

Anleitung für das Berliner Schulportal

E-Mail-Postfach: Kontakte importieren (vCard)

Inhalt

Einleitung.....	3
1 Ausgewählte Kontakte eines Adressbuchs aus ehemaligem E-Mail-Postfach exportieren	3
2 Kontakte eines Adressbuchs exportieren	5
3 Kontakte importieren.....	7



Einleitung

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Ihre exportierten Kontakte von mailbox.org im vCard-Format in Ihr neues E-Mail-Postfach importieren können.

1 Ausgewählte Kontakte eines Adressbuchs aus ehemaligem E-Mail-Postfach exportieren

1. Wählen Sie auf der Startseite von mailbox.org das **Adressbuch** aus (1) (Abb. 1), um Ihre Kontakte zu öffnen.

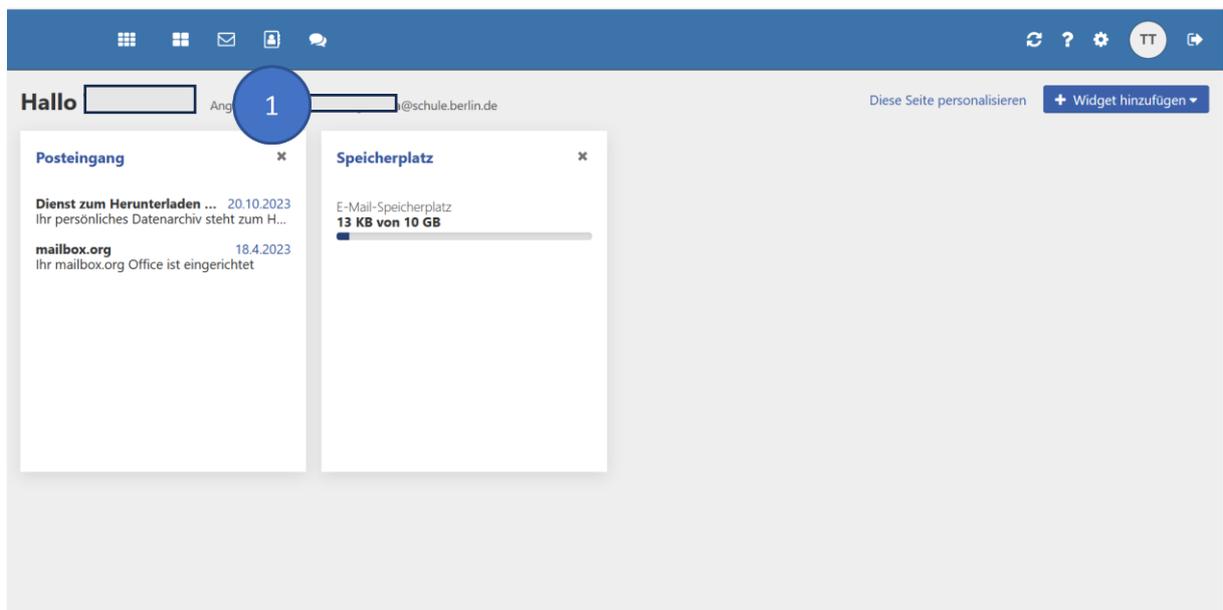


Abbildung 1 mailbox.org: Startseite des E-Mail-Postfachs

2. Wählen Sie in der Liste einen oder mehrere Kontakte aus (2) (Abb. 2).
3. Klicken Sie in der horizontalen Leiste auf das Symbol **Weitere Aktionen** (3).
4. Klicken Sie auf **Exportieren** (4).

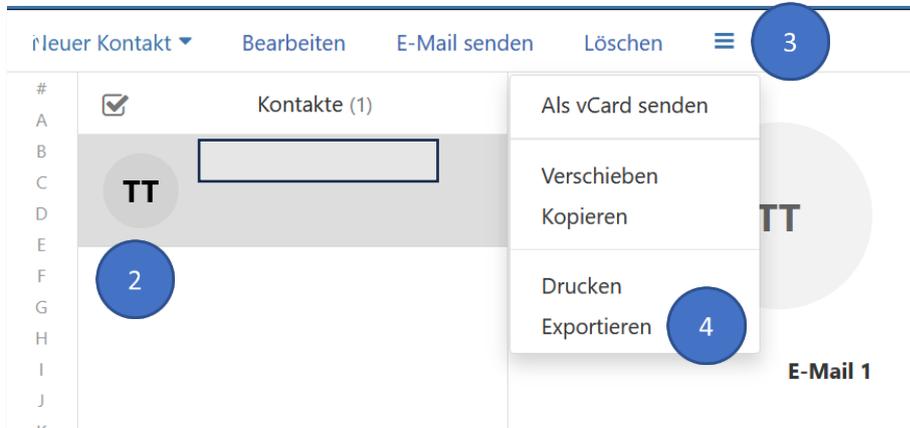


Abbildung 2 mailbox.org: Kontakt aus Adressbuch wählen

5. Das Fenster „Auswahl exportieren“ öffnet sich. Wählen Sie das Format **vCard** (5).
6. Klicken Sie auf **Exportieren** (6).

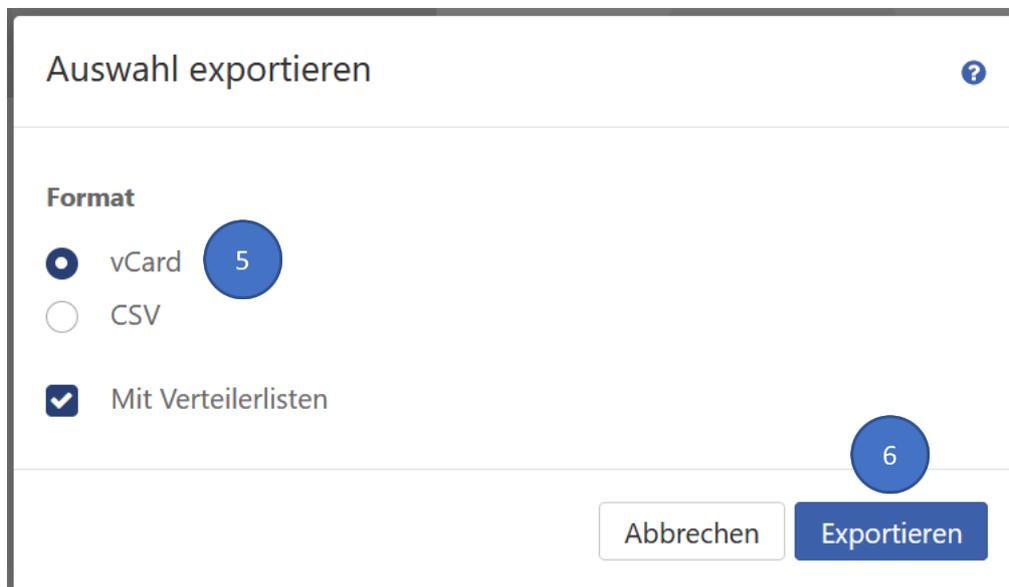


Abbildung 3 mailbox.org: Auswahl aus Adressbuch exportieren

2 Kontakte eines Adressbuchs exportieren

1. Wählen Sie auf der Startseite von mailbox.org das **Adressbuch** aus (1) (Abb. 4), um Ihre Kontakte zu öffnen.

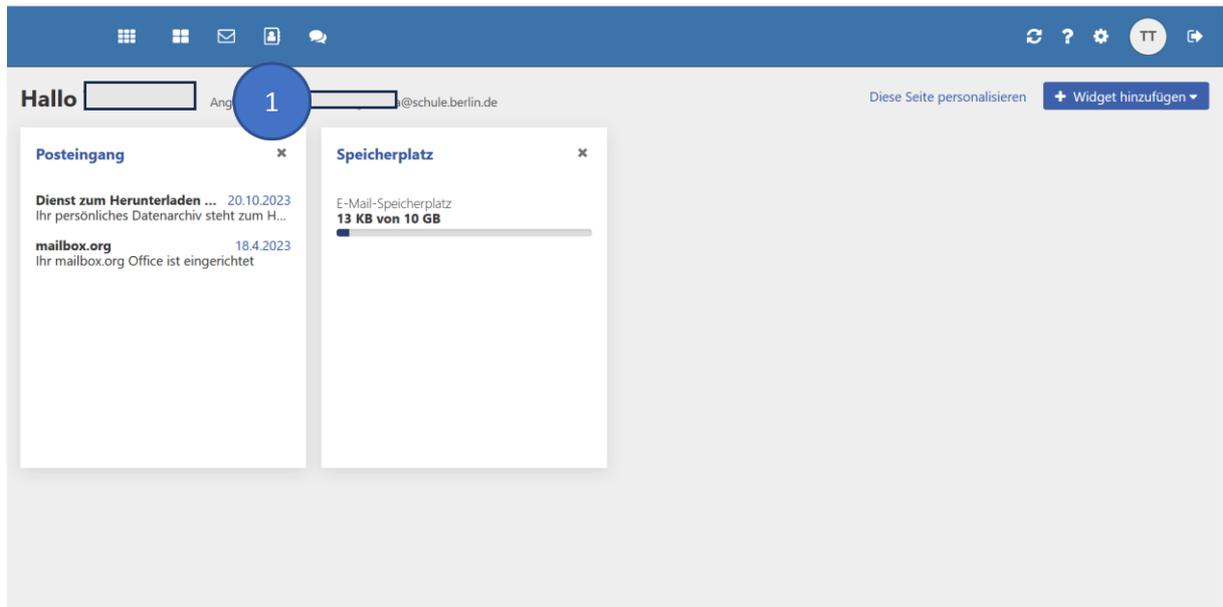


Abbildung 4 mailbox.org: Startseite des E-Mail-Postfachs

2. Wählen Sie ein Adressbuch aus (2) (Abb. 5) und klicken Sie rechts daneben auf das Symbol **Aktionen** (3).
3. Klicken Sie auf **Exportieren** (4).

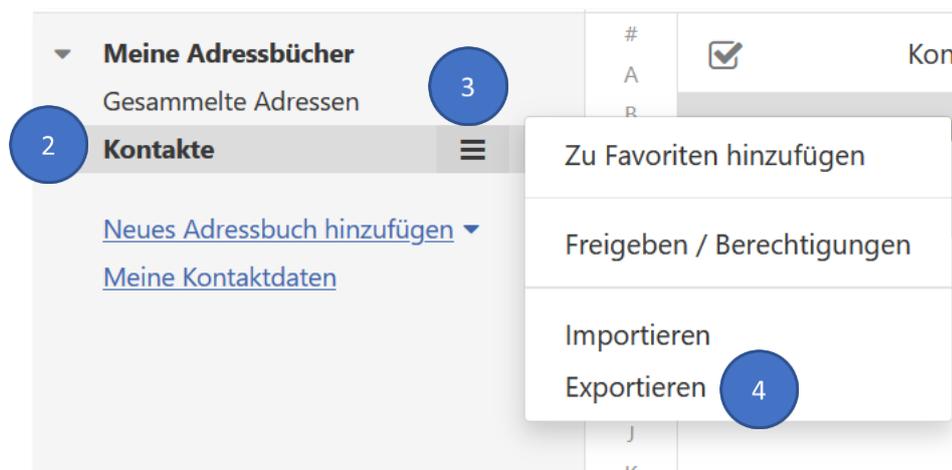


Abbildung 5 mailbox.org: Ein Adressbuch wählen



4. Das Fenster „Auswahl exportieren“ öffnet sich (Abb. 6). Wählen Sie das Format **vCard** (5).
5. Klicken Sie auf **Exportieren** (6).



Abbildung 6 mailbox.org: Adressbuch exportieren

6. Der Export wird in dem Download-Ordner des Browsers gespeichert.



3 Kontakte importieren

1. Wechseln Sie in das neue E-Mail-Postfach von berlin-mail.ds.42.cloud.
2. Klicken Sie in der horizontalen Leiste auf das **Adressbuch** (1) (Abb. 8).

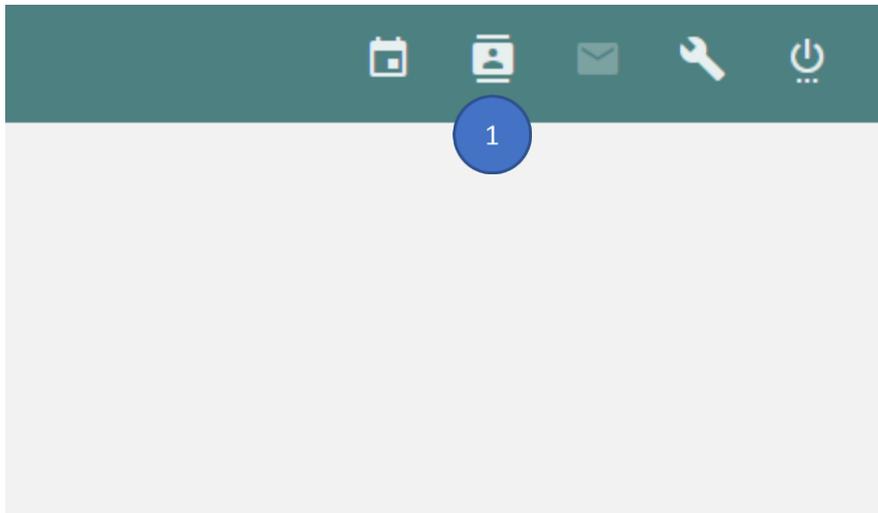


Abbildung 8 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Adressbuch auswählen

3. Klicken Sie rechts neben dem persönlichen Adressbuch auf die **drei Punkte** (2) (Abb. 9).

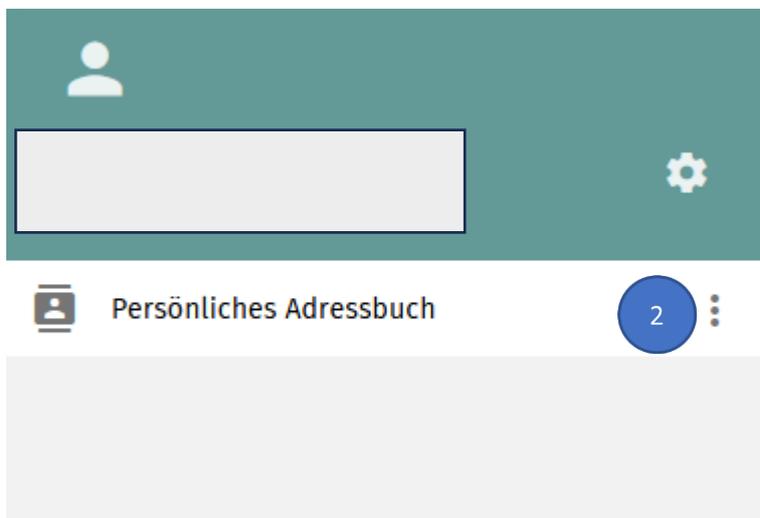


Abbildung 9 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Adressbuch-Menü öffnen

4. Wählen Sie **Importieren** (3) (Abb. 10).

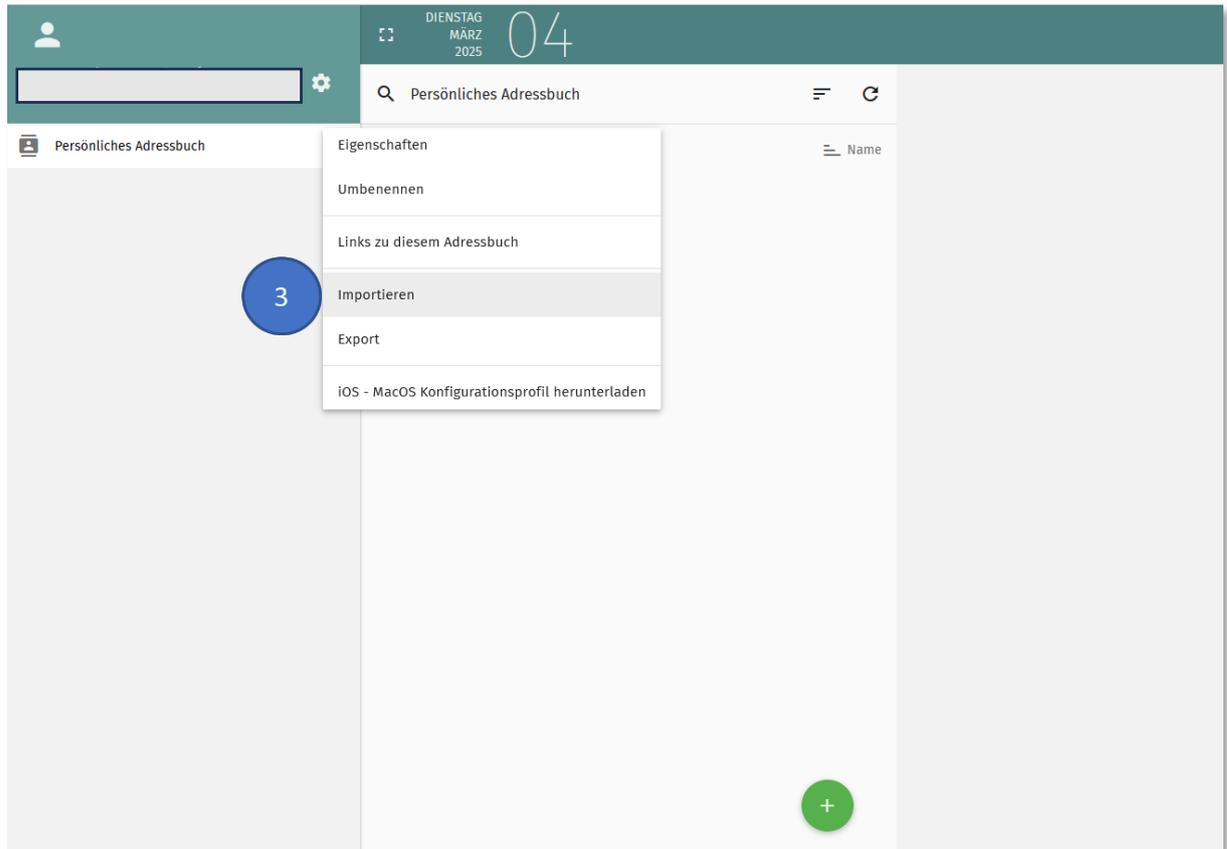


Abbildung 10 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Kontakte importieren

5. Klicken Sie im neuen Fenster auf **Hochladen** (4) (Abb. 11)

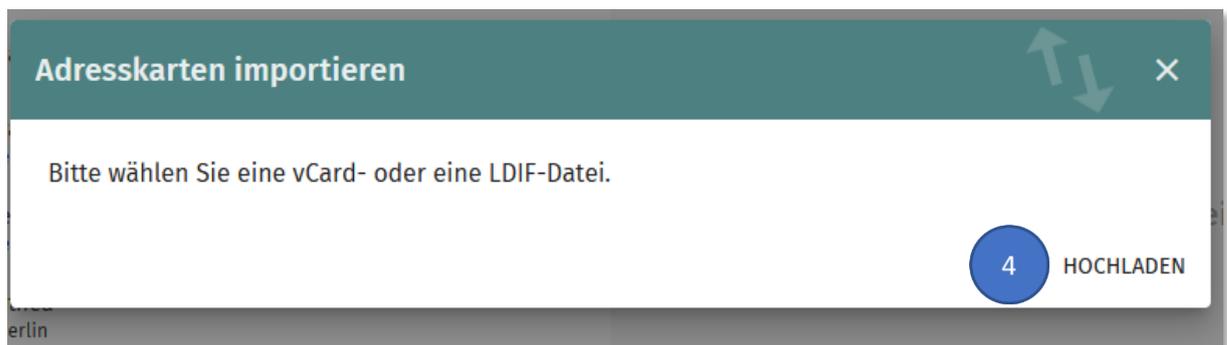


Abbildung 11 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Import-Datei hochladen

6. Wählen Sie die vcf-Datei mit den exportierten Kontaktdaten (5) (Abb. 12).
7. Bestätigen Sie mit **Öffnen** (6).

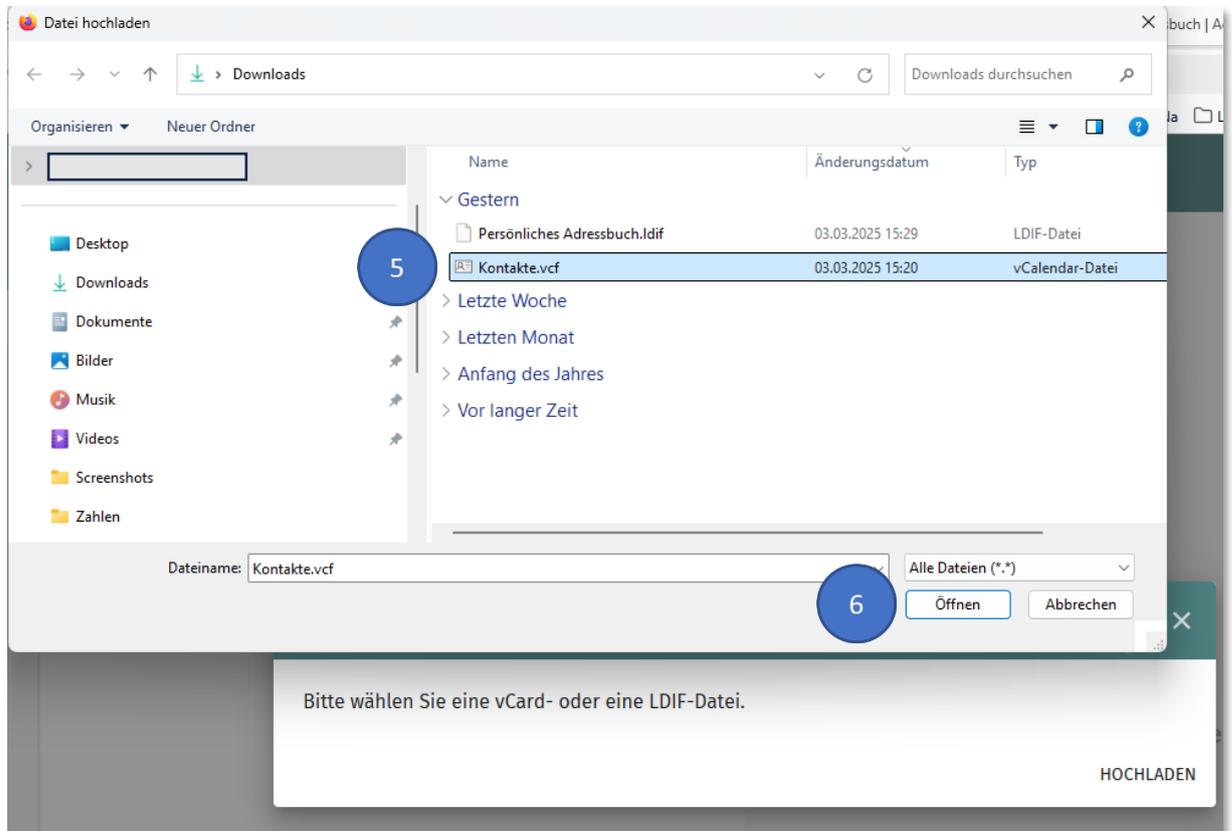


Abbildung 12 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Auswahl der Import-Datei

8. Die importierten Kontakte erscheinen in Ihrem persönlichen Adressbuch.