

Benutzeranleitung

LUSD/Untis - Schnittstelle 2.0

Schritt-für-Schritt

Version 0.1
Status Entwurf
Stand 12.02.2024

Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis	3
Tabellenverzeichnis.....	4
1 Allgemeine Hinweise	5
2 Schritt 1: Vorbereitung der Planungsdaten in der LUSD.....	7
a. Durchführung der Abiturplanung in der LUSD.....	7
b. Vorbereitung der Planungsdaten in der UV-Planung	7
3 Schritt 2: Export der Planungsdaten aus einer UV-Planungsvariante / aktiven UV Planung.....	8
4 Schritt 3: Import der Planungsdaten in Untis.....	9
a. Import in eine bestehende Untis-Datei	9
b. Import in eine leere Untis-Datei	10
5 Schritt 4: Vorbereitungen zur Durchführung der Kursplanung in Untis	11
6 Schritt 5: Export der Daten aus Untis.....	17
7 Schritt 6: Re-Import in eine UV-Planungsvariante / aktiven UV-Planung.....	19

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Datenexport (Exportoptionen) aus der LUSD	8
Abbildung 2: Import von LUSD-Daten in Untis (Auswahl der Schnittstelle).....	9
Abbildung 3: Import/Export von LUSD-Daten in Untis (Auswahl Import)	9
Abbildung 4: Exemplarischer Datenabgleich von Lehrkräften beim Import in Untis	10
Abbildung 5: Exemplarische Unterrichte in Untis	11
Abbildung 6: Schulbezogene Fächer in der LUSD	11
Abbildung 7: Exemplarische Grund- und Leistungskurse (u. a.) in der Kurs-Studenten-Übersicht in Untis	12
Abbildung 8: Auswahl von Klassen zur Anwendung der Untis-Hilfsfunktion (Felder der Ansicht)....	13
Abbildung 9: Auswahl von Klassen zur Anwendung der Untis-Hilfsfunktion (Klassen markieren) ...	13
Abbildung 10: Die Untis-Hilfsfunktion „LUSD – Differenzierung der Fachbezeichnung für Kurse“ ...	14
Abbildung 11: Kurs-Studenten-Übersicht mit geänderter Fachbezeichnung.....	15
Abbildung 12: Kurs-Studenten-Übersicht nach der Anlage von Parallelkursen	16
Abbildung 13: Kurseigenschaften (LUSD-Kursbezeichnung, Kursart, Kursoption)	17
Abbildung 14: Import/Export von LUSD-Daten in Untis (Auswahl Export).....	18

Tabellenverzeichnis

Es konnten keine Einträge für ein Abbildungsverzeichnis gefunden werden.

1 Allgemeine Hinweise

Die Schnittstelle 2.0 ermöglicht den Datentransfer zwischen den Anwendungen Berliner LUSD und Untis. Über die Schnittstelle können sämtliche für die Unterrichtsplanung relevanten Informationen aus der Berliner LUSD, einschließlich Lehrkräfte (LuL), Schülerinnen und Schüler (SuS) sowie Unterrichtsdaten nach Untis übertragen werden, sodass dort die Erstellung der Kurs- und Stundenplanung durchgeführt werden kann.

Grundsätzlich gilt, dass Stammdaten immer in der Berliner LUSD gepflegt werden. Die Berliner LUSD ist das führende System zur Verwaltung der Stammdaten, das heißt, die Pflege der Stammdaten erfolgt ausschließlich in der Berliner LUSD und nicht in Untis.

Zu den Stammdaten gehören (u. a.):

- Lehrkräfte
- Schülerinnen und Schüler
- Räume
- Klassen

Unterrichtsdaten können in Untis gepflegt und die Ergebnisse der Kurs- und Stundenplanung zurück in die Berliner LUSD transferiert werden.

Im Wesentlichen gehören dazu (u. a.):

- Kurse
- Lehrer-Kurs-Zuordnungen
- Schüler-Kurs-Zuordnungen

Um die Zuordnung der o. g. Daten zwischen den Systemen sicherzustellen, erhalten u. a. Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler beim erstmaligen Import von LUSD-Daten eine eindeutige Kennung (Unique Identifier).

In aller Regel besteht an Ihrer Schule bereits eine Untis-Datei aus den Vorjahren. Wenn Sie für die nachfolgenden Stammdaten in der Berliner LUSD dasselbe Kürzel bzw. dieselbe Bezeichnung vergeben wie in Untis, werden die Datenbestände LUSD/Untis beim Import in Untis automatisch zusammengeführt.

- Lehrkräfte: Vergeben Sie in der Berliner LUSD (SCHULE > PERSONAL > PERSONAL BEARBEITEN > PERSONEN > SCHULINTERNES KÜRZEL) für jede Lehrkraft dasselbe Kürzel wie in Untis (START > LEHRER > STAMMDATEN > NAME)
- Schülerinnen und Schüler:
- Klassen: Geben Sie in der Berliner LUSD einer Klasse den gleichen Klassennamen Kürzel wie in Untis (START > KLASSEN > STAMMDATEN > NAME)
- Räume: Vergeben Sie in der Berliner LUSD (SCHULE > SCHULBASISDATEN > RAUMBESTAND > KÜRZEL) für jeden Raum dasselbe Kürzel wie in Untis (START > RAUM > STAMMDATEN > NAME)

Beachten Sie, dass die folgenden Datenfelder in Untis durch die Daten der Berliner LUSD überschrieben werden:

- Lehrkräfte
 - Nachname

- Vorname
 - Geschlecht
 - E-Mail Adresse
 - Sollstunden
- Schülerinnen und Schüler
 - Nachname
 - Vorname
 - Geburtsdatum
 - Klasse
 - Geschlecht
 - E-Mail Adresse
 - E-Mail Adresse Ansprechpartner
- Klassen
 - Langname der Klasse
 - Klassenlehrer
 - Nebenlehrer
 - Stammraum
- Räume
 - Langname des Raums
 - Plätze

Sollte an Ihrer Schule bisher keine Untis-Datei existieren, können Sie die Daten der Berliner LUSD in eine leere Untis-Datei importieren (Vgl. Kap. 4).

2 Schritt 1: Vorbereitung der Planungsdaten in der LUSD

Die nachstehenden Erläuterungen beziehen sich auf den Datentransfer LUSD und Untis für die Planung des kommenden Abiturjahrgangs. Ein analoger Vorgehensansatz kann für die Wahlpflichtunterrichte der Sekundarstufe I angewendet werden.

a. Durchführung der Abiturplanung in der LUSD

Hinweis: Dieser Abschnitt ist nur für Schulen mit gymnasialer Oberstufe relevant

Führen Sie die Abiturplanung durch, wobei pro Kursart und Fach lediglich ein Kurs generiert werden soll (z. B. 1 Grundkurs Mathematik mit 90 Schülern).

Bitte ergänzen

b. Vorbereitung der Planungsdaten in der UV-Planung

Starten Sie die Unterrichtsplanung in der LUSD unter SCHULE > ASSISTENTEN > UV-PLANUNGSASSISTENT.

Bitte ergänzen

3 Schritt 2: Export der Planungsdaten aus einer UV-Planungsvariante / aktiven UV Planung

Wenn Sie nun alle Schritte im Planungsassistenten bis zur Kursplanung ausgeführt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche EXPORT. Durch Klicken auf das ZAHNRADSYMBOL öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Exportoptionen festlegen können.

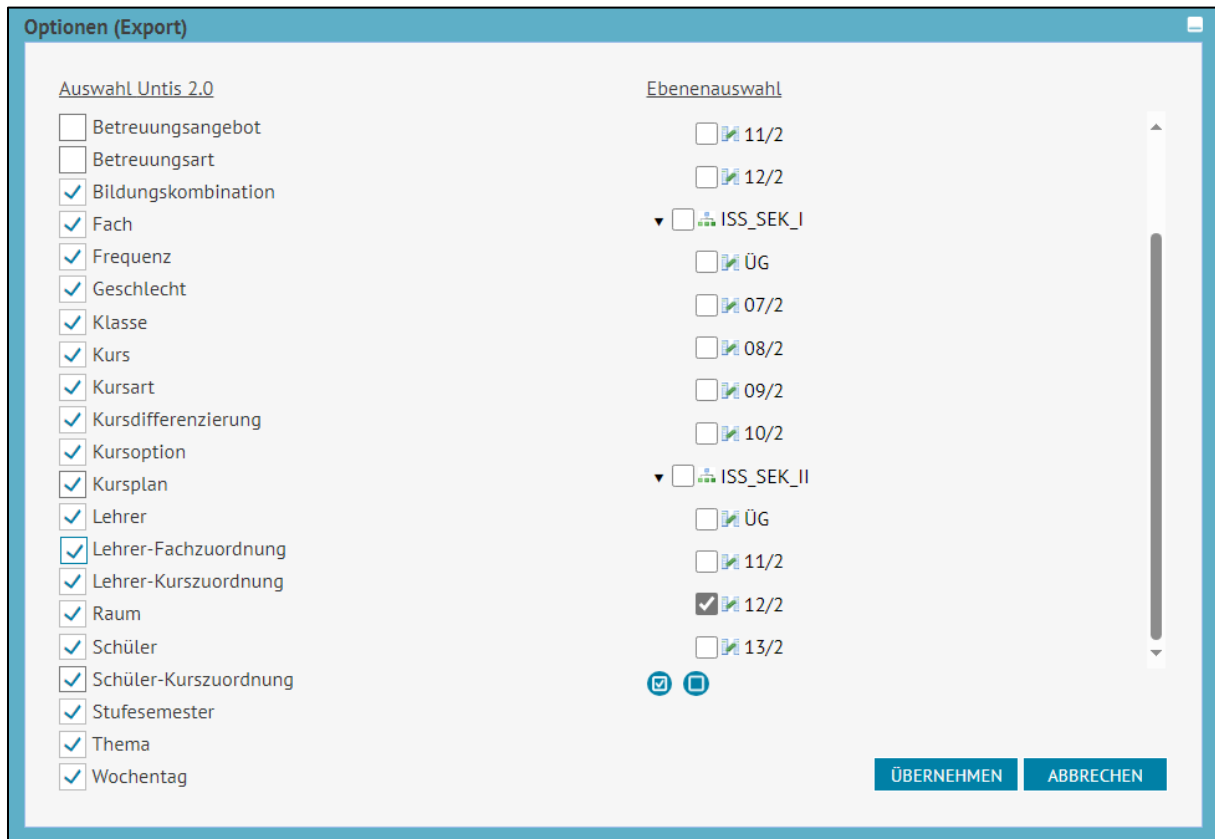


Abbildung 1: Datenexport (Exportoptionen) aus der LUSD

Wählen Sie in der Ebenenauswahl diejenigen Stufen aus, mit denen Sie in Untis planen möchten. Für die Schienenbildung des kommenden Abiturjahrganges exportieren Sie zunächst nur die betreffenden Daten (im Beispiel ISS_SEK_II, Stufe 12). Klicken Sie anschließend auf ÜBERNEHMEN. Das Fenster schließt sich. Klicken Sie nun auf EXPORTIEREN und speichern Sie die Exportdatei an einem beliebigen Speicherort auf Ihrem Computer.

Möchten Sie die LUSD-Daten aus ihrer aktiven UV-Planung exportieren, navigieren Sie zu UNTERRICHT > EXPORT / IMPORT > STUNDENPLAN EXPORT. Der Export verhält sich analog zur oben beschriebenen Vorgehensweise.

4 Schritt 3: Import der Planungsdaten in Untis

Im Folgenden wird davon ausgegangen, dass Sie die LUSD-Daten in ihre bestehende Untis-Datei importieren möchten. Die erfolgreiche Zusammenführung der unterschiedlichen Datenbestände der LUSD und Untis setzt voraus, dass den Lehrkräften in der Berliner LUSD die gleichen Kürzel wie in Untis zugewiesen, die Klassenbezeichnung in Untis an die der LUSD angepasst und die Raumkürzel entsprechend gepflegt wurden.

a. Import in eine bestehende Untis-Datei

Speichern Sie eine Sicherungskopie ihrer bisherigen Untis-Planung. Führen Sie in Untis einen Schuljahreswechsel durch DATEI > NEUES SCHULJAHR.

Navigieren Sie anschließend zu DATEI > IMPORT/EXPORT > DEUTSCHLAND > BERLINER LUSD.

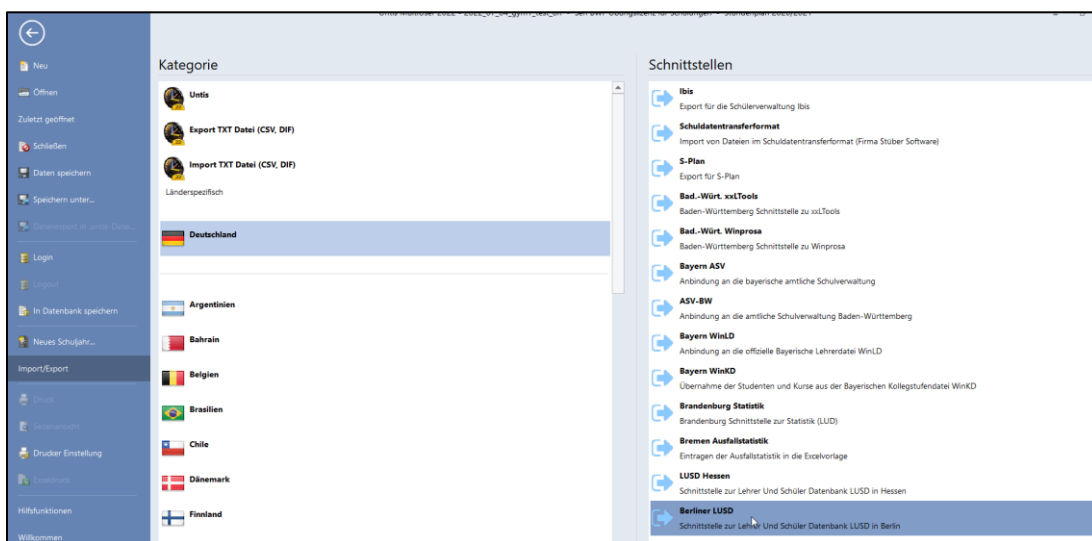


Abbildung 2: Import von LUSD-Daten in Untis (Auswahl der Schnittstelle)

Klicken Sie die Registerkarte IMPORT und klicken Sie anschließend auf DURCHSUCHEN. Wählen Sie die Export-Datei der Berliner LUSD aus und klicken Sie auf IMPORTIEREN.

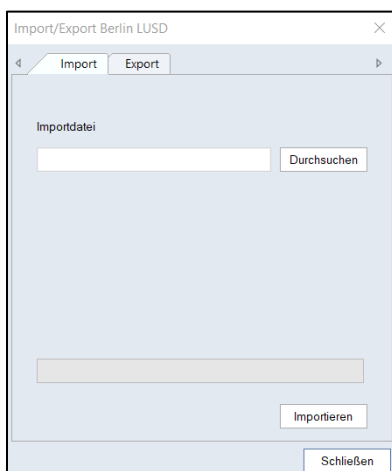


Abbildung 3: Import/Export von LUSD-Daten in Untis (Auswahl Import)

Für die Daten der Räume, Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler sowie Klassen durchlaufen Sie nun einen Datenabgleich, wobei der Datenbestand der Berliner LUSD auf der linken Seite und der Datenbestand von Untis auf der rechten Seite des jeweiligen Fensters angezeigt wird. Bestätigen Sie jedes Fenster mit OK.

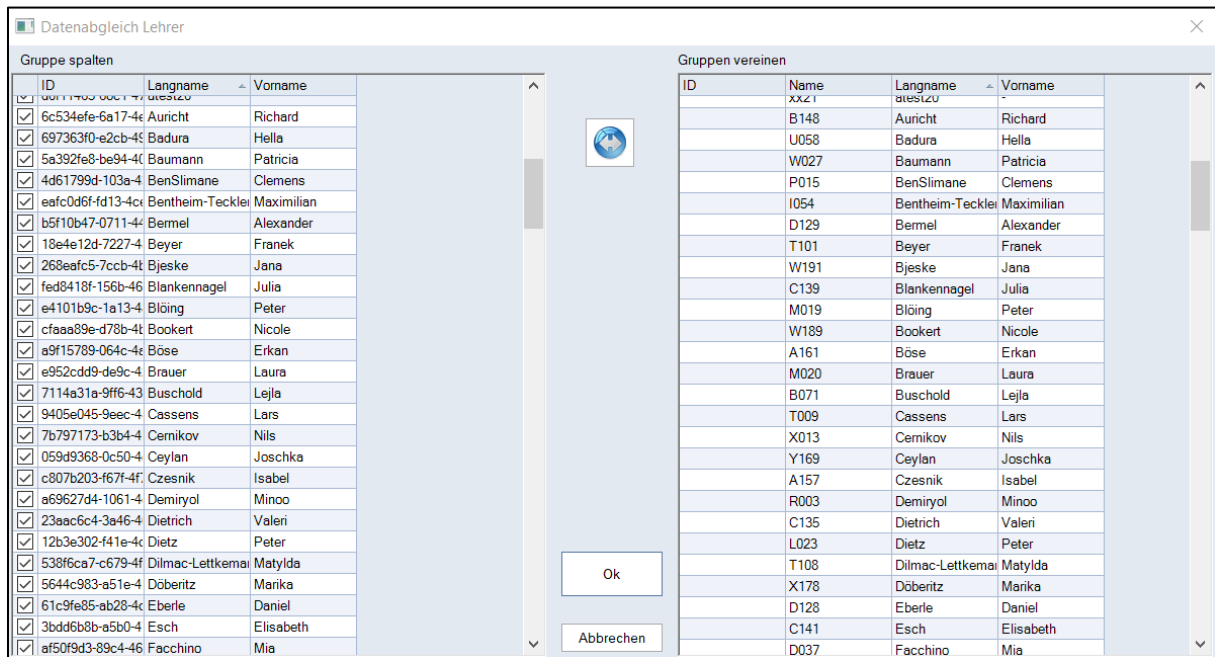


Abbildung 4: Exemplarischer Datenabgleich von Lehrkräften beim Import in Untis

Bestätigen Sie die Hinweismeldung zum erfolgreichen Import am Ende mit OK.

b. Import in eine leere Untis-Datei

An dieser Stelle wird davon ausgegangen, dass Sie mit einer leeren Untis-Datei beginnen. Orientieren Sie sich bei der Vorgehensweise an den obigen Ausführungen. Den Datenabgleich in Untis können Sie bei jedem Aufruf mit OK bestätigen. Eine gesonderte Prüfung ist nicht erforderlich, da in diesem Fall keine Daten zusammengeführt werden.

5 Schritt 4: Vorbereitungen zur Durchführung der Kursplanung in Untis

Sie finden die Kurse der LUSD nun in Untis z. B. unter START > FÄCHER > UNTERRICHT oder KLASSEN > UNTERRICHT.

U-Nr	KI	Le	Nvpl	Wst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammr	Dopp	Std.	Block
30	8. 1 (c)		3	91.00	3 X067	BI	13_Stb,13_Sne,13_Ham,13_Nick,13_Prit,13_Smd,13_Sol,13n					
31	8. 1 (c)		5	91.00	5 B129	BI	13_Ham,13_Prit,13_Sol,13_Nick,13_Smd,13_Stb,13_Sne,13n					
32	8. 1 (c)		3		3 S090	CH	13_Sol,13_Prit,13_Stb,13_Nick,13_Smd,13_Ham,13_Sne,13n					
33	8. 1 (c)		3		3 S074	DE	13_Stb,13_Sol,13_Prit,13_Smd,13_Nick,13_Ham,13_Sne,13n					
34	8. 1 (c)		5		5 T084	DE	13_Nick,13_Stb,13_Sne,13_Smd,13_Prit,13_Ham,13_Sol,13n					
35	8. 1 (c)		3		3 C045	DS	13_Smd,13_Stb,13_Nick,13_Ham,13_Prit,13_Sol,13_Sne,13n					
36	8. 1 (c)		3		3 W169	E	13_Sol,13_Ham,13_Nick,13_Prit,13_Smd,13_Sne,13_Stb,13n					
37	8. 1 (c)		5		5 B127	E	13_Stb,13n,13_Sol,13_Ham,13_Nick,13_Smd,13_Prit,13_Sne					
38	8. 1 (c)		3		3 T084	GE	13_Ham,13_Sol,13_Stb,13_Prit,13_Nick,13_Smd,13_Sne,13n					
39	8. 1 (c)		5		5 B130	GE	13_Sne,13_Smd,13_Stb,13_Sol,13n,13_Nick,13_Ham,13_Prit					
40	8. 1 (c)		3		3 T082	GEO	13_Smd,13_Nick,13_Ham,13_Sol,13_Sne,13_Stb,13_Prit,13n					
41	8. 1 (c)		5		5 X154	GEO	13_Sol,13_Stb,13_Prit,13_Nick,13_Smd,13_Ham,13_Sne,13n					
42	8. 1 (c)		3		3 T047	IN	13_Stb,13_Prit,13_Smd,13_Nick,13_Ham,13_Sne,13_Sol,13n					
43	8. 1 (c)		3		3 S091	KU	13_Nick,13_Sol,13_Smd,13_Stb,13_Prit,13_Sne,13_Ham,13n					
44	8. 1 (c)		5		5 S075	KU	13_Nick,13_Sol,13_Stb,13_Ham,13_Smd,13_Sne,13_Prit,13n					
45	8. 1 (c)		3		3 T047	MA	13_Nick,13_Sol,13_Prit,13_Stb,13_Sne,13_Ham,13_Smd,13n					
46	8. 1 (c)		5		5 X164	MA	13_Smd,13_Sne,13_Sol,13_Stb,13n,13_Nick,13_Ham,13_Prit					
47	8. 1 (c)		3		3 R101	MU	13_Stb,13_Nick,13_Sne,13_Smd,13_Sol,13_Prit,13_Ham,13n					
48	8. 1 (c)		3		3 R096	PH	13_Smd,13_Nick,13_Stb,13_Sol,13_Sne,13_Prit,13_Ham,13n					
49	8. 1 (c)		3		3 X154	PW	13_Stb,13_Sol,13_Smd,13_Sne,13_Nick,13_Ham,13_Prit,13n					
50	8. 1 (c)		4		4 P070	R	13_Nick,13_Smd,13_Prit,13_Stb,13_Ham,13_Sne,13_Sol,13n					
51	8. 1 (c)		4		4 N033	S	13_Sol,13_Smd,13_Stb,13_Ham,13_Sne,13_Prit,13_Nick,13n					
52	8. 0 (c)		3			SPO	13_Stb,13_Nick,13_Prit,13_Sol,13_Smd,13_Sne,13_Ham,13n					
53	8. 0 (c)		3			SPTH	13_Stb,13_Ham,13_Sol,13_Nick,13_Sne,13_Prit,13_Smd,13n					
54	8. 1 (c)		3		3 T082	WW	13_Sne,13_Prit,13_Smd,13_Nick,13_Stb,13_Sol,13_Ham,13n					

Abbildung 5: Exemplarische Unterrichte in Untis

Schule > Schulbasisdaten > Fächer			
Offizielle Fächer			
<input type="checkbox"/>	Kürzel	Bezeichnung	Bere
<input type="checkbox"/>	GRA	Altgriechisch	AF1
<input type="checkbox"/>	L	Latein	AF1
<input type="checkbox"/>	NG	Neugriechisch	AF1
<input type="checkbox"/>	P	Polnisch	AF1
<input type="checkbox"/>	T	Türkisch	AF1
<input type="checkbox"/>	C	Chinesisch	AF1
<input type="checkbox"/>	J	Japanisch	AF1
<input type="checkbox"/>	THEA	Theater	AF1
<input type="checkbox"/>	H	Hebräisch	AF0
<input type="checkbox"/>	MT	Muttersprache Türkis	AF1
<input type="checkbox"/>	NIE	Niederländisch	AF0
<input type="checkbox"/>	POR	Portugiesisch	AF1

Schulbezogene Fächer				
<input type="checkbox"/>	Kürzel	Off. Bezeichnung	Bereich	Gruppe
<input type="checkbox"/>	ASTR	Astronomie	AF3	Naturwissenschaften
<input type="checkbox"/>	BIO	Biologie	AF3	Naturwissenschaften
<input type="checkbox"/>	CH	Chemie	AF3	Naturwissenschaften
<input type="checkbox"/>	DE	Deutsch	AF1	Deutsch
<input type="checkbox"/>	DS	Darstellendes Spiel	AF1	Musische und künstl
<input type="checkbox"/>	E	Englisch	AF1	Fremdsprachen
<input type="checkbox"/>	ETHI	Ethik	AF0	Gesellschaftswissens
<input type="checkbox"/>	F	Französisch	AF1	Fremdsprachen
<input type="checkbox"/>	G/PB	Geschichte / Politisc	AF0	Gesellschaftswissens
<input type="checkbox"/>	GE	Geschichte	AF2	Geschichte
<input type="checkbox"/>	GEO	Geografie	AF2	Gesellschaftswissens

SPEICHERN SCHLIESSEN

Abbildung 6: Schulbezogene Fächer in der LUSD

Die Fächer in Untis tragen nun das Fachkürzel, dass Sie in der LUSD vergeben haben (SCHULE > SCHULBASISDATEN > FÄCHER). Damit sind für die Kursplaner die Grund- und Leistungskurse in Untis in der Kurs-Studenten-Übersicht zunächst kaum zu unterscheiden.

Kla.	Unt.	Fa.	Tnr	Studt	min Ar	max A	Wst	Le.	Wahle	Band	Zeilen	ZeilenText-2	Schülergruppe	Akt. U	Befrit
13_Stb_13_S	30	BI		21	0	0	3	X067	21		-	131BI01	BI_13_Ham13_Nick13_Prit	1.8.	-
13_Ham_13_J	31	BI		22	0	0	5	B129	22		-	131BI03	BI_13_Ham13_Nick13_Prit	1.8.	-
13_Sol_13_P	32	CH		20	0	0	3	S090	20		-	131CH01	CH_13_Nick13_Prit13_Smi	1.8.	-
13_Stb_13_S	33	DE		34	0	0	3	S074	34		-	131DE03	DE_13_Ham13_Nick13_Pri	1.8.	-
13_Nick_13_S	34	DE		25	0	0	5	T084	25		-	131DE04	DE_13_Ham13_Nick13_Pri	1.8.	-
13_Smd_13_S	35	DS		25	0	0	3	C045	25		-	131DS01	DS_13_Ham13_Nick13_Pri	1.8.	-
13_Sol_13_H	36	E		34	0	0	3	W169	34		-	131E01	E_13_Ham13_Nick13_Prit	1.8.	-
13_Stb_13n.	37	E		17	0	0	5	B127	17		-	131E04	E_13_Stb	1.8.	-
13_Ham_13_S	38	GE		30	0	0	3	T084	30		-	131GE 3 01	GE_13_Ham13_Nick13_Pr	1.8.	-
13_Sne_13_S	39	GE		12	0	0	5	B130	12		-	131GE04	GE_13_Smd13_Sne13_Stb	1.8.	-
13_Smd_13_J	40	GEO		35	0	0	3	T082	35		-	131GEO01	GEO_13_Ham13_Nick13_f	1.8.	-
13_Sol_13_S	41	GEO		19	0	0	5	X154	19		-	131GEO04	GEO_13_Ham13_Nick13_f	1.8.	-
13_Stb_13_P	42	IN		25	0	0	3	T047	25		-	131IN01	IN_13_Ham13_Nick13_Prit	1.8.	-
13_Nick_13_S	43	KU		23	0	0	3	S091	23		-	131KU01	KU_13_Ham13_Nick13_Pri	1.8.	-
13_Nick_13_S	44	KU		12	0	0	5	S075	12		-	131KU03	KU_13_Ham13_Nick13_Sn	1.8.	-
13_Nick_13_S	45	MA		43	0	0	3	T047	43		-	131MA02	MA_13_Ham13_Nick13_Pr	1.8.	-
13_Smd_13_S	46	MA		18	0	0	5	X164	18		-	131MA05	MA_13_Smd	1.8.	-
13_Stb_13_N	47	MU		15	0	0	3	R101	15		-	131MU01	MU_13_Nick13_Smd13_Sr	1.8.	-
13_Smd_13_J	48	PH		35	0	0	3	R096	35		-	131PH01	PH_13_Ham13_Nick13_Pri	1.8.	-
13_Stb_13_S	49	PW		30	0	0	3	X154	30		-	131PW 3 01	PW_13_Ham13_Nick13_Sr	1.8.	-
13_Nick_13_S	50	R		11	0	0	4	P070	11		-	131R01	R_13_Ham13_Nick13_Prit	1.8.	-
13_Sol_13_S	51	S		27	0	0	4	N033	27		-	131S01	S_13_Ham13_Nick13_Prit	1.8.	-
13_Stb_13_N	52	SPO		33	0	0	3		33		-	131SPO01	SPO_13_Ham13_Nick13_F W	1.8.	-
13_Stb_13_H	53	SPTH		6	0	0	3		6		-	131SPH01	SPTH_13_Ham13_Nick13_W	1.8.	-
13_Sne_13_F	54	WW		13	0	0	3	T082	13		-	131WW01	WW_13_Nick13_Prit13_Sn	1.8.	-

Abbildung 7: Exemplarische Grund- und Leistungskurse (u. a.) in der Kurs-Studenten-Übersicht in Untis

In Untis wurde eine Hilfsfunktion implementiert, die das Kürzel der Kursart (z. B. G für Grundkurse oder L für Leistungskurse) an die Fachbezeichnung anhängt. Markieren Sie zur Anwendung der Hilfsfunktion zunächst die Klassen mit Kurssystem in den Stammdaten (KLASSE > STAMMDATEN > FELDER DER ANSICHT > KENNZEICHEN > (M) MARKIERT).

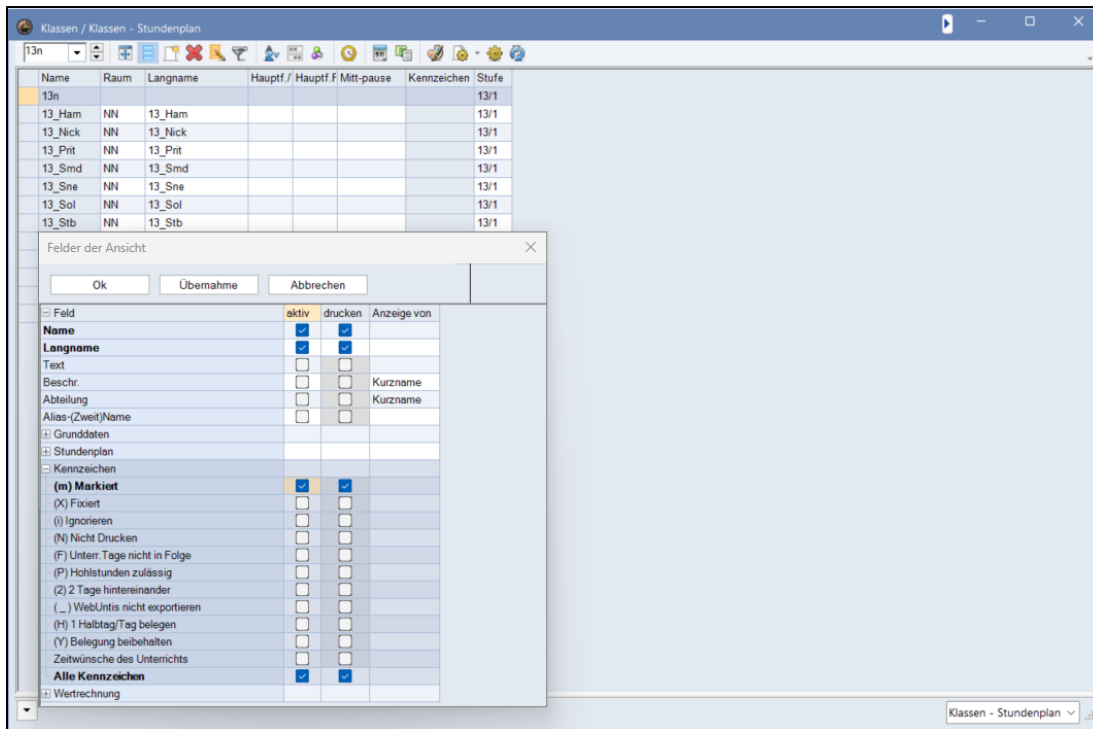


Abbildung 8: Auswahl von Klassen zur Anwendung der Untis-Hilfsfunktion (Felder der Ansicht)

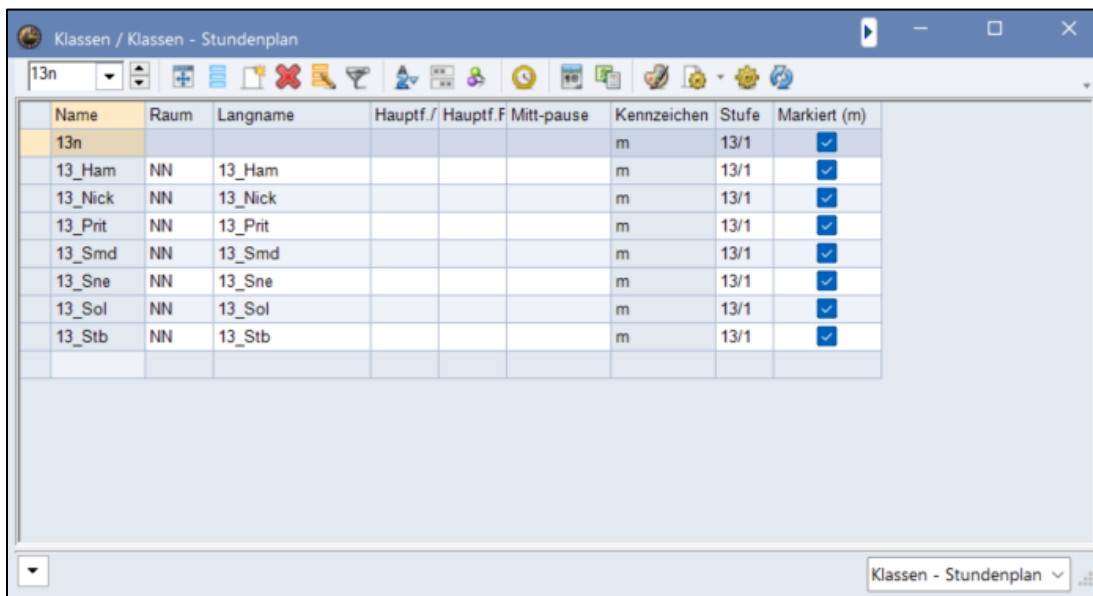


Abbildung 9: Auswahl von Klassen zur Anwendung der Untis-Hilfsfunktion (Klassen markieren)

Navigieren Sie anschließend zu DATEI > HILFSFUNKTIONEN > LUSD – DIFFERENZIERUNG DER FACHBEZEICHNUNG FÜR KURSE und betätigen Sie die Schaltfläche. Sie erhalten anschließend die Hinweismeldung, dass die Fächer der markierten Klassen geändert wurden.

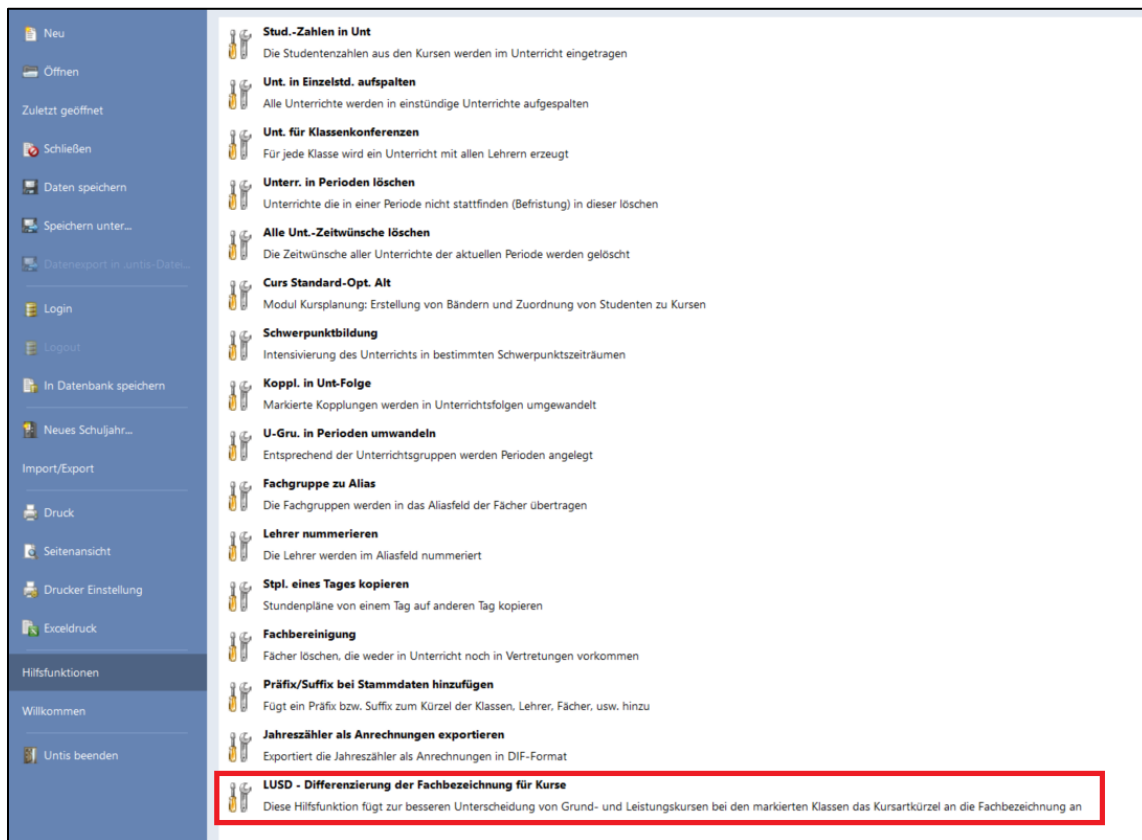


Abbildung 10: Die Untis-Hilfsfunktion „LUSD – Differenzierung der Fachbezeichnung für Kurse“

Sie finden die geänderte Fachbezeichnung nun wie folgt vor:

Kurs-Studenten-Übersicht

13/1 Alle

Kla.	Unt.	Fa.	Tnr	Studt	min Ar	max A	Wst	Le.	Wahle	Band	Zeilen	ZeilenText-2	Schülergruppe	Akt. U	Befri
13_Stb. 13_S	<input type="checkbox"/>	30	BI_G		21	0	0	3 X067	21		-	131BI01			1.8.-
13_Ham. 13_J	<input type="checkbox"/>	31	BI_L		22	0	0	5 B129	22		-	131BI03			1.8.-
13_Sol. 13_P	<input type="checkbox"/>	32	CH_G		20	0	0	3 S090	20		-	131CH01			1.8.-
13_Stb. 13_S	<input type="checkbox"/>	33	DE_G		34	0	0	3 S074	34		-	131DE03			1.8.-
13_Nick. 13_S	<input type="checkbox"/>	34	DE_L		25	0	0	5 T084	25		-	131DE04			1.8.-
13_Smd. 13_S	<input type="checkbox"/>	35	DS_G		25	0	0	3 C045	25		-	131DS01			1.8.-
13_Sol. 13_H	<input type="checkbox"/>	36	E_G		34	0	0	3 W169	34		-	131E01			1.8.-
13_Stb. 13n.	<input type="checkbox"/>	37	E_L		17	0	0	5 B127	17		-	131E04			1.8.-
13_Smd. 13_J	<input type="checkbox"/>	40	GEO_G		35	0	0	3 T082	35		-	131GEO01			1.8.-
13_Sol. 13_S	<input type="checkbox"/>	41	GEO_L		19	0	0	5 X154	19		-	131GEO04			1.8.-
13_Ham. 13_S	<input type="checkbox"/>	38	GE_G		30	0	0	3 T084	30		-	131GE 3 01			1.8.-
13_Sne. 13_S	<input type="checkbox"/>	39	GE_L		12	0	0	5 B130	12		-	131GE04			1.8.-
13_Stb. 13_P	<input type="checkbox"/>	42	IN_G		25	0	0	3 T047	25		-	131IN01			1.8.-
13_Nick. 13_S	<input type="checkbox"/>	43	KU_G		23	0	0	3 S091	23		-	131KU01			1.8.-
13_Nick. 13_S	<input type="checkbox"/>	44	KU_L		12	0	0	5 S075	12		-	131KU03			1.8.-
13_Nick. 13_S	<input type="checkbox"/>	45	MA_G		43	0	0	3 T047	43		-	131MA02			1.8.-
13_Smd. 13_S	<input type="checkbox"/>	46	MA_L		18	0	0	5 X164	18		-	131MA05			1.8.-
13_Stb. 13_N	<input type="checkbox"/>	47	MU_G		15	0	0	3 R101	15		-	131MU01			1.8.-
13_Smd. 13_J	<input type="checkbox"/>	48	PH_G		35	0	0	3 R096	35		-	131PH01			1.8.-
13_Stb. 13_S	<input type="checkbox"/>	49	PW_G		30	0	0	3 X154	30		-	131PW 3 01			1.8.-
13_Nick. 13_S	<input type="checkbox"/>	50	R_G		11	0	0	4 P070	11		-	131R01			1.8.-
13_Stb. 13_N	<input type="checkbox"/>	52	SPO_G		33	0	0	3	33		-	131SPO01		W	1.8.-
13_Stb. 13_H	<input type="checkbox"/>	53	SPTH_G		6	0	0	3	6		-	131SPTH01		W	1.8.-
13_Sol. 13_S	<input type="checkbox"/>	51	S_G		27	0	0	4 N033	27		-	131S01			1.8.-
13_Sne. 13_F	<input type="checkbox"/>	54	WW_G		13	0	0	3 T082	13		-	131WW01			1.8.-

Abbildung 11: Kurs-Studenten-Übersicht mit geänderter Fachbezeichnung

Die Fächer enthalten in ihrer Bezeichnung nun das Kursartkürzel z. B. DE_G für einen Deutsch Grundkurs oder DE_L für einen Deutsch Leistungskurs. Ausgehend davon können Sie nun Parallelkurse anlegen und erhalten anschließend die entsprechenden Parallelkurse sowie die Verteilung der Schülerinnen und Schüler auf diese.

Kla	Unt.	Fa.	Tnr	Stund	min	Ar	max	A	Wst	Le.	Wahle	Band	Zeilen	ZeilenText-2	Schülergruppe	Akt.	U	B
13_Stb_13_S	<input type="checkbox"/>	30	BI_G1	11	0	15	3	X067	21	-	131BI01							1
13_Stb_13_S	<input type="checkbox"/>	55	BI_G2	10	0	15	3	?	21	-	131BI04				BI_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Ham_13_J	<input type="checkbox"/>	31	BI_L1	11	0	15	5	B129	22	-	131BI03							1
13_Ham_13_J	<input type="checkbox"/>	56	BI_L2	11	0	15	5	?	22	-	131BI04				BI_L2_13_Ham13_Nick13			1
13_Sol_13_P	<input type="checkbox"/>	32	CH_G1	10	0	15	3	S090	20	-	131CH01							1
13_Sol_13_P	<input type="checkbox"/>	57	CH_G2	10	0	15	3	?	20	-	131CH02				CH_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Stb_13_S	<input type="checkbox"/>	33	DE_G1	12	0	15	3	S074	34	-	131DE03							1
13_Stb_13_S	<input type="checkbox"/>	58	DE_G2	11	0	15	3	?	34	-	131DE05				DE_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Stb_13_S	<input type="checkbox"/>	59	DE_G3	11	0	15	3	?	34	-	131DE06				DE_G3_13_Ham13_Nick13			1
13_Nick_13_S	<input type="checkbox"/>	34	DE_L1	13	0	15	5	T084	25	-	131DE04							1
13_Nick_13_S	<input type="checkbox"/>	60	DE_L2	12	0	15	5	?	25	-	131DE05				DE_L2_13_Ham13_Nick13			1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	35	DS_G1	13	0	15	3	C045	25	-	131DS01							1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	61	DS_G2	12	0	15	3	?	25	-	131DS02				DS_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Sol_13_H	<input type="checkbox"/>	36	E_G1	12	0	15	3	W169	34	-	131E01							1
13_Sol_13_H	<input type="checkbox"/>	62	E_G2	11	0	15	3	?	34	-	131E05				E_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Sol_13_H	<input type="checkbox"/>	63	E_G3	11	0	15	3	?	34	-	131E06				E_G3_13_Ham13_Nick13			1
13_Stb_13n.	<input type="checkbox"/>	37	E_L1	9	0	15	5	B127	17	-	131E04							1
13_Stb_13n.	<input type="checkbox"/>	64	E_L2	8	0	15	5	?	17	-	131E05				E_L2_13_Ham13_Nick13			1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	40	GEO_G1	12	0	15	3	T082	35	-	131GEO01							1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	65	GEO_G2	12	0	15	3	?	35	-	131GEO05				GEO_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	66	GEO_G3	11	0	15	3	?	35	-	131GEO06				GEO_G3_13_Ham13_Nick13			1
13_Sol_13_S	<input type="checkbox"/>	41	GEO_L1	10	0	15	5	X154	19	-	131GEO04							1
13_Sol_13_S	<input type="checkbox"/>	67	GEO_L2	9	0	15	5	?	19	-	131GEO05				GEO_L2_13_Ham13_Nick13			1
13_Ham_13_J	<input type="checkbox"/>	38	GE_G1	10	0	15	3	T084	30	-	131GE 3 01							1
13_Ham_13_J	<input type="checkbox"/>	68	GE_G2	10	0	15	3	?	30	-	131GE 3 02				GE_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Ham_13_J	<input type="checkbox"/>	69	GE_G3	10	0	15	3	?	30	-	131GE 3 03				GE_G3_13_Ham13_Nick13			1
13_Sne_13_S	<input type="checkbox"/>	39	GE_L	12	0	15	5	B130	12	-	131GE04							1
13_Stb_13_P	<input type="checkbox"/>	42	IN_G1	13	0	15	3	T047	25	-	131IN01							1
13_Stb_13_P	<input type="checkbox"/>	70	IN_G2	12	0	15	3	?	25	-	131IN02				IN_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Nick_13_S	<input type="checkbox"/>	43	KU_G1	12	0	15	3	S091	23	-	131KU01							1
13_Nick_13_S	<input type="checkbox"/>	71	KU_G2	11	0	15	3	?	23	-	131KU04				KU_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Nick_13_S	<input type="checkbox"/>	44	KU_L	12	0	15	5	S075	12	-	131KU03							1
13_Nick_13_S	<input type="checkbox"/>	45	MA_G1	15	0	15	3	T047	43	-	131MA02							1
13_Nick_13_S	<input type="checkbox"/>	72	MA_G2	14	0	15	3	?	43	-	131MA06				MA_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Nick_13_S	<input type="checkbox"/>	73	MA_G3	14	0	15	3	?	43	-	131MA07				MA_G3_13_Ham13_Nick13			1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	46	MA_L1	9	0	15	5	X164	18	-	131MA05							1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	74	MA_L2	9	0	15	5	?	18	-	131MA06				MA_L2_13_Ham13_Nick13			1
13_Stb_13_N	<input type="checkbox"/>	47	MU_G	15	0	15	3	R101	15	-	131MU01							1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	48	PH_G1	12	0	15	3	R096	35	-	131PH01							1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	75	PH_G2	12	0	15	3	?	35	-	131PH02				PH_G2_13_Ham13_Nick13			1
13_Smd_13_J	<input type="checkbox"/>	76	PH_G3	11	0	15	3	?	35	-	131PH03				PH_G3_13_Ham13_Nick13			1

Abbildung 12: Kurs-Studenten-Übersicht nach der Anlage von Parallelkursen

Die weiteren Schritte der Kursplanung (Festlegung von Bandbedingungen und Verplanung in der Kurs-Band-Matrix, Teilbereichsoptimierung, Auflösung von Studentenkollisionen, Totaloptimierung und Stundenplanoptimierung) sind nicht Bestandteil dieser Anleitung.

6 Schritt 5: Export der Daten aus Untis

Achten Sie darauf, dass vor dem Export bei allen Kursen, die Sie aus Untis exportieren und später in die LUSD importieren möchten, mindestens die folgenden Angaben vorhanden sind:

- ZEILENTEXT-2 (entspricht der LUSD-Kursbezeichnung) zu finden in Untis u. a. unter FÄCHER > UNTERRICHT oder als Element der Raster-Ansicht
- KURSART zu finden in Untis u. a. unter FÄCHER > UNTERRICHT > STATISTIK
- KURSOPTION zu finden in Untis u. a. unter FÄCHER > UNTERRICHT > STATISTIK

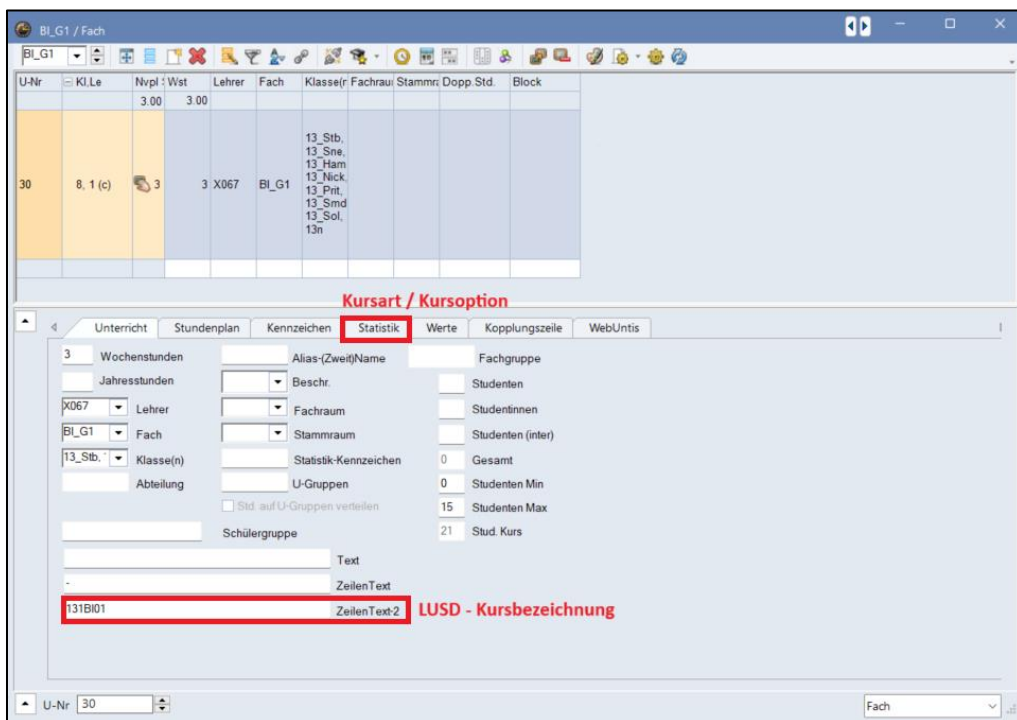


Abbildung 13: Kurseigenschaften (LUSD-Kursbezeichnung, Kursart, Kursoption)

Exportieren Sie ihre Untisplanung unter DATEI > IMPORT/EXPORT > DEUTSCHLAND > BERLINER LUSD und wechseln Sie im Fenster zur Registerkarte EXPORT. Wählen Sie die SCHNITTSTELLE LUSD V2 aus und legen Sie mit einem Klick auf DURCHSUCHEN den Pfad fest, an dem Sie die Untis-Exportdatei abspeichern möchten.

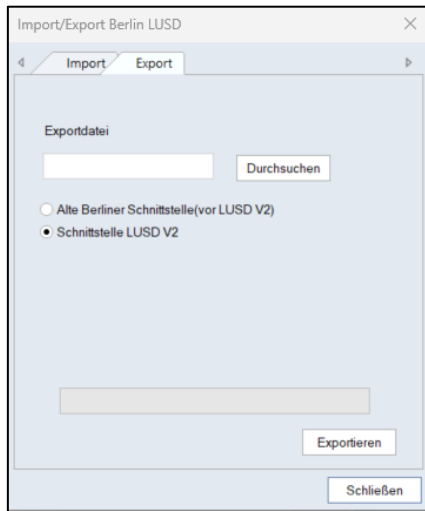


Abbildung 14: Import/Export von LUSD-Daten in Untis (Auswahl Export)

Nach dem Betätigen der Schaltfläche EXPORTIEREN erhalten Sie die Hinweismeldung IMPORT / EXPORT OK! Falls Fehlermeldungen auftreten, beachten Sie das dazugehörige Dialogfenster, um die Fehlerursachen zu identifizieren.

7 Schritt 6: Re-Import in eine UV-Planungsvariante / aktiven UV-Planung

Führen Sie den Re-Import der Untis-Daten zurück in die Planung, aus der Sie exportiert haben (Import in UV-Planungsvariante / Import in aktive UV).

Für den Re-Import in eine UV-Planungsvariante öffnen Sie die entsprechende UV-Planungsvariante, navigieren Sie bis zur Kursplanung und Betätigen Sie dort die Schaltfläche IMPORT. Für den Re-Import in ihre aktive UV navigieren Sie zu UNTERRICHT > EXPORT / IMPORT > STUNDENPLAN EXPORT.

In beiden Fällen werden Sie auf der nachfolgenden Seite dazu aufgefordert die Untis-Exportdatei anzugeben.

a) Dateiauswahl

1. Klicken Sie auf das Ordner-Symbol rechts unterhalb des Felds "Importdatei wählen".
2. Wählen Sie die aus Untis exportierte Datei aus.
3. Die ausgewählte Datei wird im Feld "Importdatei wählen" angezeigt.

b) Ebenen- und Optionsauswahl

1. Auf der zweiten Seite des Import-Assistenten wählen Sie Schulformen und Stufen/Semester aus.
2. Klicken Sie auf das Pfeil-Symbol, um Stufen der entsprechenden Schulform auszuklappen und auszuwählen.
3. Wählen Sie im rechten Bereich die gewünschten Optionen für Kurse, Lehrer-Kurszuordnungen und Schüler-Kurszuordnungen aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", um zur nächsten Seite zu gelangen.

c) Kurse

1. Auf der dritten Seite des Import-Assistenten werden die Kurse angezeigt.
2. Überprüfen Sie die Kursliste und setzen Sie Häkchen in der Spalte "Import?" um die gewünschten Änderungen auszuführen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", um zur nächsten Seite zu gelangen.

d) Lehrer-Kurszuordnungen

1. Die vierte Seite zeigt die Lehrer-Kurszuordnungen an.
2. Setzen Sie Häkchen in der Spalte "Import?" um die gewünschten Änderungen auszuführen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", um zur nächsten Seite zu gelangen.

e) Schüler-Kurszuordnungen

1. Die fünfte Seite zeigt die Schüler-Kurszuordnungen an.
2. Setzen Sie Häkchen in der Spalte "Import?" um die gewünschten Änderungen auszuführen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", um zur nächsten Seite zu gelangen.

f) Betreuungsangebote

1. Auf der sechsten Seite werden die Betreuungsangebote angezeigt.
2. Setzen Sie Häkchen in der Spalte "Import?" um die gewünschten Änderungen auszuführen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", um zur nächsten Seite zu gelangen.

g) Kursplan

1. Die siebte Seite zeigt die zum Import bereitstehenden Kurspläne an.

2. Überprüfen Sie die Aktionen (neu anlegen oder nicht möglich).

h) Zusammenfassung

1. Auf der achten Seite werden alle zu importierenden Änderungen zusammengefasst.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter", um zur nächsten Seite zu gelangen.

i) Importbericht

1. Die neunte Seite zeigt den Importbericht mit allen importierten Änderungen.
2. Exportieren Sie den Bericht als PDF- oder Excel-Datei durch Klicken auf das entsprechende Symbol.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Zurück zur Startseite" für die BLUSD.