

Schadensmeldung - MEG

Sehr geehrte Beschäftigte, sehr geehrter Beschäftigter,

bitte füllen Sie das vorliegende Formular zur Meldung Ihres defekten mobilen Endgerätes (und/oder des dazugehörigen Zubehörs) für pädagogische Beschäftigte vollständig und wahrheitsgetreu aus. Im Anschluss leiten Sie das Formular bitte an das SSZB (sszb@schule.berlin.de) weiter.

Vor- und Nachname: _____

L-Kennung: L _____@edu-schule.berlin (Falls das Gerät schon in Betrieb genommen wurde.)

Inventarnummer des Endgerätes (falls vorhanden): SCHLD _____

(Sie finden die Inventarnummer unterhalb des Microsoft-Schriftzuges, wenn Sie den Klappfuß des Endgerätes aufklappen.)

Seriennummer des Endgerätes (falls vorhanden): _____

(Sie finden die Seriennummer des Gerätes auf der Originalverpackung, in der das Gerät ausgegeben wurde. Die Seriennummer kann ggf. vom SSZB ergänzt werden.)

Art des Schadens (z. B. Riss im Display, Endgerät startet nicht mehr etc.):

Hardware Software

Beschreibung: _____

Hinweis: Bitte fügen Sie diesem Formular bei einem Hardware-Schaden ein Foto des Schadens bei.

Ist das Endgerät noch funktionstüchtig? ja nein

Wann wurde bemerkt, dass das Endgerät oder das Zubehör defekt ist?

Datum: _____ ggf. Uhrzeit: _____

An welchem Ort wurde das Endgerät oder Zubehör beschädigt? (z. B. Schule, auf dem Arbeitsweg etc.) _____

Welches Zubehör wurde beschädigt?

Eingabestift Adapter Tastatur Netzteil Schutzhülle kein Zubehör

Es wurde bei der Ausgabe bemerkt, dass das Endgerät / das Zubehör defekt war.

Das Endgerät / das Zubehör wies während des dienstlichen Gebrauchs im Unterricht oder bei Bürotätigkeiten plötzlich einen Defekt auf.

Sonstiges: _____

Wie war der Schadenshergang?:

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

(Falls das Gerät bereits ausgegeben worden ist: Unterschrift der Lehrkraft. Falls das Gerät noch nicht ausgegeben worden ist: Unterschrift der Schulleitung.)