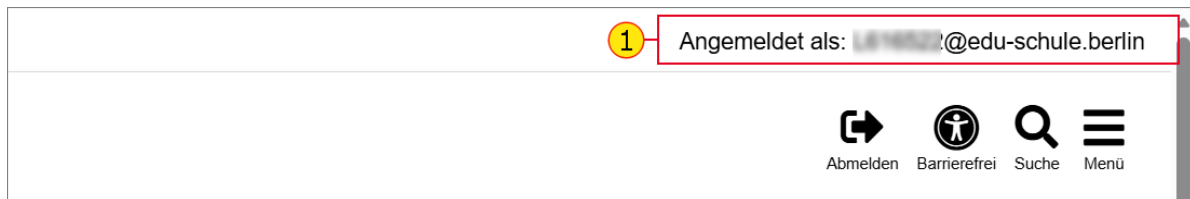


Erfahren Sie, wie Sie das E-Mail-Postfach für pädagogische Beschäftigte in Thunderbird einbinden. Dies ist nur mit dem mobilen Endgerät für pädagogische Beschäftigte (MEG) gestattet. Eine Einbindung auf private Endgeräte ist nicht zulässig.

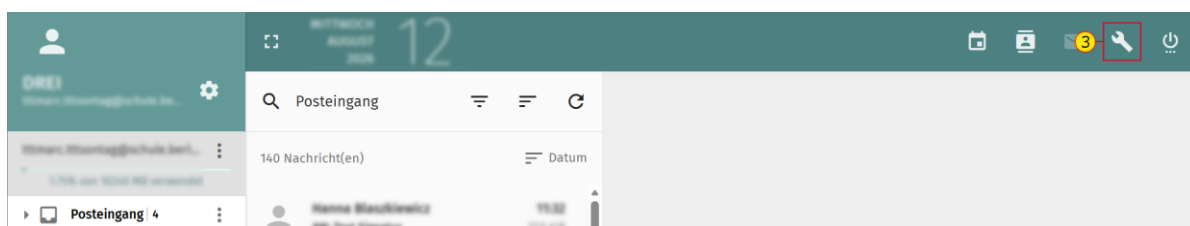


1. Zur **Einbindung der dienstlichen E-Mail-Adresse in Thunderbird** müssen Sie bereits im Berliner Schulportal angemeldet sein.



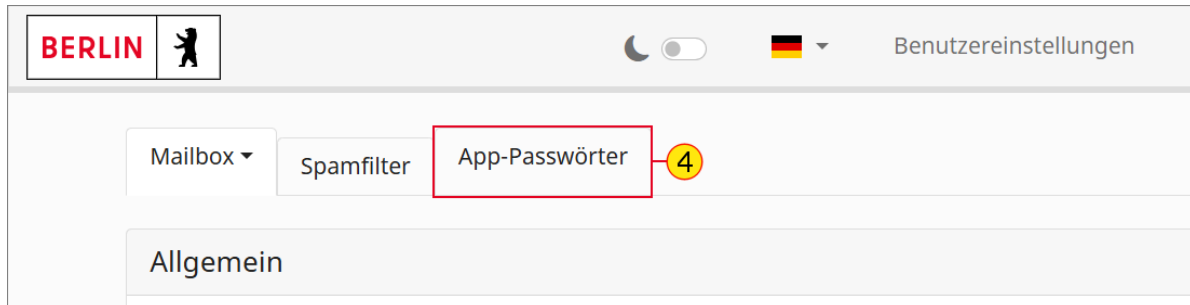
2. Sie klicken auf **E-Mail für pädagogische Beschäftigte**.

Wenn Sie diese Kachel auf der Startseite nicht sehen, finden Sie sie im Menü unter **Services und Werkzeuge**.

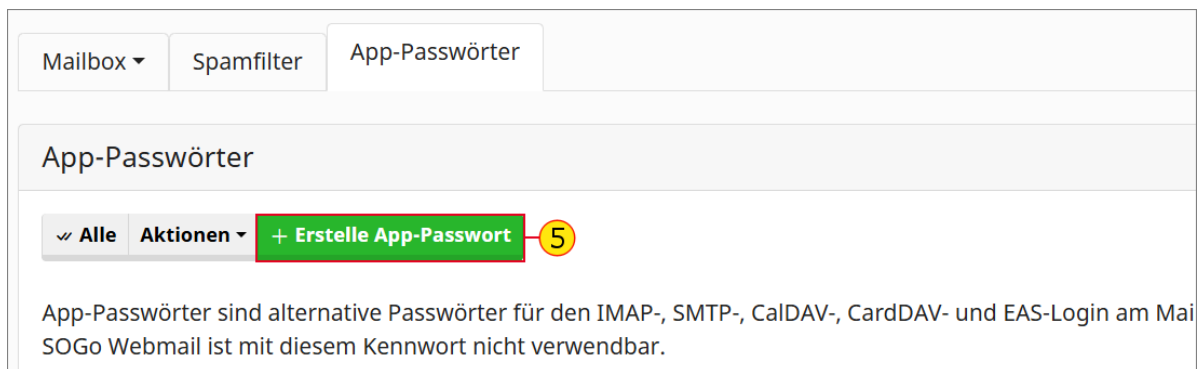


In einem neuen Browserfenster öffnet sich Ihr E-Mail-Postfach.

3. Sie klicken auf die **mailcow Einstellungen** (Schraubenschlüssel-Symbol).



4. Sie klicken auf **App-Passwörter**.



5. Sie klicken auf **+ Erstelle App-Passwort**.

App-Passwort hinzufügen

App-Name 6

Passwort 7
([generieren](#))
 Gegen haveibeenpwned.com prüfen
- Mindestlänge des Passwortes ist 6 Zeichen

Passwort (Wiederholung) 8

Zugelassene Protokolle für App-Passwort
IMAP, SMTP, EAS/ActiveSync, CardDAV/CalDAV ▼

☒ Aktiv

Hinzufügen 9

6. Sie füllen das Feld **App-Name** aus.

Der Inhalt kann beliebig gewählt werden.

7. Sie füllen das Feld **Passwort** aus.

Das Passwort legen Sie selber fest.

8. Sie geben Ihr gewähltes Passwort erneut im Feld **Passwort (Wiederholung)** ein.

9. Sie klicken auf **Hinzufügen**.

App-Passwörter

Alle Aktionen + Erstelle App-Passwort

App-Passwörter sind alternative Passwörter für den IMAP-, SMTP-, CalDAV-, CardDAV- und EAS-Login am Mailserver. Der Benutzername bleibt unverändert. SOGo Webmail ist mit diesem Kennwort nicht verwendbar.

Suchen

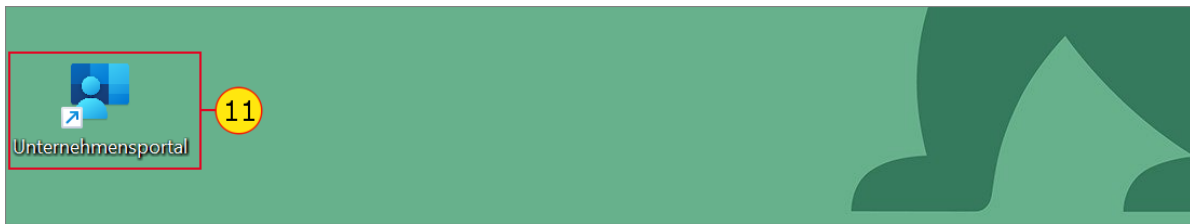
25 ▼ Einträge anzeigen

	ID	App-Name	Erlaubte Protokolle	Aktiv	Aktion
☐	3621	thunderbird	IMAP SMTP EAS/ActiveSync DAV POP3 Sieve	✓	Bearbeiten Entfernen 10

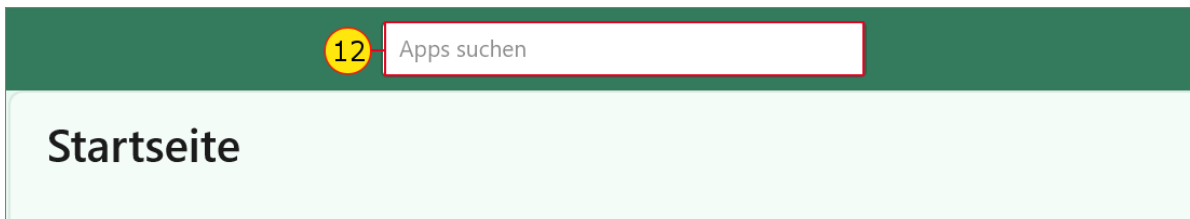
1 bis 1 von 1 Einträgen

ZURÜCK 1 NÄCHSTE

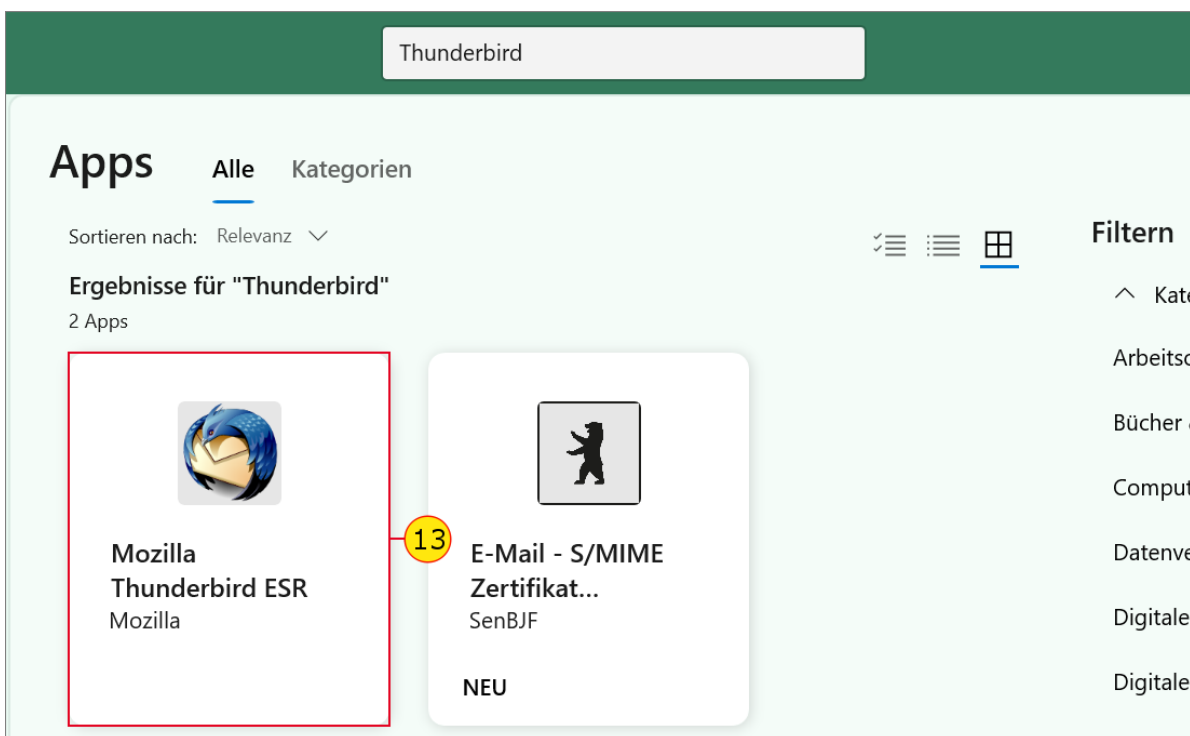
10. Das **Passwort** wurde erfolgreich erstellt. Sie können den Browser nun schließen.



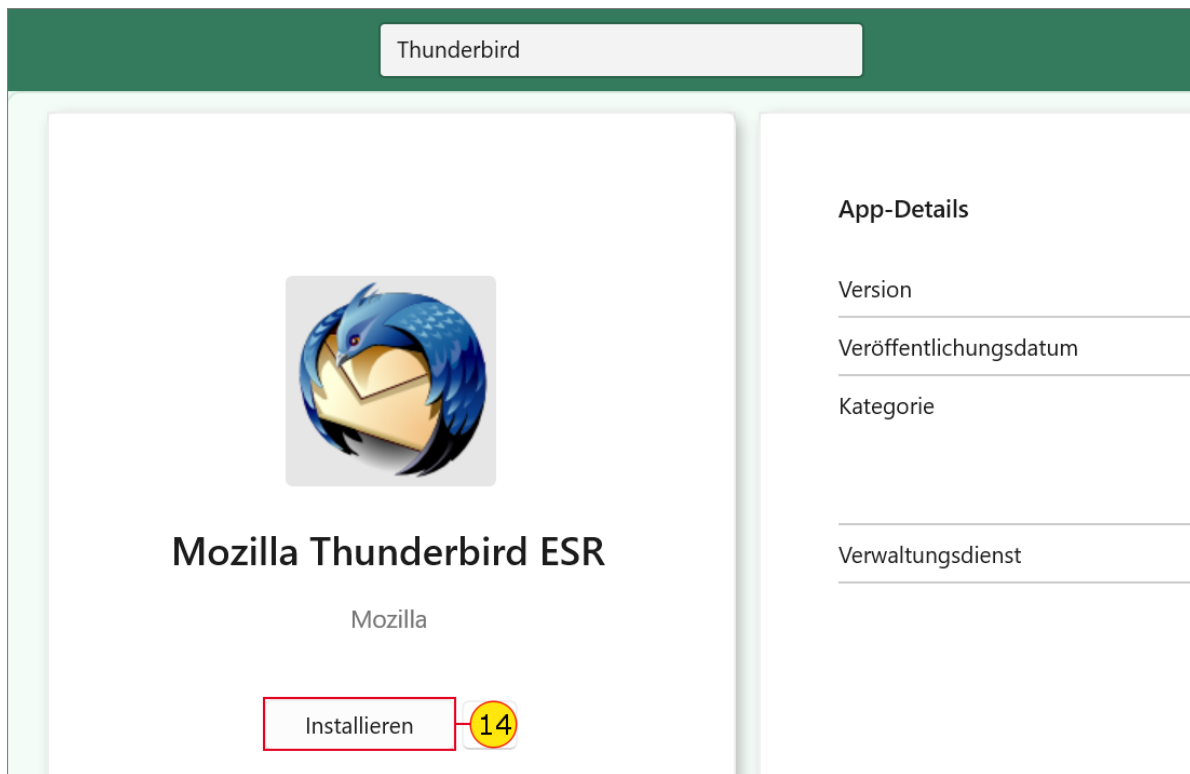
11. Sie doppelklicken auf das **Unternehmensportal**.



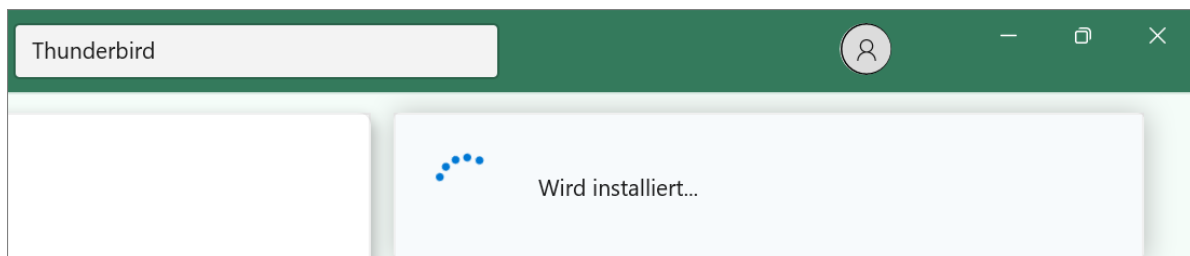
12. Sie geben **Thunderbird** in das Feld **Apps suchen** ein.



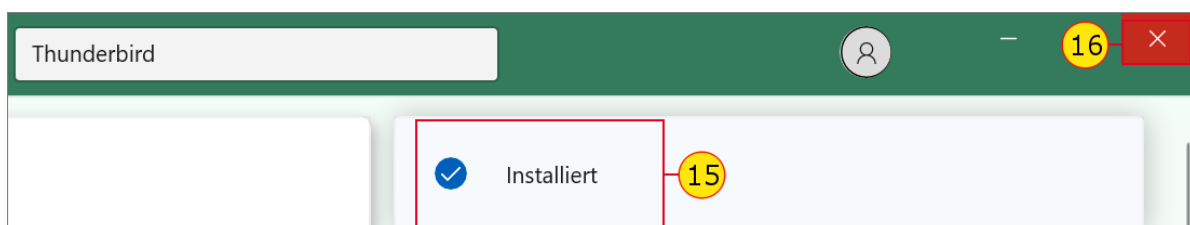
13. Sie klicken auf **Mozilla Thunderbird ESR**.



14. Sie klicken auf **Installieren**.



Die Anwendung **Mozilla Thunderbird ESR** wird installiert.

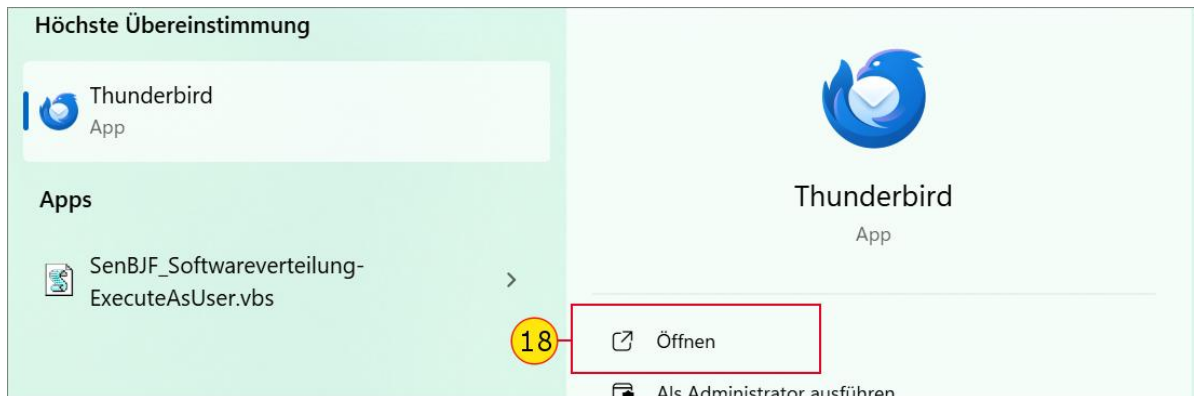


15. Sobald die Installation abgeschlossen ist, wird Mozilla Thunderbird ESR als **Installiert** angezeigt.

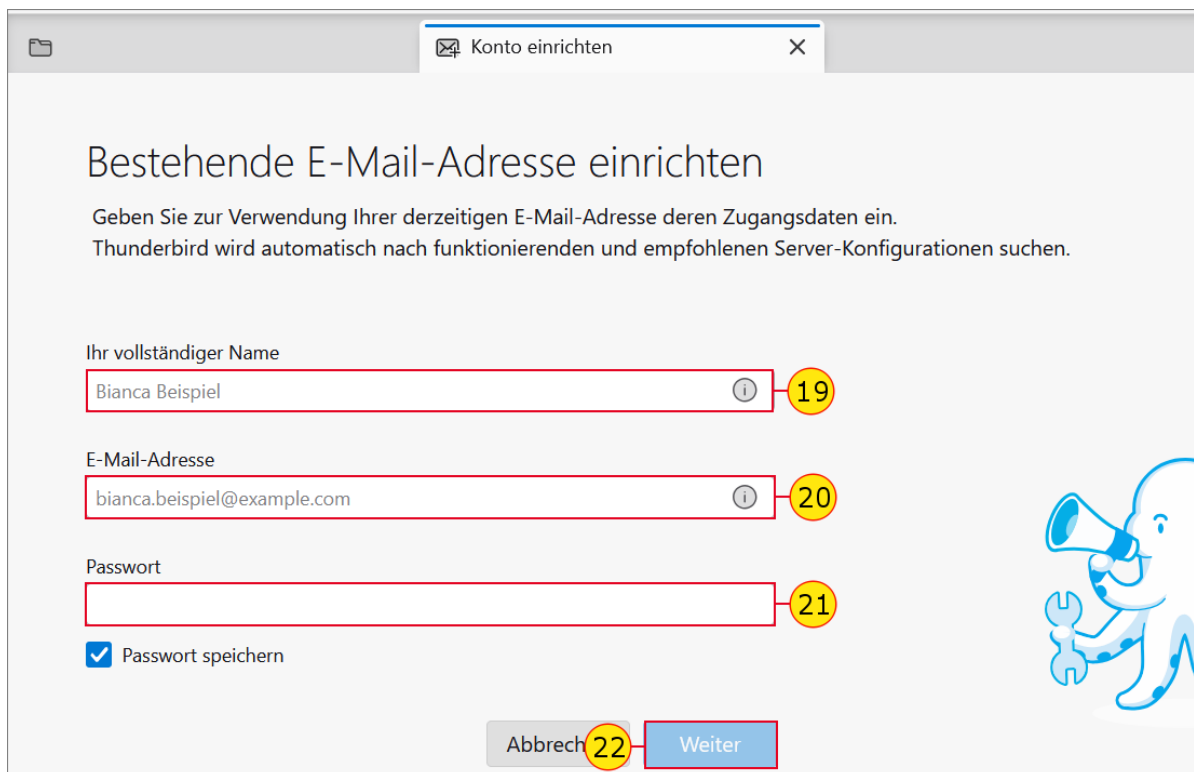
16. Sie klicken auf **Unternehmensportal schließen** (Kreuz-Symbol).



17. Sie geben **thunderbird** in das Feld **Suchen** ein.



18. Sie klicken auf **Öffnen**.

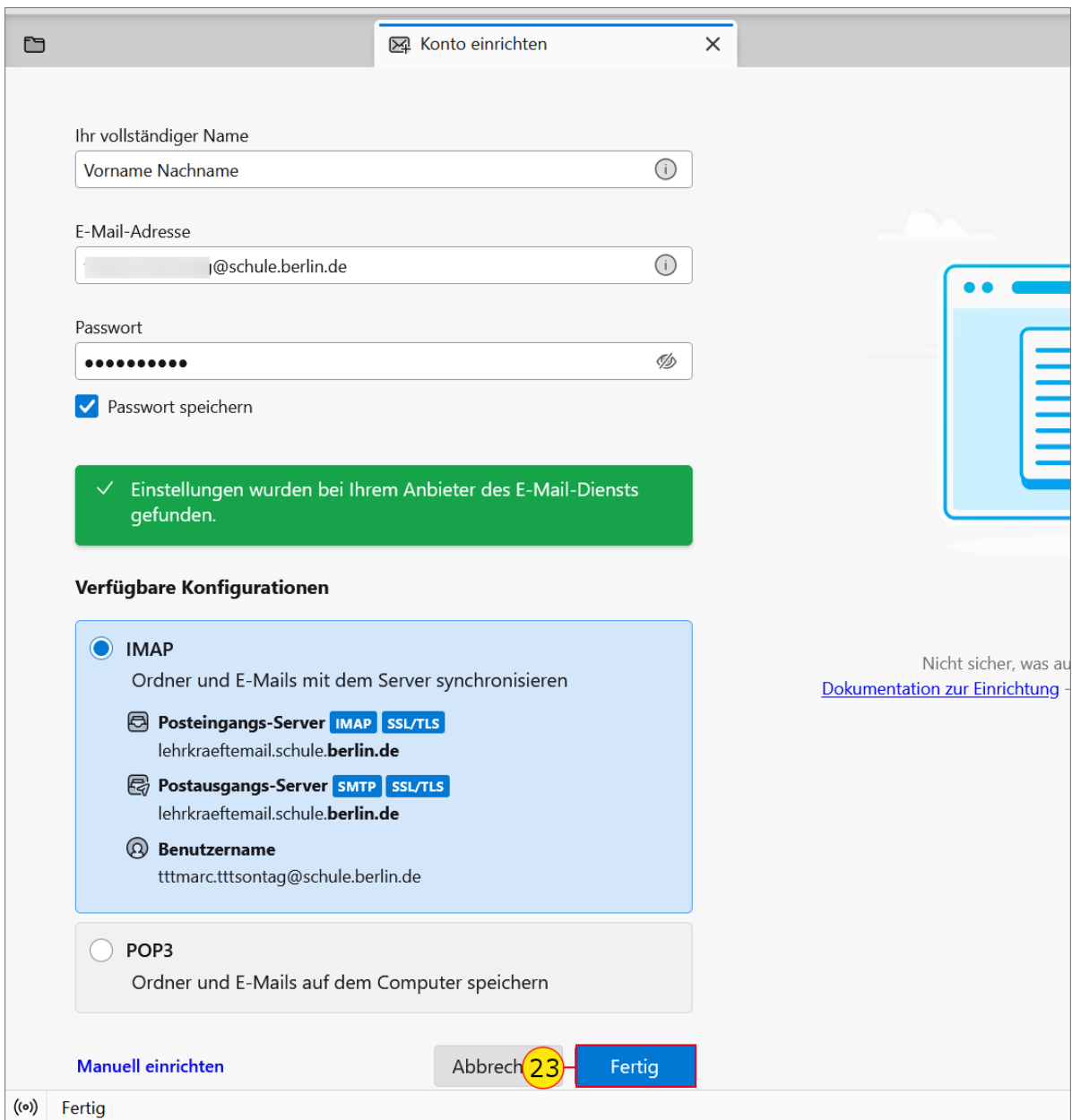


19. Sie füllen das Feld **vollständiger Name** aus.

20. Sie füllen das Feld **E-Mail-Adresse** mit Ihrer dienstlichen E-Mail-Adresse in der Form **vorname.nachname@schule.berlin** aus

Für den nächsten Schritt benötigen Sie **das Kennwort**, das Sie in den **mailcow Einstellungen** bei der Erstellung des App-Passworts zu Beginn hinterlegt haben.

21. Sie füllen das Feld **Passwort** aus.
22. Sie klicken auf **Weiter**.



Konto einrichten

Ihr vollständiger Name
Vorname Nachname

E-Mail-Adresse
j@schule.berlin.de

Passwort
.....

☒ Passwort speichern

✓ Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Diensts gefunden.

Verfügbare Konfigurationen

☒ **IMAP**
Ordner und E-Mails mit dem Server synchronisieren

 **Posteingangs-Server** **IMAP** **SSL/TLS**
lehrkraefteemail.schule.berlin.de

 **Postausgangs-Server** **SMTP** **SSL/TLS**
lehrkraefteemail.schule.berlin.de

 **Benutzername**
tttmarc.ttsontag@schule.berlin.de

☐ **POP3**
Ordner und E-Mails auf dem Computer speichern

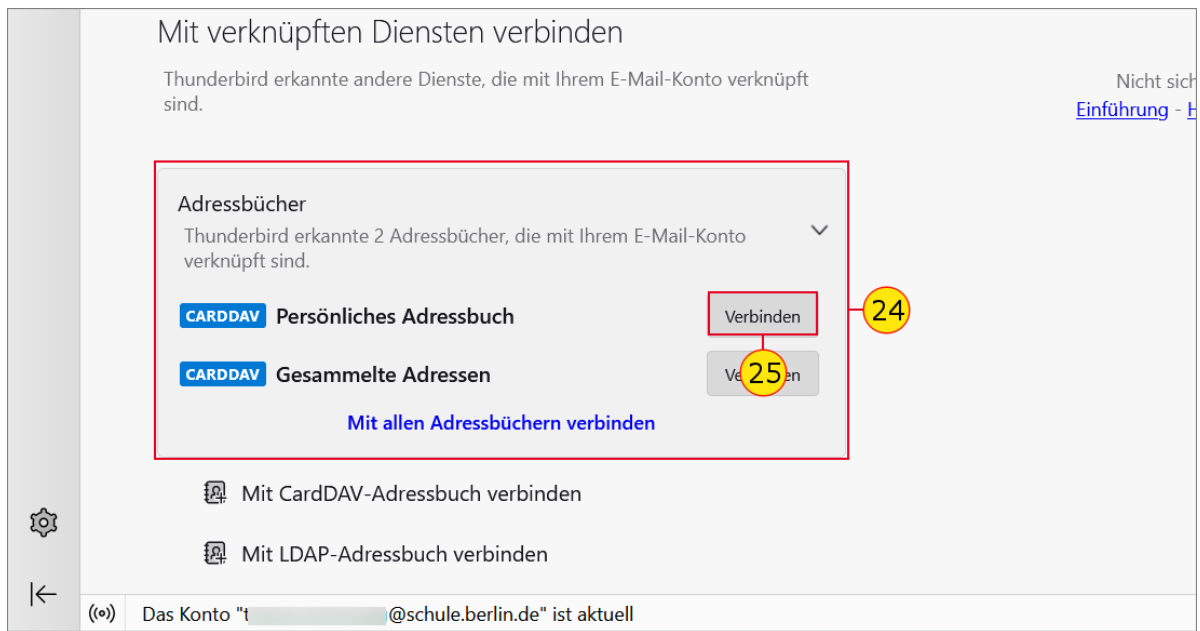
[Manuell einrichten](#) **Abbrechen** **23** **Fertig**

(?) Fertig

Nicht sicher, was au
[Dokumentation zur Einrichtung](#)

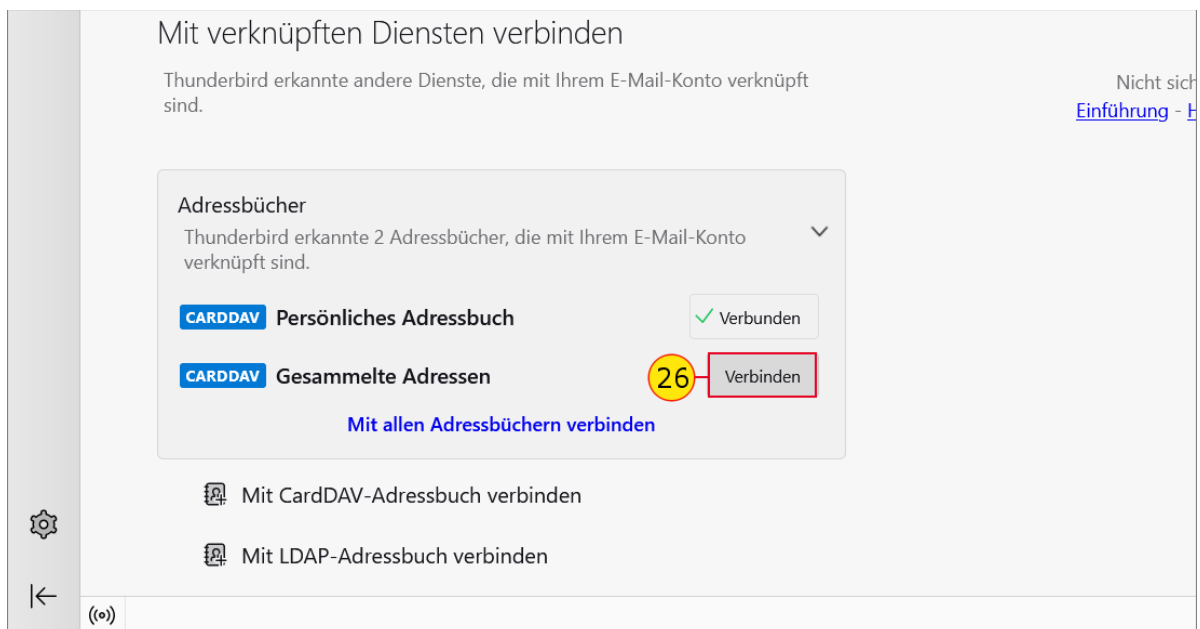
IMAP ist vorausgewählt. Hier müssen Sie nichts ändern.

23. Sie klicken auf **Fertig**.

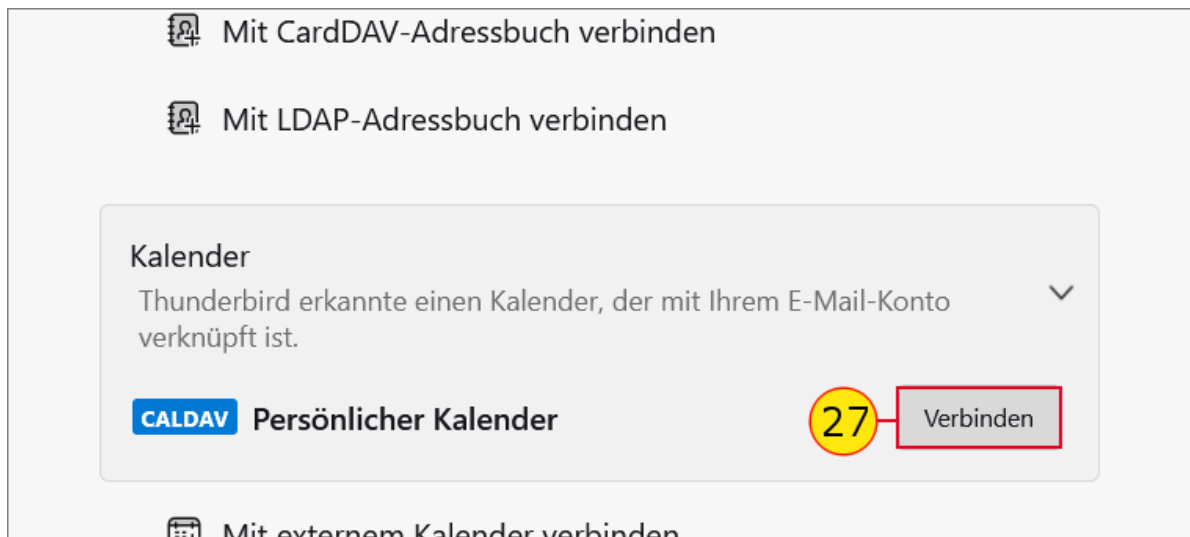


24. Hier können Sie Ihre Adressbücher übernehmen und hinzufügen.

25. Sie klicken auf **Verbinden** neben **Persönliches Adresse**.

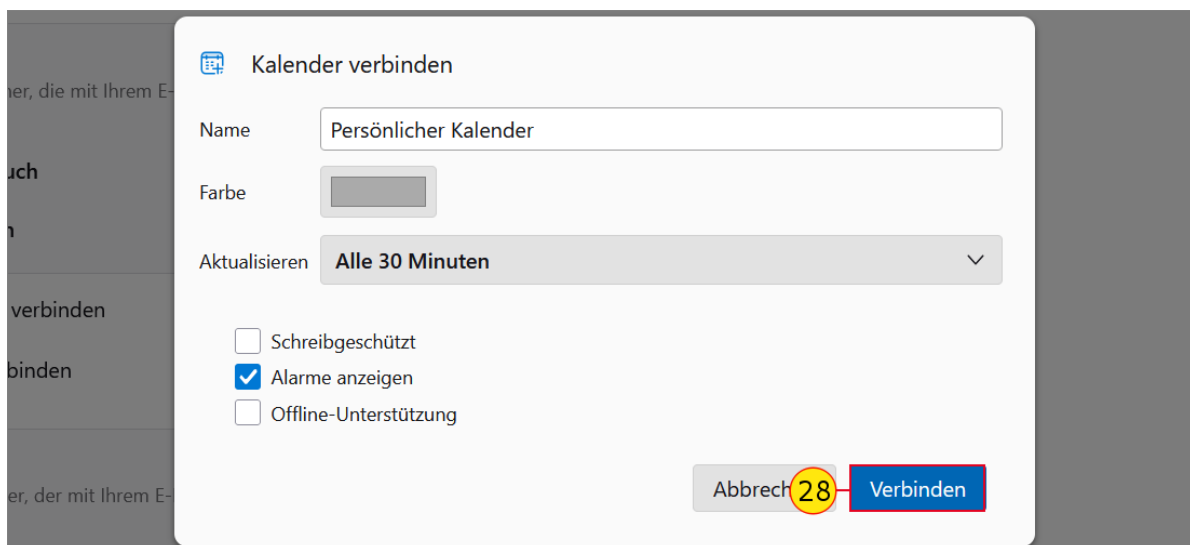


26. Sie klicken auf **Verbinden** neben **Gesammelte Adressen**.

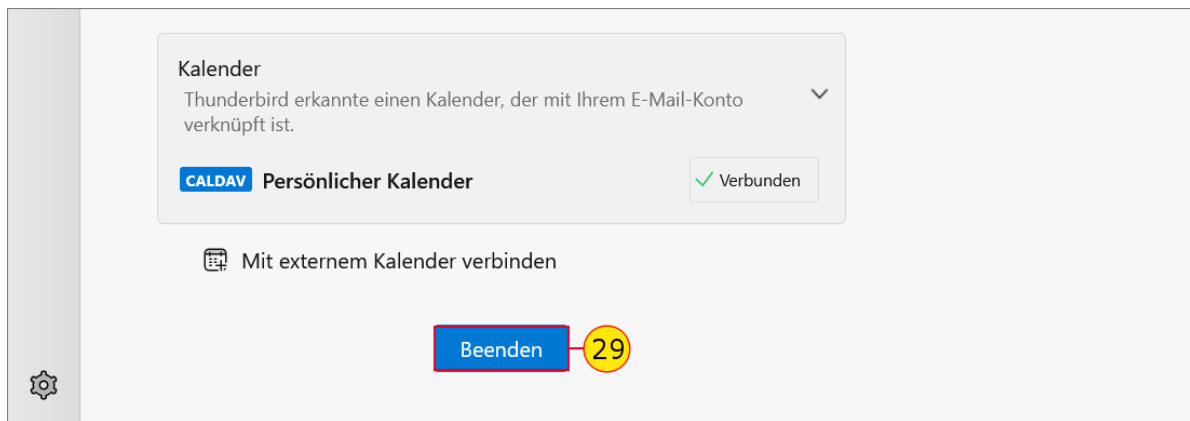


Bei Bedarf können Sie hier Ihren Kalender hinzufügen.

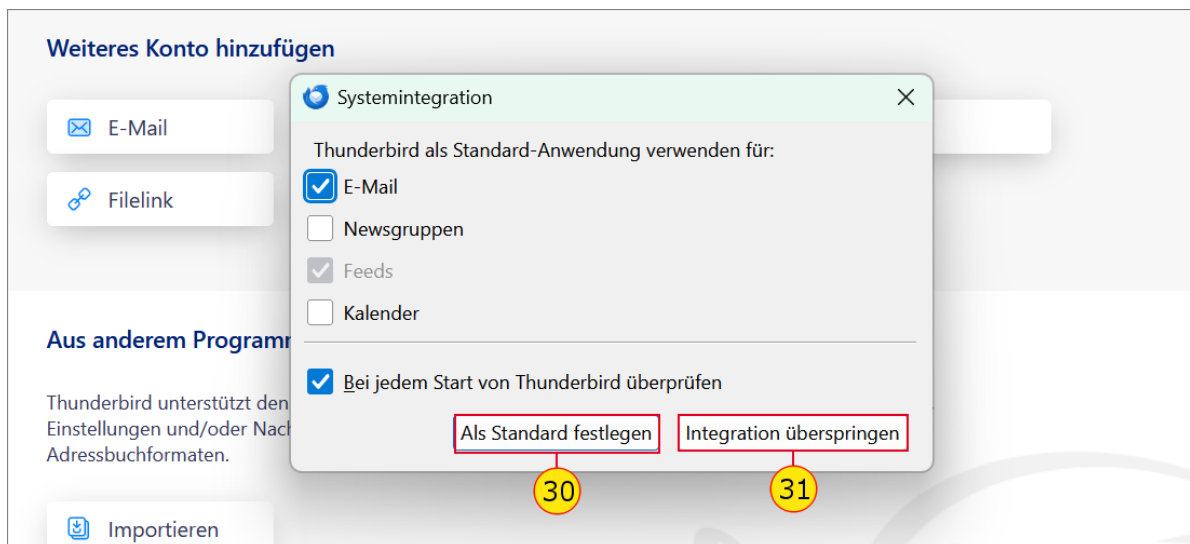
27. Sie klicken auf **Verbinden** neben **Persönlicher Kalender**.



28. Sie klicken auf **Verbinden**.

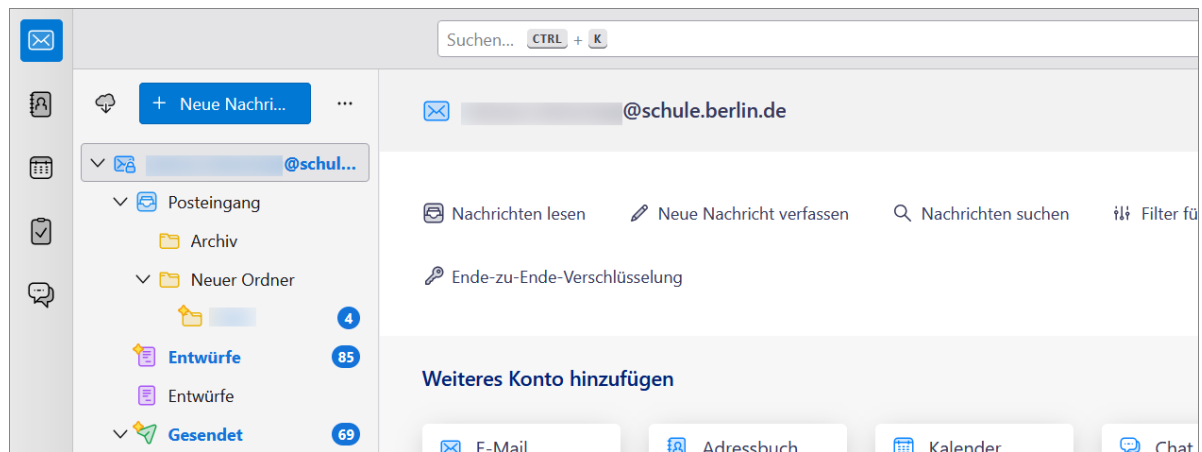


29. Sie klicken auf **Beenden**.



30. Sie klicken auf **Als Standard festlegen**.

31. Alternativ klicken Sie auf **Integration überspringen**, wenn Sie außerhalb von Thunderbird (z. B. im Browser) weiterhin ein anderes Mail-Programm als Standard-App nutzen möchten.



Die Einbindung Ihres E-Mail-Postfaches ist nun abgeschlossen.