# BERLINER SCHULPORTAL

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie	BERLIN	X
--	--------	---

Anleitung für das Berliner Schulportal

# E-Mail-Postfach: Kontakte anlegen

#### Inhalt

Einl	eitung	3
1	Kontakte manuell anlegen	3
2	Verteilerlisten anlegen	5
	2.1 Verteiler beim Verfassen einer Nachricht auswählen	7

# Einleitung

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Kontakte in Ihrem Adressbuch manuell anlegen und wie Sie mit **gespeicherten** Kontakten Verteilerlisten erstellen können.

### 1 Kontakte manuell anlegen

- 1. Öffnen Sie das neue E-Mail-Postfach von berlin-mail.ds.42.cloud.
- 2. Klicken Sie in der horizontalen Leiste auf das Adressbuch (1) (Abb. 1).



Abbildung 1 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Adressbuch öffnen

3. Klicken Sie auf das Pluszeichen und wählen Sie Neue Adresskarte erzeugen (2) (Abb. 2).

<b>±</b>	CI MONTAG MARZ 03			8 🖻	٩	
	Q Persönliches Adressbuch	.≕ C				
Persönliches Adressbuch	2 Kontakte	≞_ Name				
		I				
			lain Kantala ayarayiilda			
			kem kontakt ausgewantt			
		-				
	Neue Adresskarte erzeng					
		• •				

Abbildung 2 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Persönliches Adressbuch



Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie	BERLIN	7
--	--------	---

4. Rechts erscheint die Maske zur Eingabe der Kontaktdaten (Abb. 3).

Δηγοίσο		5
Anzeige		
Vorname N	achname	
		Spitzname
Organisation		Rolle
Fachabteilung Mathematik	itel	Lehrkraft
Organisationseinheit hinzufügen		
Kategorie hinzufügen		
	x0550	
C Typ -	16226	
Neue E-Mail-Adresse		
Pseudonym hinzufügen		
🕀 Geburtstag hinzufügen		
Neue Telefonnummer		
Neue URL		
+ Neue Adresse		
Heuer benutzerdefinierter Wert		
-		

Abbildung 3 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Einen Kontakt hinzufügen

- 5. Klicken Sie auf das Pluszeichen (3) neben "Neue E-Mail-Adresse", um dieses Feld hinzufügen.
- 6. Füllen Sie mindestens das Feld "E-Mail-Adresse" aus und klicken Sie zum Schluss auf Speichern (4).
  - a. Mit Klick auf das Kreuz (5) brechen Sie den Vorgang ab.
- 7. Der angelegte Kontakt erscheint in Ihrem Adressbuch.

# 2 Verteilerlisten anlegen

#### Hinweis

Verteilerlisten können nur mit bereits gespeicherten Kontakten angelegt werden.

- 1. Öffnen Sie das Adressbuch mit einem Klick auf das Adressbuch-Symbol (1) (Abb. 4).
- 2. Klicken Sie auf das Pluszeichen und wählen Sie Neue Liste erstellen (2).

<b>±</b>						1		د <u>۲</u>	ų ک
TTTLeszek TTTJechová tttleszek.tttjechova@schule.berlin.de		Q Persönliches Adressbuch	≓ C	::		×	-		
Persönliches Adressbuch	÷	2 Kontakte	😑 Name						
		TTTMerian, TTTDorethea L569717@edu-schule.berlin		Anzeige	Spitzname	Beschreibung			
		TITSontag, TITMarc tttmarc.tttsontag@schule.berlin.de		Mitglieder					
			Neue Liste erstellers 🚓 🛛 2						
			. · · ·						
			•						
Q Suche	•	📮 😰 🗉 🗳 🖉 🙀	<b>4</b>						14:15 06.03.2025

Abbildung 4 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Eine Kontaktliste erstellen

3. Tragen Sie unter Mitglieder (3) (Abb. 5) die E-Mail-Adressen der Empfängerinnen und Empfänger und unter Anzeige (4) den Namen der Liste ein.

::		× B
	Snitznamo	6 5
Alizeige		
Beschreibung		
Mitglieder		

Abbildung 5 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Eine Verteilerliste erstellen

- 4. Optional:
  - a. Unter Spitzname können Sie einen Begriff wählen, der Ihnen hilft, die Verteilerliste schnell zuzuordnen.
  - b. Anmerkungen, Zweck der Liste etc. können Sie unter Beschreibung hinzufügen.
- 5. Speichern Sie Ihre Verteilerliste, indem Sie auf das Disketten-Symbol klicken (5).
  - c. Mit Klick auf das Kreuz (6) brechen Sie den Vorgang ab.

#### 2.1 Verteiler beim Verfassen einer Nachricht auswählen

Wenn Sie eine Nachricht an eine Verteilerliste senden wollen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1. Öffnen Sie ein Fenster zum Verfassen einer Nachricht (Abb. 6).
- 2. Geben Sie in die Zeile An (1) den Namen oder ein eingetragenes Stichwort des Verteilers ein.
- 3. Wählen Sie den Verteiler aus und verfassen Sie Ihre Nachricht.

Wählen Sie von welcher Identität diese Nachricht gesendet wird   >	×
An	сс
Mathe	BCC
Fachteam Mathematik Persönliches Adressbuch	:
	U
	Xiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii

Abbildung 6 Berliner Schulportal > berlin-mail.ds42.cloud: Nachricht an Verteilerliste senden