-Postfach steht ein speziell entwickeltes Portal zur Verfügung, in dem Sie Ihr persönliches S/MIME-Zertifikat generieren können. Das Zertifikat hinterlegen Sie daraufhin in Ihrem E-Mail-Postfach, um Ihre Nachrichten digital signieren und verschlüsseln zu können.

Nur Adressatinnen und Adressaten, die ebenfalls eine solche Verschlüsselung eingerichtet haben, können die verschlüsselten Nachrichten empfangen und lesen. Sie können aber bei jeder Nachricht die Verschlüsselungseinstellung festlegen bzw. entfernen.

Begriffserläuterung

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) ist ein Standard zur Verschlüsselung und digitalen Signatur von E-Mails, der die Vertraulichkeit, Authentizität und Integrität der Kommunikation gewährleistet. Ein S/MIME-Zertifikat beinhaltet ein Schlüsselpaar, bestehend aus einem öffentlichen und einem privaten Schlüssel.

1 S/MIME-Zertifikat einrichten

1. Rufen Sie in Ihrem E-Mail-Postfach das Portal auf, indem Sie auf den [Schraubenschlüssel \(mailcow\)](#) (1) in der oberen rechten Ecke klicken (Abb. 1).
 - a. **Tipp:** Öffnen Sie die Einstellungen am besten in einem neuen Tab (rechte Maustaste > Link in neuem Tab öffnen), da in den Einstellungen kein direkter Weg zurück in das E-Mail-Postfach angeboten wird.

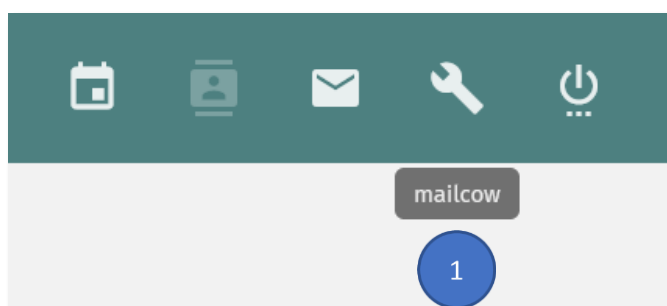


Abbildung 1 Berliner Schulportal > E-Mail für päd. Beschäftigte: mailcow öffnen

2. Klicken Sie in der Leiste am oberen Bildschirmrand [Apps > Portal](#) (2) (Abb. 2).

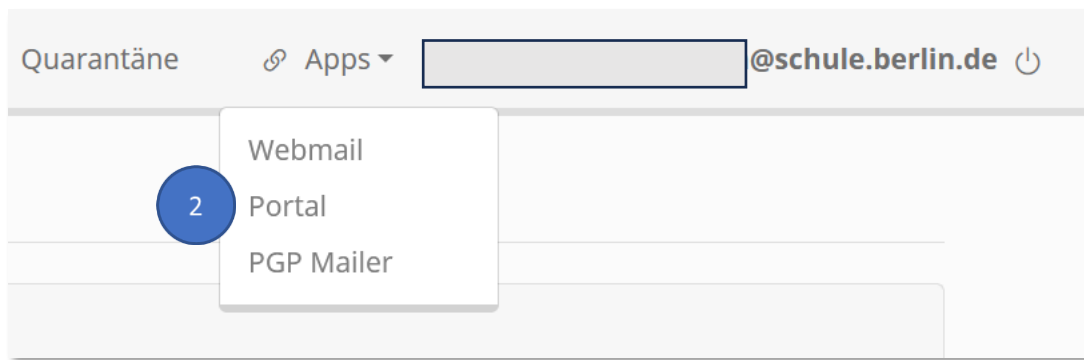


Abbildung 2 E-Mail für päd. Beschäftigte: E-Mail-Portal aufrufen

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Berliner Schulportal](#) (3), um die Einstellungen zur Verschlüsselung im E-Mail-Portal aufzurufen (Abb. 3).

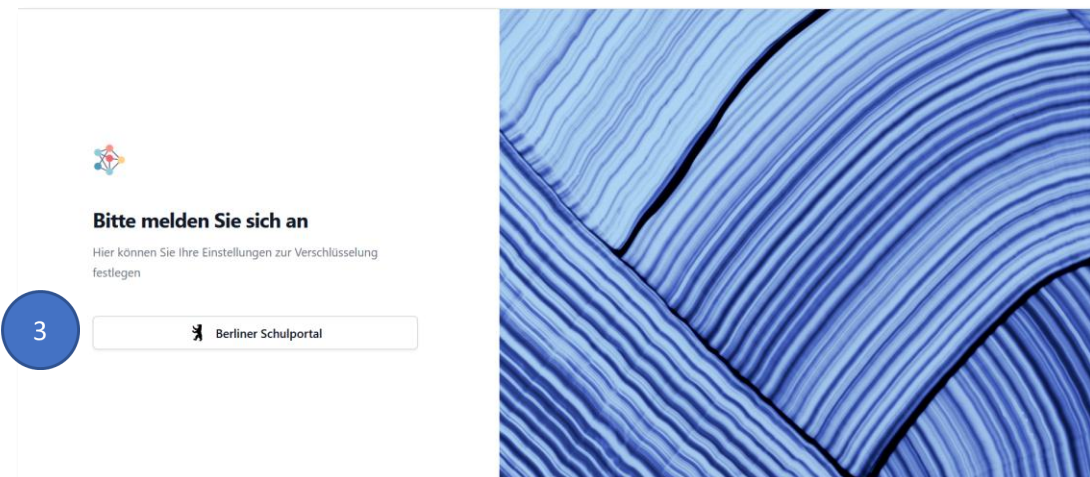


Abbildung 3 E-Mail für päd. Beschäftigte: Einstellungen zur Verschlüsselung aufrufen

4. Klicken Sie auf [S/MIME verwenden und generieren](#) (4) (Abb. 4).

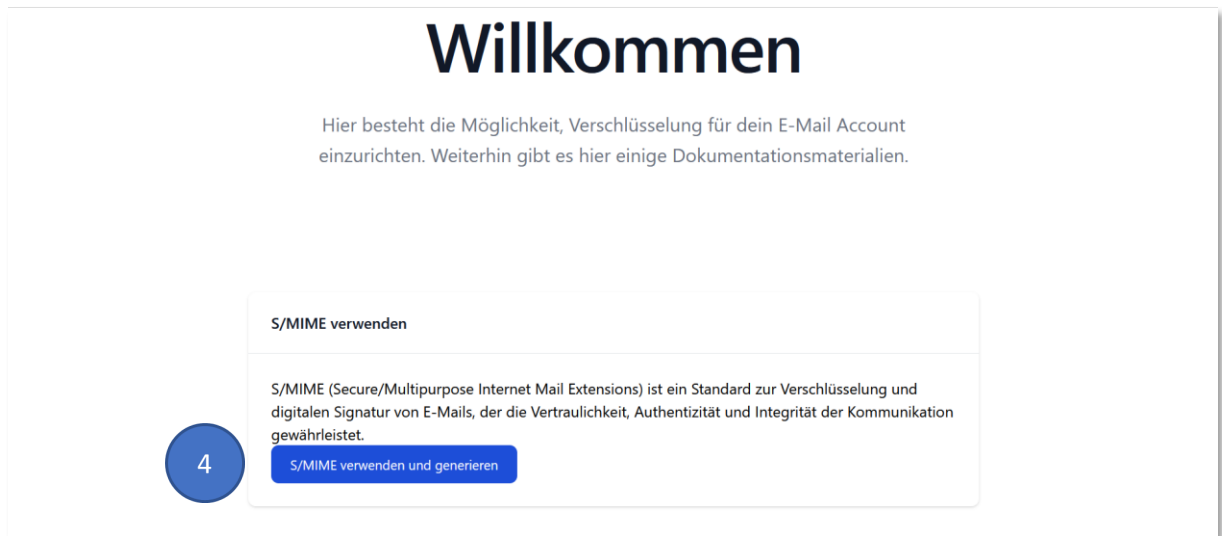


Abbildung 4 E-Mail für päd. Beschäftigte: S/MIME-Verschlüsselung aktivieren

5. Überlegen Sie sich ein Kennwort für Ihr S/MIME-Zertifikat (5) (Abb. 5).

Achtung!

Bitte notieren Sie sich Ihr Kennwort direkt im Anschluss, weil es nicht wiederhergestellt oder zurückgesetzt werden kann.

6. Klicken Sie auf [Weiter](#) (6).

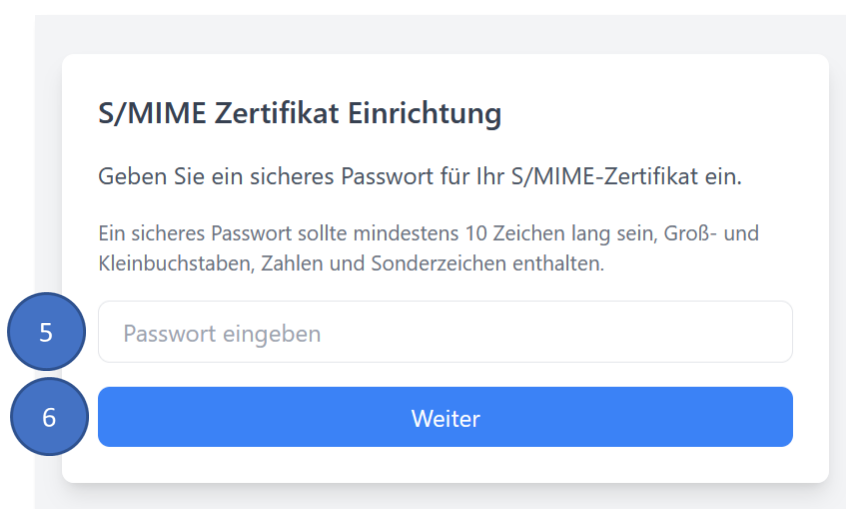
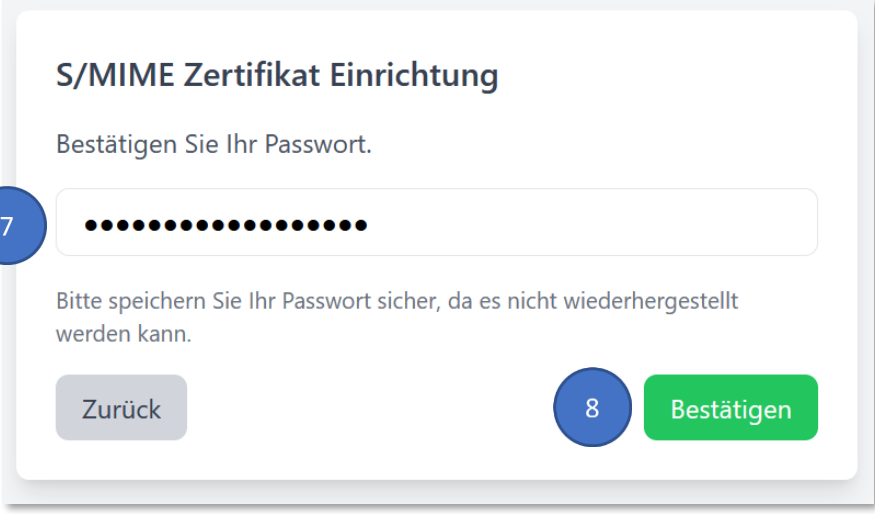


Abbildung 5 E-Mail für päd. Beschäftigte: S/MIME-Zertifikat einrichten – Passwort vergeben

7. Wiederholen Sie Ihre Kennworteingabe (7) und klicken Sie auf [Bestätigen](#) (8) (Abb. 6).



S/MIME Zertifikat Einrichtung

Bestätigen Sie Ihr Passwort.

7

●●●●●●●●●●●●●●●●

Bitte speichern Sie Ihr Passwort sicher, da es nicht wiederhergestellt werden kann.

Zurück

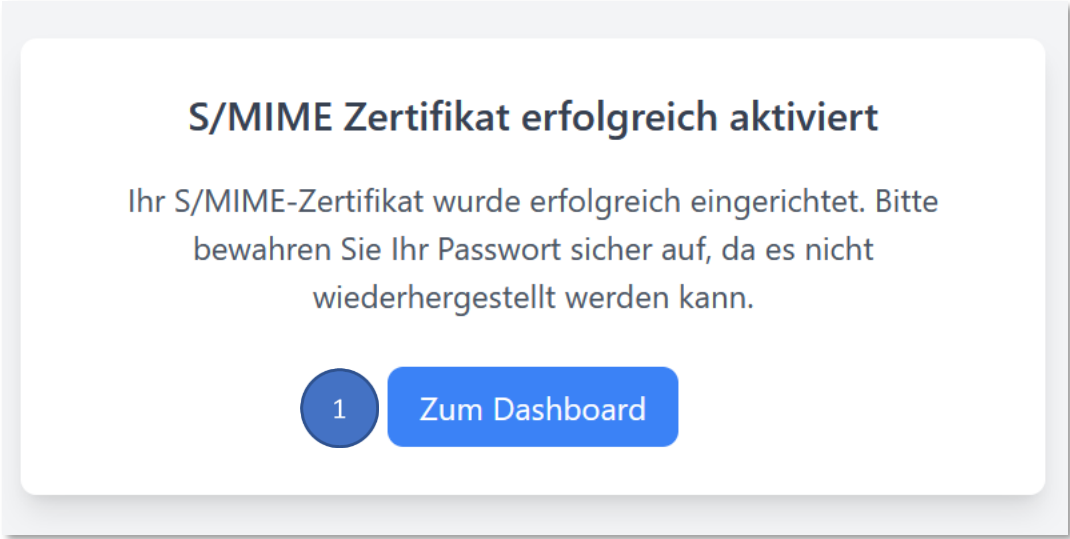
8

Bestätigen

Abbildung 6 E-Mail für päd. Beschäftigte: S/MIME-Zertifikat einrichten – Passwort speichern

2 S/MIME-Zertifikat einbinden

1. Gehen Sie zurück [Zum Dashboard](#) (1) des E-Mail-Portals (Abb. 7).
 - a. Oder rufen Sie das Portal unter [E-Mail-Postfach > Einstellungen > Apps > Portal > Berliner Schulportal](#) auf.



S/MIME Zertifikat erfolgreich aktiviert

Ihr S/MIME-Zertifikat wurde erfolgreich eingerichtet. Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf, da es nicht wiederhergestellt werden kann.

1

Zum Dashboard

Abbildung 7 E-Mail für päd. Beschäftigte: S/MIME-Zertifikat einrichten – Bestätigung der Aktivierung

2. Klicken Sie auf [Schlüssel herunterladen](#) (2), um Ihr S/MIME-Zertifikat herunterzuladen (Abb. 8).

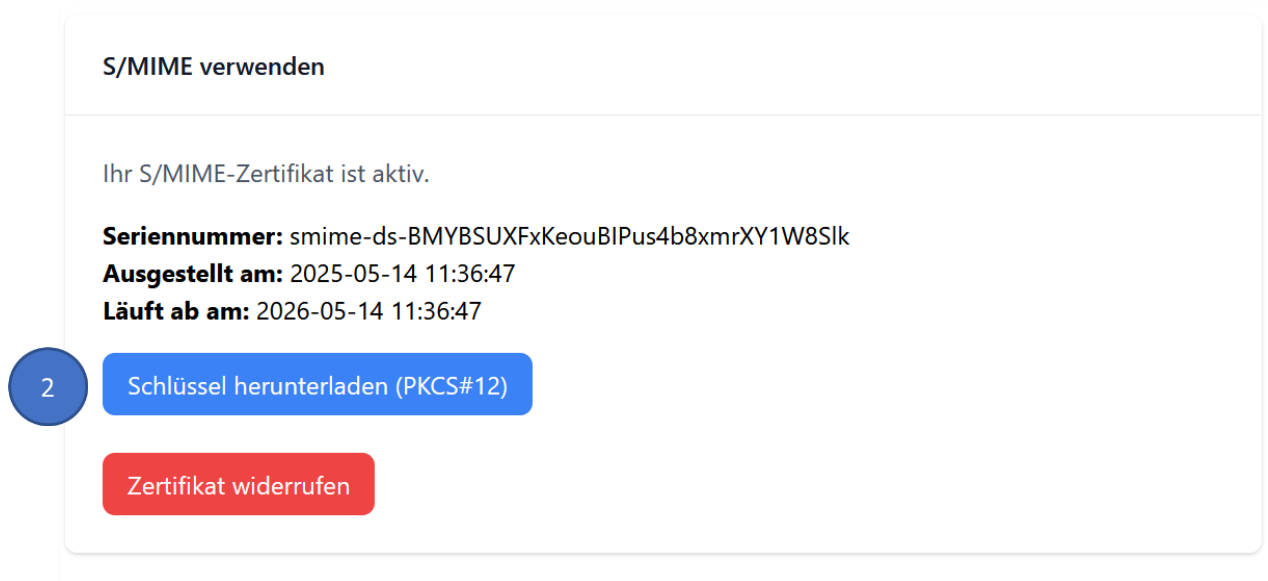


Abbildung 8 E-Mail für päd. Beschäftigte: Herunterladen des S/MIME-Zertifikats

3. Das S/MIME-Zertifikat wird heruntergeladen und in Ihrem Download-Ordner gespeichert.
4. Gehen Sie in Ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie auf [Einstellungen](#) (3) (Abb. 9).

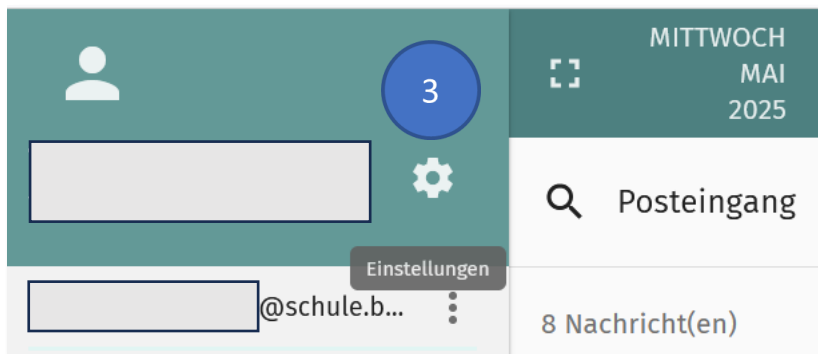


Abbildung 9 E-Mail für päd. Beschäftigte: Einstellungen aufrufen

5. Klicken Sie auf [E-Mail](#) (4) (Abb. 10).

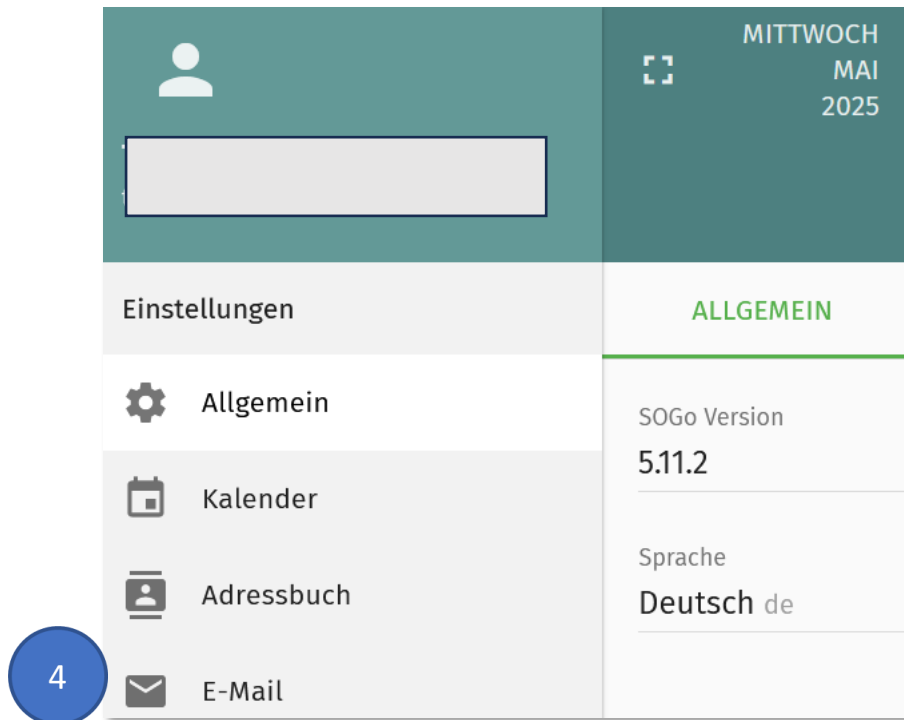


Abbildung 10 E-Mail für päd. Beschäftigte: Einstellungen zu E-Mail aufrufen

6. Wählen Sie [IMAP-KONTEN](#) (5) und klicken Sie auf das [Stiftsymbol](#) (6) (Abb. 11).

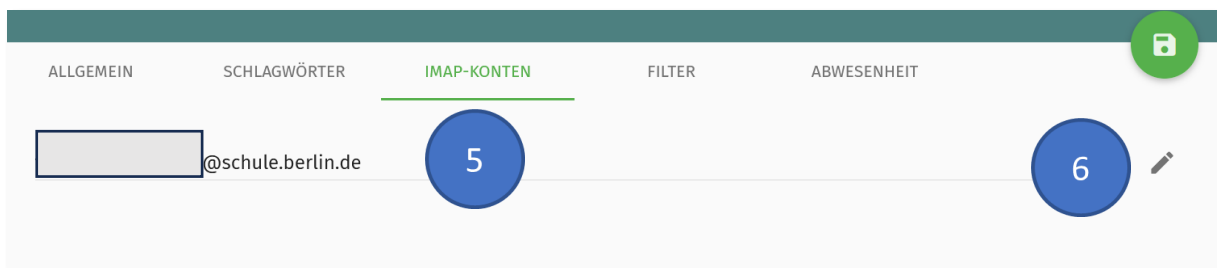


Abbildung 11 E-Mail für päd. Beschäftigte: IMAP-Konten bearbeiten

7. Wählen Sie den Reiter **SICHERHEIT** (7) (Abb. 12 A).
8. Klicken Sie auf **PKCS#12-ZERTIFIKAT WÄHLEN** (8 A) und wählen Sie die Datei „certificate.pfx“ (8 B) aus (Abb. 12 B).
9. Klicken Sie auf **Import-Passwort des Zertifikats** (9) (Abb. 12 A) und geben Sie Ihr Kennwort aus Schritt 5 ein.
10. Klicken Sie auf **HOCHLADEN** (10).



Abbildung 12 A E-Mail für päd. Beschäftigte: S/MIME-Zertifikat hochladen

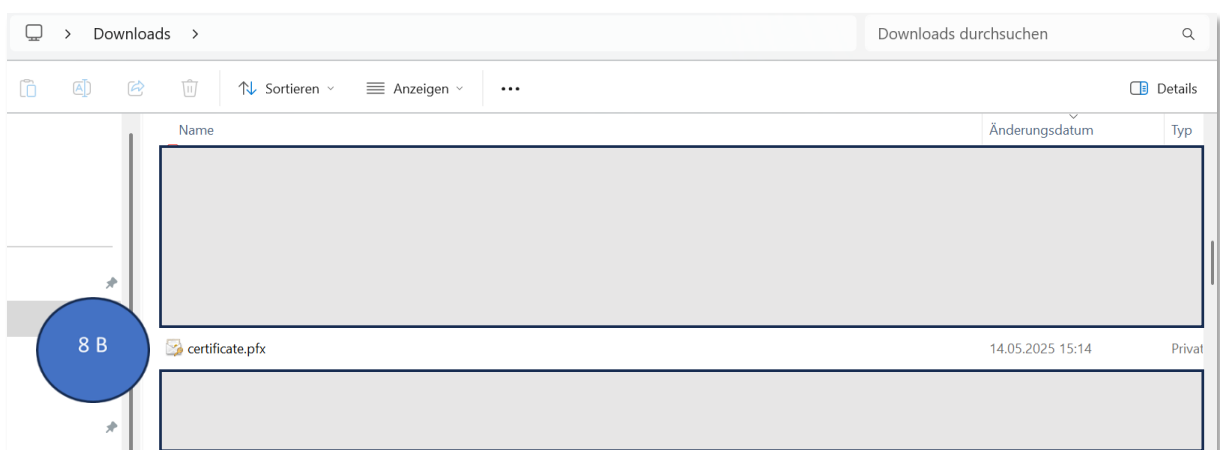


Abbildung 12 B E-Mail für päd. Beschäftigte: S/MIME-Zertifikat in Download-Ordner auswählen

11. Legen Sie fest, ob Sie Ihre ausgehenden Nachrichten standardmäßig signieren und/oder verschlüsseln möchten (11) (Abb. 13).

12. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit **OK** (12).

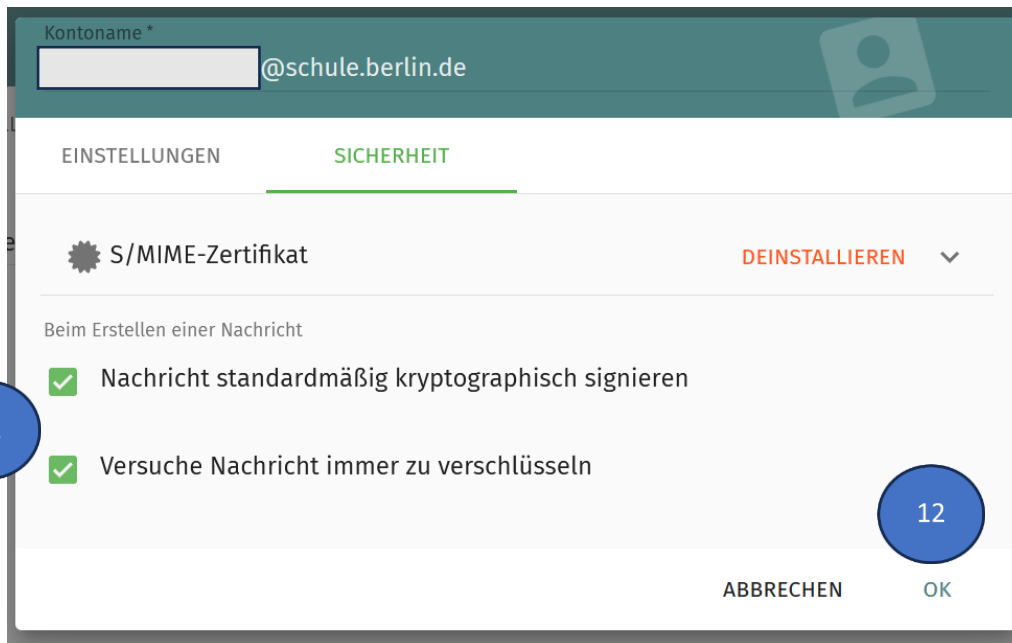


Abbildung 13 E-Mail für päd. Beschäftigte: Einrichtung des S/MIME-Zertifikats abschließen

13. Speichern Sie Ihre Einstellungen, indem Sie auf das **Disketten-Symbol** klicken (13) (Abb. 14).

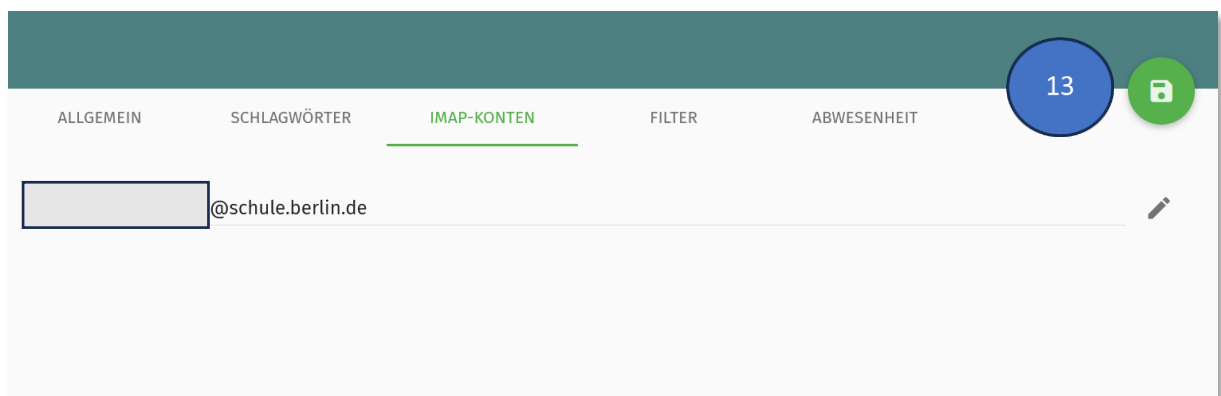


Abbildung 14 E-Mail für päd. Beschäftigte: Einstellungen speichern

3 Nachrichten verschlüsselt senden

Wenn Sie die Einstellung gewählt haben, dass Ihre ausgehenden Nachrichten standardmäßig verschlüsselt versendet werden, wird vor dem Absenden immer geprüft, ob die empfangende Adresse die Nachricht lesen kann.

Falls dies nicht der Fall ist, wird Ihnen beim Absenden der Nachricht eine Meldung mit dem Text „cannot encrypt email without recipient certificate“ angezeigt (Abb. 15).

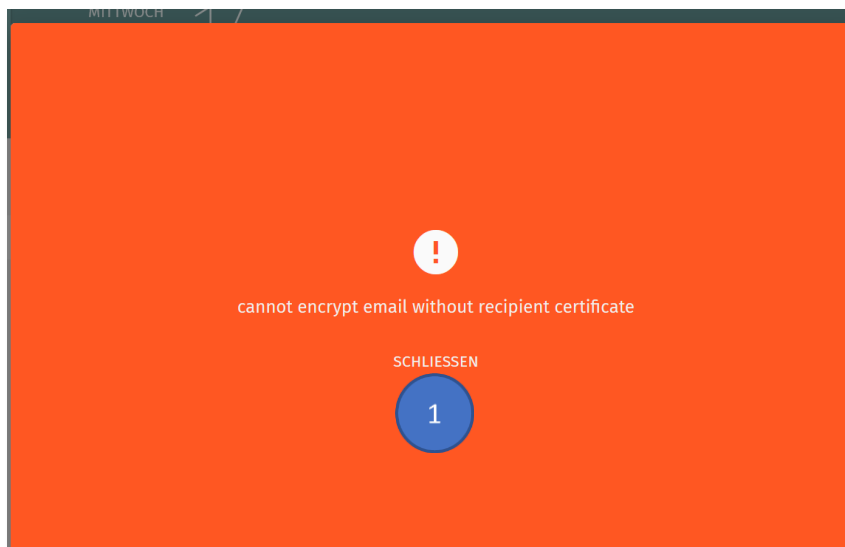


Abbildung 15 E-Mail für päd. Beschäftigte: Meldung, dass verschlüsselte Nachrichten von empfangender Adresse nicht gelesen werden können

Folgen Sie daraufhin bitte den folgenden Schritten:

1. Klicken Sie bei der Meldung auf **SCHLIESSEN** (1) (Abb. 15).
2. Klicken Sie im Nachrichtenfenster auf die **drei Punkte** (2) (Abb. 16).

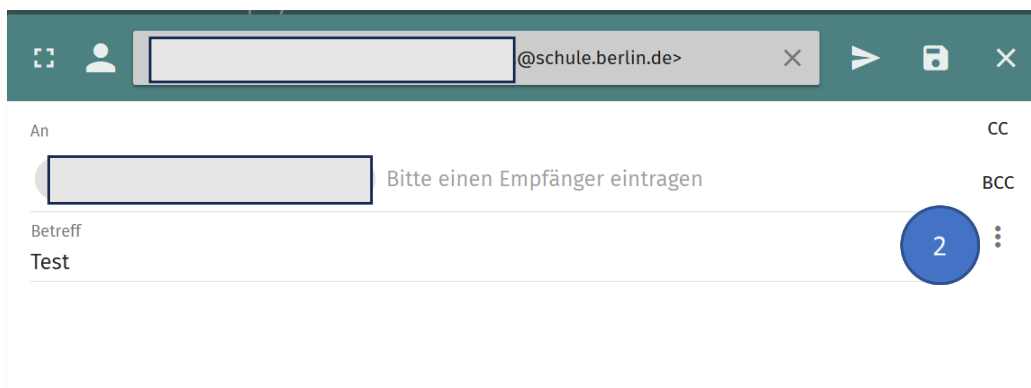


Abbildung 16 E-Mail für päd. Beschäftigte: Nachrichteneinstellungen aufrufen

3. Klicken Sie auf den Haken bei **Verschlüsseln** (3), um ihn zu entfernen (Abb. 17).
4. Senden Sie Ihre Nachricht nur mit Ihrer Signatur. Sie wird nun unverschlüsselt übermittelt.

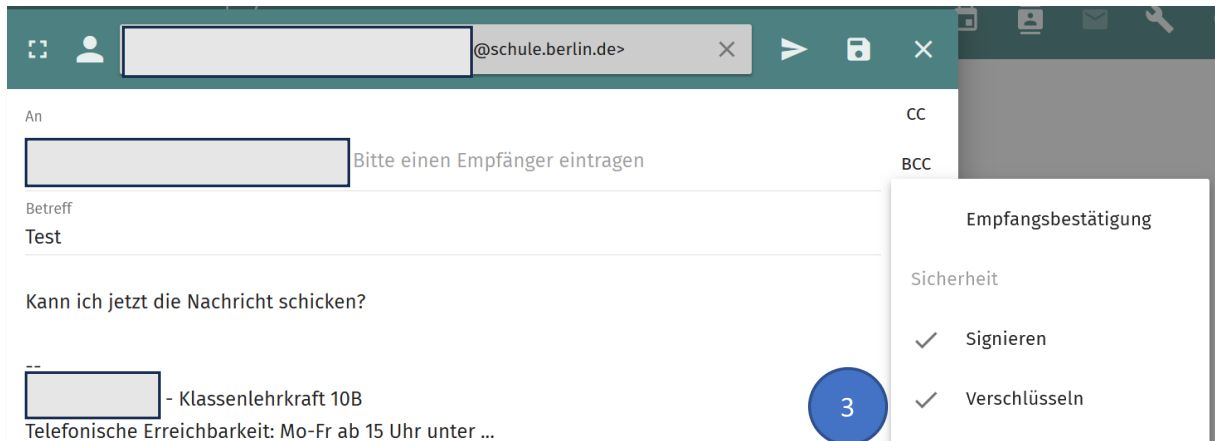


Abbildung 17 E-Mail für päd. Beschäftigte: Nachrichteneinstellungen aufrufen

5. Setzen Sie in Ihrer nächsten Nachricht an die gleiche Adresse wieder einen Haken bei **Verschlüsseln**, um verschlüsselt zu kommunizieren.

Erklärung

Um miteinander verschlüsselt kommunizieren zu können, ist zuerst der Austausch des öffentlichen Schlüssels notwendig. Durch das Versenden einer digital signierten Nachricht wird der öffentliche Schlüssel automatisch ausgetauscht. Grundsätzlich können aber nur E-Mail-Postfächer via S/MIME-Verschlüsselung kommunizieren, die ein solches Zertifikat installiert haben.