

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------|--------|---------|---------------|
| Berliner LUSD | | Schulungsmodule | | | | | |
| Beschreibung | Anleitung | | | | | | |
| Zweck | Erstellung des Anmeldebogens für den Jahrgang 7 | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td data-bbox="1137 555 1594 639" style="background-color: #4CAF50; color: white; text-align: center;">Basis</td> <td data-bbox="1594 555 2051 639" style="background-color: #FF9800; color: white; text-align: center;">Aufbau</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 639 1594 724" style="background-color: #9C27B0; color: white; text-align: center;">Spezial</td> <td data-bbox="1594 639 2051 724" style="background-color: #00BCD4; color: white; text-align: center;">IT-Sicherheit</td> </tr> </table> | | Basis | Aufbau | Spezial | IT-Sicherheit |
| Basis | Aufbau | | | | | | |
| Spezial | IT-Sicherheit | | | | | | |
| S 15a Anleitung zur Erstellung des Anmeldebogens für Jg 7 | | | | | | | |
| <p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p> | | | | | | | |



Inhalt

| | |
|--|---|
| Allgemeine Hinweise | 1 |
| Abbildungen | 1 |
| Einleitung | 2 |
| Checkliste..... | 2 |
| Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 7 | 2 |

Stand: 21.01.2025 – S 15a Anleitung zur Erstellung des Anmeldebogens für Jg 7

Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

| Symbole | | Typografische Konventionen | |
|---|---|----------------------------|--|
|  | Besondere Information zur Programmbedienung | Fettschrift | Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc. |
|  | Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können. | <i>Kursivschrift</i> | Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte |
|  | Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste | KAPITÄLCHEN | Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben |
| TIPP | Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann | <u>Blau unterstrichen</u> | Verweis (Link) |
|  | Hinweis auf die Online-Hilfe | Blau hervorgehoben | Bezeichnung von Bereichen in Tabellen |
| | | Rot hervorgehoben | Bezeichnung von Registern |
| | | Grün hervorgehoben | Kennzeichnung von Informationen |

Einleitung

Durch die neuen Funktionalitäten in der Berliner LUSD werden die Arbeitsschritte für den Übergang in die Sek I für die abgebende Grundschule erleichtert.



Die Erstellung der Anmeldebogen mit der Berliner LUSD ist für Berliner LUSD-Schulen bindend.

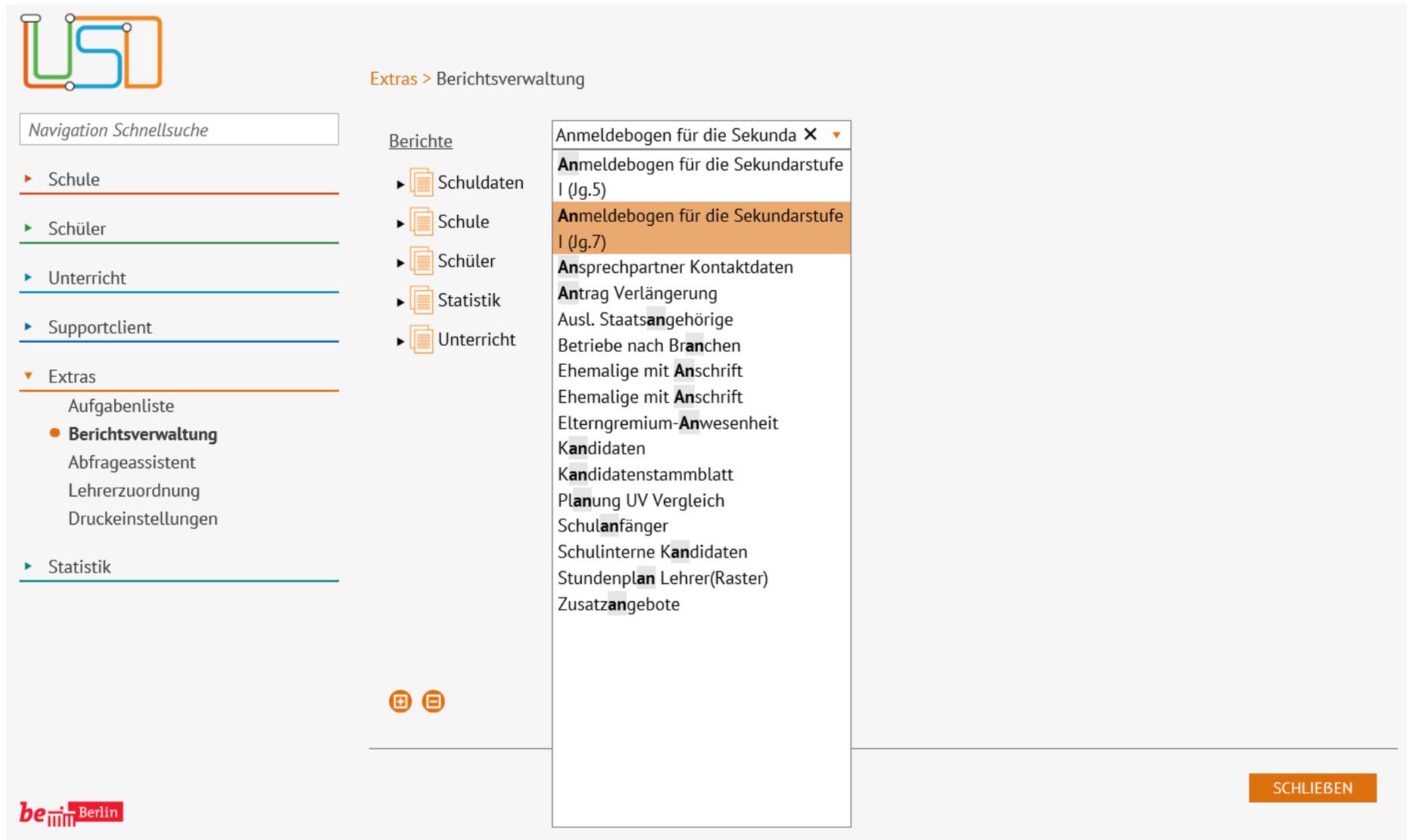
Checkliste

Voraussetzung zum Erstellen der Anmeldebogen ist die Pflege folgender Daten in der Berliner LUSD:

- Schülerstammdaten
- Eltern/ Ansprechpersonen
- Qualifikationen – Daten zur Förderprognose und Fremdsprache
- Halbjahr/ Semester-Daten– Daten zur Sonderpädagogischen Förderung

Erstellen des Anmeldebogens für Jahrgangsstufe 7

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.
2. Geben Sie im Feld Berichte die Buchstaben „an“ ein und wählen Sie über die angezeigte Auswahl *Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)* aus.



Navigation Schnellsuche

- ▶ Schule
- ▶ Schüler
- ▶ Unterricht
- ▶ Supportclient
- ▼ Extras
 - Aufgabenliste
 - **Berichtsverwaltung**
 - Abfrageassistent
 - Lehrerzuordnung
 - Druckeinstellungen
- ▶ Statistik

Extras > Berichtsverwaltung

Berichte

- ▶ Schuldaten
- ▶ Schule
- ▶ Schüler
- ▶ Statistik
- ▶ Unterricht

Anmeldebogen für die Sekunda X ▼

- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)
- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)**
- Ansprechpartner Kontaktdaten
- Antrag Verlängerung
- Ausl. Staatsangehörige
- Betriebe nach Branchen
- Ehemalige mit Anschrift
- Ehemalige mit Anschrift
- Elterngremium-Anwesenheit
- Kandidaten
- Kandidatenstammlblatt
- Planung UV Vergleich
- Schulanfänger
- Schulinterne Kandidaten
- Stundenplan Lehrer(Raster)
- Zusatzangebote

be Berlin

SCHLIEßEN

Abbildung 1: Webseite Berichtsverwaltung mit Auswahlliste Berichte

Auf der rechten Seite der Webseite erscheint der Bereich **Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)**

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

Schülersuche

Ausgewählte Schüler

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum

Ausgabeformat



Abbildung 2: Bereich Berichtsparameter

3. Klicken Sie auf

Das Dialogfenster **Schüler suchen** öffnet sich.

4. In der Schülersuche ist die Option Schüler vorausgewählt und das Kontrollkästchen Aktive angehakt.

Wählen Sie im Feld **Stufe/Semester** 06/1 aus und klicken Sie auf

Im Dialogfenster **Schüler suchen** werden Ihnen nun alle Schüler:innen angezeigt.

5. Klicken Sie auf



Schüler suchen

Kandidaten
 Kandidaten
 Warteliste
 Angenommen
 Hilfe

Schüler
 Aktive
 Ehemalige
 Zugeordnete
 Externe

Nachname:
 Schulform:
 Stufe/Semester:
 Klasse:

| <input type="checkbox"/> | SI | Vorname | m/w/d/o | SF/BK | St/Sem | Klasse | Schule |
|--------------------------|----|----------------|---------|-------|--------|--------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | | Alma Elisabeth | w | GS | 06/1 | 6n_gs | 03G28-Gru |
| <input type="checkbox"/> | | Junus | m | GS | 06/1 | 6C | 03G28-Gru |
| <input type="checkbox"/> | | Milo | m | GS | 06/1 | 6C | 03G28-Gru |
| <input type="checkbox"/> | | Marie Kristin | w | GS | 06/1 | 6n_gs | 03G28-Gru |
| <input type="checkbox"/> | | Lennart David | m | GS | 06/1 | 6n_gs | 03G28-Gru |
| <input type="checkbox"/> | | Paula | w | GS | 06/1 | 6C | 03G28-Gru |
| <input type="checkbox"/> | | Livia Aniela | w | GS | 06/1 | 6B | 03G28-Gru |
| <input type="checkbox"/> | | Luisa | w | GS | 06/1 | 6n_gs | 03G28-Gru |

1 bis 64 von 64 Ergebnissen

Abbildung 3: Dialogfenster Schüler suchen mit Ergebnistabelle



Bitte die Anmeldebögen für die komplette Jahrgangsstufe 6 oder klassenweise erstellen.

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

Schülerauswahl

Ausgewählte Schüler

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum

Ausgabeformat



Abbildung 4: Bereich Berichtsparameter

Das Dialogfenster **Schüler suchen** schließt und Sie befinden sich wieder auf der Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.

Im Feld **Ausgewählte Schüler** wird nun die Anzahl der ausgewählten Schülerinnen und Schüler angezeigt.

Im Feld **Anmeldezeitraum** ist der aktuelle Anmeldezeitraum für die Anmeldung an der Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7) hinterlegt.

6. Klicken Sie auf



Die Ausgabe des Anmeldebogens erfolgt als Word-Dokument im docx.-Dateiformat.

- Es erscheint ein Download-Fenster.

7. Klicken Sie auf *Datei öffnen*.

TIPP Speichern Sie die Datei nach dem Öffnen ab.

In der Datei befinden sich die generierten Anmeldebögen für alle ausgewählten Schüler:innen.



Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.

Bei der Anmeldung werden nur **Originalvordrucke** berücksichtigt!

Stempel der Grundschule / Gemeinschaftsschule

Schul-Nr.: 03G28 Kennung: Ng/08&K2

Anmeldezeitraum für die Schulen der Sekundarstufe I
10.02.2021-24.02.2021

Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)

| | | |
|--|--|--------------------|
| Vor- und Zuname des Kindes | Geburtsdatum / Geburtsort / Staatsangehörigkeit des Kindes | |
| [Redacted] | 15.11.2009, Berlin, deutsch | |
| Wohnanschrift des Kindes | Wohnbezirk | Erste Fremdsprache |
| [Redacted] | Treptow-Köpenick | Englisch |
| Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten (Vater) / vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail | | |
| [Redacted] | | |
| Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten (Mutter) / vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail | | |
| [Redacted] | | |
| Besteht im Schuljahr 2020/21 sonderpädagogischer Förderbedarf? <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja | | |
| Wenn ja, im Förderschwerpunkt <input type="checkbox"/> Sehen I <input type="checkbox"/> eine Kopie des Feststellungsbescheides liegt bei. | | |
| Ihr Kind wechselt in eine Schule der Sekundarstufe I. Das Ergebnis der Förderprognose der Grundschule bzw. Gemeinschaftsschule für Ihr Kind mit der Durchschnittsnote 2,3 führt zu einer Empfehlung des Besuchs <input checked="" type="checkbox"/> des Gymnasiums oder der Integrierten Sekundarschule / Gemeinschaftsschule. | | |
| <input type="checkbox"/> der Integrierten Sekundarschule / Gemeinschaftsschule. | | |

(Datum) (Unterschrift d. Schulleiterin/Schulleiters) (Unterschrift d. Klassenlehrerin/-lehrers)

Mein / Unser Kind soll folgende öffentliche Schule besuchen:

| | |
|---------------------------------------|---|
| Erstwunschschule (Name, Schulnummer) | Zweitwunschschule (Name, Schulnummer) |
| [Redacted] | [Redacted] |
| Drittwunschschule (Name, Schulnummer) | falls keine der gewünschten Schulen möglich, dann |
| [Redacted] | <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> ISS* <input type="checkbox"/> GemS* |

Mein / Unser Kind soll ab Jahrgangsstufe 7 folgende zweite Fremdsprache lernen:

bevorzugt: keine bevorzugte zunächst keine (nicht möglich beim Besuch des Gymnasiums)

- Die Aufnahme soll erfolgen, weil ein besonderer Härtefall vorliegt. Bitte fügen Sie die entsprechende Begründung dem Anmeldebogen bei.
- Die Aufnahme soll erfolgen, weil ein Geschwisterkind (siehe Informationsblatt) die Erstwunschschule besucht oder - für das kommende Schuljahr - dort für die Jahrgangsstufe 5 angemeldet wird.

Name, Adresse und zuletzt besuchte Klasse des Geschwisterkindes

| | | |
|---|------------|--|
| Unterschrift des Erziehungsberechtigten | Hologramm | Stempel der Erstwunschschule der Sekundarstufe I |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| Anmeldedatum | Schul-Nr.: | |

Schul 190a - Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7) - (08.19)
* Erläuterung: ISS = Integrierte Sekundarschule, GemS = Gemeinschaftsschule

Für alle Schüler:innen wird bei der Erstellung des Anmeldebogens automatisch ein Code, die Kennung, generiert. Diese Kennung wird für jede:n Schüler:in einmalig vergeben.
Die Generierung der Kennung erfolgt ab 1.1. und ist ein Kalenderjahr gültig. Sie wird für die Anmeldung an der Erstwunschschule benötigt.

Stempel der Grundschule / Gemeinschaftsschule

Schul-Nr.: 03G28 **Kennung: Ng768Ek2**

Das Feld *Erste Fremdsprache* ist nur ausgefüllt, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN** unter dem Register **Fremdsprachen** eingetragen wurden.

Informationen zum sonderpädagogischen Förderschwerpunkt erscheinen in diesem Feld nur, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>HALBJ./SEM.-DATEN** unter dem Register **Sonderpädagogische Förderung** eingetragen wurden.

Die Durchschnittsnote erscheint nur, wenn die Noten in der Berliner LUSD auf der Webseite **UNTERRICHT>LEISTUNGSERFASSUNG>HISTORISCHEN LEISTUNGSERFASSUNG** gepflegt wurden (in der Regel nur bei Schulen, die bereits im vergangenen Schuljahr Zeugnisse mit der Berliner LUSD erstellt haben). Sie kann auch manuell für jede:n Schüler:in im Vordruck eingetragen werden.

Das Kontrollkästchen bei der Empfehlung ist nur angehakt, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN** unter dem Register **Förderprognose/Abschlüsse/Berufe** eingetragen wurden.



Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.

Nach Überprüfung und ggf. Überarbeitung der Anmeldebogen können diese ausgedruckt werden.



Bitte denken Sie daran, die abgehenden Schüler zum Ende des Schuljahres freizugeben. Beachten Sie hierzu auch die Berliner LUSD Anleitung A5 – Schüler an eine andere Schule freigegeben.