

ZSVU-Useranleitung

Anmeldung LIV

Anmeldung LIV

Zusammenfassung	
Kategorie	Anleitung
In dieser Anleitung wird u. a. auf eine neue Anmeldeübersicht hingewiesen und ebenfalls vorgestellt, wie Sie offene Arbeitspakete einsehen und bearbeiten können.	

Inhalt

1. Anmeldung LIV	3
1.1 Anmeldeübersicht LIV	3

1. Anmeldung LIV

1.1 Anmeldeübersicht LIV

Dieses Kapitel thematisiert die Anmeldeübersicht nach dem erfolgreichen Login in der Fachanwendung LIV. Nachdem Sie sich in LIV angemeldet haben, gelangen Sie auf die neue Nachrichtenübersichtsseite (vgl. Abb.1), die nicht wie gewohnt mit dem Einstiegsbild der Berliner U-Bahn beginnt (vgl. Abb. 2). Möchten Sie die gewohnte Startansicht (vgl. Abb. 2) einsehen, so klicken Sie innerhalb der neuen Nachrichtenübersichtsseite auf das grüne Kreissymbol, das durch den Pfeil in Abb. 1 gekennzeichnet ist.

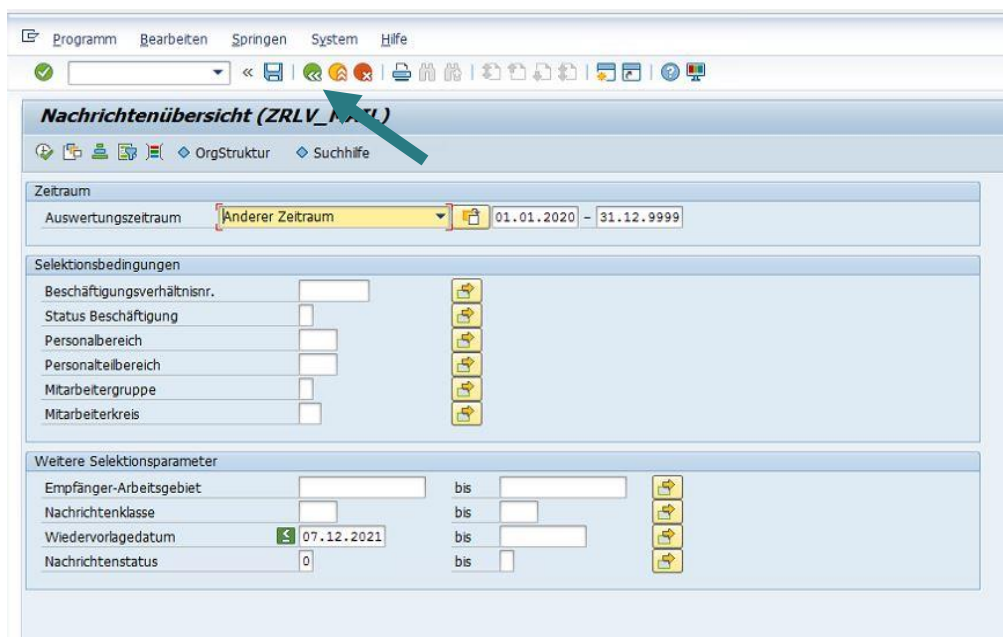


Abb. 1 - Neue Startseite - Nachrichtenübersicht

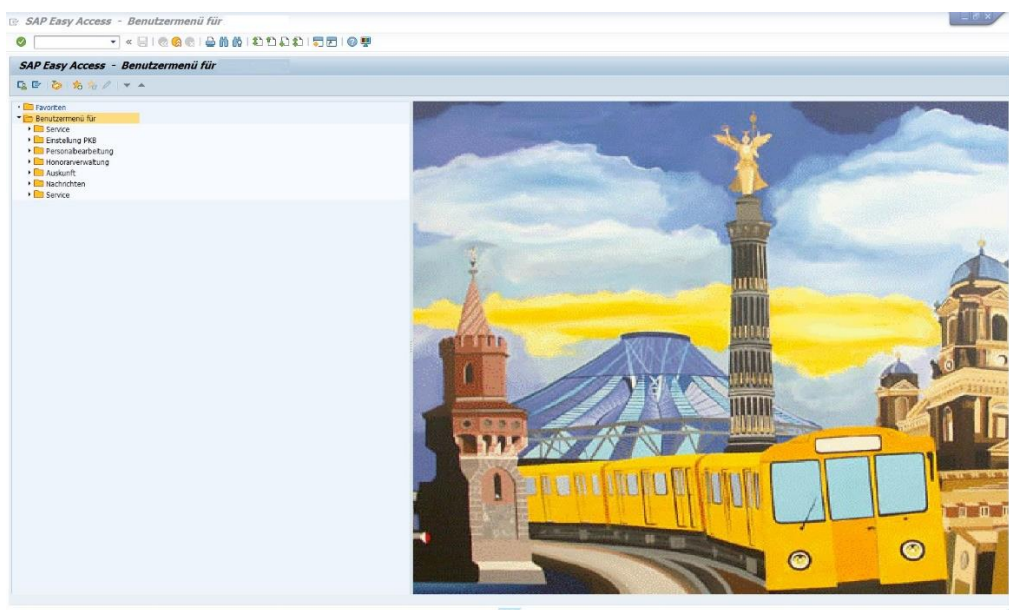


Abb. 2 - Alte Startseite

Möchten Sie alle Nachrichten und Wiedervorlagen angezeigt bekommen, so betätigen Sie bitte die Schaltfläche *Ausführen* der Uhr mit grünem Häkchen links, wie in Abb. 3 durch einen Hinweispfel gekennzeichnet ist. Danach gelangen Sie in die Ansicht Abb. 4, die Ihnen Nachrichten und Wiedervorlagen anzeigt.

Programme Bearbeiten Springen System Hilfe

Nachrichtenübersicht (ZRLV_MAIL)

Zeitraum: 01.01.2020 - 31.12.9999

Selektionsbedingungen:

- Beschäftigungsverhältnis: []
- Status Beschäftigung: []
- Personalbereich: []
- Personaleilbereich: []
- Mitarbeitergruppe: []
- Mitarbeiterkreis: []

Weitere Selektionsparameter:

- Empfänger-Arbeitsgebiet: [] bis []
- Nachrichtenklasse: [] bis []
- Wiedervorlagendatum: 07.12.2021 bis []
- Nachrichtenstatus: 0 bis []

Abb. 3 - Klicken des Ausführen Symbols zur Anzeige offener Aufgaben

System Hilfe

Übersicht Nachrichten/Wiedervorlagen

Klasse	Bezeichnung der Nachrichtenklasse	Anzahl LV-Nummer	Beschreibung	BSN	Termin am	S...Empfänger-AG	Ersteller UserID	Erstellt am
1	Abschließendes Gutachten vom ZHGS/DU	1						
5	Amtsentschieden	5						
36	Änderung Kapitel	36						
1	Änderung: Dienst-/Arbeitsbezeichnung (ADT)	1						
3	Anlegen / Ändern Hamburger Modell	3						
1	Aufforderung Rentenbeitrag	1						
6	Dienstreise Beurteilung	6						
2	Ende von Teilzeit/Abwesenheit	2						
1	Erstmalige Beauftragung der ZHGA/normal	1						
1	Hamburger-Modell-Strafverfahren abgeschlossen	1						
2	Keine Umsetzungsverfügung vorhanden	2						
9	Langzeiterkrankung	9						
6	Langzeiterkrankung beendet	6						
1	Langzeiterkrankung nicht bestätigt	1						
6	Langzeiterkrankung überprüfen	6						
2	Langzeiterkrankung: Amtsarzt benötigt?	2						
2	Langzeiterkrankung: Amtsarztschulung	2						
4	Langzeiterkrankung: Zwischenergebnisse?	4						
1	Masernimpfschutz	1						
19	Mitteilung zu einer Langzeiterkrankung	19						
1	Mutterschutz hinterlegt	1						
2	Mutterschutz löschen	2						
2	Mutterschutz löschen, angr. Stundenem.	2						
6	Neueinstellung	6						
1	Prüfung Abwesenheiten bei Austritt	1						
1	Rechtliches Gehör vor Ruhestand an Beamte	1						
1	Sonstiges	1						
3	Stammwechsel	3						
2	Teilzeit: Angrenzende Teilzeiten	2						
1	Teilzeit: Nebenberuflichkeit vorhanden	1						
2	Umsetzung an andere Schule	2						
1	Umsetzung/Schulwechsel	1						
1	Unrichtig, Fehlen - und Abwesenheiten	1						
5	Ungeprüfte Abwesenheit	5						
5	Ungeprüfte Abwesenheit hinterlegt	5						
6	Ungeprüfte Teilzeit	6						
9	Verlängerung genehmigt?	9						
1	Voraussetz. Abgangdatum hinterlegt	1						
7	Wechsel Laufbahnzweig Grundschullehrer	7						
166		166						

Abb. 4 - Übersichtsseite Nachrichten und Wiedervorlagen