

Kurzanleitung LUSD Übergang 7 - WWK → Regelklasse

Damit Kinder in Willkommensklassen durch die Schulämter und Schulaufsichten im Übergangsverfahren nach Jahrgang 7 berücksichtigt werden können, müssen diese Kinder an Ihren Schulen der Schulform WKK und der Stufe 6 zugeordnet sein. Dies gilt auch für Gymnasien und ISS.

Nach Anmeldung im Schulportal finden Sie hier Anleitungen zur *Erstellung des Anmeldebogens Sek I für Schüler und Schülerinnen der Willkommensklassen*:

<https://schulportal.berlin.de/fachverfahren/blusd/anleitungen/extras>

Vorbereitung - Schulform WKK einrichten, Klassenstufe einrichten

Navigieren Sie zu
Schule > Schulbasisdaten > Schulformen

Schule > Schulbasisdaten > Schulformen

Offizielle Schulformen

☐	Kürzel ▲	Bezeichnung
☐	-	- kein Eintrag -

Schulbezogene Schulformen

☐	Eig. Kürzel	Eig. Bezeichnung
☐	GS	Grundschule

Wählen Sie aus der Liste **Offizielle Schulformen** den Eintrag WKK.

Fügen Sie ihn über » den **Schulbezogenen Schulform** und speichern Sie.

Schule > Schulbasisdaten > Schulformen

Offizielle Schulformen

☐	Kürzel ▲	Bezeichnung
☐	SSF_SEK_II_Ku	Schule mit sonde
☐	SSF_SEK_II_Sp	Schule mit sonde
☐	TK	Tageskolleg
☐	VBD	Vorbereitungsdier
☐	VHS	Volkshochschule
☐	VHSK	Volkshochschul-K
☒	WKK	Willkommensklas

Schulbezogene Schulformen

☐	Eig. Kürzel	Eig. Bezeichnung
☐	GS	Grundschule

Navigieren Sie zu
Schule > Schulbasisdaten > Stufen/Semester und wählen Sie **WKK** aus der Liste.

Schule > Schulbasisdaten > Stufen/Semester

SF/BK	GS	
Bezeichnung	GS	2. Halbjahr
01/1	☒	☒

Aktivieren Sie für die Stufen **6/1 und 6/2** die Checkboxes wie in der Abbildung und speichern Sie. Dies machen Sie bitte auch als Gymnasium oder ISS.

Der häufigste Fehler, warum den Schulaufsichten im Übergangsverfahren nicht angezeigt werden, ist die noch fehlende Einrichtung der Stufe. 6/1 und 6/2.

Schule > Schulbasisdaten > Stufen/Semester

SF/BK

WKK

Bezeichnung	Schulbezogene Stufen/Semester	1. Halbjahr	2. Halbjahr
5/1	☐	☐	☐
5/2	☐	☐	☐
6/1	☒	☒	☐
6/2	☒	☐	☒
7/1	☐	☐	☐

Schüler, die noch einer anderen Schulform zugeordnet sind der Schulform WWK zuordnen

Navigieren Sie zu **Schüler > Kandidatenverfahren > Statusverwaltung**. Nutzen Sie im Register **Interner Schulformübergang** die Suchfunktion, um einen oder mehrere Schüler zu bearbeiten:

 [Interner Schulformübergang](#)

Schüler > Kandidatenverfahren > Statusverwaltung

Kandidaten Schüler **Interner Schulformübergang**

 Interner Schulformübergang

☒	Nachname	Vorname	Akt Schulform	Akt Stufe	Zielschulform	Zielstufe	Zielhalbjahr
☒	Af	Niklas Otto	GS	06/1			

Wählen Sie einen oder mehrere Schüler aus. Klicken Sie auf bearbeiten .

Aktivieren Sie **Aktuelles Halbjahr**. Wählen Sie **WWK** als Schulform und **Stufe 6/x** als Wunschstufe.

Klicken Sie **Übernehmen** und **Speichern**.

Schulformübergang bearbeiten

Kandidateninformation

Aktuelles Halbjahr	☒
Halbjahr	2025/1
Wunschschulform	GS
Wunschstufe*	GS
	WWK
Stichtag	10.01.2020
Priorität	1

ÜBERNEHMEN

ABBRECHEN

Bitte beachten Sie, dass bei einem Wechsel im aktuellem Halbjahr die schulformübergreifenden Kurse des Schülers erhalten bleiben, alle weiteren bestehenden Kurszuordnungen ebenso wie die bestehende Klassenzuordnung werden gelöscht. Diese müssen Sie neu einrichten.

Schüler, die bereits der Schulform WWK zugeordnet sind, aber noch einer anderen Stufe

Navigieren Sie zu **Unterricht > UV-Bearbeitung > Stufenwechsel**. Nutzen Sie im Register **Interner Schulformübergang** die Suchfunktion, um einen oder mehrere Schüler zu bearbeiten:

 [Schülersauswahl](#)

Unterricht > UV-Bearbeitung > Stufenwechsel

 [Schülersauswahl](#)

☐	Nachname	Vorname	Akt Schulform
--------------------------	----------	---------	---------------

Kurzanleitung LUSD Übergang 7 - WWK → Regelklasse

Wählen Sie die Schüler und klicken auf Bearbeiten .	Unterricht > UV-Bearbeitung > Stufenwechsel  Schülerauswahl <table border="1"><thead><tr><th>☒</th><th>Nachname</th><th>Vorname</th><th>Akt Schulform</th><th>Akt Stufe</th><th>Akt Klasse</th><th>Zielstufe</th></tr></thead><tbody><tr><td>☒</td><td>A</td><td>Konstantin</td><td>WWK</td><td>7/1</td><td>7b</td><td></td></tr></tbody></table>	☒	Nachname	Vorname	Akt Schulform	Akt Stufe	Akt Klasse	Zielstufe	☒	A	Konstantin	WWK	7/1	7b	
☒	Nachname	Vorname	Akt Schulform	Akt Stufe	Akt Klasse	Zielstufe									
☒	A	Konstantin	WWK	7/1	7b										
Wählen Sie unter Zielstufe 6/1 im ersten Halbjahr bzw. 6/2 im zweiten Halbjahr. Übernehmen und speichern Sie anschließend die Änderungen.	Stufenwechsel Auswahl Zielstufe und Zielklasse <table><tr><td>Aktuelle Stufe</td><td> 7/1 </td><td>Zielstufe</td><td> 6/1 </td></tr><tr><td>Aktuelle Klasse</td><td> 7b </td><td></td><td></td></tr></table> ÜBERNEHMEN ABBRECHEN	Aktuelle Stufe	7/1	Zielstufe	6/1	Aktuelle Klasse	7b								
Aktuelle Stufe	7/1	Zielstufe	6/1												
Aktuelle Klasse	7b														

Achtung: Dieser Stufenwechsel dient nur dazu, die Datensätze während des Übergangsverfahrens erfassen und bearbeiten zu können. In Ihren Schulen verbleiben die Kinder faktisch in ihren Klassen. Sie nehmen also KEINE Änderungen unter Unterricht > UV-Bearbeitung > Klassenorganisation vor.

sszb@schule.berlin.de